

상위버전(2007/2010 버전) 응시자를 위한 ITQ 파워포인트 문제풀이 TIP

본 자료는 상위버전(MS오피스 2007, 2010) 응시를 준비하는 수험자를 위한 문제풀이팁입니다.
참고화면과 설명이 MS오피스 2010버전 기준으로 제작되어 2007버전에서는 다소 차이가 있을 수 있습니다만
내용은 동일하오니 자료 이용시 참고하여 주시기 바랍니다.

Contents

I. ITQ 파워포인트 2010 소개 및 출제기준

II. 파워포인트 2010 기능정리

III. ITQ 시험에 나오는 파워포인트 2010

IV. ITQ 파워포인트 2010 시험구조 및 체크포인트

V. ITQ 파워포인트 2010 기능별 문제풀이 방법

VI. ITQ 파워포인트-2010 Q/A & 작업별 요점



| ITQ 파워포인트 문제풀이 TIP |

I . 파워포인트 2010 소개



파워포인트란?

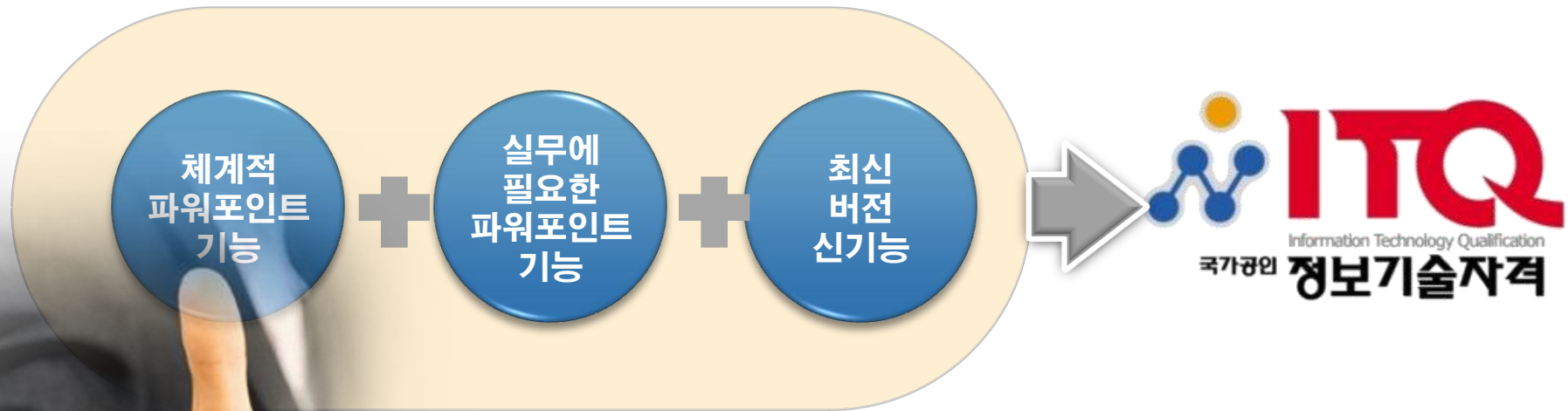
- 프레젠테이션(Presentation)을 목적으로 개발된 프로그램으로 기본적으로 슬라이드와 개체에 애니메이션 효과를 주는 등 프레젠테이션을 위해 다양한 옵션을 제공하고 있다.



파워포인트를 이용하면 무슨 일을 할 수 있을까?

- 연설문, 보고서 등을 여러 사람들 앞에서 발표할 수 있도록 도와 주는 전문 프레젠테이션 편집 소프트웨어로서 다음 네 가지 종류의 표현물을 만들 수 있다.
 - ① 슬라이드 : 대형 화면을 이용하여 직접 슬라이드의 내용물을 보여 줄 수 있도록 한다.
 - ② 슬라이드 노트 : 발표자를 위하여 슬라이드의 내용과 발표문을 포함한 문서를 만들어 준다.
 - ③ 유인물 : 순간적인 화면으로 모든 것을 이해할 수 없으므로 필요한 슬라이드를 인쇄하여 준다.
 - ④ 개요 : 슬라이드 본문만을 별도로 인쇄할 수 있다.
-
- 1) 프레젠테이션(Presentation) : 자신의 생각을 구체화하여 청중에게 효과적으로 발표하는 작업, 공연을 의미한다.
 - 2) 슬라이드(Slide) : 프레젠테이션을 구성하는 한 컷(Cut)





실무중심의 작업형 문제로 출제되어 현장 활용도가 높습니다.



