

29차시. 막대/찍은선 차트

29-1. 차트 작성 및 디자인 서식

[제 4 작업] 그래프 (100점)

- (1) 차트 종류 ⇒ <누적 세로 막대형>으로 작업하시오.
- (2) 데이터 범위 ⇒ “제1작업” 시트의 내용을 이용하여 작업하시오.
- (3) 위치 ⇒ “새 시트”로 이동하고, “제4작업”으로 시트 이름을 바꾸시오.
- (4) 차트 디자인 도구 ⇒ 레이아웃 3, 스타일 6을 선택하여 <출력형태>에 맞게 작업하시오.
- (5) 영역 서식 ⇒ 차트 : 글꼴(맑은고딕, 11pt), 채우기 효과(질감-분홍 박업지) 그림 : 채우기(흰색)
- (6) 제목 서식 ⇒ 차트 제목 : 글꼴(맑은고딕, 굵게, 20pt), 채우기(흰색), 테두리.

<출력형태>



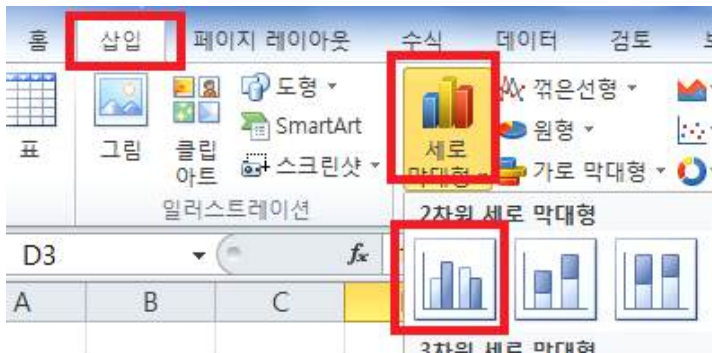
주의 ※ 시트명 순서가 차례대로 "제1작업", "제2작업", "제3작업", "제4작업"이 되도록 함.

2012년 6월 휴대폰 수리 현황							
접수코드	고객명	통신사	접수일	부품비용 (단위:원)	수리비용 (단위:원)	수리기간	분류
B19-07	김성호	SKT		55,000	20,000	5일	불량
B07-02	임태훈	LGT	2012-06-27	42,000	15,000	4일	불량
M14-05	현정아	LGT	2012-06-07	34,000	7,000	2일	긴급
M05-01	이만우	SKT	2012-06-11	24,500	8,000	2일	긴급
M20-08	함소영	LGT	2012-06-30	5,000	5,000	1일	긴급
G09-03	박은진	SKT	2012-06-04	13,000	5,000	2일	양호
B15-06	김은희	KTF	2012-06-23	48,000	16,000	2일	불량
G12-04	선정연	KTF	2012-06-21	2,500	3,000	1일	양호
SKT 통신사의 부품비용 평균				30,800		수리기간이 가장 긴 고객	
최대 수리비용				20,000		고객명	김성호
						통신사	SKT

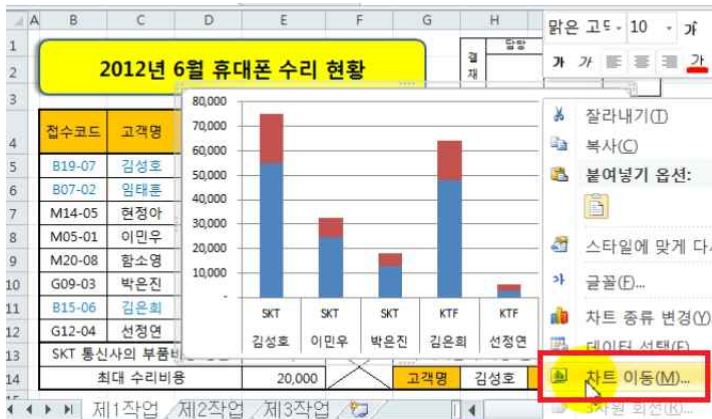
01 엑셀에서는 차트로 작성할 자료를 범주지정한뒤 [삽입-차트] 하여야 합니다.

출력물의 자료가 SKT와 KTF 고객명의 부품비용과 수리비용에 대한 차트이므로 C4셀 클릭후 Ctrl 키와 함께 C5,C8,C10,C11,C12,D4,D5,D8,D10,D11,D12,F4,F5,F8,F10,F11,F12, G4,G5,G8,G10,G11,G12 셀을 클릭합니다.

주의) 순서 맞추어야 함.

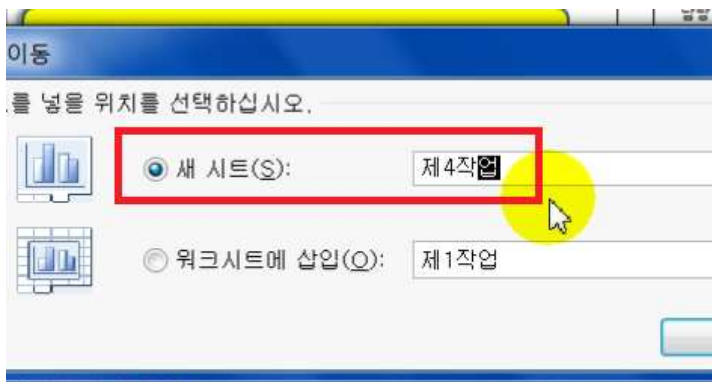


02 [삽입-세로막대형-3차원 세로막대형]을 선택합니다.



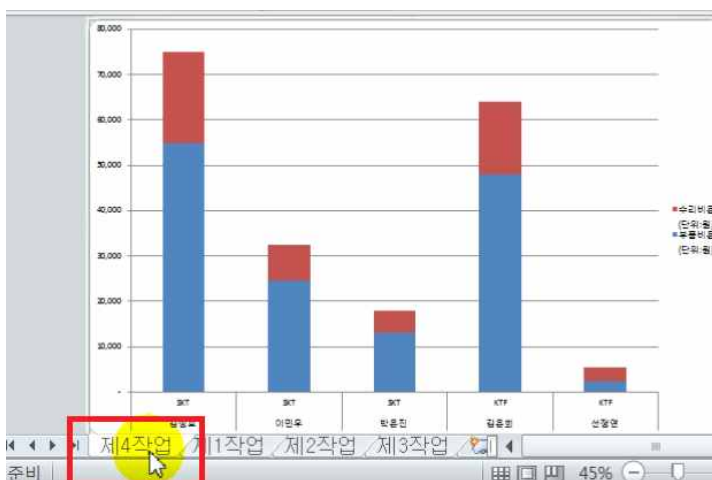
03 선택된 자료값을 이용한 막대 차트가 생성됩니다.

차트 시트를 만들기 위하여 **차트 위에서 마우스 우측 클릭하여 [차트이동]**을 선택합니다.



04 새 시트, 시트 이름을 '제4작업'으로 입력합니다.

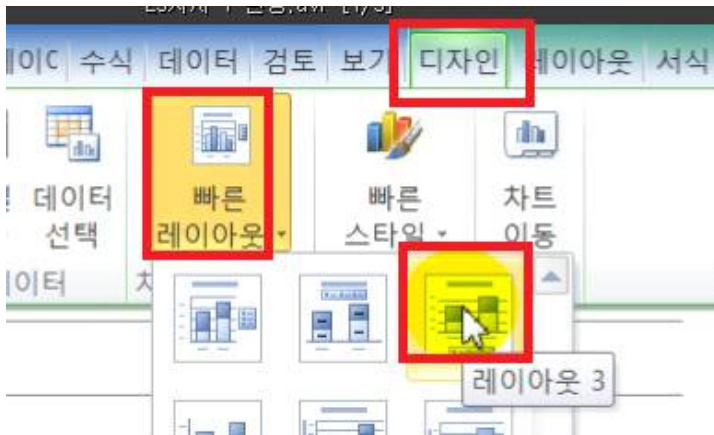
시트 이름은 추후 변경가능합니다.



05 지정한 시트이름이 있는 차트시트가 작성됩니다.



06 제1작업, 제2작업, 제3작업, 제4작업 순서대로 나열하기 위하여 **시트이름을 드래그**하여 마지막으로 위치합니다.



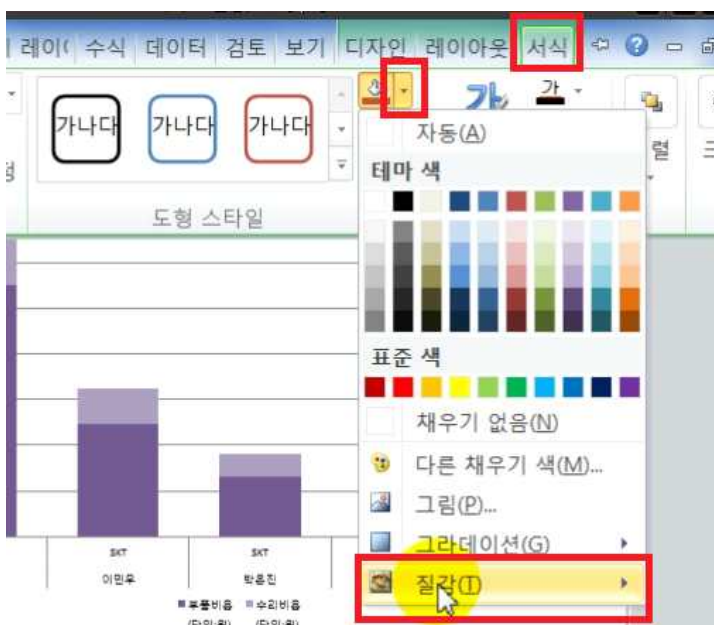
07 **[디자인-빠른 레이아웃]**을 선택하여 레이아웃을 지정합니다.

[디자인-빠른 스타일]에서 문제에 제시되는 스타일을 선택합니다.

