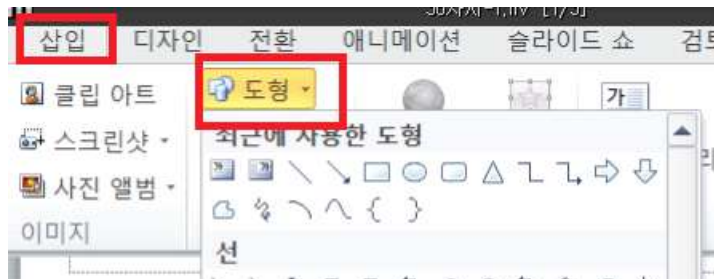
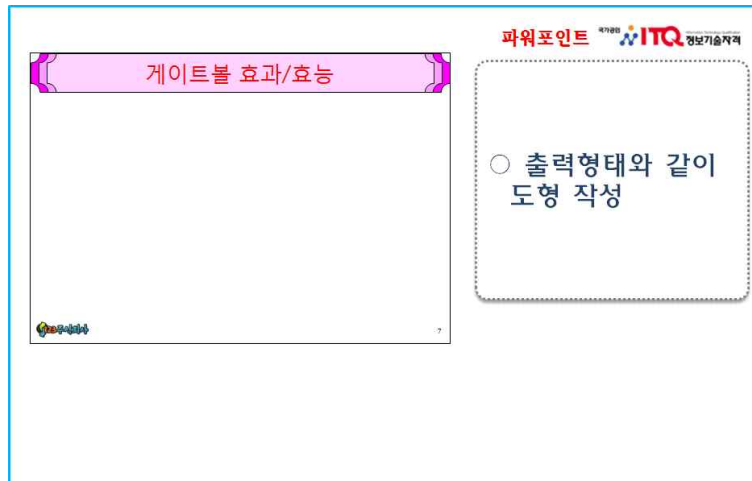


36차시. 도형 슬라이드 작성

36-1. 도형 작성

파워포인트 2010의 [삽입-도형]을 이용하여 다양한 도형을 작성하며 도형작성시의 Ctrl, Shift, Alt 키를 이용하여 도형을 작성합니다.



01 [삽입-도형-모서리가 둥근도형]을 선택합니다.

제목을 입력하십시오

02 마우스를 클릭하여 드래그하면 시작점에서 마지막 점까지 도형이 작성됩니다.

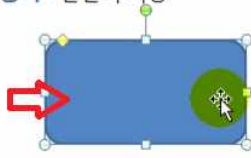
■ 삽입-도형-도형모양 선택

- Shift 키 + 마우스 드래그 : 가로,세로 비율 같은 도형
- Ctrl + 마우스 드래그 : 커서가 있는 가운데부터 도형 크기 조정
- Alt + 마우스 드래그 : 미세하게 도형 크기 조정
- Ctrl + 키보드방향키 : 반칸씩 이동

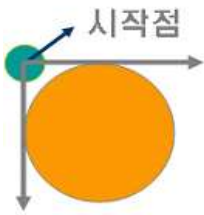


■ 삽입-도형-도형모양 선택

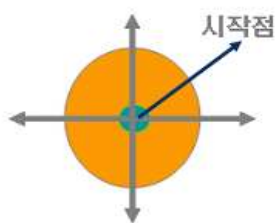
- Shift 키 + 마우스 드래그 : 가로 세로 비율 같은 도형
- Ctrl + 마우스 드래그 : 커서가 있는 가운데부터 도형 크기 조정
- Alt + 마우스 드래그 : 미세하게 도형 크기 조정
- Ctrl + 키보드방향키 : 반칸씩 이동



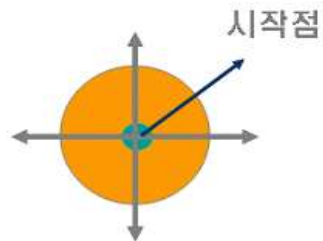
Shift키를 누르고



Ctrl 키를 누르고

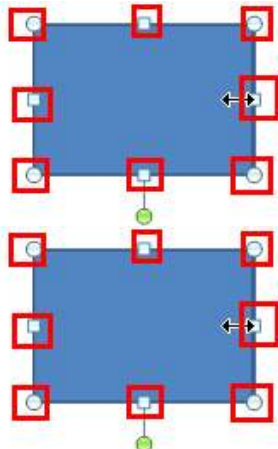


Ctrl + Shift키를 누르고

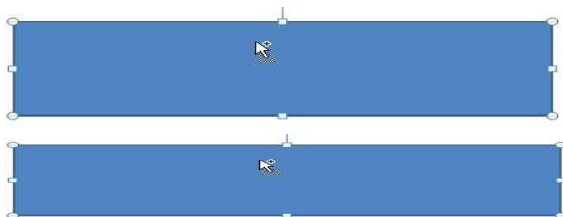


*참고

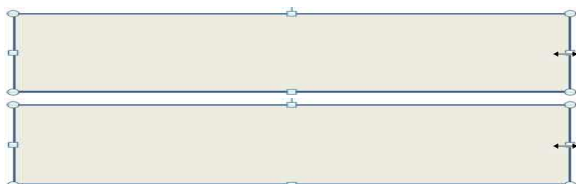
1) 도형의 크기를 조절하고자 합니다.



3) 도형을 작성합니다.

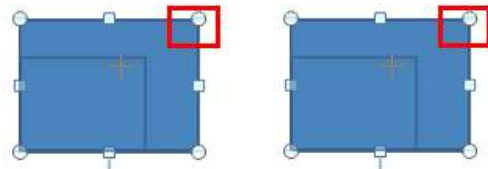


5) 아래도형과 같은 위치에 겹쳐놓은후 채우기색을 변경합니다.