필기시험없이 실질적 업무에 필요한 실무작업 실기시험만으로 평가합니다.



실기시험 1회 응시로 과목에 따른 자격등급 획득이 가능합니다.



전체 구성 [60점]

- ➡ 출력크기, 슬라이드 개수, 슬라이드번호, 바닥글, 슬라이드 마스터 등 전체적인 구성 내용을 평가



제목 슬라이드 [40점]

- ➡ 도형과 그림, 워드아트를 이용한 제목 슬라이드 작성 능력 평가
 - 제목/부제목/도형 안의 그림삽입



목차 슬라이드 [60점]

- ➡ 목차에 따른 하이퍼링크와 도형배치 능력을 평가
 - 도형배치/그림 자르기
 - 하이퍼링크



텍스트 슬라이드 [60점]

- ➡ 텍스트와 그림의 조화있는 배치 능력을 평가
 - 텍스트 입력/글머리 기호/줄간격
 - 동영상 삽입





표 슬라이드 (80점)

➡ 다양한 기능을 이용하여 표와 도형의 응용 능력을 평가

- 표 작성/텍스트 입력/문단 맞춤
- 도형편집



차트 슬라이드 (100점)

➡ 프레젠테이션을 위한 차트를 작성할 수 있는 능력 평가

- 차트작성



도형 슬라이드 (100점)

➡ 도형을 이용한 슬라이드 작성능력 평가

- 도 형 : 실무에 활용되는 다양한 도형 및 스마트아트 작성
- 그룹화/애니메이션 효과



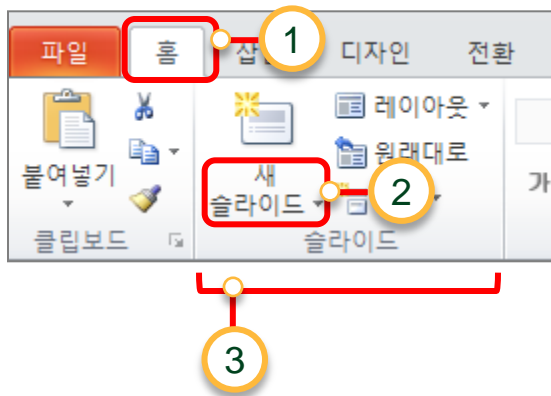


| ITQ 파워포인트 문제풀이 TIP |

Ⅱ. 파워포인트 2010 기능정리

리본 메뉴 사용자 인터페이스

- Office PowerPoint 2010의 변경된 메뉴 및 도구 모음에서 가장 눈에 띄는 기능은 리본 메뉴입니다. 간편한 탐색을 위해 디자인된 리본 메뉴는 특정 시나리오나 개체를 중심으로 구성된 여러 개의 탭으로 이루어져 있으며, 각 탭에 포함된 컨트롤 또한 여러 그룹으로 구성되어 있습니다. 리본 메뉴는 일반적인 메뉴와 도구 모음에 비해 단추, 갤러리, 대화 상자 내용 등 보다 다양한 기능을 제공할 수 있습니다.



- ① 탭은 작업을 중심으로 디자인되었습니다.
- ② 각 탭 내의 그룹은 작업을 여러 하위 작업으로 분류합니다.
- ③ 각 그룹의 명령 단추는 명령을 실행하거나 명령 메뉴를 표시합니다.

필요할 때만 표시되는 탭

- Office PowerPoint 2010을 시작할 때마다 리본 메뉴에 표시되는 표준 탭 집합 외에도 두 가지 종류의 탭이 더 있습니다. 이러한 탭은 사용자가 현재 수행하고 있는 작업에 유용한 경우에만 인터페이스에 표시됩니다.