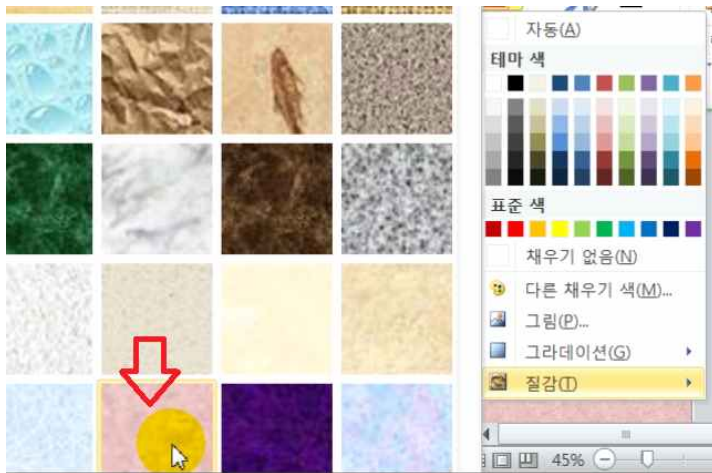


08 차트 전체에 대한 글꼴을 반드시 지정하여야 합니다.

ITQ 엑셀 시험 맨 앞장에 나오는 기본 글꼴을 반드시 설정합니다.



09 차트 영역 질감 채우기는 차트 영역 선택뒤 **[서식-채우기-질감]**을 선택합니다.



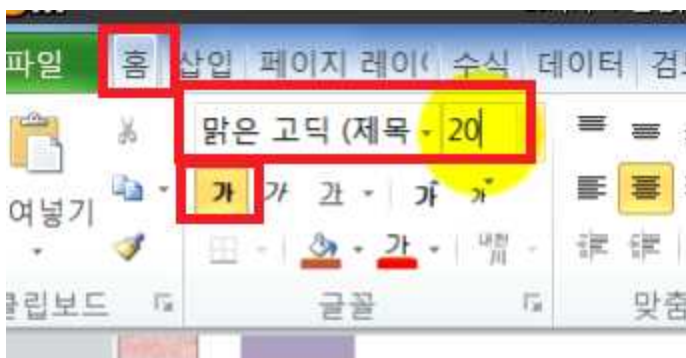
11 문제에 제시된 질감을 선택합니다.



12 차트영역에 선택한 질감이 적용됩니다.



13 차트 제목을 선택하여 차트 서식을 설정합니다.



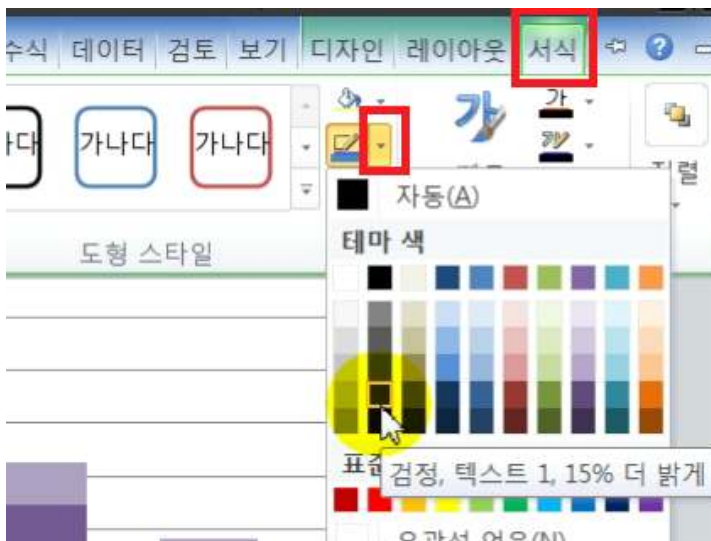
14 **홈**에서 문제에 제시된 차트 제목 서식을 설정합니다.



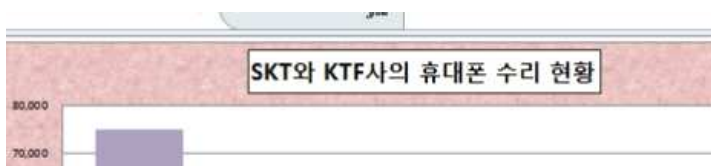
15 차트 제목 내용을 완성합니다.



16 차트의 색상 채우기를 흰색으로 하고자 하면 **[서식-채우기-흰색]**으로 설정합니다.



17 차트 제목의 윤곽선을 검정색으로 하고자 하면 **[서식-테두리-검정]**을 선택합니다.



18 차트 제목의 서식을 확인합니다.

29-2. 범례 및 축 서식 변경

[제 4 작업] 그래프 (100점)

국가공인 ITQ 정보기술자격

(7) 서식 ⇒ 레이블 : SKT 박은진의 부품비용과 수리비용 계열의 값을 <출력형태>와 같이 표시하시오.
 눈금선 : 선 스타일-파선
 축 : <출력형태>를 참조하시오.

(8) 범례 ⇒ 범례명을 변경하고 <출력형태>를 참조하시오.

(9) 도형 ⇒ '타원형 설명선'을 삽입한 후 내용을 입력하시오.

(10) 나머지 사항은 <출력형태>에 맞게 작성하시오.

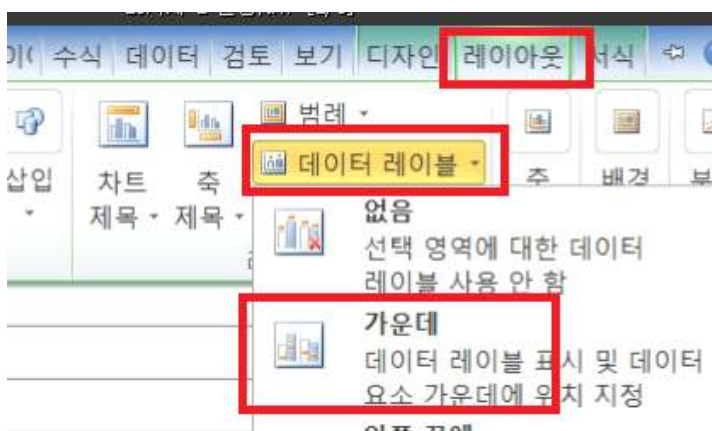
<출력형태>



주의 ■ 시트명 순서가 차례대로 "제1작업", "제2작업", "제3작업", "제4작업"이 되도록 할 것.



01 차트의 해당값을 출력하기 위하여 상단 막대 수리비용을 클릭합니다.



02 [레이아웃-데이터 레이블-가운데]를 선택하면 데이터 값이 막대 차트의 가운데 나타납니다.

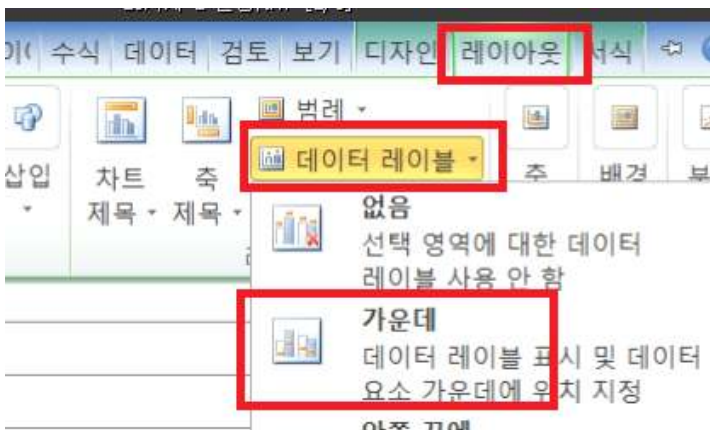


03 수리비용에 해당하는 자료값이 변경되면 막대값과 레이블값이 동시에 변경됩니다.



04 Ctrl+Z 로 되살리기 하여 수리비용중에서도 3번째 SKT 박은진의 값만 계열 표시하고자 합니다.

수리비용 선택뒤 조금있다 박은진 막대 선택하면 모든 막대에서 박은진 막대만 별도로 선택됩니다.

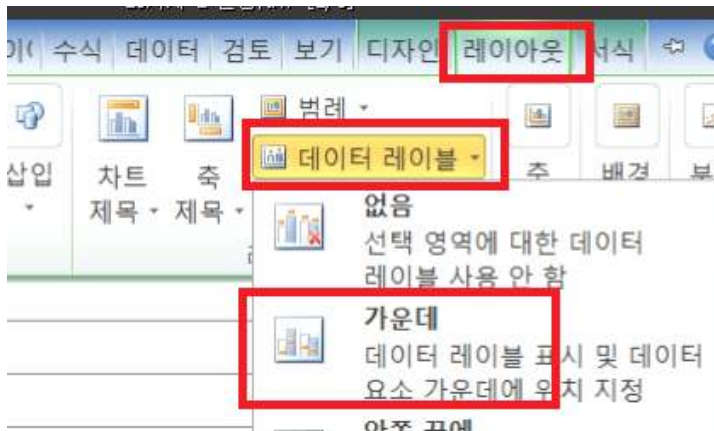


05 [레이아웃-데이터 레이블-가운데]를 선택합니다.

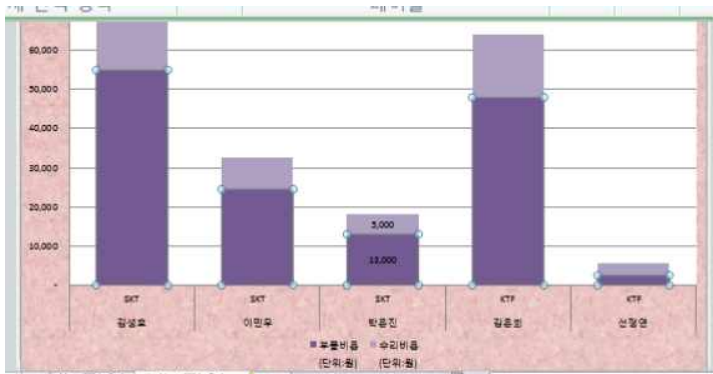


06 박은진 데이터의 3,000 값이 출력됩니다.

박은진의 부품비용만 클릭후 조금있다 클릭하여 박은진 자료만 선택되게 합니다.



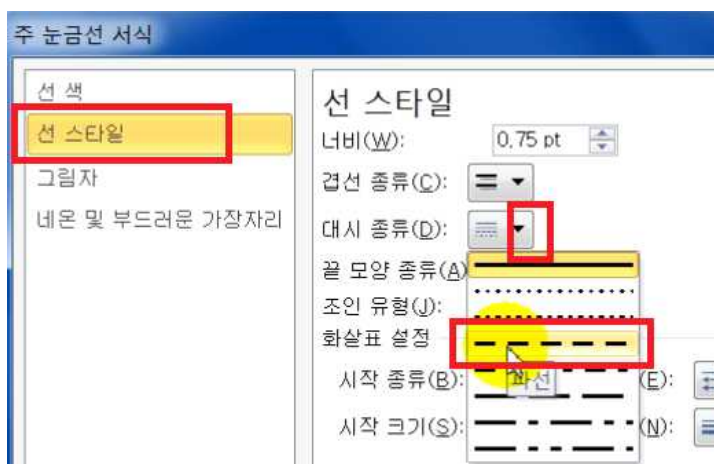
07 [레이아웃-데이터 레이블-가운데]를 선택합니다.



