

# 32차시. ITQ 파워포인트 2010 화면 구성 및 아마편집

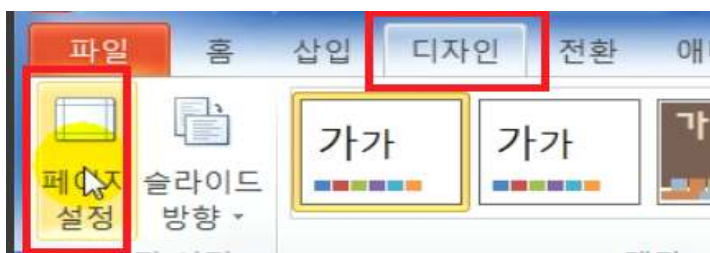
## 32-1. 페이지 설정 및 슬라이드 삽입

파워포인트 2010의 작업 슬라이드 크기 및 슬라이드의 삽입/삭제를 수행하여 작업환경을 설정합니다.

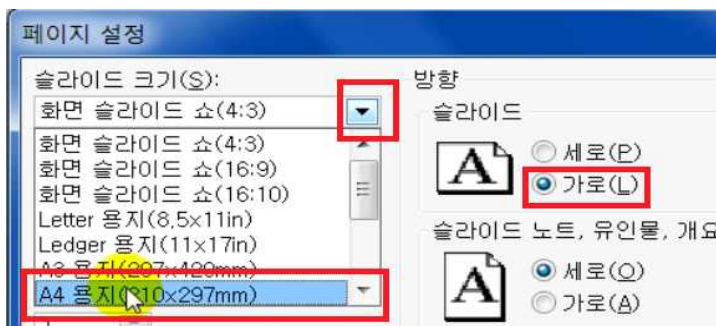
파워포인트 ITQ 정보기술자격

- 파일명은 본인의 "수험번호-성명"으로 입력하여 답안폴더(내문서#ITQ#)에 하나의 파일로 저장 해야 하며, 답안문서 파일명이 "수험번호-성명"과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격입니다(예 : 내문서#ITQ#12345678-홍길동.pptx).
- 온라인 답안 작성 절차  
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- **슬라이드의 크기는 A4 Paper로 설정하여 작성합니다.**
- **슬라이드의 총 개수는 6개로 구성되어 있으며 슬라이드 1부터 순서대로 작업하고 반드시 문제와 세부조건대로 합니다.**
- 글꼴, 색깔 및 기타 사항에 대해 별도의 지시사항이 없는 경우에는 슬라이드 크기와 전체적인 균형을 고려하여 출력형태와 같이 작성합니다.
- **슬라이드 번호를 작성합니다(슬라이드 1에는 생략).**
- 2~6번 슬라이드 제목 도형과 하단 로고는 슬라이드 마스터를 이용하여 출력형태와 동일하게 작성합니다(슬라이드 1에는 생략).
- 문제와 세부조건, 세부조건 번호 (점선원)는 입력하지 않습니다.
- 각 개체의 위치는 오른쪽의 슬라이드와 동일하게 구성합니다.
- 그림 삽입 문제의 경우 반드시 「내문서#ITQ#Picture」폴더에서 정확한 파일을 선택하여 삽입하십시오.
- 각 슬라이드를 각각의 파일로 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.

## ■ 페이지 설정



**01** 작업 슬라이드의 용지를 용지를 설정하기 위하여 파워포인트의 [디자인-페이지 설정]을 선택합니다.

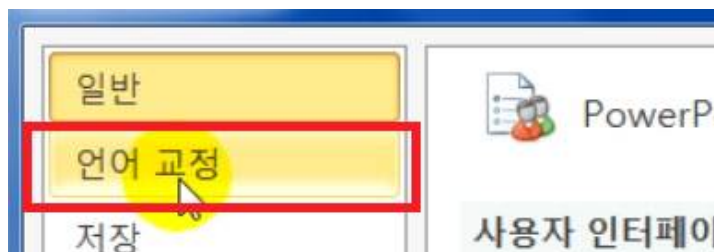


**02** A4 용지를 선택하고 슬라이드 방향을 **가로**로 설정합니다.

## ■ 작업 환경 설정



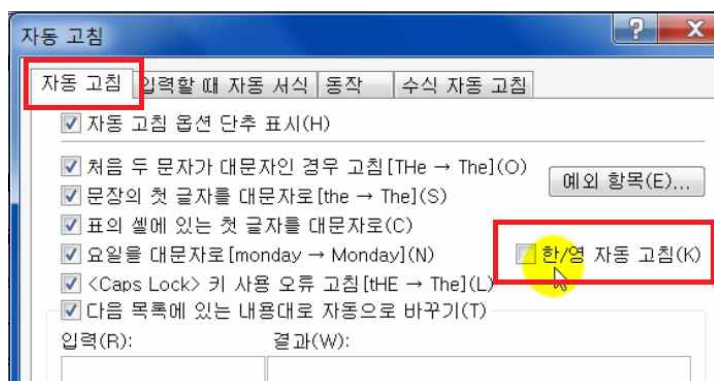
01 **[파일-옵션]** 을 선택하여 작업환경을 설정합니다.



02 **[언어교정]**을 선택하여 한영 자동 고침전환동작을 해제하고자 합니다.