상황별 도구

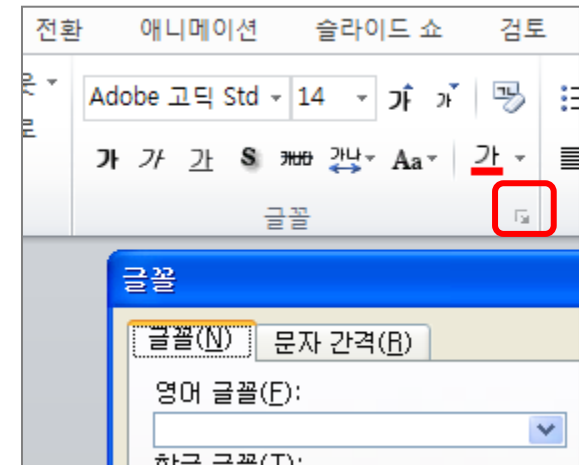
- 상황별 도구를 사용하면 표, 그림, 그리기 등 페이지에서 선택한 개체 작업을 쉽게 수행할 수 있습니다. 개체를 클릭하면 해당 개체와 관련된 상황별 탭 집합이 표준 탭 옆에 강조 색으로 표시됩니다.



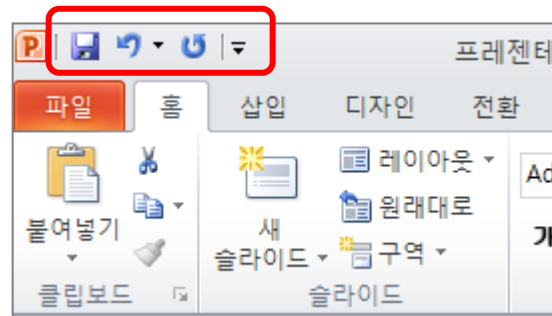
- ① 프레젠테이션에서 개체를 선택합니다.
- ② 해당 항목에 대한 상황별 도구의 이름이 강조 색으로 표시되고 상황별 탭이 표준 탭 집합 옆에 표시됩니다.
- ③ 상황별 탭에는 선택한 항목에 대해 작업하는 데 필요한 컨트롤이 포함되어 있습니다.
- ④ 리본 메뉴의 표준 탭

대화 상자 표시 아이콘

- 대화 상자 표시 아이콘은 일부 그룹에서 작은 아이콘 형태로 제공됩니다. 대화 상자 표시 아이콘을 클릭하면 관련 대화 상자나 작업창이 열려 해당 그룹과 관련된 다양한 옵션을 추가로 사용할 수 있습니다.

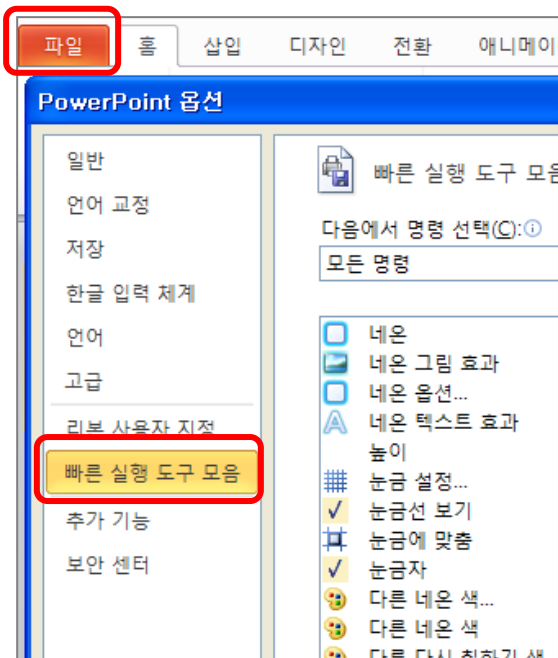


빠른 실행 도구 모음

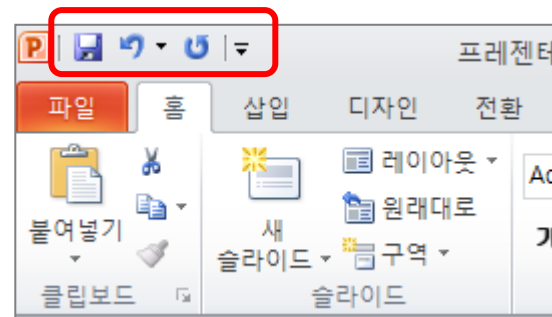


- 빠른 실행 도구 모음은 기본적으로 PowerPoint 창의 맨 위에 있으며 이를 사용하면 자주 사용하는 도구에 신속하게 액세스할 수 있습니다. 명령을 추가하여 빠른 실행 도구 모음을 사용자 지정할 수도 있습니다.