08 박은진 자료만 부품비용, 수리비용 모두 레이블 나타냅니다.



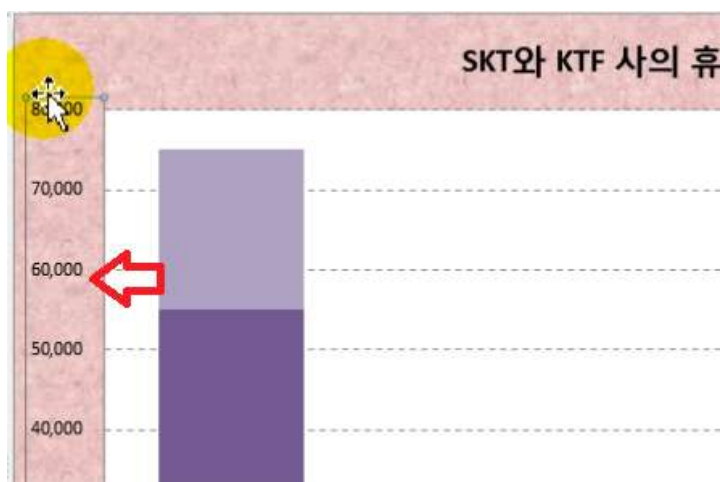
09 눈금선의 서식도 변경하고자 하면 눈금선을 더블클릭합니다.



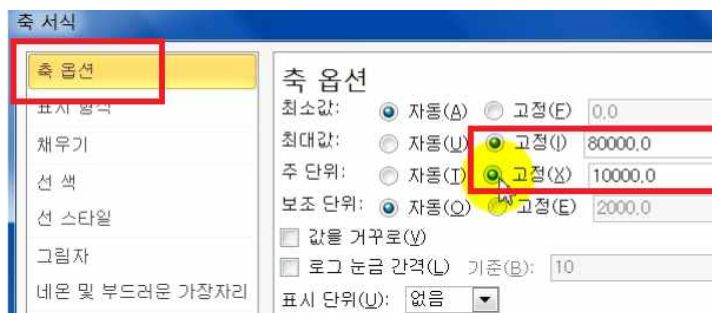
10 선 스타일을 설정합니다.



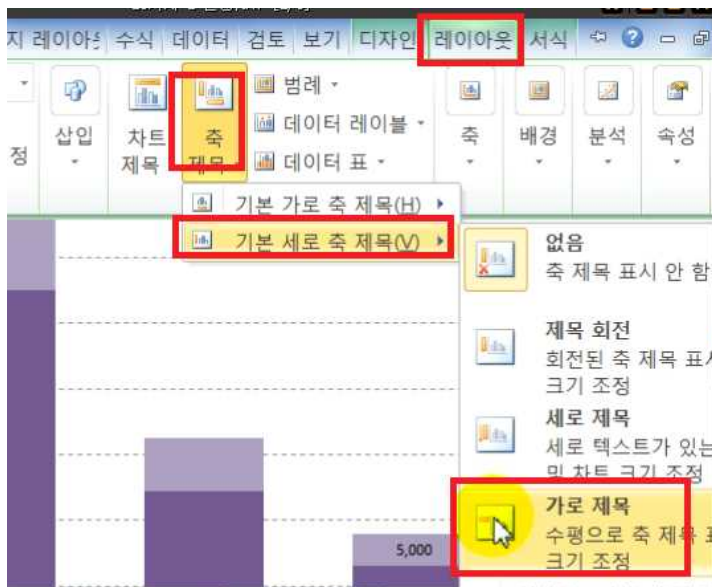
11 **파선**으로 설정된 선의 대시 종류가 적용됩니다.



12 좌측의 주 눈금선의 최소, 최대, 눈금간격은 눈금숫자 값을 더블클릭하여 변경할 수 있습니다.



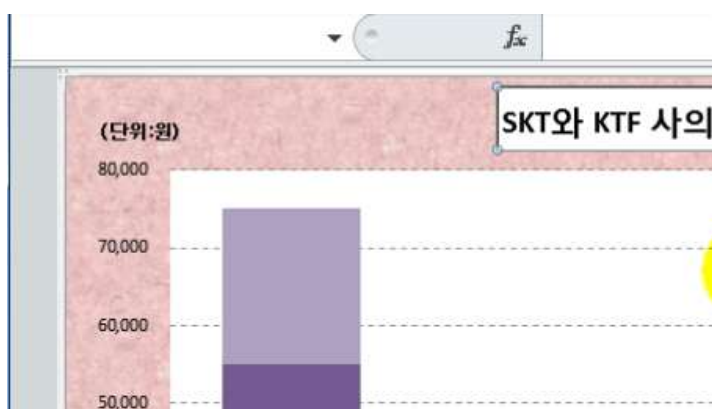
13 **[축 옵션]**에서 최소, 최대, 주 단위를 변경할 수 있습니다.



14 세로 눈금선의 축 제목은 [레이아웃-축 제목-기본 세로 축 제목-가로 제목]으로 추가할 수 있습니다.



15 축 제목을 입력합니다.



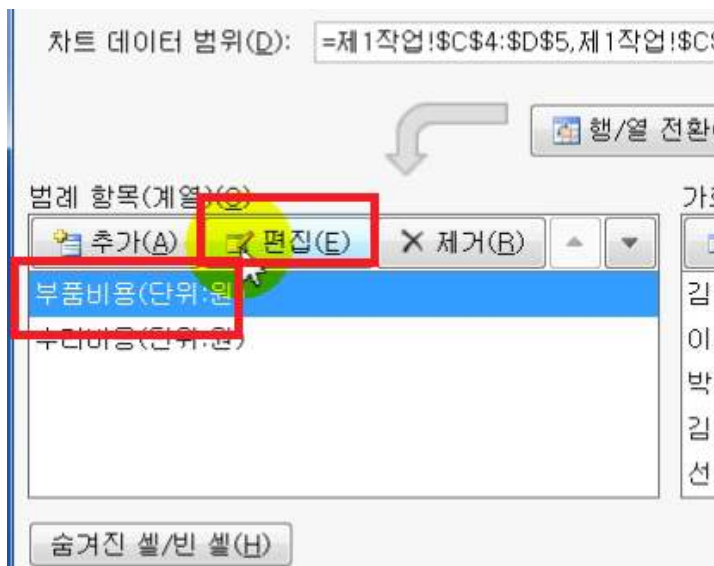
16 축 제목의 서식 또한 문제에 제시된 글꼴 및 크기가 있으면 지정하고 그렇지 않으면 맨 앞장에서 제시하는 글꼴로 설정합니다.



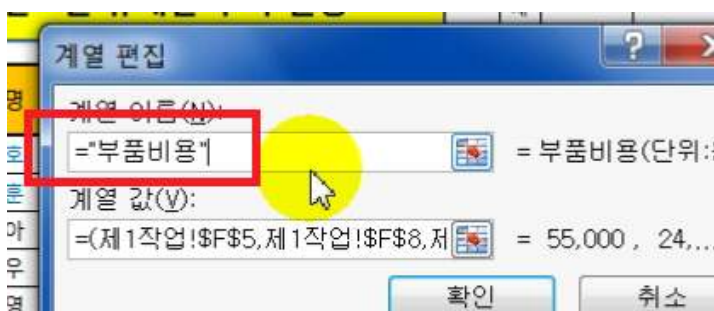
17 ITQ 엑셀 시험의 특징은 범례 이름을 변경하여야 합니다.



18 [디자인-데이터 선택]을 선택합니다.



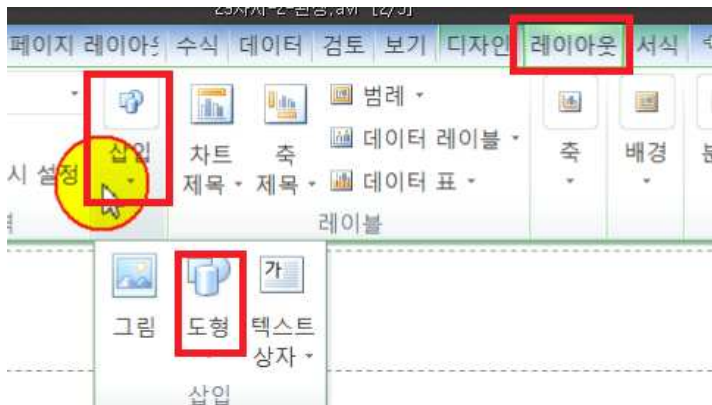
19 변경하고자 하는 범례명을 선택한뒤 [편집] 버튼을 클릭하여 문제의 출력물과 똑같은 범례명으로 입력합니다.



20 범례명을 변경합니다.



21 수정된 범례명이 차트에 나타납니다.



22 차트에 같이 넣을 도형은 **[레이아웃-도형]**을 선택합니다.



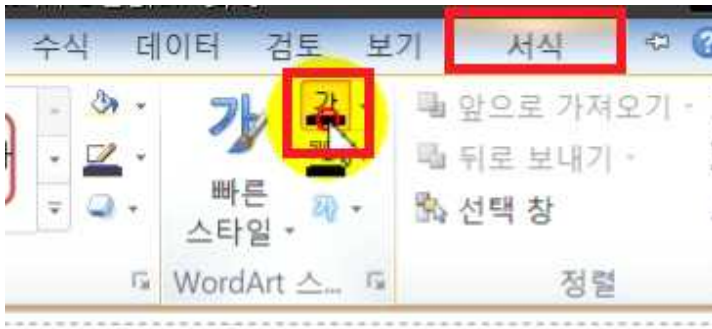
23 문제의 결과물과 같은 도형을 찾아 선택합니다.



24 드래그 하여 위치 조정하고 곧바로 텍스트 입력합니다.
이때 **도형의 노란색 조절점**을 드래그하여 결과물과 같은 도형의 형태를 작성합니다.