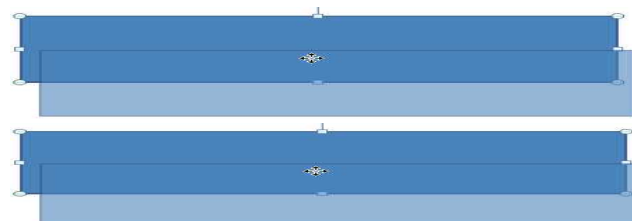


03 도형 작성시 **Shfit** 키를 누르고 드래그하면 가로세로가 같은 크기이며, **Ctrl** 키를 누르고 드래그하면 커서가 있는 가운데부터 도형이 작성됩니다.

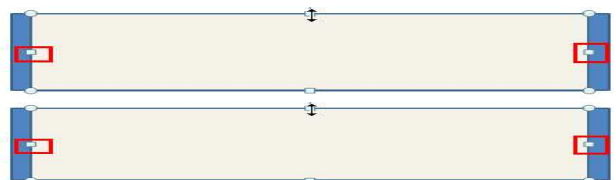
2) Shift키를 누른상태에서 모서리에서 크기를 조절하면 가로.세로 비율이 같게 크기가 조절됩니다

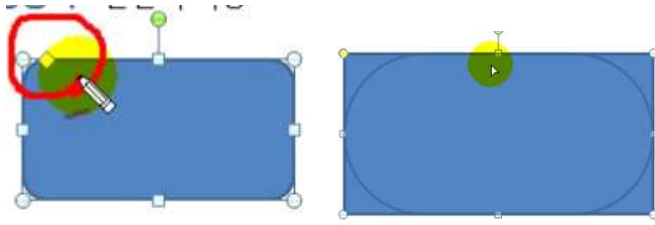


4) Ctrl + 마우스드래그로 도형을 복사합니다.



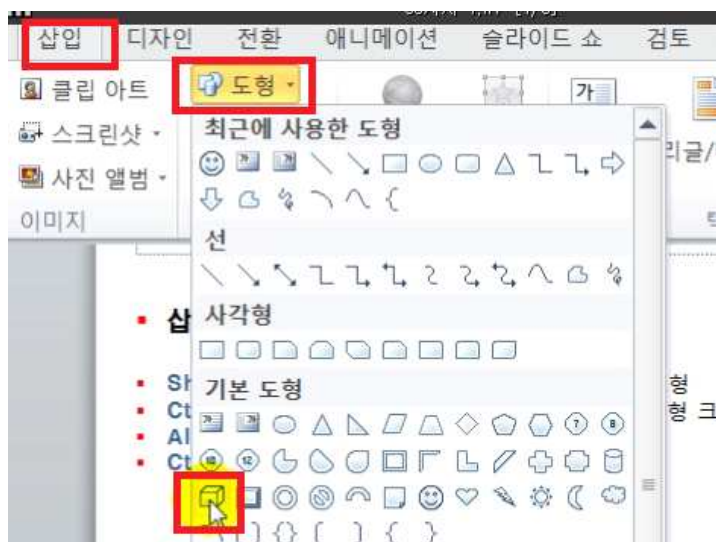
6) Ctrl 키를 누른상태에서 크기를 조정하면 가운데로 모아지면서 크기가 조정됩니다.





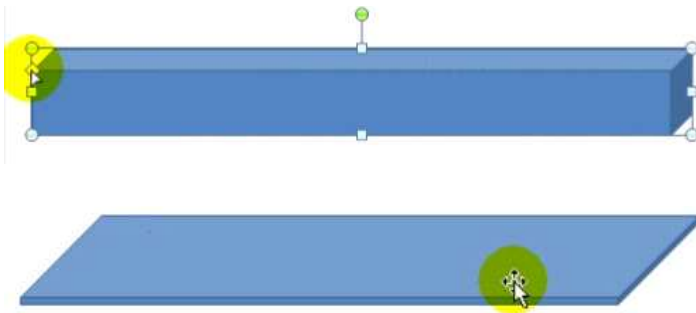
04 모서리가 둥근 직사각형은 모서리에 **노란색 조절점**이 있습니다.

이조절점을 오른쪽, 왼쪽으로 드래그하면 도형의 모양이 변경됩니다.

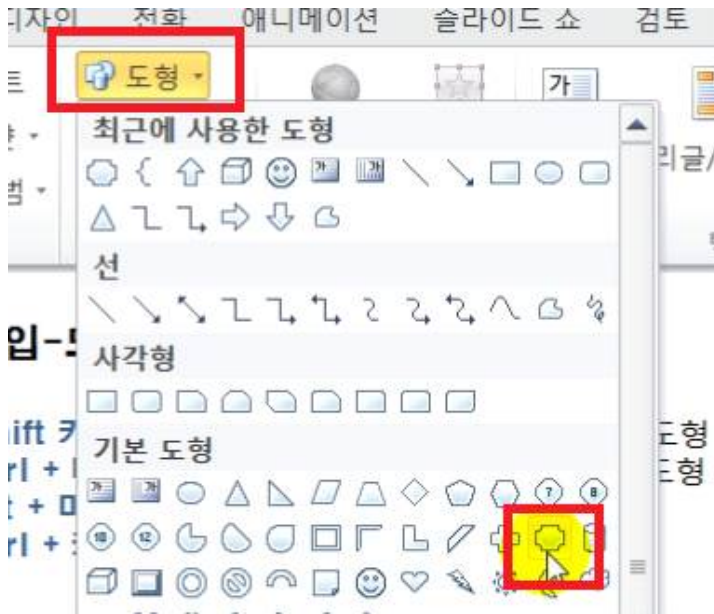


05 도형은 선택하여 Delete 키로 삭제가 가능합니다.