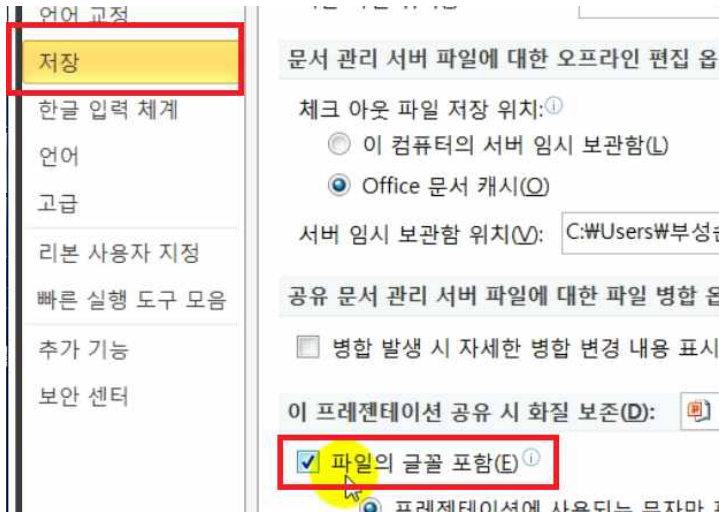


03 우측의 **[자동고침 옵션]**을 선택합니다.



04 [자동고침]을 선택한뒤 **[한/영 자동 고침]**에 체크해제합니다.  
상황에 따라 첫글자 대문자로 자동변환등도 체크해제하여 작업환경을 설정합니다.

※ 참고 : 실무에서 작업시 파워포인트내의 글자가 보이지 않을때는 글꼴이 없는 경우가 많음으로 글꼴을 설치하거나 파워포인트를 보내준 상대방에게 글꼴 포함하여 자료를 보내기를 요청합니다.

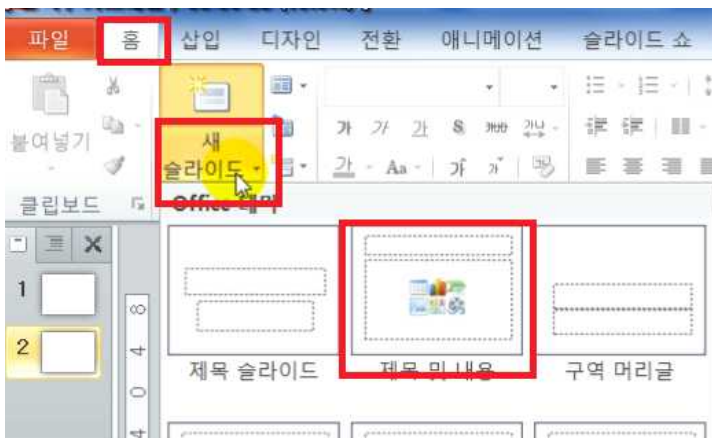


## 05 [저장]

의 [파일의 글꼴 포함]을 선택하면 작업중인 슬라이드에 작성된 글꼴까지 모두 포함하여 저장할 수 있습니다.

용량이 많아지는 단점이 있  
습니다.

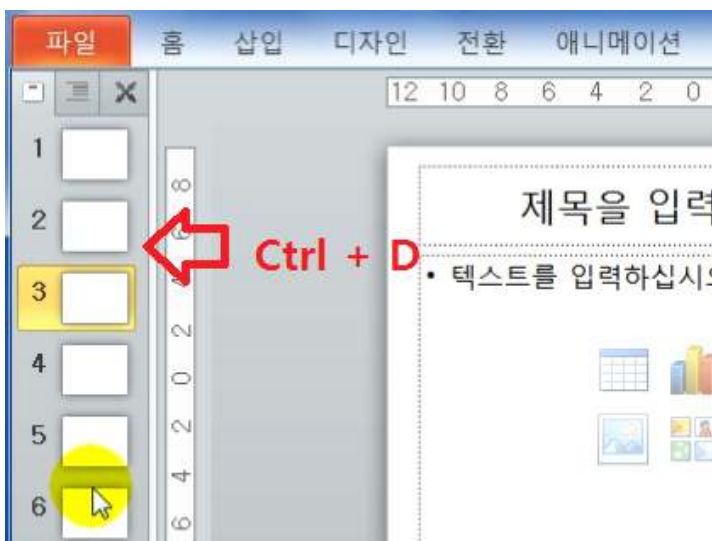
## ■ 슬라이드 작업



## 01 [홈-새슬라이드] 아이콘

을 선택하거나

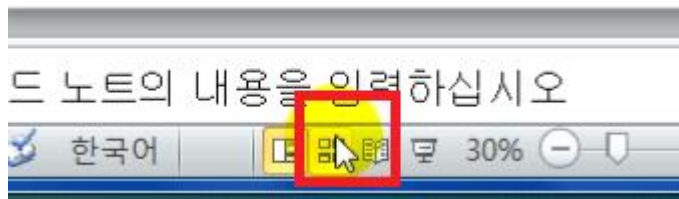
**[홈-새슬라이드]** 글자를  
선택하여 [제목 및 내용] 슬  
라이드를 선택합니다.