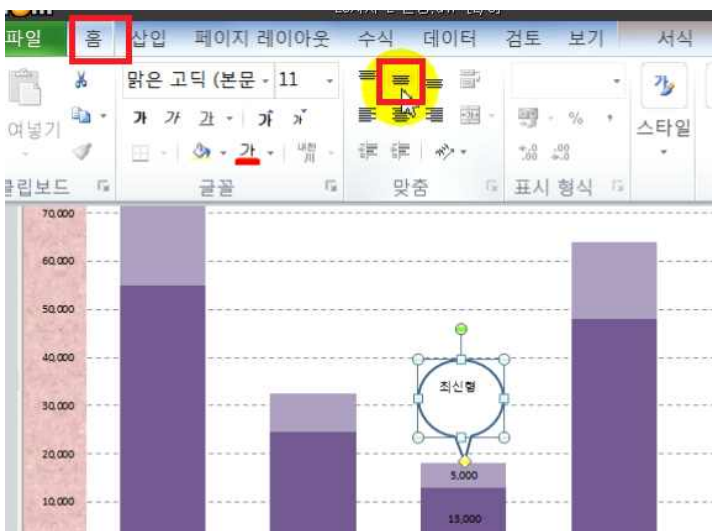


- 25 흰색으로 도형을 채우고자 할때는 도형 선택뒤 [서식-채우기-흰색]을 선택합니다.



- 26 도형안의 글자는 기본 흰색이므로 도형색,글자색 모두 흰색이 됩니다.

문제의 출력물과 같은 검정색으로 변경합니다.
[서식-글자색상]



- 27 도형안의 글자가 도형의 상단에 위치하므로 도형 선택 뒤 [홈]에서 텍스트를 위아래 중간 맞춤 하는 아이콘을 클릭합니다.



- 28 도형의 위치등 문제의 출력물과 같은 서식으로 차트를 완성합니다.

* 참고 : 차트에 대한 전반적인 사항 다시 알아보기

▶ 차트 작성하기.

차트는 숫자 데이터를 원형, 막대, 선 모양의 그래프로 만들어 효과적으로 비교, 분석하는데 유용한 기능이다.

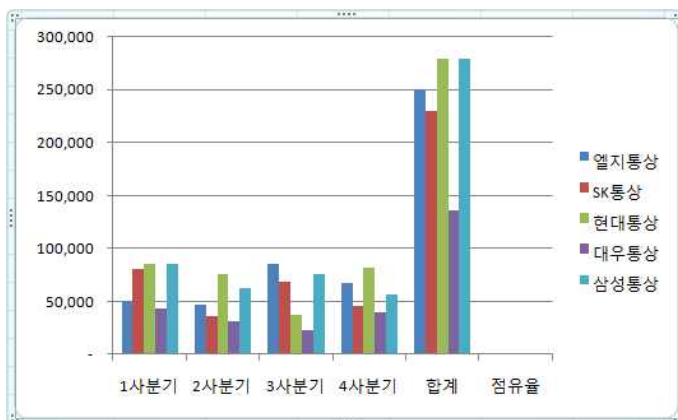
● 세로 막대형 차트 만들기

거래처별 1~4분기 데이터와 점유율을 세로 막대형 그래프로 작성한다.

1) 차트 만들기

① 차트를 작성할 원본 데이터 범위(A4:G9)를 지정한 후 [삽입]탭, [차트]그룹, [세로 막대형], [묶은 세로 막대형]차트를 선택한다.

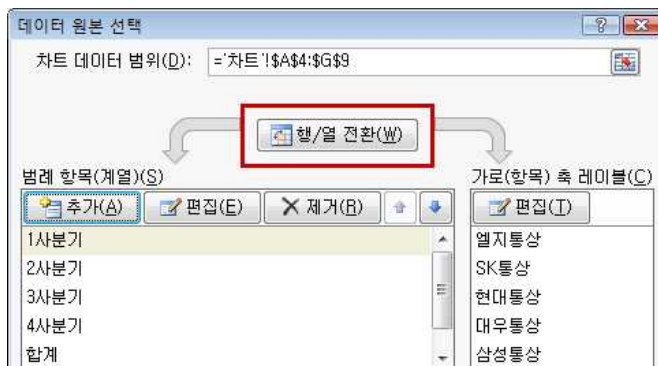
② x축으로 1,2,3,4분기가 보이는 묶은 세로 막대형 차트가 완성된다.



2) 차트 행/열 전환 하기

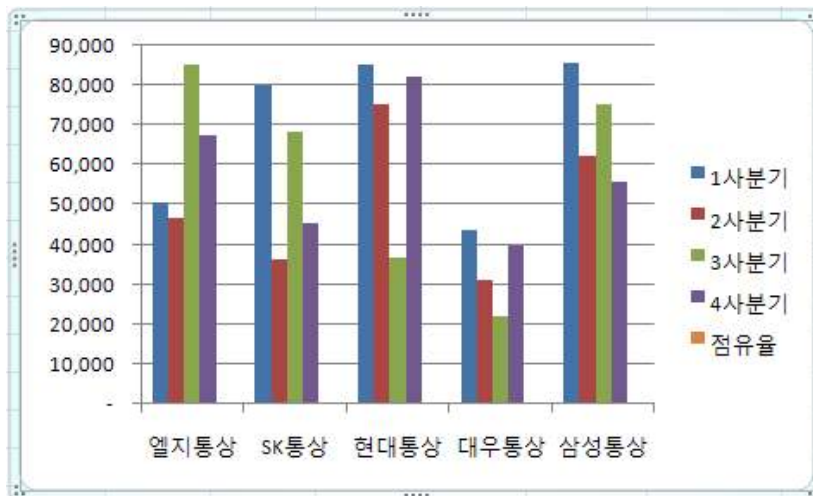
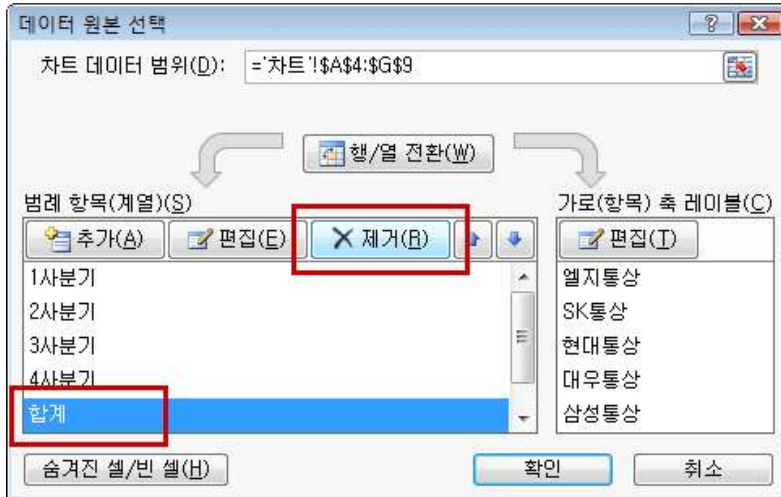
차트를 선택하고 [차트 도구]의 [디자인]탭, [데이터]그룹, [행/열 전환]을 누른다.

※ [행/열 전환]이 비활성화되어 있을 경우에는 [차트 도구]의 [디자인]탭, [데이터] 그룹, [데이터 선택]을 눌러 나온 데이터 원본 선택 창에서 [행/열 전환]을 선택한다.



3) 합계 데이터 제거하기

차트를 선택하고 [차트 도구]의 [디자인]탭, [데이터]그룹, [데이터 선택]을 눌러 나온 데이터 원본 선택 대화상자에서 범례 항목에서 '합계'를 선택하고 [제거]버튼을 누른다.

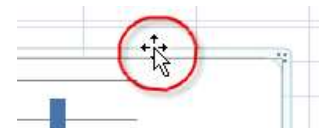


● 차트 다루기



1) 차트의 이동과 크기 변경

- 차트 이동

차트 테두리에 마우스를 가져가 네 방향의 화살표로 모양으로 바뀌었을 때 드래그하여 이동 시킵니다.

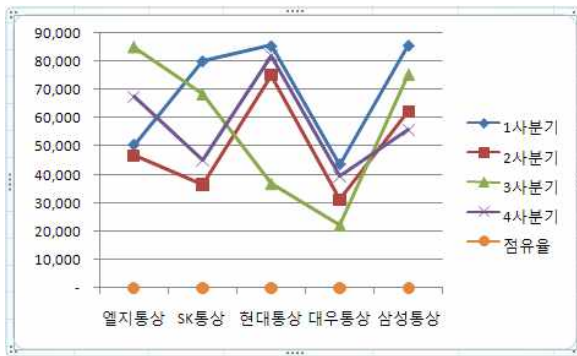


- 차트 크기 변경

차트 테두리의 각 모서리()와 변의 가운데에 있는 점 표시()에 마우스 포인터를 맞추어 양 방향 화살표로 바뀌면 드래그하여 크기를 변경한다.

2) 차트 종류 바꾸기

- ① 차트를 선택하고 [차트 도구]의 [디자인]탭, [종류]그룹, [차트 종류 변경] 또는 마우스 오른쪽 버튼을 눌러 [차트 종류 변경]을 누른다.
- ② 차트 종류 변경 대화상자에서 [꺾은 선형], [표식이 있는 꺾은 선형] 차트를 클릭하면 표식이 있는 꺾은 선형 차트로 변경된다.



- ③ 다시 [세로 막대형], [묶은 세로 막대형]차트로 변경한다.

3) 차트 스타일 변경

차트를 선택한 후 [차트 도구]의 [디자인]탭, [차트 스타일]그룹에서 [자세히]버튼을 클릭하여 '스타일27'을 선택한다.



4) 차트 위치 변경

원본 데이터와 같은 워크시트에 삽입된 차트를 새로운 차트시트로 이동시킬 수 있다.

- ① 차트를 선택한 후 [표 도구]의 [디자인]탭, [위치]그룹, [차트 이동] 또는 마우스 오른쪽 쪽 버튼을 눌러 [차트 이동]을 클릭한다.
- ② 차트 이동 대화상자가 열리면 [새 시트]를 선택한 후 시트 이름 입력란에 '거래처별 매출현황'을 입력한 후 [확인]버튼을 클릭한다.