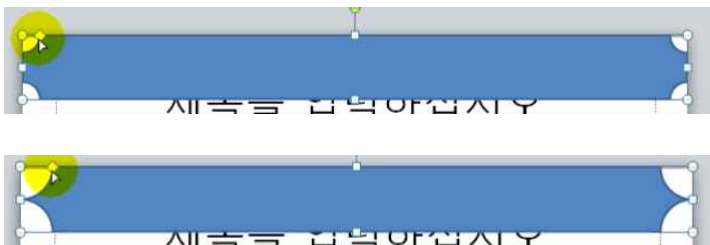
다시 **[삽입-도형-직육면체]** 도형을 클릭합니다.



06 모서리의 조절점의 위,아래로 드래그 하여 도형의 입체감을 조절할수 있습니다.



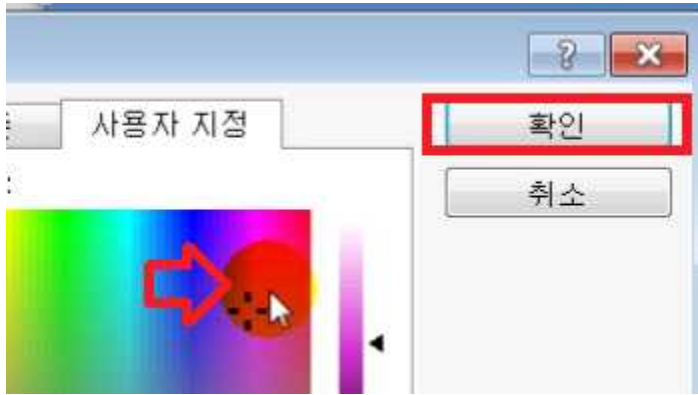
07 ITQ 시험에 많이 나오는 **[도형-배지]**를 선택합니다.



08 모서리의 조절점을 드래그하여 도형 모양을 확인합니다.



09 작성된 도형을 선택한뒤 **[서식-도형채우기-다른 채우기색]**을 선택합니다.



- 10 화면에 나타나는 색상을 클릭한뒤 [확인] 합니다.



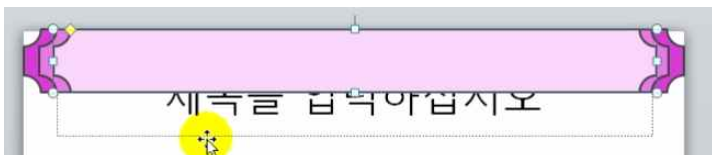
- 11 도형의 색상이 변경됩니다.
작성된 도형을 **Ctrl+Shift** 키를 누르고 드래그하여 수직으로 복사합니다.



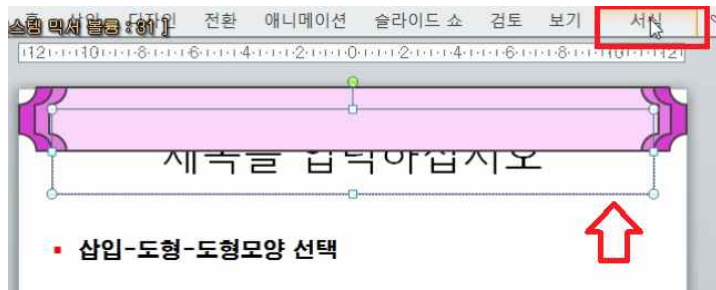
- 12 **Ctrl** 키를 누른상태에서 우 왼쪽에서 드래그하면 가운데로 도형이 줄어들기 때문에 위치를 조절할 필요가 없습니다.



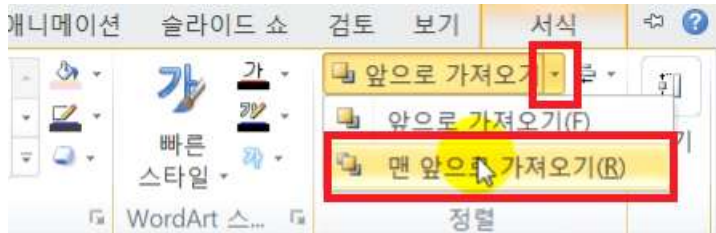
- 13 **[서식-도형채우기]**로 다른 색상을 선택하여 도형의 색을 다르게 표현합니다.



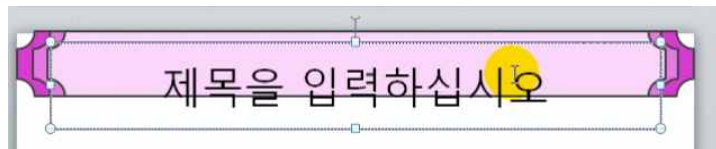
- 14 도형을 다시 복사한뒤 크기 조절하여 위치를 조정합니다.
색상 변경하여 완성합니다.



- 15 도형 아래쪽의 텍스트 박스를 선택한뒤 **[서식]**을 선택합니다.



- 16 [앞으로 가져오기-맨앞으로 가져오기]를 선택합니다.



- 17 텍스트가 도형보다 앞으로 나타납니다.



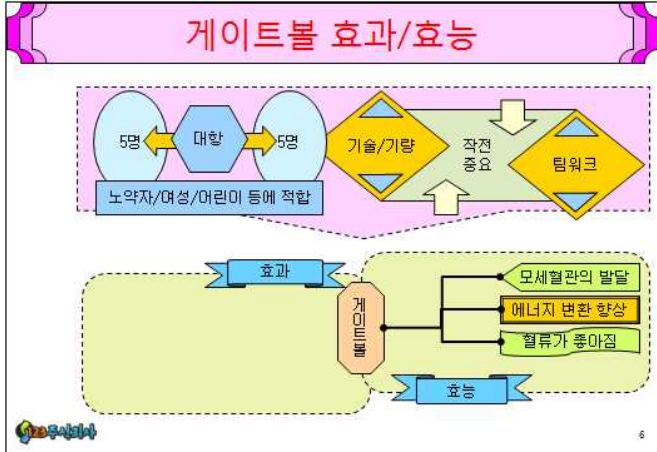
- 18 텍스트의 크기를 조절합니다.



