

10강. 07 이메일로 자기소개 하기

07 이메일로 자기소개 하기

먼저 간단히 제 소개를 하겠습니다.

이메일로 자기소개 하기

Dear Mr. Jackson,

This is Keong-jin Lee from SBC Korea. We met at the committee meeting last month. I am responsible for product planning. I am writing to ask about your product lineup. Please email me your product information.

Sincerely,

Lee, Kyeong-jin

Manager, Planning Team

SBC Korea

- committee 위원회

상황 01 자기소개 하기

① 이름과 회사명을 소개할 때

I am 이름 from 소속부서 at 회사명.

② 업무를 중점적으로 소개할 때

조앤박의 비즈니스 실무영작 무작정 따라하기

I am 이름, and I am responsible for 프로젝트/업무내용.

③ 소속부서와 업무를 소개할 때

I am 이름, responsible for 프로젝트/업무내용 in 부서 of/at 회사.

이메일에 이름 쓰는 법

1. 외국식으로 <이름 - 성>의 순서로 쓸 때 : Chang-sik Kim 혹은 Changsik Kim
2. 한국식으로 <성 - 이름>의 순서로 쓸 때 : Kim, Chang-sik

상황 02 상대방이 나를 기억할 만한 단서 제시하기

① 전화 통화한 경험 언급하기

I am the one who called you 언제 about 무엇.

② 만났던 경험 언급하기

This is 이름. We met at 장소/모임명 + 언제.

③ 소개해 준 사람 언급하기

I was referred to you by 소개자의 이름 of 소개자의 소속.

상황 03 글을 쓰는 목적 밝히기

I am writing to ~ about ~.

부서를 나타내는 용어

사장실 office of President, CEO

비서실 secretariat, office of secretariat

기획실 planning department

인사부 personnel department

인력개발부 human resources department

경리부 accounting (department)

재무부 financial (department)

생산부 production (department)

총무부 general administration[affairs]

국내영업부 domestic sales (department)

해외영업부 overseas sales (department)

해외사업부 overseas operations (department)

영업관리부 sales administration (department), sales team

자재부 materials (department)

구매부 purchasing (department), procurement (department)

생산관리부 production control (department)

품질관리부 quality control • 내부적 품질 관리

quality assurance • 대외적 품질 관리

고객지원부 customer support (department)

홍보부 public relations (department)

연구개발부 research and development (department)

물류부 logistics