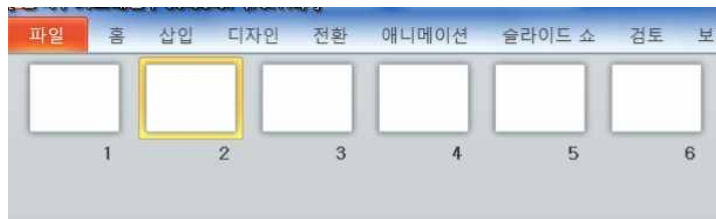
## 02 2번째 슬라이드에서 [Ctrl]

+ **D]**를 선택하면 슬라이드 복사,붙이기가 수행됩니다.

ITQ2010 시험에서 슬라이드는 총 6개로 구성됨으로 6개의 슬라이드를 미리 작성합니다.



**03** 슬라이드는 선택한뒤 Delete로 삭제 가능하며 순서 변경 가능합니다. 하단의 여러 슬라이드 보기 또는 **[보기-여러 슬라이드]**를 선택하여 작업 슬라이드를 한번에 볼수 있습니다.



**04** 여러 슬라이드 보기 또는 기본 슬라이드 보기에서 화면 크기 조절은 **Ctrl + 마우스 가운데 휠**을 이용하여 조정합니다. 작업할 슬라이드를 더블클릭하여 기본 슬라이드로 돌아옵니다.



**05** 작업자료에 대한 저장장은 **[파일-다른이름으로 저장]**을 선택하여 수험번호-이름으로 저장하면 확장자가 pptx의 파워포인트 2010 자료로 저장됩니다.



## 32-2. 이미지 편집

슬라이드에 이미지를 삽입한뒤 파워포인트 2010에서 제공하는 이미지 편집 기능을 이용하여 포토샵과 같은 여러 효과를 낼수 있습니다.



**파워포인트** 국가공인 **ITQ** 정보기술자격

- 그림 삽입  
- 「내문서\WITQ\PictureW  
로고1.jpg」  
- 배경(회색) 투명색으로 설정

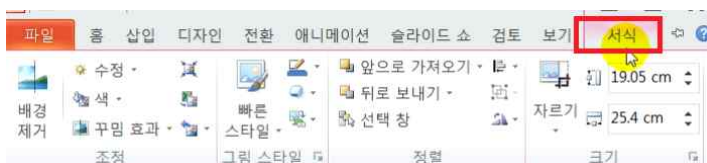
  

- 그림 삽입  
- 「내문서\WITQ\PictureW  
그림4.jpg」  
- 자르기 기능 이용

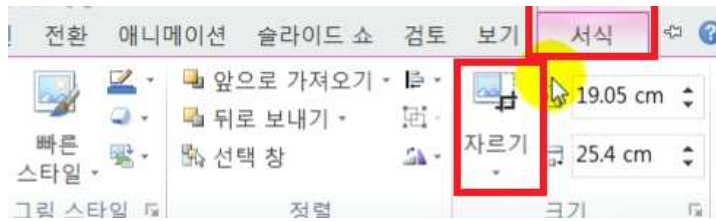
### ■ 그림 삽입 및 자르기



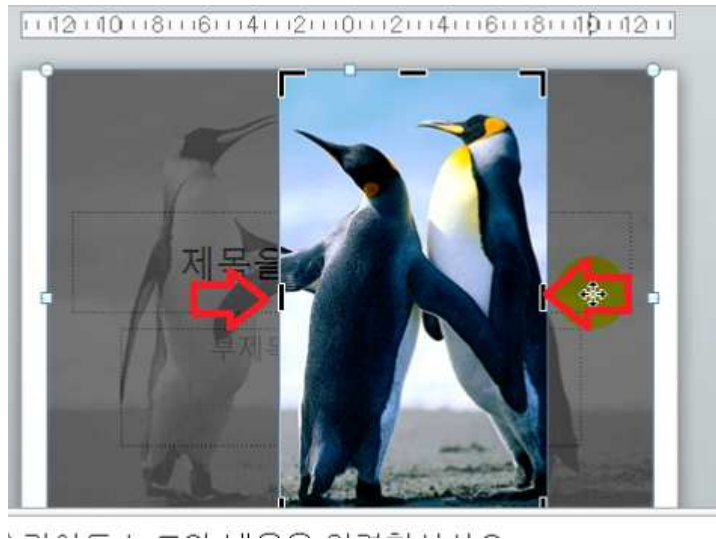
**01** [삽입-그림]을 클릭한뒤 이미지 파일을 더블클릭하여 슬라이드에 삽입합니다.



**02** 그림을 선택한뒤 상단의 **[서식]**을 선택하면 이미지 관련한 서식 메뉴가 나타납니다.



**03** 이미지의 불필요한 부분을 자르기 위해서는 **[서식-자르기]**를 선택합니다.



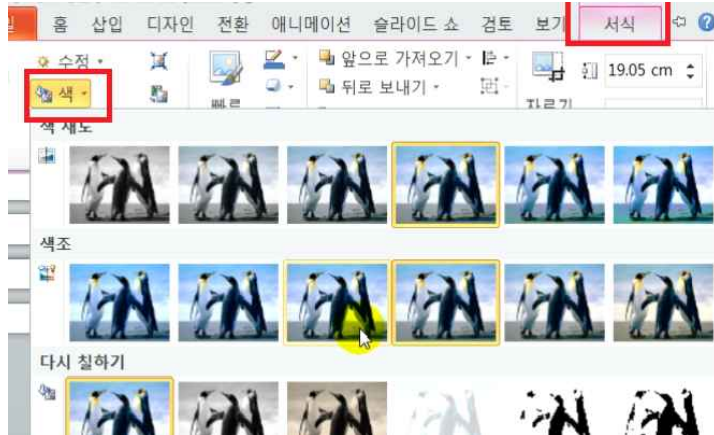
**05** 그림 바깥쪽에 검정색 테두리가 생기며 커서를 가져가면 ↑, ↓, ←, →의 표시가 나타납니다. 이때 드래그하여 불필요한 영역을 제거합니다.