- 19 텍스트 내용 입력하여 완성합니다.

36-2. 도형 편집

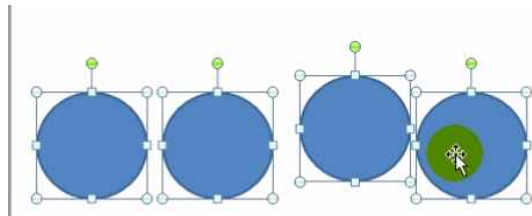
여러개의 도형을 작성해야 할 때 도형 작성후 복사하여 도형 모양 변경하거나 2개이상의 도형의 상하좌우 맞춤을 수행하여 도형을 보다 빠르게 편집할 수 있습니다.



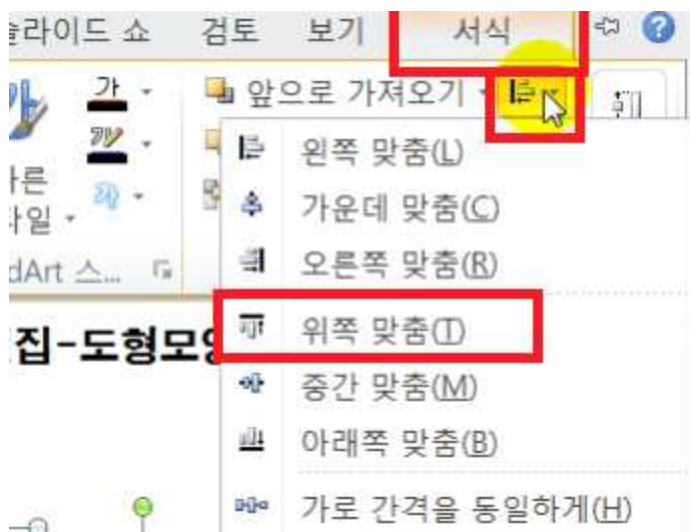
파워포인트 국가공인 **MITQ** Information Technology Qualification **정보기술자격**

○ 출력형태와 같이
도형 작성

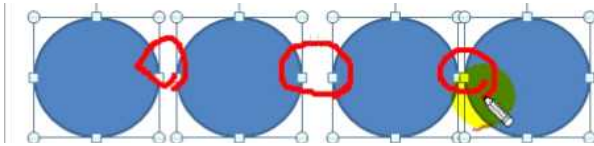
글꼴, 굴림 18pt



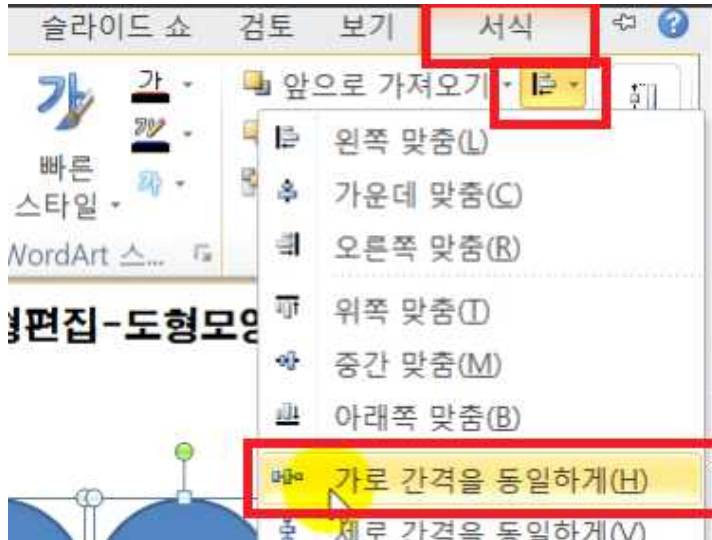
01 **Shift** 또는 **Ctrl** 키와 함께
여러 도형을 선택합니다.



02 **[서식-위쪽 맞춤]**을 선택
하면 선택된 도형이 모두
같은 위치에서 시작됩니다.



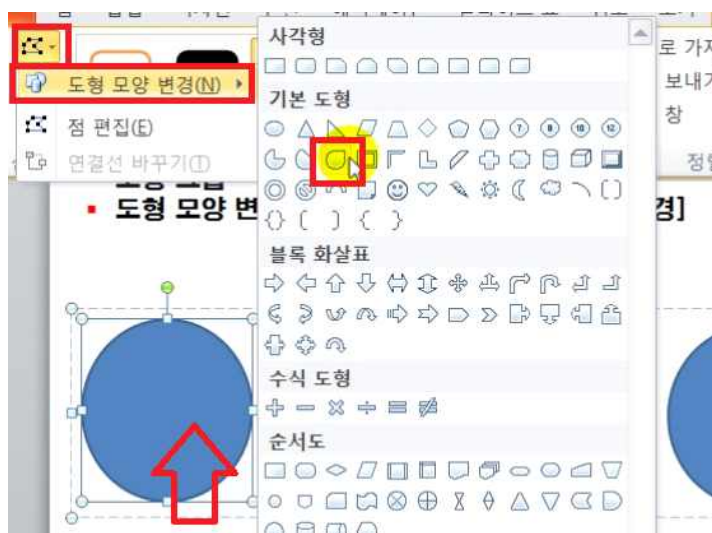
03 작성된 도형의 각 사이 간격을 조정할 수 있습니다.



04 [서식-가로 간격을 동일하게]를 선택하면 각 사이 간격을 똑같이 조절할 수 있습니다.