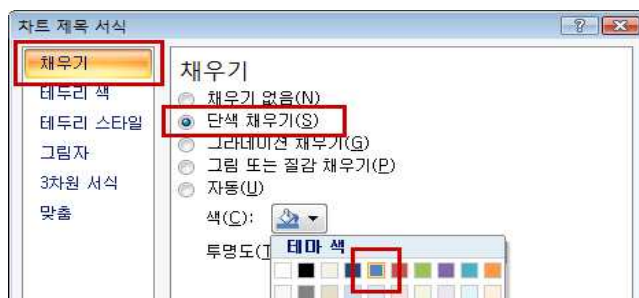
- ③ 다시 원본 데이터가 있는 원래의 워크시트로 이동시킵니다.

▶ 차트 편집하기

❶ 차트 구성 요소 삽입

1) 차트 제목 삽입 및 서식 지정

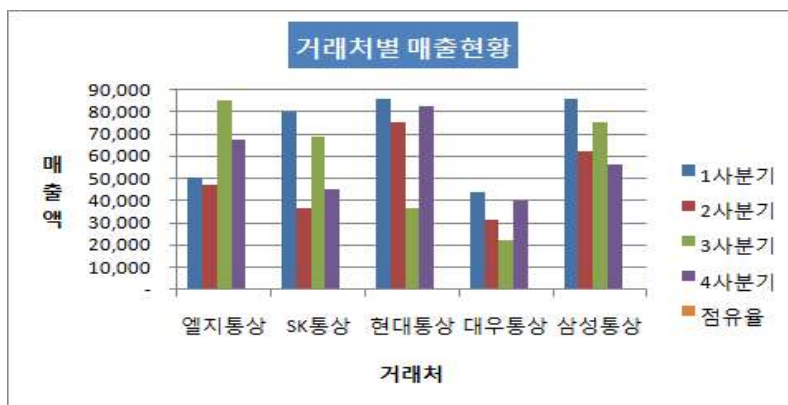
- ① [차트 도구]의 [레이아웃]탭, [레이블]그룹, [차트 제목]에서 [차트 위]를 선택한다.
- ② 차트에 '차트 제목' 텍스트 상자가 삽입되면 차트 제목 '거래처별 매출현황'을 입력한다.
- ③ 차트 제목 텍스트 상자의 테두리를 클릭한 후 마우스 오른쪽 버튼을 눌러 [차트 제목 서식]을 누른다.
- ④ 차트 제목 서식 대화상자에서 [채우기], [단색 채우기]의 [색]에서 원하는 색을 선택한다.



- ⑤ 다시 차트 제목 텍스트 상자에서 마우스 오른쪽 버튼을 눌러 [미니바]가 나오면 글꼴 크기 '12pt', 글꼴 색을 '흰색'으로 조절한다.

2) 축 제목 삽입

- ① [차트 도구]의 [레이아웃]탭, [레이아웃]그룹, [축 제목]에서 [기본 가로 축 제목]의 [축 아래 제목]을 선택한 후 다시 [축 제목]도구를 눌러 [기본 세로 축 제목]의 [세로 제목]을 선택한다.
- ② x축과 y축에 축 제목 텍스트 상자가 삽입되면 '거래처'와 '매출액'을 입력한다.



3) 범례 위치 변경

[차트 도구]의 [레이아웃]탭, [레이아웃]그룹, [범례]에서 [아래쪽에 범례 표시]를 선택한다.

4) 데이터 레이블 표시

① 모든 계열에 데이터 레이블을 표시하려면 차트 영역을 선택하고 [레이아웃]탭, [레이블]그룹, [데이터 레이블]에서 [바깥쪽 끝에]를 선택한다.
모든 계열 막대에 데이터 레이블이 표시된다.

② 데이터 레이블 표시를 없애려면 [레이아웃]탭, [레이블]그룹, [데이터 레이블]에서 [없음]을 선택한다.

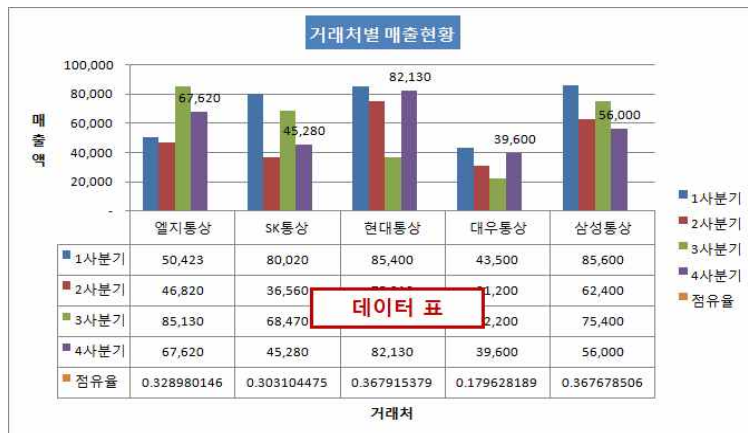
③ 특정 계열에만 레이블을 표시하려면 특정 계열의 막대(1사분기)를 선택하고 [레이아웃]탭, [레이블]그룹, [데이터 레이블]에서 [바깥쪽 끝에]를 선택하거나 마우스 오른쪽 버튼을 누른 후 한다.



선택한 계열 막대에만 데이터 레이블이 표시된다.

5) 데이터 표 삽입

① [차트 도구]의 [레이아웃]탭, [레이블]그룹, [데이터 표]에서 [범례 표시와 함께 데이터 표 표시]를 누르면 그래프 아래에 데이터 표가 삽입된다.

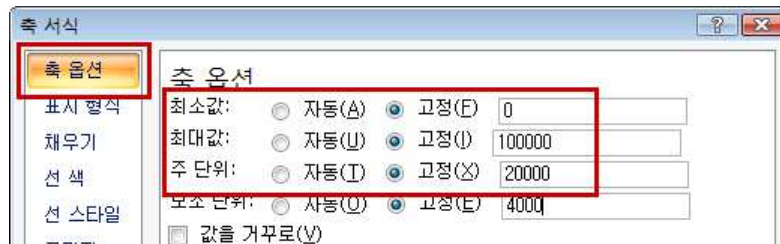


② 데이터 표를 없애려면 [차트 도구]의 [레이아웃]탭, [레이블]그룹, [데이터 표]에서 [없음]을 누른다.

● 차트 구성 요소 편집

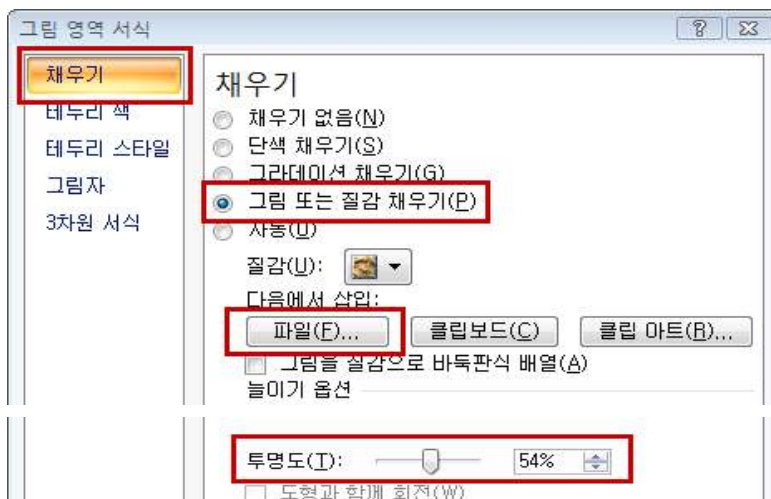
1) 차트의 세로 축 단위 변경하기

- ① 차트의 '세로(값) 축'을 선택한 후 [차트 도구]의 [레이아웃]탭, [현재 선택 영역]그룹의 [선택 영역 서식]을 클릭하거나 마우스 오른쪽 버튼을 눌러 [축 서식]을 누른다.
- ② 축 서식 대화상자의 [축 옵션]에서 최소값을 0, 최대값을 100000, 주 단위를 20000으로 입력한 후 [닫기]버튼을 누른다.



2) 그림 영역에 그림 채우기

- ① [차트 도구]의 [레이아웃]탭, [축]그룹, [눈금선]에서 [기본 가로 눈금선]의 [없음]을 누르거나 세로 축 주 눈금선을 선택한 후 [Del] 를 눌러 세로 축 주 눈금선을 제거한다.
- ② 그림 영역을 선택한 후 [레이아웃]탭, [현재 선택 영역]그룹, [선택 영역 서식]을 누른다.
- ③ 그림 영역 서식 대화상자에서 [채우기], [그림 또는 질감 채우기]를 선택하고 [파일]버튼을 누른다.
- ④ 그림 삽입 대화상자에서 원하는 그림을 선택한 후 [삽입]을 누른다.
- ⑤ 그림 영역 서식 대화상자로 되돌아 오면 투명도를 54로 조정하여 그림 영역의 배경그림을 흐리게 지정한다.

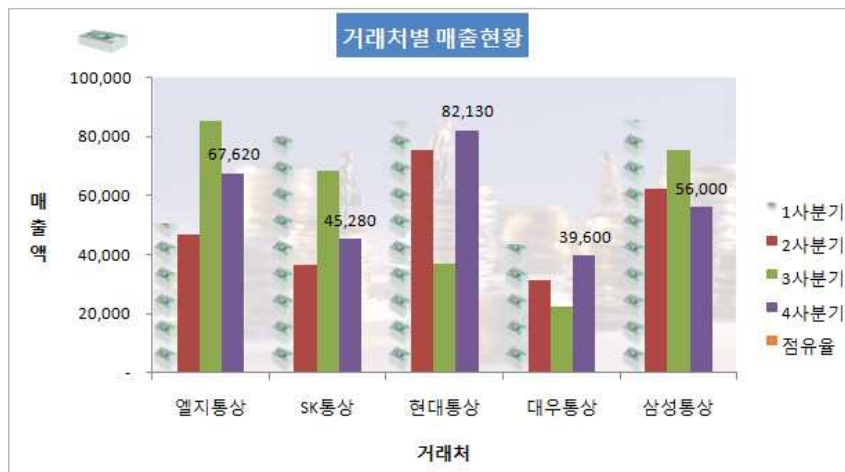


3) 계열 막대에 그림으로 채우기

- ① 1사분기 계열을 선택한 후 마우스 오른쪽 버튼을 눌러 [데이터 계열 서식]을 눌러 나온 데이터 계열 서식 대화상자에서 [채우기], [그림 또는 질감 채우기]를 선택한다.
- ② [클립아트]버튼을 눌러 원하는 클립아트를 선택한 후 [확인]을 눌러 데이터 계열 서식 대화상자로 되돌아 옵니다.
- ③ 막대의 그림을 [쌓기]로 설정한 후 [닫기]를 누른다.