파워포인트 2010에서는 잘라내는 영역을 회색으로 보여줍니다.

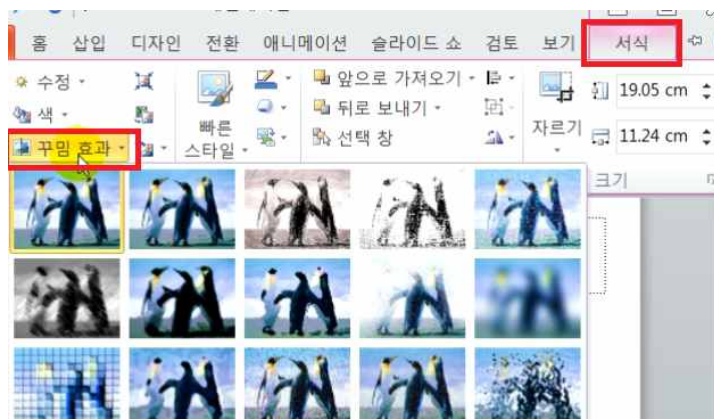


**06** 바깥쪽 영역을 클릭하여 자르기를 완성합니다.

## ■ 그림 서식 변경



**01** **[서식-색]**을 선택하면 컬러를 회색으로 변경할 수 있는 색 채도와, 색상값을 변경할 수 있는 색조로 그림의 전체적인 색상을 변경할 수 있습니다.



**02** **[서식-그림 효과]**를 선택하면 모자이크, 흐트림 등 포토샵의 필터 효과가 나타납니다. 선택하여 적용합니다.

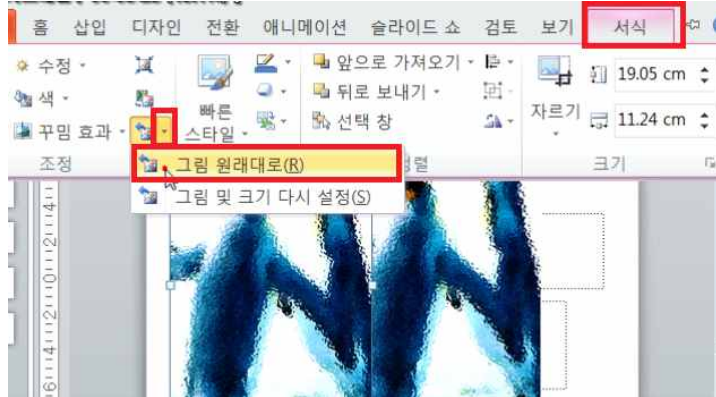


**03** 모자이크가 적용된 이미지 이미지입니다.

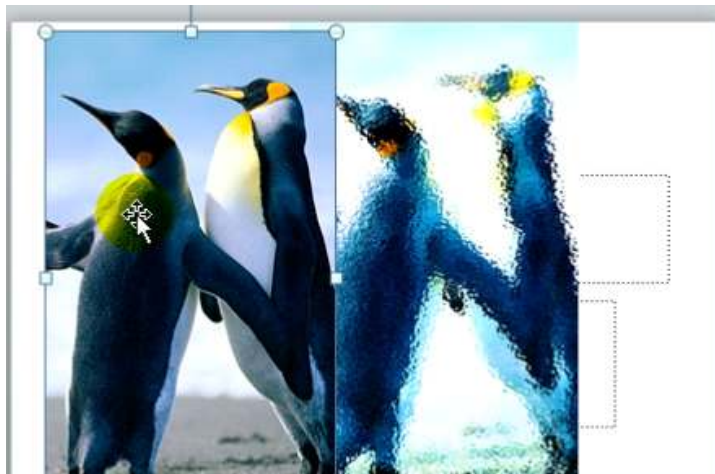


**04** **[서식-수정]**을 선택하면 색상값의 밝기와 명암(선명도)를 조절할 수 있습니다.

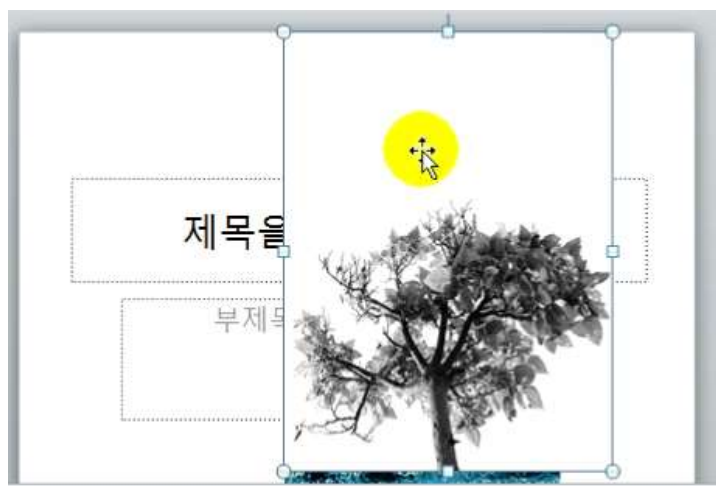