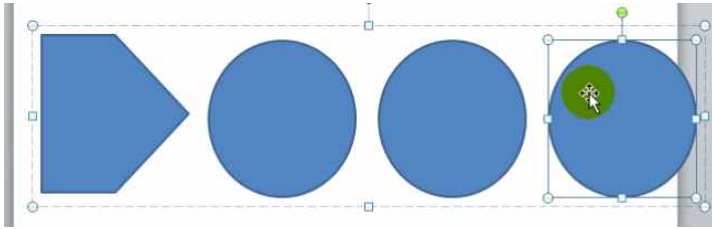


05 전체적인 크기 조정은 여러 도형을 [서식-그룹-그룹]으로 묶은뒤 크기 조정합니다.

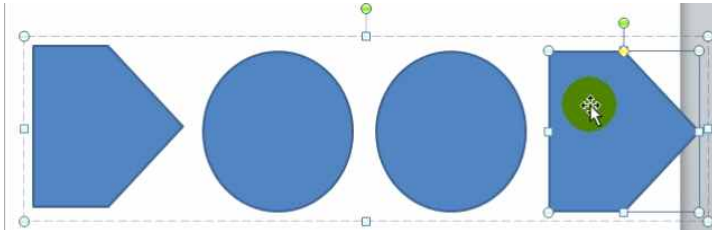


06 도형의 모양조정은 [서식-도형편집-도형 모양 변경]에서 도형모양을 선택하여 변경할 수 있습니다.

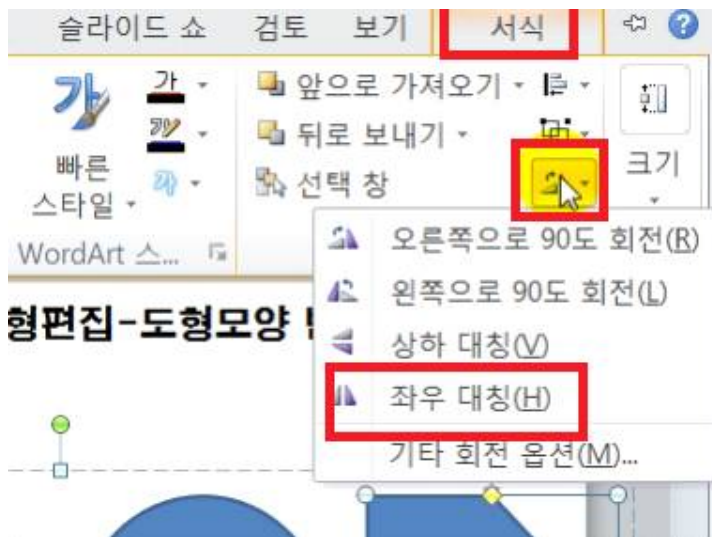
이때 그룹지정된 자료는 클릭후 다시 클릭하여 그룹내의 도형만 별도로 선택할 수 있습니다.



07 여러 도형중에 선택된 도형만 모양 변경 가능합니다.



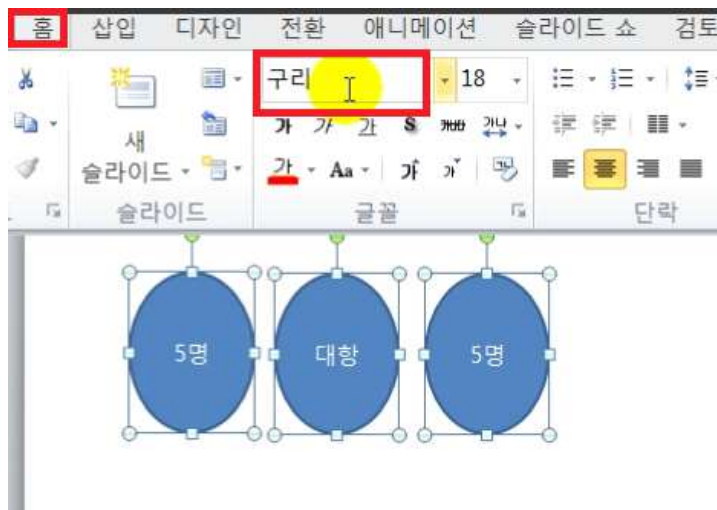
08 다른 도형 선택하여 **F4** 키를 눌러 도형모양을 반복하여 변경할 수 있습니다.



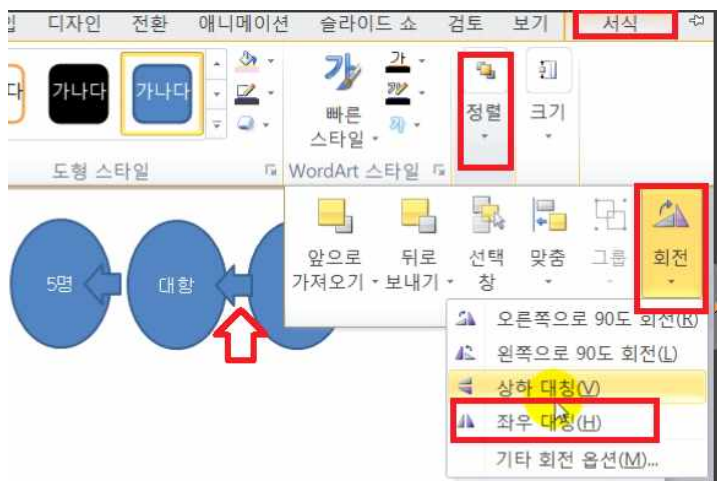
09 도형의 가로, 세로 뒤집기는 **[서식-회전]**에서 변경할 수 있습니다.