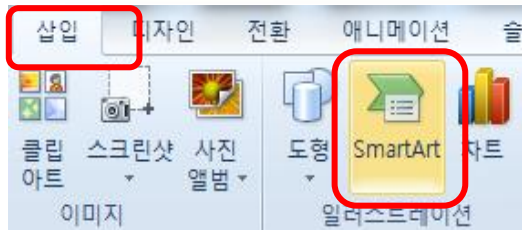
빠른 실행 도구 모음에 명령 추가



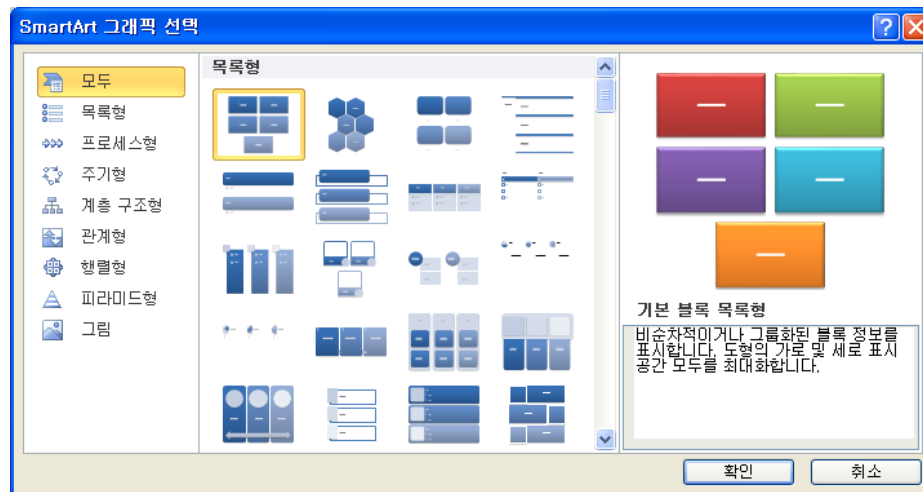
- ① [파일]을 클릭하고 옵션을 클릭합니다.
- ② 왼쪽 목록에서 사용자 지정을 클릭합니다.
- ③ 다음에서 명령 선택 드롭다운 목록 상자에서 모든 명령을 클릭합니다.
- ④ 빠른 실행 도구 모음 사용자 지정 상자에서 모든 문서(기본값) 또는 특정 문서를 선택합니다.
- ⑤ 추가할 명령을 클릭하고 추가를 클릭합니다.
- ⑥ 추가할 각 명령에 대해 이 과정을 반복합니다.
- ⑦ 위로 이동 및 아래로 이동 화살표 단추를 클릭하여 빠른 실행 도구 모음에 표시할 순서대로 명령을 정렬합니다.
- ⑧ 확인을 클릭합니다.



디자인적 스마트 아트 살펴 보기

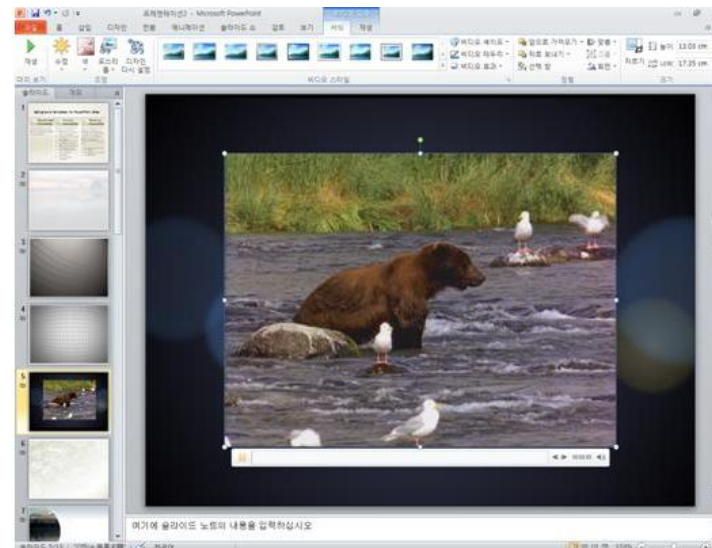


- SmartArt 그래픽은 정보와 아이디어를 시각적으로 표현한 것입니다. 여러 레이아웃 중 하나를 선택하여 SmartArt 그래픽을 만드는 방식으로 메시지를 빠르고 쉽게 효과적으로 전달할 수 있습니다.
- 사진으로 이야기를 구성할 수 있는 새로운 유형의 SmartArt 그래픽 레이아웃이 추가되었을 뿐 아니라 다른 새 SmartArt 그래픽 레이아웃도 제공됩니다. 더 놀라운 기능은 슬라이드에 그림이 있는 경우 텍스트와 마찬가지로 그림을 SmartArt 그래픽으로 신속하게 변환할 수 있다는 것입니다.



