

02단원 셀 채우기

컴퓨터활용능력 1급 필기

문혜영교수



4 엑셀옵션

3 메모

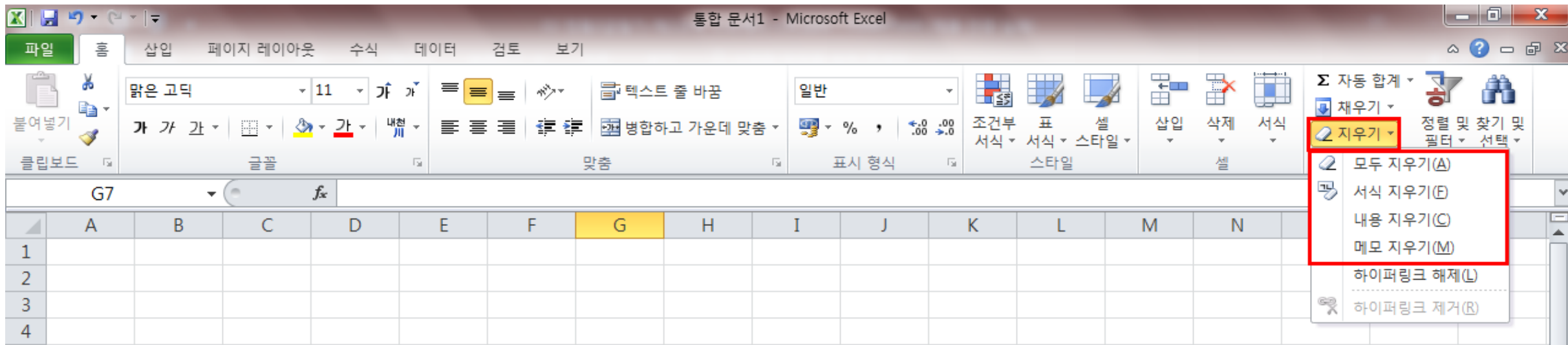
2 채우기

1 지우기

목차

지우기

- ✓ 모두 지우기 : 셀에 입력된 데이터, 서식, 메모등 모두 삭제한다.
- ✓ 서식 지우기 : 셀에 입력된 데이터는 그대로 두고 서식만 삭제한다.
- ✓ 내용 지우기 ; 셀에 입력된 서식은 그대로 두고 내용만 삭제한다. 키보드의 Delete를 누르는 것과 같다
- ✓ 메모 지우기 : 셀에 삽입되어 있는 메모만 삭제한다.




채우기

	A	B	C	D	E
1					
2		1	1	5	5
3		1	2	10	10
4		1	3	15	5
5		1	4	20	10
6		1	5	25	5
7		1	6	30	10
8		1	7	35	5
9		1	8	40	10
10		1	9	40	5
11			Ctrl		Ctrl

	A	B	C
1			
2		2017-12-31	12:01
3		2018-01-01	13:01
4		2018-01-02	14:01
5		2018-01-03	15:01
6		2018-01-04	16:01
7		2018-01-05	17:01
8		2018-01-06	18:01

언어 교정		메모					
C2		fx 12:01:00 PM					
	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		2017-12-31	12:01				
3		2018-01-01	13:01				
4		2018-01-02	14:01				
5		2018-01-03	15:01				
6		2018-01-04	16:01				
7		2018-01-05	17:01				
8		2018-01-06	18:01				
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							



☐ 셀 복사(C)

☒ 연속 데이터 채우기(S)

☐ 서식만 채우기(E)

☐ 서식 없이 채우기(O)

사용자 지정 목록 추가

[파일]-[옵션]-[고급]-[사용자 지정 목록 편집]

계열 채우기

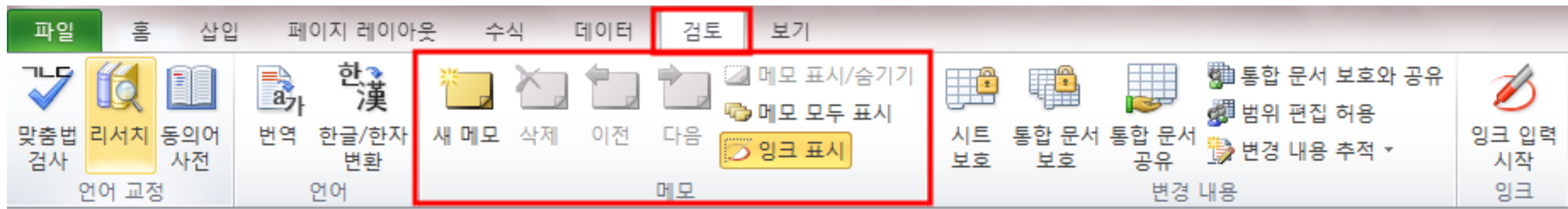
[홈]-[편집]-[채우기]-[계열]

- 방향 : 자동채우기를 실행할 방향을 행과 열중에서 선택한다.
- 유형 :
 - ✓ 선형-단계값만큼 더하여 입력한다.
 - ✓ 급수 : 단계값만큼 곱하여 입력한다.
 - ✓ 날짜 : 날짜 단위에서 지정한 값만큼 증가하여 입력한다.
 - ✓ 자동 채우기 : 채우기 핸들로 자동채우기를 수행한 것과 같은 결과를 표시한다.
- 추세 단계 값 : 연속 데이터의 증가 또는 감소할 값을 지정한다.
- 종료 값 : 연속 데이터가 끝나는 값을 지정한다.



메모

- 메모는 셀에 입력된 데이터에 대한 보충설명을 하는 곳이다.
- 데이터를 삭제해도 메모는 삭제되지 않는다.
- 시트에 삽입된 메모를 시트에 표시된대로 인쇄하거나 시트 끝에 모아서 인쇄할 수 있다.
([페이지레이아웃]탭-[페이지설정]그룹의 옵션-[시트]-[메모]에서 설정)



엑셀 옵션

- 선택영역에 미니도구모음 표시 : 특정 셀이나 개체를 마우스 오른쪽 버튼으로 누를 경우 미니 도구 모음을 표시한다.
- 실시간 미리 보기 사용 : 글꼴, 글꼴 색등의 선택사항을 마우스로 가리키면 문서에 적용될 모습을 미리 보여준다
- 다음 글꼴 사용 : 새 통합 문서를 열었을 때 적용할 표준 글꼴과 크기, 보기 형식, 기본적으로 생성되는 워크시트의 수를 지정한다.
- 사용자 이름 : 사용자 이름을 지정한다.