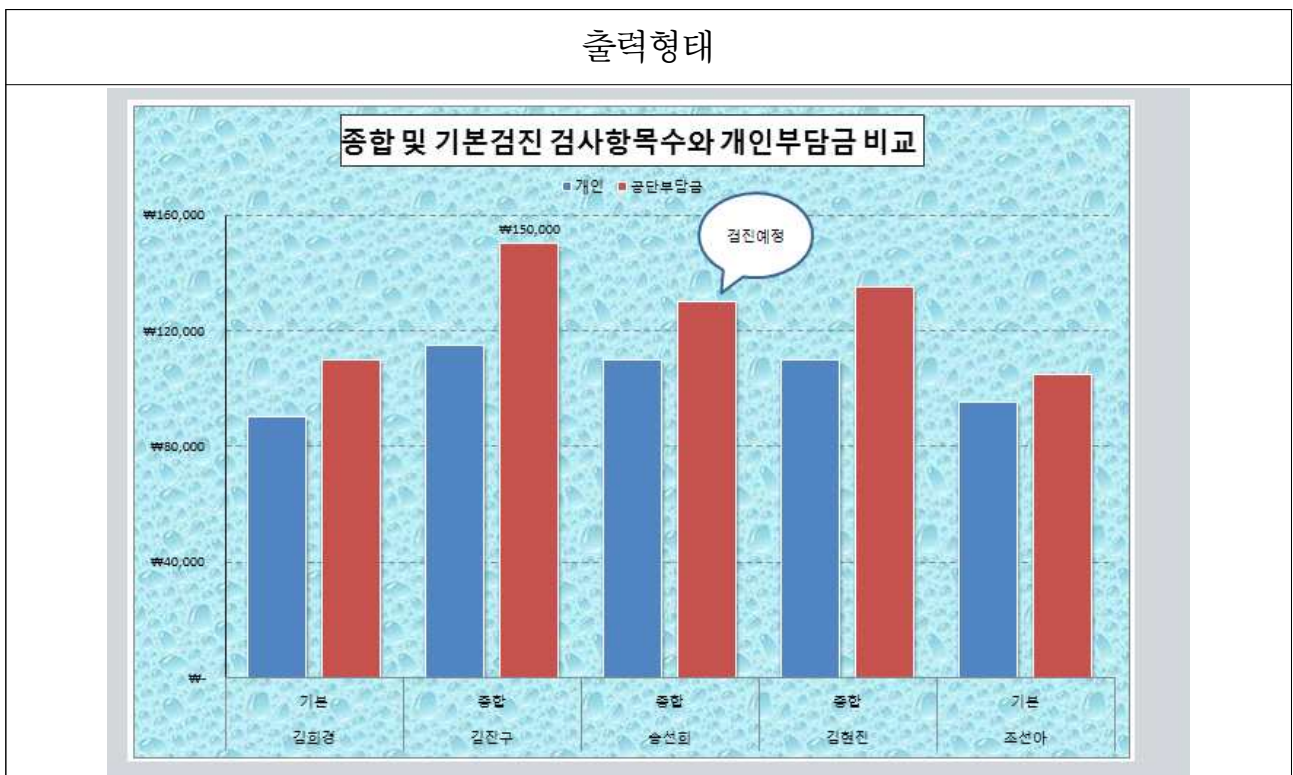
- ④ 1사분기 막대에 지폐 그림이 쌓인 형태로 채워진 것을 확인할 수 있다.



* 기출문제 및 활용문제

문제1 “제1작업” 시트를 이용하여 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.
《조건》

- (1) 차트 종류 ⇒ <묶은 세로 막대형>으로 작업하시오.
- (2) 데이터 범위 ⇒ “제1작업” 시트의 내용을 이용하여 작업하시오.
- (3) 위치 ⇒ “새 시트”로 이동하고, “제4작업”으로 시트 이름을 바꾸시오.
- (4) 차트 디자인 도구 ⇒ 레이아웃 3, 스타일 10을 선택하여 《출력형태》에 맞게 작업하시오.
- (5) 영역 서식 ⇒ 차트 : 글꼴(맑은고딕, 11pt), 채우기 효과(질감-작은 물방울)
그림 : 채우기 없음
- (6) 제목 서식 ⇒ 차트 제목 : 글꼴(맑은고딕, 굵게, 20pt), 채우기(흰색), 테두리
- (7) 레이블 : 종합 김진구의 개인부담금 계열값을 표시하고, 위치는 《출력형태》와 같이 표시하시오.
- (8) 눈금선 : 선 스타일-파선
축 : 《출력형태》를 참조하시오.
- (9) 범례 ⇒ 범례명을 변경하고 《출력형태》를 참조하시오.
- (10) 도형 ⇒ ‘타원형 설명선’을 삽입한 후 내용을 입력하시오.
- (10) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.



풀이

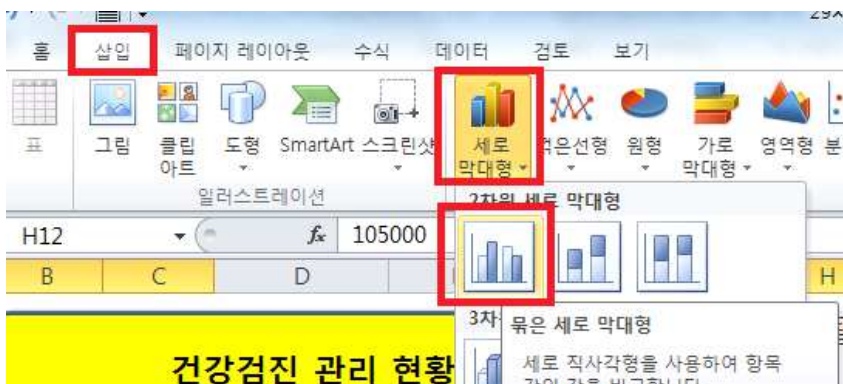
<문제>

- (1) 차트 종류 ⇒ <묶은 세로 막대형>으로 작업하시오.
- (2) 데이터 범위 ⇒ “제1작업” 시트의 내용을 이용하여 작업하시오.
- (3) 위치 ⇒ “새 시트” 로 이동하고, “제4작업” 으로 시트 이름을 바꾸시오.

- 1) 제1작업시트의 데이터를 범로지정합니다. 결과물과 같이 기본과 종합에 대한 고객명의 개인부담금과, 공단부담금에 대한 세로막대차트입니다.
- B4셀 클릭후 Ctrl키를 누르고 C4,G4,H4, B6,C6,G6,H6, B7,C7,G7,H7, B8,C8,G8,H8, B11,C11,G11,H11, B12,C12,G12,H12셀을 클릭하여 범로지정합니다.

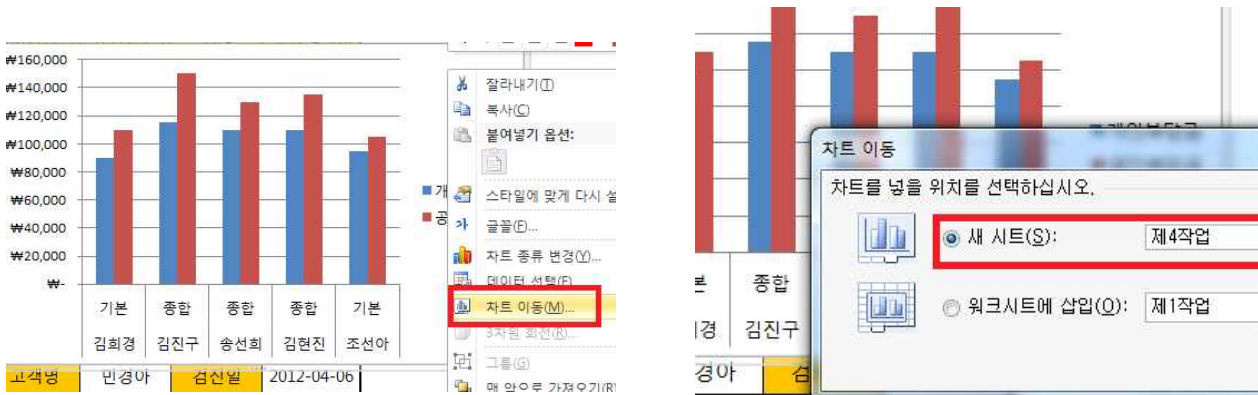
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										

- 2) [삽입-세로막대형-묶은 세로 막대형]을 클릭합니다.

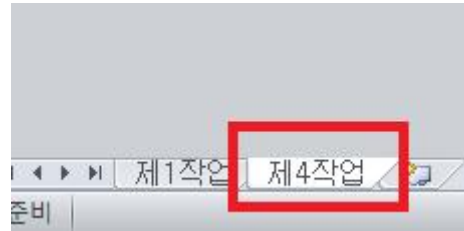


3) 차트위에서 마우스 우측 클릭하여 [차트이동]을 선택합니다.

[새 시트]를 선택한뒤 시트의 이름을 변경합니다. '제4작업'



차트의 위치가 제1작업 왼쪽에 생성됩니다. 차트의 위치를 제1작업 뒤로 이동합니다.



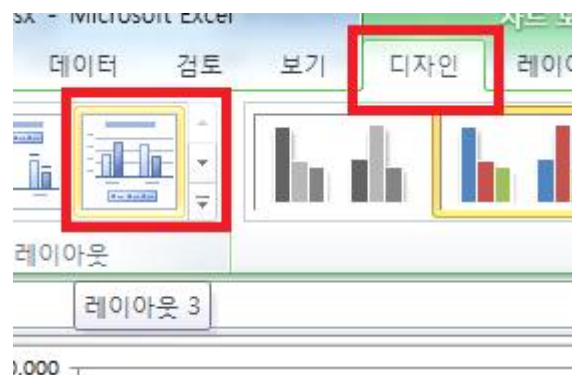
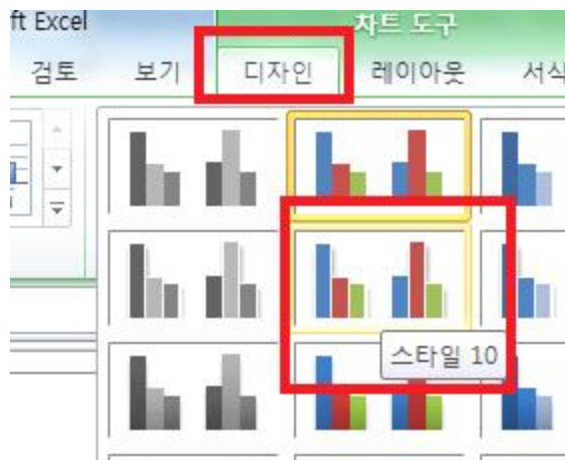
<문제>

(4) 차트 디자인 도구 ⇒ 레이아웃 3, 스타일 10을 선택하여 《출력형태》에 맞게 작업하시오.