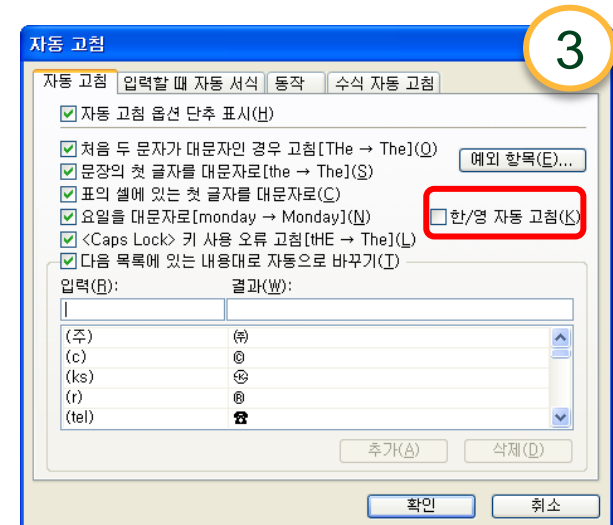
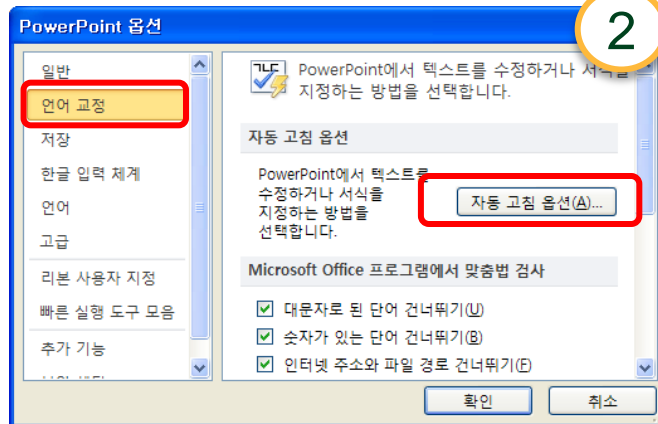
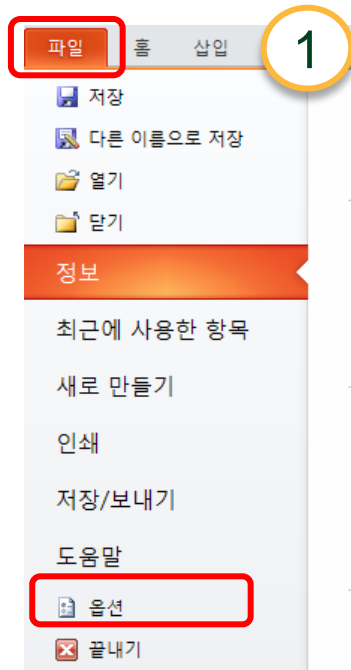
비디오 포함, 편집 및 재생

- PowerPoint 2010을 사용하면 프레젠테이션에 비디오를 삽입하여 프레젠테이션 파일의 일부로 사용할 수 있습니다. 이렇게 하면 다른 위치로 프레젠테이션을 이동하는 경우에도 더 이상 비디오 파일을 잃어버릴 염려가 없습니다.
- 비디오를 트리밍하고, 동기화된 이중 텍스트, 포스터 틀, 책갈피 및 밝기 변화를 비디오에 추가할 수 있습니다. 또한 그림으로 작업할 때처럼 테두리, 그림자, 반사, 네온, 부드러운 가장자리, 3차원 회전, 입체 효과 및 기타 디자이너 효과를 비디오에 적용할 수 있습니다. 비디오를 재생하면 모든 효과가 재생됩니다.



텍스트 입력 시 한/영 자동고침 해제하기

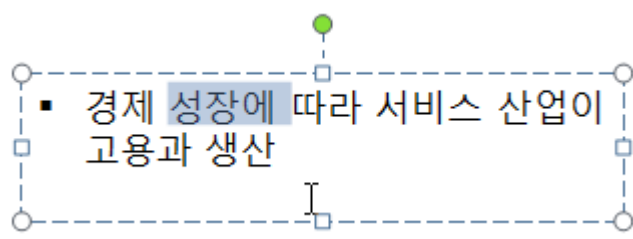
- ① [파일]을 클릭하고 옵션을 클릭합니다.
- ② 왼쪽 목록에서 언어교정을 클릭한 후 자동고침 옵션단추를 클릭합니다.
- ③ 자동고침 대화상자에서 한/영 자동고침 체크를 해제합니다.



