

Expert

MOS 엑셀 2016

16. 틀고정, 인쇄, 메모

문혜영교수



4 인쇄

3 메모

2 변경내용추적

1 틀고정

목차

틀고정/메모

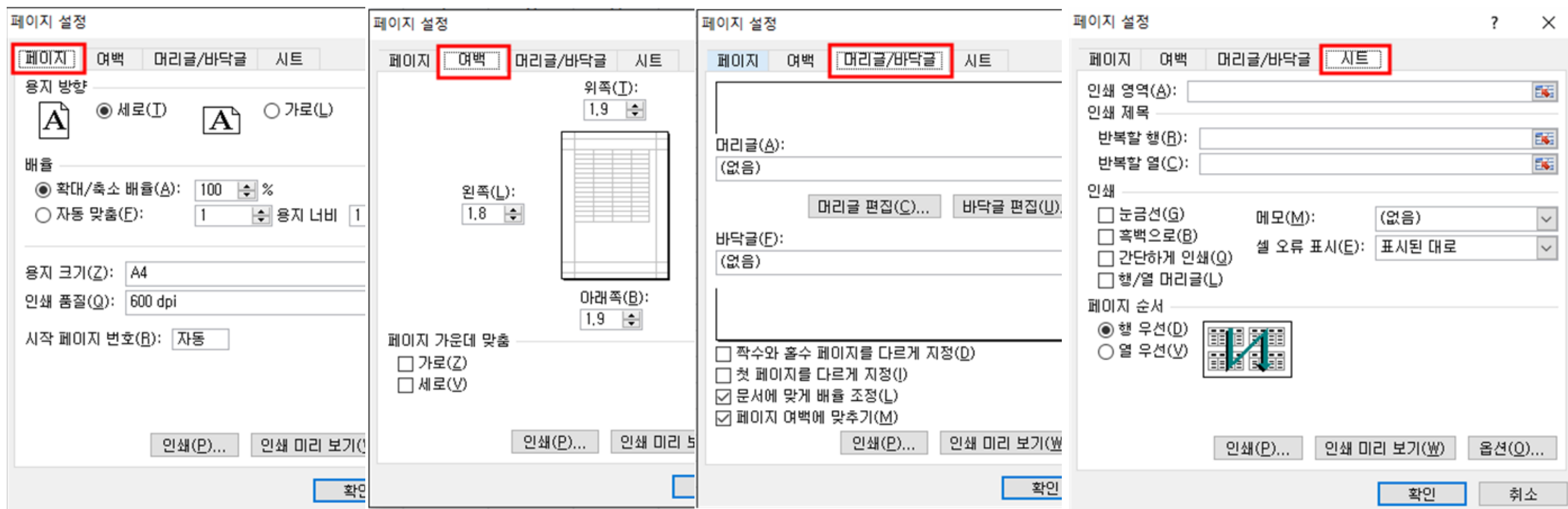
- 틀고정
 - 보기 / 틀고정
- 메모 삽입
 - 검토 / 새메모
- 메모 수정
 - ① 메모셀에서 마우스 오른쪽
 - ② 메모서식
- 메모 삭제
 - ① 메모셀에서 마우스 오른쪽
 - ② 메모삭제

변경내용추적/문서검사

- 변경내용추적
 - 검토 / 변경내용추적 / 변경내용표시
- 문서검사
 - 파일 / 정보 / 문제확인 / 문서검사

인쇄

- 문서의 여백, 용지방향, 크기, 인쇄영역, 페이지 나누기, 인쇄제목등을 설정한다.
- [페이지 레이아웃]→[페이지 설정]옵션을 클릭한다.



- 준비파일 : 통합3.xlsx
- 1. [Sheet1]에서 “김길수[C3]”에 “우수사원”이라는 메모를 삽입하시오.
- 2. [Sheet1]에서 “김길수[C3]”에 메모가 항상 표시되게 하시오.
- 3. [Sheet1]에서 변경된 내용의 추적이 가능하도록 [변경 내용 표시]를 설정하시오.
- 4. [Sheet1]에서 [D]열을 숨기기하시오.
- 5. [Sheet1]에서 [문서검사]를 진행하여 [모두 제거]를 실행하시오.
- '통합4'파일을 불러와서 다음을 처리하시오.
- 6. [Sheet1]에서 [F1]셀에 www.itgo.co.kr로 하이퍼 링크를 설정하시오.
- 7. [Sheet3]에서 1행과 A열을 틀고정하시오.