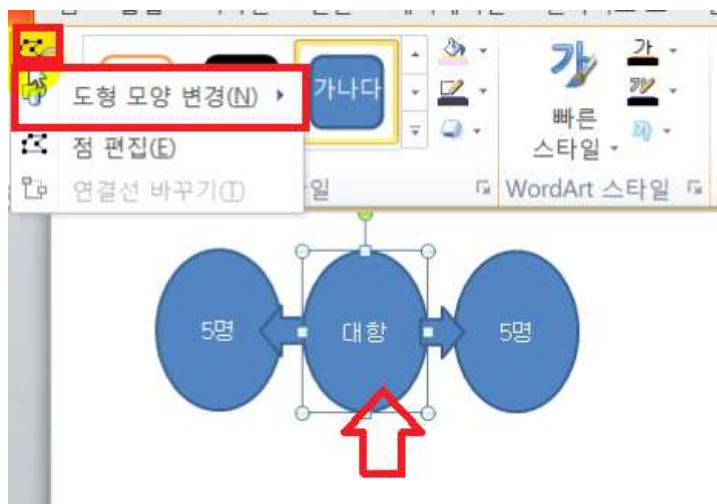
10 도형작성후 Ctrl+Shift 키 누르고 우측으로 드래그하여 복사한뒤 [서식-도형편집-도형모양변경]에서 모양 변경된 두 개의 도형 범워지정한 후
Ctrl+Shift 키 누르고 아래쪽으로 드래그하여 여러 도형을 반복하여 작성할 수 있습니다.



- 11 도형을 작성한뒤 Ctrl+Shift 키를 누르고 우측으로 드래그한뒤 [홈]에서 글꼴을 지정합니다.

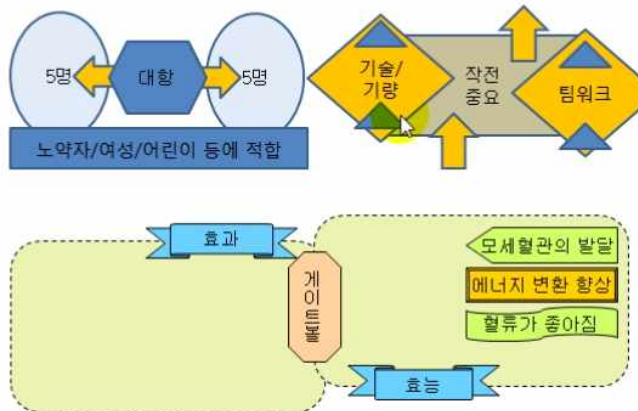


- 12 화살표 도형 작성뒤 [서식-정렬-회전-좌우 대칭]으로 화살표의 방향을 변경합니다.



- 13 작성된 도형의 모양 변경은 [서식-도형편집-도형모양 변경]을 선택하여 변경합니다.

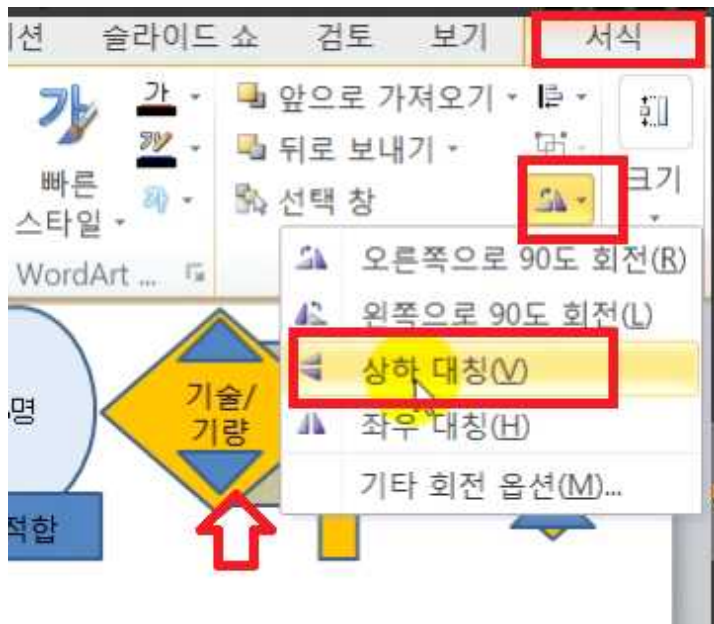
게이트볼 효과/효능



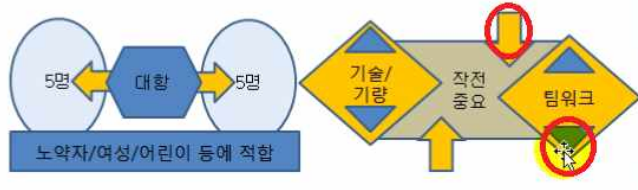
14 도형을 작성하며 상황에 따라 [서식-회전/대칭]

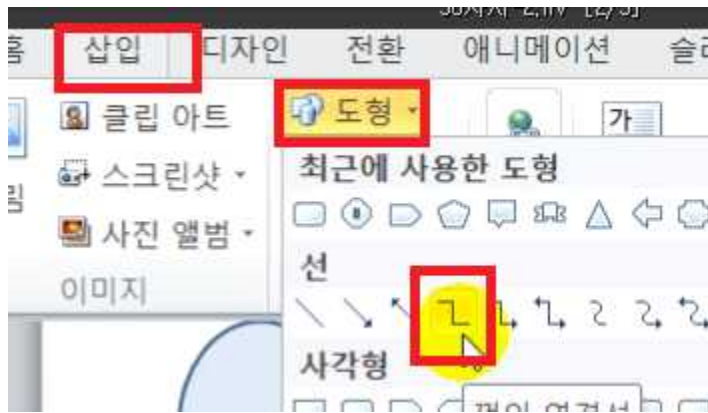
또는

[서식-도형편집-도형 모양변경]을 이용하여 도형을 완성하고 [서식-채우기]를 이용하여 도형 색상을 채우기 합니다.