(5) 영역 서식 ⇒ 차트 : 글꼴(맑은고딕, 11pt), 채우기 효과(질감-작은 물방울)
그림 : 채우기 없음

(6) 제목 서식 ⇒ 차트 제목 : 글꼴(맑은고딕, 굵게, 20pt), 채우기(흰색), 테두리

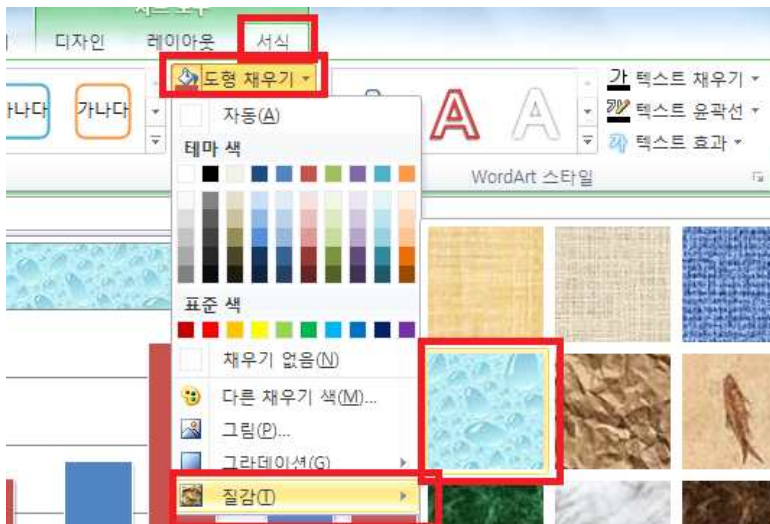
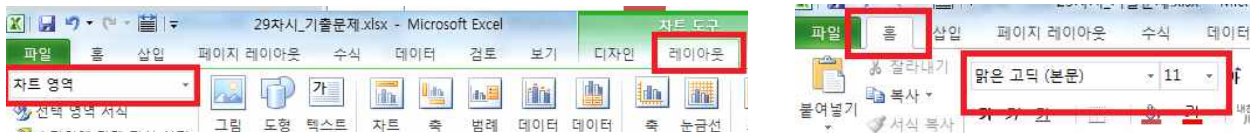
4) [차트 디자인-스타일10]을 클릭하고 [디자인-레이아웃3]을 선택합니다.



5) 영역서식에 대한 서식설정을 위하여 [레이아웃-차트 영역]을 선택합니다.

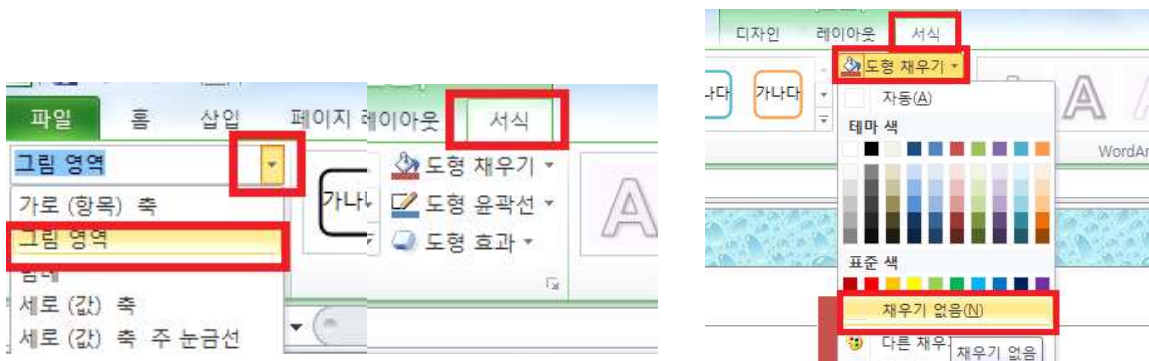
글자서식에 대한 변경은 [홈]을 선택하여 글자서식을 변경합니다. (맑은 고딕, 11)

채우기 효과에 대한 변경은 도형서식과 같음으로 [서식-도형채우기-질감-작은 물방울]을 선택합니다.

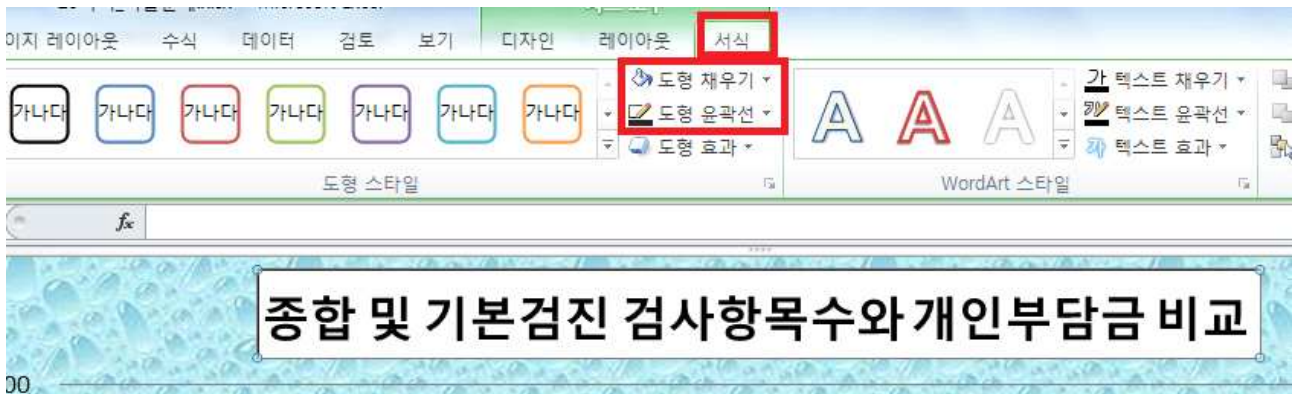
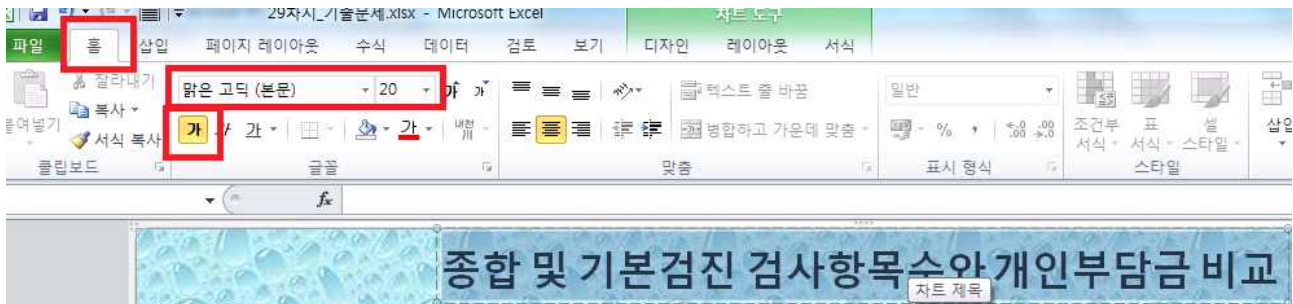


그림영역서식은 채우기 없음으로 변경해야 합니다.

레이아웃 또는 서식을 선택한뒤 그림영역을 선택합니다. [서식-도형채우기-채우기 없음]을 선택하여 작은 물방울 질감으로 모두 채우기 합니다.



6) 차트 제목을 선택한뒤 맑은고딕, 굵게, 20, 채우기흰색, 테두리를 설정합니다.



<문제>

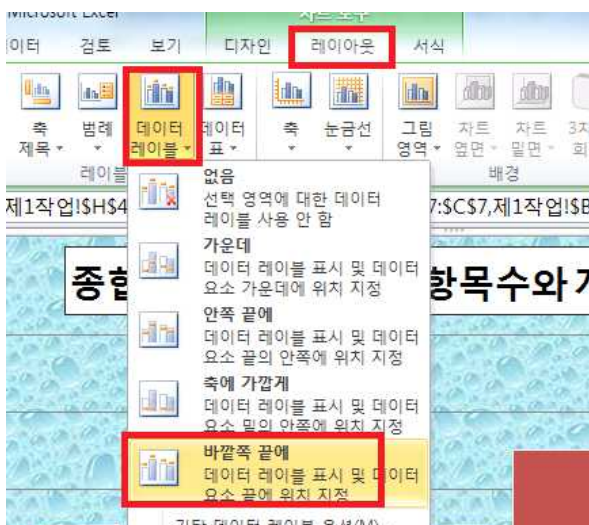
(7) 레이블 : 종합 김진구의 개인부담금 계열값을 표시하고, 위치는 《출력형태》와 같이 표시하시오.

(8) 눈금선 : 선 스타일-파선 축 : 《출력형태》를 참조하시오.