텍스트 선택하기

□ 단어 선택

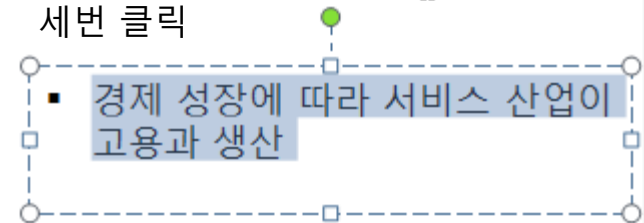
- 단어 위에서
마우스포인터 모양이 (.I)일 때
드래그
- 단어 위에서
마우스포인트 모양이 (.I)일때
더블클릭



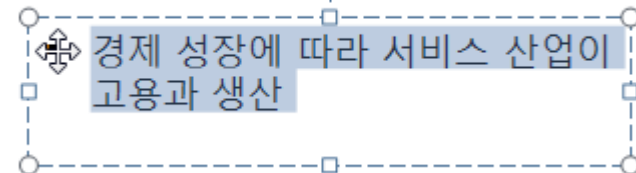
텍스트 선택하기

□ 문단 선택

- 단어 위에서
마우스포인터 모양이 (.I)일 때
세번 클릭




- 글머리 기호에서 마우스 포인터 모양
이 (>)일때 클릭

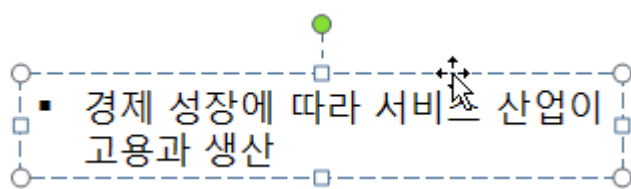


- 마우스포인터 모양이 (.I)일 때
시작위치에 클릭 후 Shift키 누른 상
태에서 끝 위치에 클릭

텍스트 선택하기

□ 텍스트 상자 선택

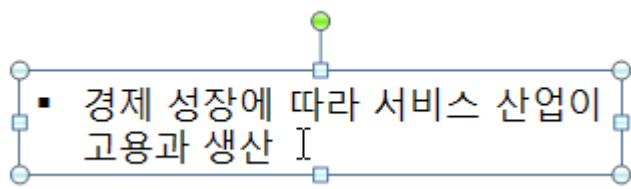
- 텍스트 상자 테두리 적선에서 마우스 포인트 모양이 ()일 때 클릭



- 텍스트 상자 안에 커서 두고 Esc 키

<텍스트 상자가 선택 된 상태>

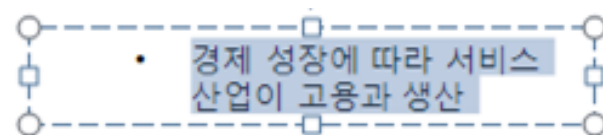
테두리선 실선



글머리기호 목록 수준 내림/올림

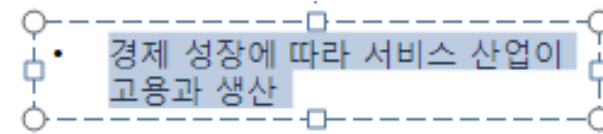
□ 목록 한 수준 내림

- 블록 설정 후 Tab키 한 번 누름



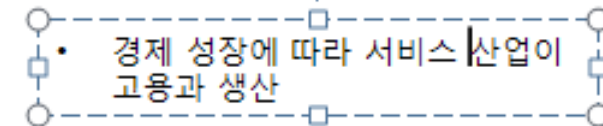
□ 목록 한 수준 올림

- 블록 설정 후 Shift키 누른 상태에서 Tab키 한 번 누름




□ 강제 개행

- 강제 개행 할 위치에 클릭 후 Shift키를 누른 상태에서 엔터를 한번 누름







도형작성 Tip

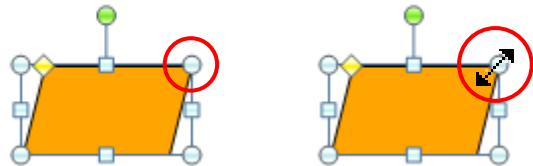
이동

- 도형 위에서 마우스 포인터 모양이 ()일 때 원하는 위치로 드래그




크기조절

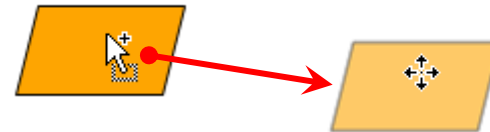
- 도형을 선택한 후 조절점 위에서 마우스 포인터 모양이 (   ) 일 때 드래그