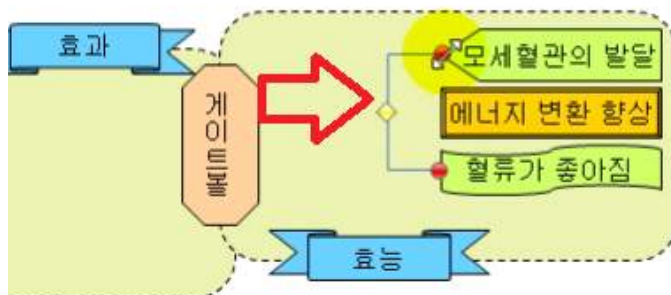


게이트볼 효과/효능

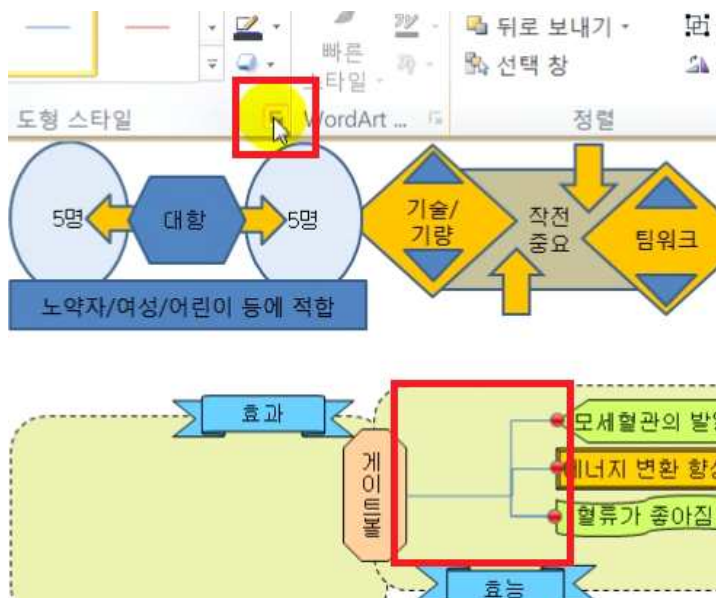




- 15** [삽입-도형-꺼인 연결선]을 선택하여 도형과 연결된 선을 작성할 수 있습니다.



- 16** 도형에 맞게 드래그하면 선이 자동으로 도형의 정중앙에 나타납니다.

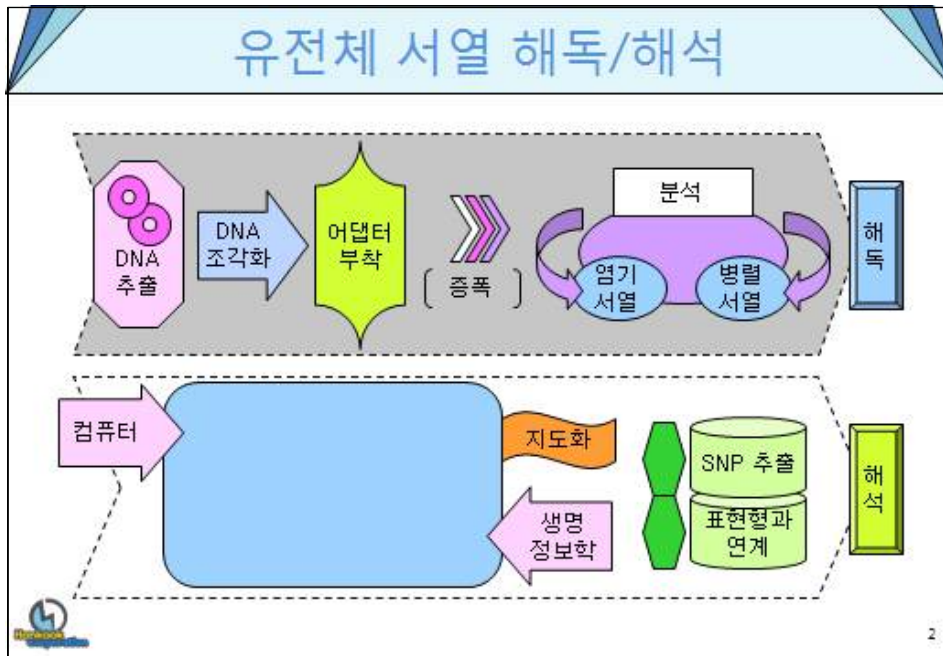


* 시험대비/기출문제

* 문제1

슬라이드를 A4 용지로 설정한다.

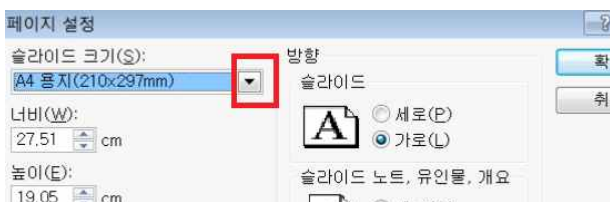
슬라이드와 같이 도형을 배치한다(글꼴 : 돋움, 18pt).



풀이

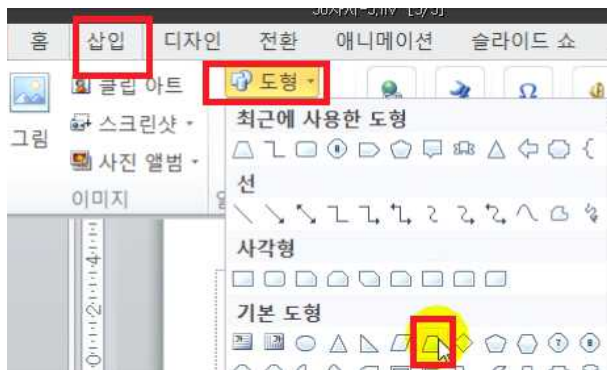


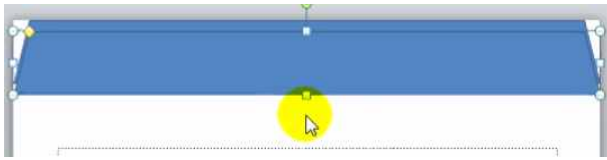
1. [디자인-페이지설정]