## ■ 원본 그림 변경 불러오기 및 흰색색상 제거



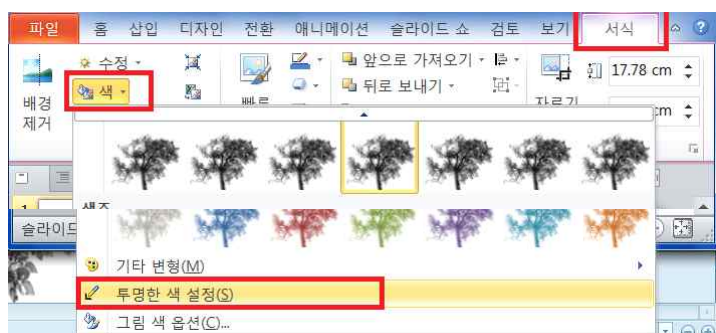
**01** 자르거나 서식을 변경한 이미지의 원본 그림을 불러오려면 **[서식-그림 원래대로]**를 선택합니다.



**02** 잘려있는 그림의 서식이 제거됩니다. **[서식-그림 및 크기 다시 설정]**을 선택하면 숨겨져 있는 원본 이미지가 나타납니다.

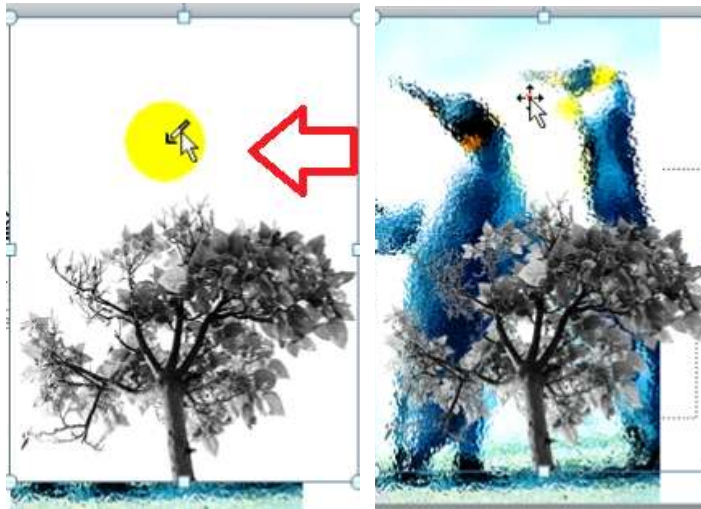


**03** 이미지 삽입후 이미지의 흰색 배경을 제거하여야 아래의 이미지 또는 배경과 어울릴수 있습니다.



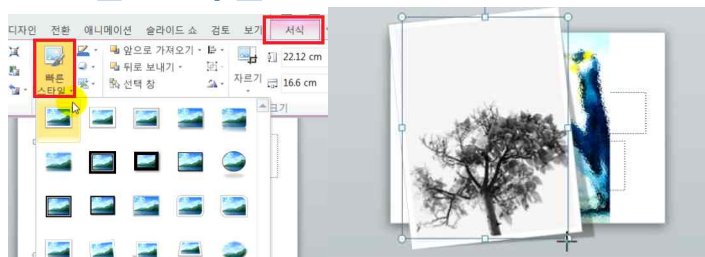
**04** 흰색 배경을 제거하기 위하여 **[서식-색-투명한 색 설정]**을 선택합니다.



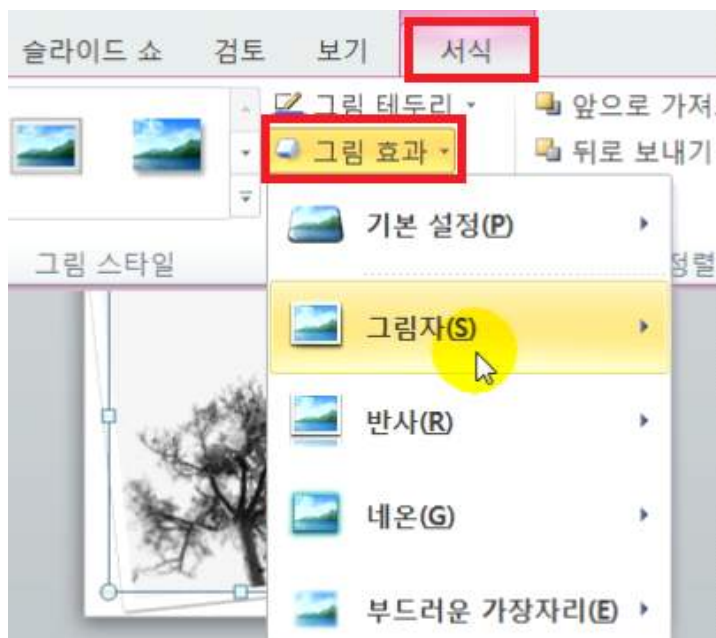


- 05** 흰색 배경이 있는 곳을 클릭하면 클릭한곳과 같은 색이 이미지에서 모두 제거됩니다.