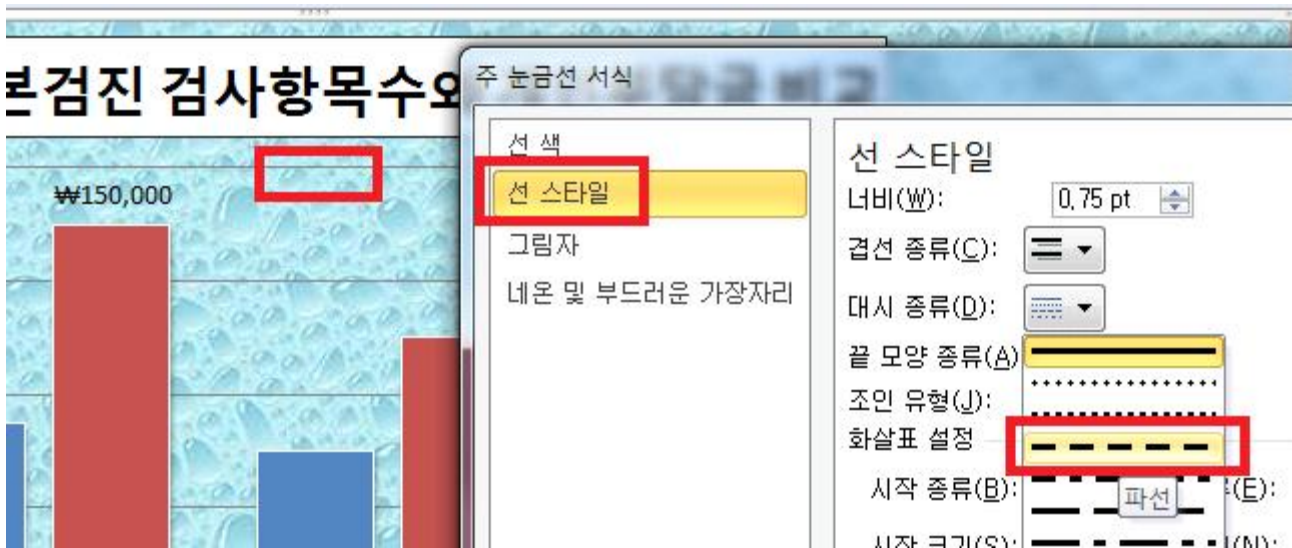
(9) 범례 ⇒ 범례명을 변경하고 《출력형태》를 참조하시오.

(10) 도형 ⇒ ‘타원형 설명선’ 을 삽입한 후 내용을 입력하시오.

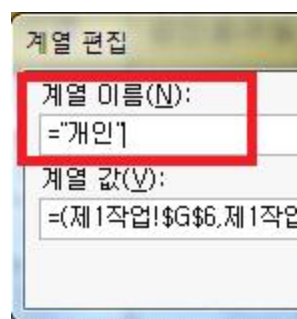
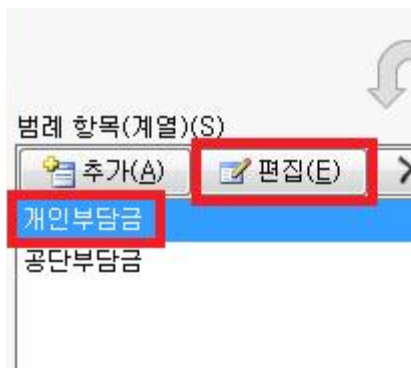
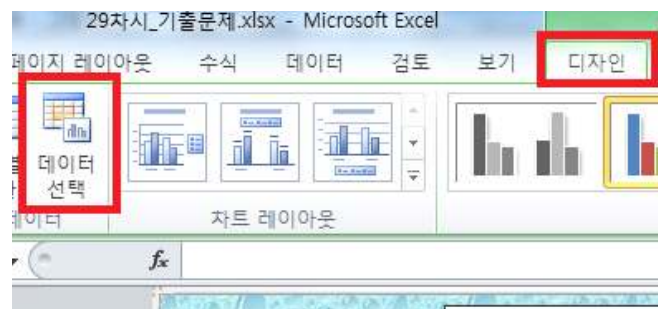
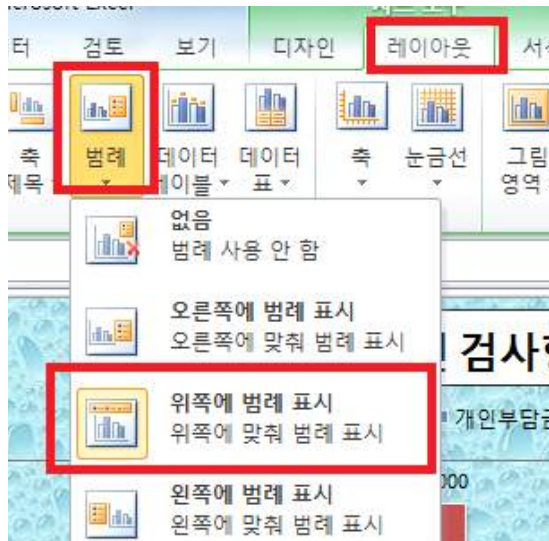
7) 종합 김진구 막대차트를 클릭후 조금있다 클릭하여 김진구 계열값만 선택한뒤 [레이아웃-데이터 레이블-바깥쪽 끝에]를 선택하여 레이블을 표시합니다.



- 8) 눈금선 스타일을 파선을 작성하기 위하여 눈금선을 더블클릭한뒤 [선 스타일-파선]을 적용합니다.



- 9) 범례의 위치는 [레이아웃-범례-위쪽에 범례표시]로 위치 변경하고 범례의 이름은 [디자인-데이터 선택]을 클릭한뒤 개인부담금 범례를 선택하고 [편집]을 클릭합니다. 범례의 이름을 = “개인” 으로 변경합니다.



10) [삽입-도형-설명선]을 선택한뒤 내용을 입력합니다.

색상은 흰색, 글자는 위아래, 왼쪽 오른쪽 가운데로 맞추어 완성합니다.



11) 지시사항에는 없지만 축의 눈금선 간격과 주, 보조눈금선의 위치또한 편집합니다.
차트 축눈금선 더블클릭후 주단위를 40000으로 지정후 선을 추가합니다.

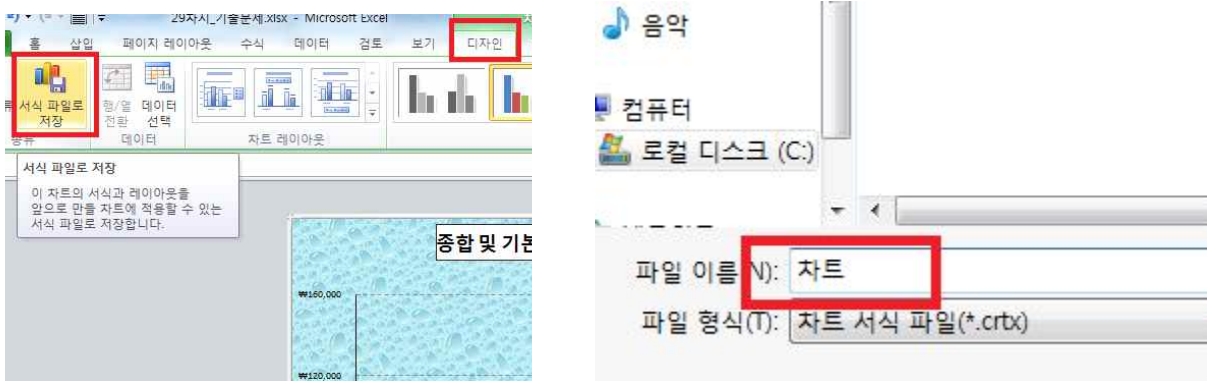


* 취업선배의 노하우

참고) 차트 저장후 재 사용

작성된 차트를 차트 디자인에 저장하여 두고 다른 자료의 범위지정후 차트만 선택하여 하나의 디자인을 여러곳에 사용할 수 있습니다.

1. 작성된 차트를 선택한뒤 [디자인-서식 파일로 저장]을 선택하여 차트 이름을 정의합니다.



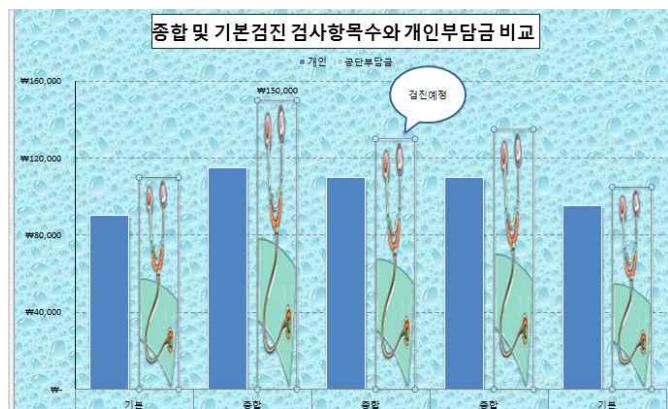
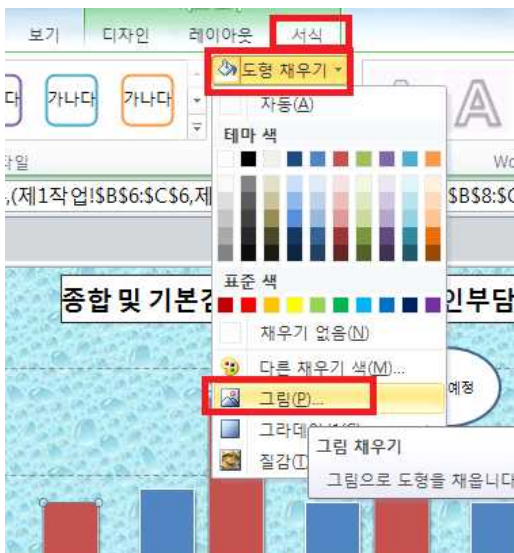
2. 새로 작성하고자 하는 데이터 범위를 지정한뒤 [삽입-차트-서식 파일]을 선택하여 저장된 차트를 선택하여 차트 서식을 적용합니다.

고객번호	고객이름	구매등급	거주지	등록일	거래건수 (상반기)	전월구매액	성별	사은품
GM-01	최영호	3Gd	수원	2009-01-10	5	225,000	남자	전기주전자
GF-01	윤수민	1Gd	인천	2007-12-20	21	332,000	여자	콘도이용권
GM-02	신철호	2Gd						
GM-03	구현아	2Gd						
GF-02	최지영	4Gd						
GM-04	정지아	1Gd						

참고) 차트에 그림으로 표현하기

수치자료보다는 그래프형태의 차트가 전달력이 좋으며 차트와 연관된 이미지로 자료를 표현하면 전달력이 훨씬더 전달력이 좋습니다.

1. 막대차트를 선택한뒤 [서식-도형 채우기-그림]을 선택하여 채우고자 하는 그림을 더블클릭하면 막대의 모양이 그림으로 변경됩니다.



2. 채워진 그림을 누적형태로 표현하려면 채워진 그림을 더블클릭한뒤 [채우기-다음 배율에 맞게 쌓기]를 선택하여 주단위를 50000 으로 지정합니다.
그림에 맞추어 배경색상은 흰색으로 그림의 테두리는 없음으로 설정하여 완성합니다.