2. A4용지 설정

3. [삽입-도형-평행사변형] 도형선택



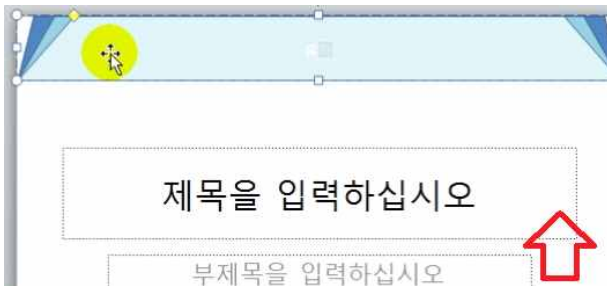


4. 도형 작성후 ctrl+Shift 키 누르고 드래그 하여 아래쪽으로 복사

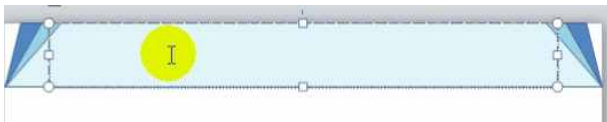


5. 노란색 조절점으로 도형 모양 변경

Ctrl+Shift 키 누르고 드래그하여 도형 복사후 조절점 모양 변경



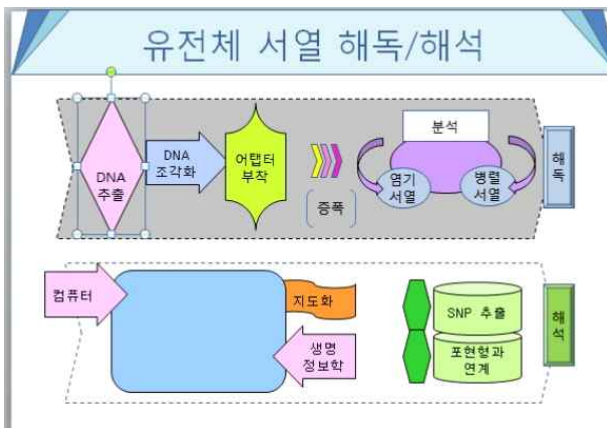
6. 텍스트 입력 도형 선택후 위치 이동



7. 텍스트 나타나지 않는다면 마우스 우측 클릭하여 [맨앞으로 보내기]



8. 텍스트 내용 입력



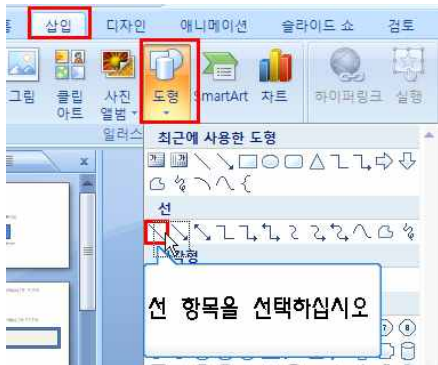
9. [삽입-도형]으로 도형 작성후 Ctrl+Shift 키로 복사후 [서식-도형평집-도형모양 변경]으로 도형 모양 변경

[도형 채우기-색상]에서 도형 색상 채우기

* 취업선배의 노하우

참고) 도형으로 차트 그리기

* 간격이 똑같은 도형을 작성할때는 Ctrl+D를 이용하여 간격이 같은 도형을 반복 작성할 수 있습니다.



1. 삽입-도형-선을 선택하여 Shift키를 누른상태에서 선을 작성합니다.



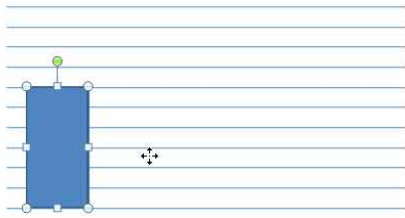
2. Ctrl + D를 눌러선을 복사+붙여넣기 합니다.



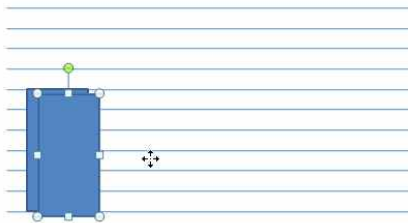
3. 키보드 방향키를 이용하여 원본선의 위쪽으로 선을 이동합니다.



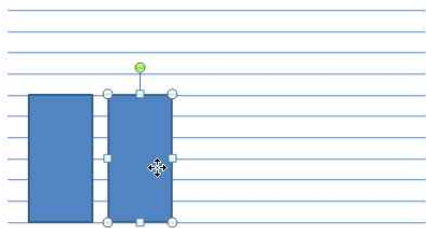
4. Ctrl + D를 연속으로 눌러줍니다



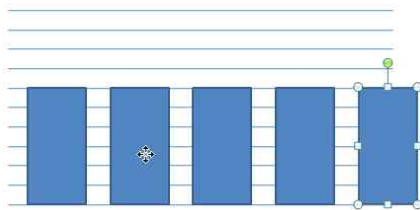
5. 네모도형을 작성합니다.



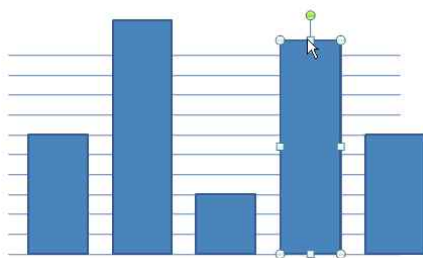
6. Ctrl + D를 눌러 네모도형을 복사 + 붙여넣기 합니다.



7. 키보드 방향키를 이용하여 도형을 우측으로 이동합니다.



8. Ctrl + D를 연속으로 눌러줍니다.



9. 각각의 도형의 크기를 조절합니다