

1. 매출금액[G5:G13] 부분이 소수점 이하 2자리까지 표시하고 상위 20%인 상위/하위 규칙을 적용하는 매크로를 현재 통합 문서에 만드시오. 매크로 이름은 '매출금액'으로 지정하고 [F5:F13]에 이 매크로를 적용하시오. 다른 기본 내용은 모두 그대로 두시오.
2. 워크시트에서 일치하지 않는 수식이 참조되는 모든 셀을 추적하시오.
3. [J2]에 스피ن 단추를 만들고 [K2] 셀의 값이 1 ~ 31 사이의 수로 1씩 증가하도록 변경하시오. 다른 기본 설정은 모두 그대로 적용하시오.
4. [B3:I12]홀수번째 행전체에 노랑으로 채우기하는 조건부서식을 지정하시오.
5. [B2:H20] 셀 범위에는 모든 테두리를, [H3:LH20] 셀 범위에 숫자뒤에 “점”이 표시되도록 설정하는 매크로를 기록하시오. 현재 통합 문서에 매크로를 기록하고 새 매크로 이름은 '표서식'으로 지정하시오.
6. '표 서식'이라는 이름의 단추(양식 컨트롤)을 [K2] 셀에 삽입하고 이 단추에 '표서식' 매크로를 할당하시오. 그리고 매크로를 실행하시오.
7. [B2:H20]의 셀 내용은 글꼴 크기는 12포인트, 굵게, 가운데 맞춤으로 적용하고 행 높이는 정확히 21로 설정하는 매크로를 만드시오. 매크로의 이름은 '레이블'로 설정하여 현재 통합 문서에 저장하시오.
8. [F3:F4] 셀 범위에 '레이블 서식'이라는 이름의 단추(양식 컨트롤)을 만들어 '레이블' 매크로를 할당하고, 6행의 레이블 셀에 '레이블' 매크로를 실행하시오.
9. 수식 계산 도구를 사용하여 매출이익의 수식 오류를 정정하시오.
10. 기존 XML 스키마 맵을 사용하여 XML 요소를 현재 통합 문서에 매핑하고 '인사정보.xml' 데이터 파일을 가져오시오. 그리고 현재 워크시트를 '주소록'이라는 XML 데이터 파일로 문서 폴더에 내보내시오.

11. 반복 계산되고 최대 반복 횟수가 50이 되도록 설정하시오.
12. [H3] 셀에 '완료' 텍스트를 표시하는 확인란 컨트롤을 추가하시오. 그리고 [D3] 셀의 콤보 상자를 변경하여 입력 범위는 성명([B6:B21])로 설정하시오. 목록줄수를 25로 변경하시오.
13. 통합 문서의 수식 계산이 수동으로 되고 최대 반복 횟수가 30으로 반복 계산되도록 설정하시오.
14. 평균셀에 열 너비를 15로 지정하고 3방향 화살표(컬러) 아이콘 집합 규칙을 적용하는 새 매크로를 기록하시오. 이 매크로의 이름은 '강조'로, '평가강조'라는 설명과 Ctrl +T 바로 가기 키를 지정하시오. 그리고 실기 열의 값에 이 매크로를 적용하시오.
15. [E4] 셀이 참조하는 모든 셀을 추적하시오.
16. [예약] 워크시트에서 [j2] 셀의 스�핀 단추를 추가하고 [K2] 셀의 값이 1 ~ 50 사이의 수로 1씩 증가하도록 변경하시오. (참고: 다른 기본 설정은 모두 그대로 적용하시오.)
17. [b3:b6]영역을 '전화-TV-인터넷-모바일'순으로 사용자 지정 목록을 만든후 채우기행들로 채우기 하시오.
18. 접근성 검사를 실행하고 발견된 문제를 수정하시오.
이미지에 대체텍스트를 삽입하시오. 제목 : 이미지, 내용 : 아름다운 바다
Sheet1의 이름은 판매액으로 하시오
19. 테마 글꼴: Office 맑은 고딕, 테마 색의 강조1을 검정으로 지정하고 테마색의 이름은 우주여행이고, '우주여행'으로 테마를 저장하시오.
20. [B4]셀의 날짜형식을 '2019-12-31 일요일'방식으로 설정하시오.