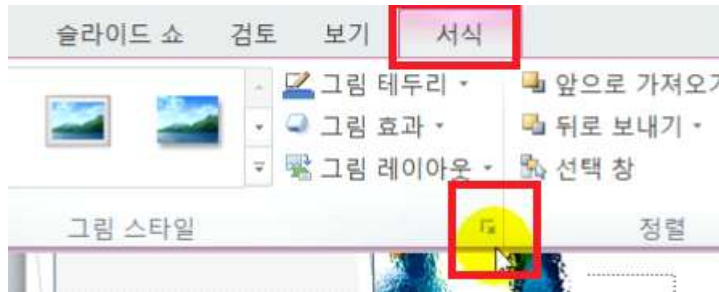
## ■ 그림 스타일



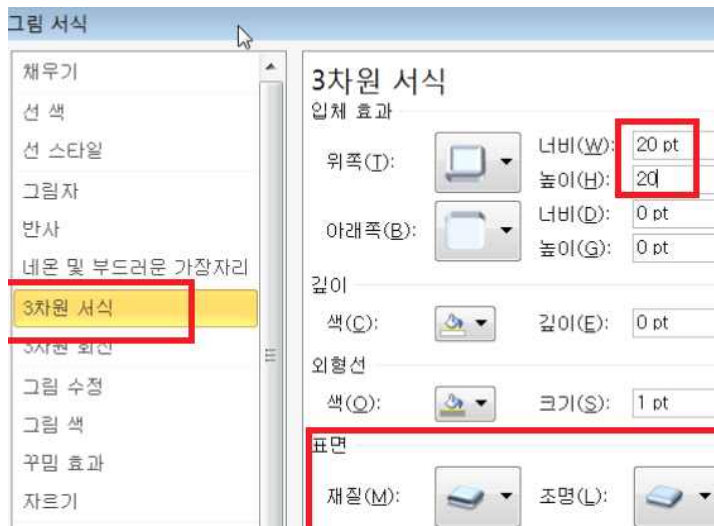
- 01** 그림 선택후 **[서식-빠른 스타일]**에서 스타일을 선택하면 테두리, 회전, 네온, 도형모양, 입체감등이 한번에 적용됩니다.



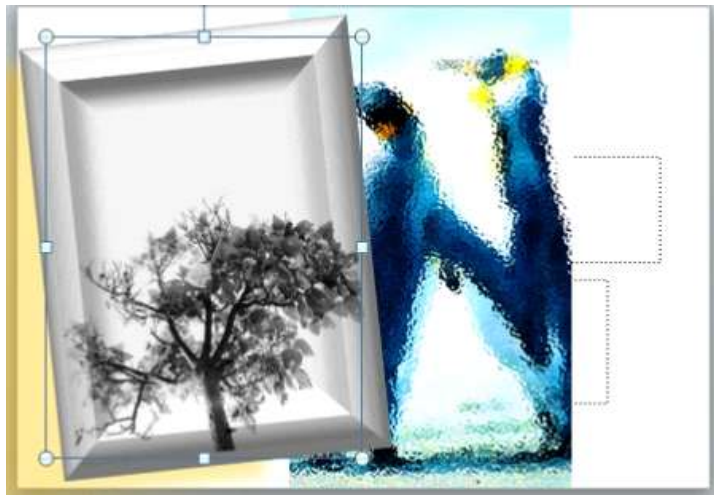
- 02** 적용된 서식중 일부만 변경하여 사용할 수 있습니다. **[서식-그림효과]**의 그림자, 반사, 네온, 입체감, 회전을 선택하여 그림의 스타일을 변경합니다.



**03 [서식-그림 스타일]** 아이콘을 클릭하여 많은 서식을 한번에 적용할 수도 있습니다.



**04** 3차원 서식의 너비와 높이 값, 재질, 조명등을 설정하여 각 값에 따라 변경되는 스타일을 확인합니다.



**05** 그림의 서식이 변경되었습니다.



**06** 자르기, 크기조정등을 저장하려면 **[서식-그림압축]**을 선택하여 그림의 용량을 줄입니다.

## ■ 배경 제거 및 자르기 실습



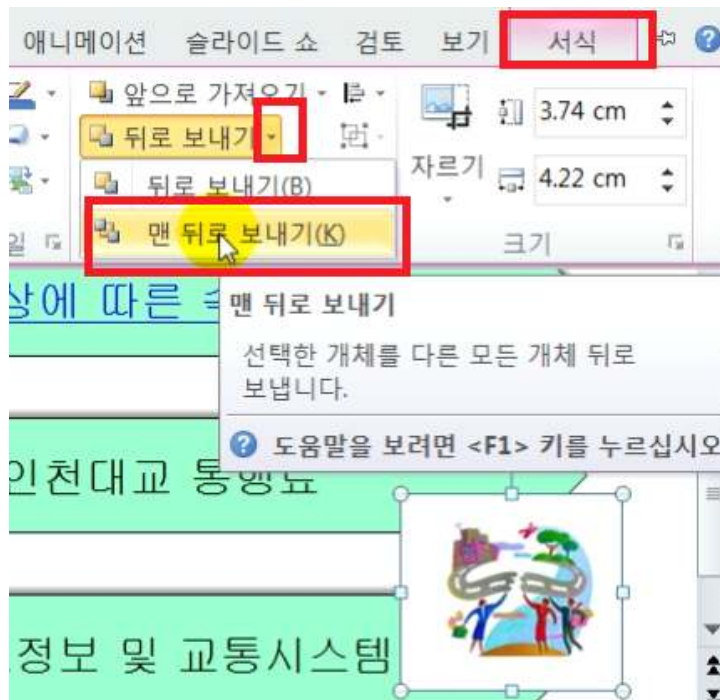
**01 [삽입-그림]** 으로 로고 1.jpg 파일을 더블클릭하여 불러온뒤 위치와 크기를 조정하뒤 **[그림서식-색-투명한 색 설정]**을 선택하여 회색배경을 클릭합니다.



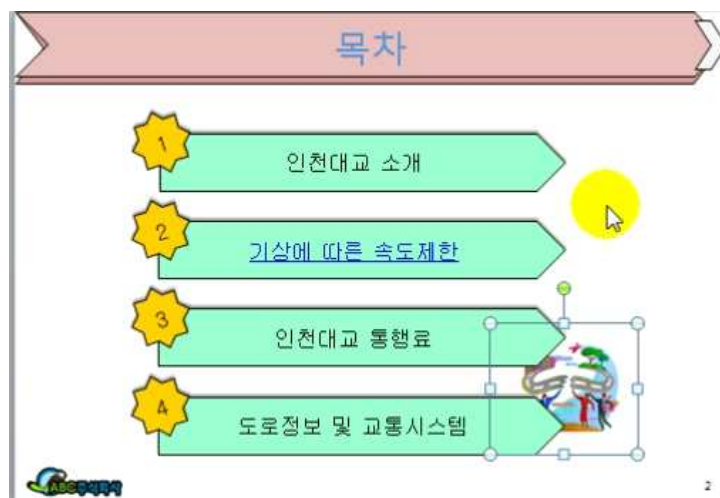
**02** 배경 색상이 제거되었습니다.



**03 [삽입-그림]** 으로 그림 4.jpg 파일을 더블클릭하여 불러온뒤 위치와 크기를 조정하고 **[그림서식-자르기]**를 선택하여 우측 상단의 이미지만 남기게 드래그한후 배경을 클릭하여 자르기 합니다.



**04** 목차 도형 뒤로 보내기 위하여 **[서식-뒤로보내기-맨뒤로 보내기]**를 선택합니다.



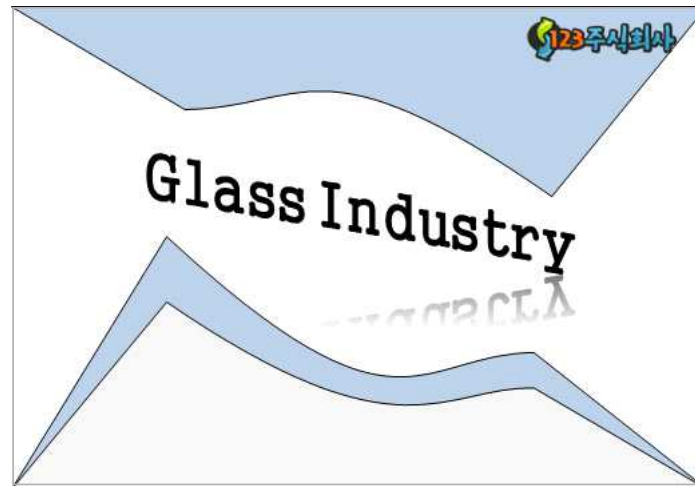
**05** 결과물과 같은 위치에 위치합니다.



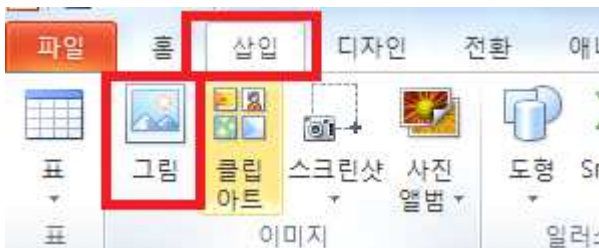
## \* 시험대비/기출문제

### \* 문제1

그림 삽입 : - 로고2.jpg , 배경(회색) 투명색으로 설정



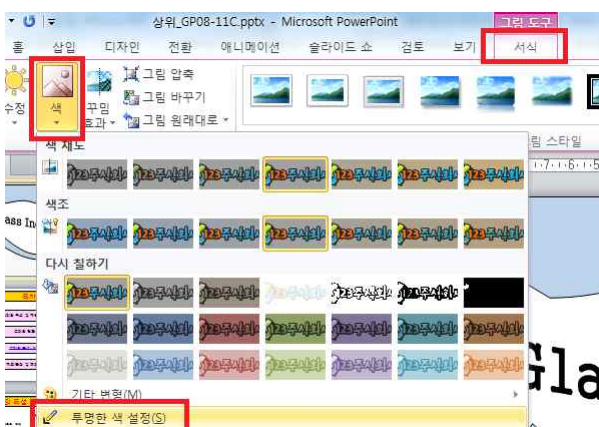
### 풀이



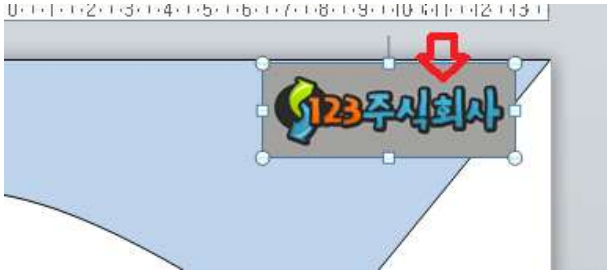
1. [삽입-그림] 선택하여 지정 한 폴더에 있는 그림 더블클릭



2. 위치 이동



3. 그림선택후 나타나는 [그림서식-색-투명한 색 설정] 클릭



4. 제거하고자 하는 회색 영역 클릭



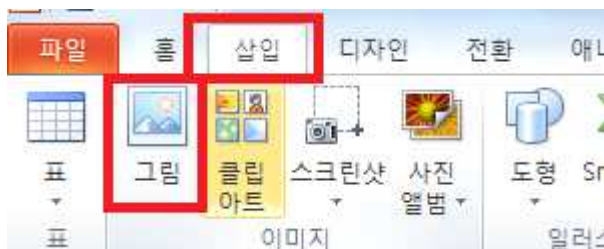
5. 색상 제거

## \* 문제2

그림 삽입 -그림5.gif, 자르기 기능 이용



## 폴이

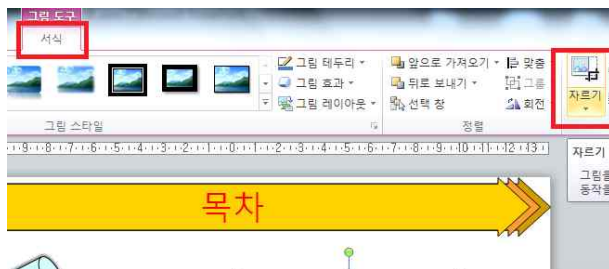


1. [삽입-그림] 선택하여 지정한 폴더에 있는 그림5.gif 더블클릭



2. 출력물과 같은 그림의 위치 확인





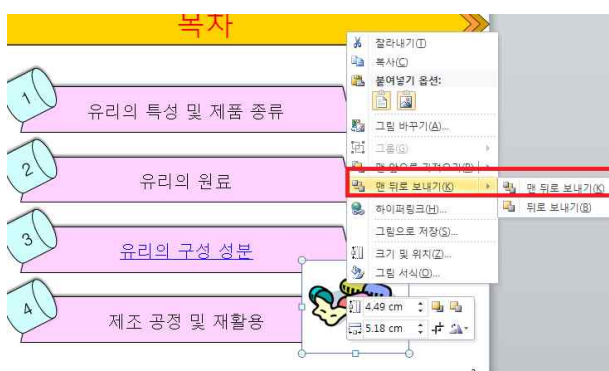
## 3. [서식-자르기]



## 4. 출력물과 같은 그림쪽으로 드래그



## 5. 흰 여백 클릭하여 그림 자르기 완성



## 6. 마우스 우측 클릭하여 [맨뒤로 보내기 -맨뒤로 보내기] 하여 그림 뒤로 보내기 후 크기 조정하여 완성



## \* 취업선배의 노하우

### 참고) 이미지의 밝기를 이용한 윤곽선만 남기기

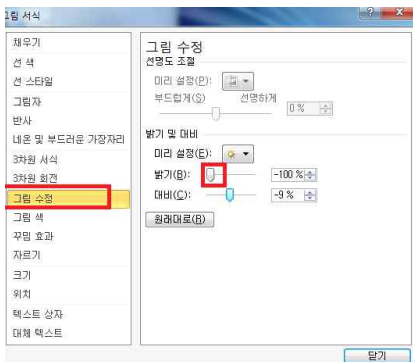
\* 이미지의 내용은 보이지 않고 검정색으로 윤곽만 보이게 하고자 할때는 밝기 서식을 이용할 수 있습니다.



#### 1. 그림 삽입



#### 2. 그림위에서 마우스 우측 클릭하여 [그림서식]



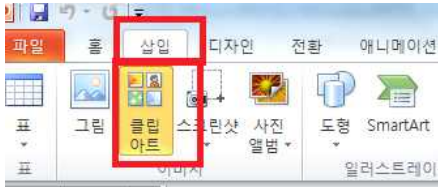
#### 3. [그림수정-밝기] -100으로 설정



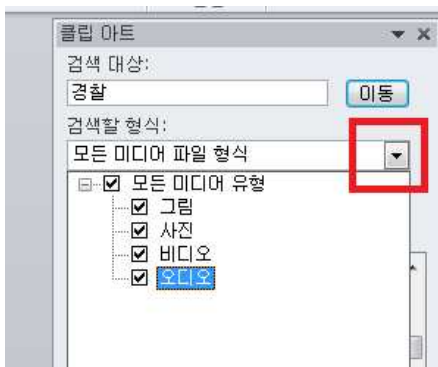
#### 4. 그림완성

## 참고) 클립과 인터넷에서 이미지 사용하기

\* 슬라이드에 사용하고자 하는 이미지를 [삽입-클립아트] 또는 구글에서 찾아 사용할 수 있습니다.



1. [삽입-클립아트] 검색할 단어 클릭하여 자료를 찾아 입력합니다.



2. 그림의 형식을 선택하여 그림의 종류를 선택하여 불러올수 있습니다.



3. 구글에서 이미지를 검색합니다.

예) arrow icon png

arrow : 화살표

icon : 만화처럼 생긴 아이콘

png : 투명한 배경 이미지



4. 좌측에 있는 이미지를 선택합니다.



5. 클릭한뒤 나타나는 이미지 위에서 마우스 우측 클릭하여 복사합니다.



6. 파워포인트에 붙여넣기 하여 사용합니다.