도형작성 Tip

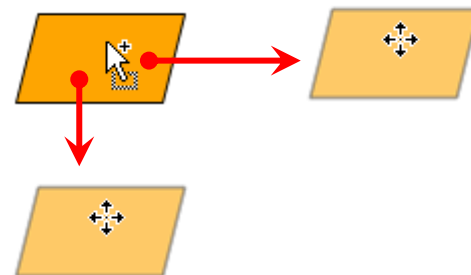
복사

- Ctrl 키를 누른 상태에서 도형 위에서 마우스포인터 모양이 ()일 때 복사할 위치로 드래그



수평 또는 수직으로 복사

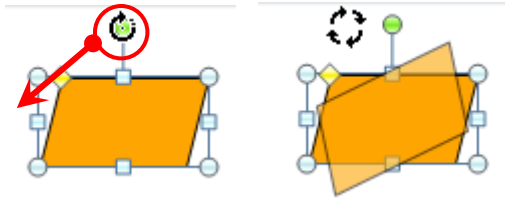
- Ctrl 키와 Shift 키를 누른 상태에서 도형 위에서 마우스포인터 모양이 ()일 때 복사할 위치로 드래그



도형작성 Tip

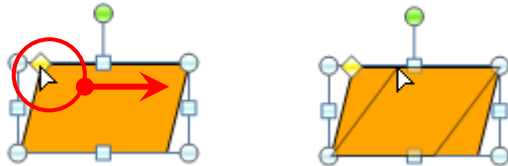
□ 회전

- 도형을 선택한 후 회전 조절점(●) 위에서 마우스 포인터 모양이 (●) 일 때 원하는 만큼 드래그



□ 모양 조절

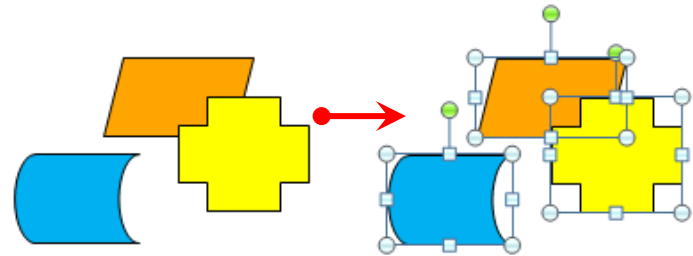
- 모양 조절점(◆) 위에서 마우스 포인터 모양이 (◆) 일 때 드래그



도형작성 Tip

□ 여러 도형 선택

- Shift 키 누른 상태에서 도형들을 클릭



□ 도형 선택 해제

- 개체가 없는 빈 곳을 클릭
- 또는 Esc 키를 누름

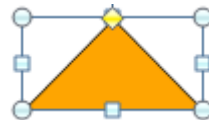
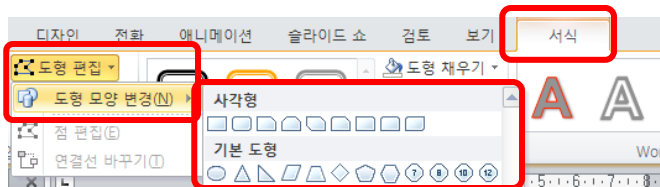
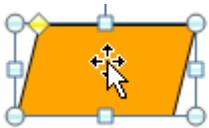
□ 도형 복사 단축키

- 개체 클릭 후 Ctrl + D

도형작성 Tip

□ 도형 모양 변경

- 도형을 선택한 후 [서식] 탭의 [도형 삽입] 그룹에서 [도형 편집]을 클릭하고 [도형 모양 변경]을 클릭한 후 변경할 도형을 선택



도형작성 Tip

□ 서식 복사

- 서식 복사할 개체를 선택 후 Ctrl + Shift + C



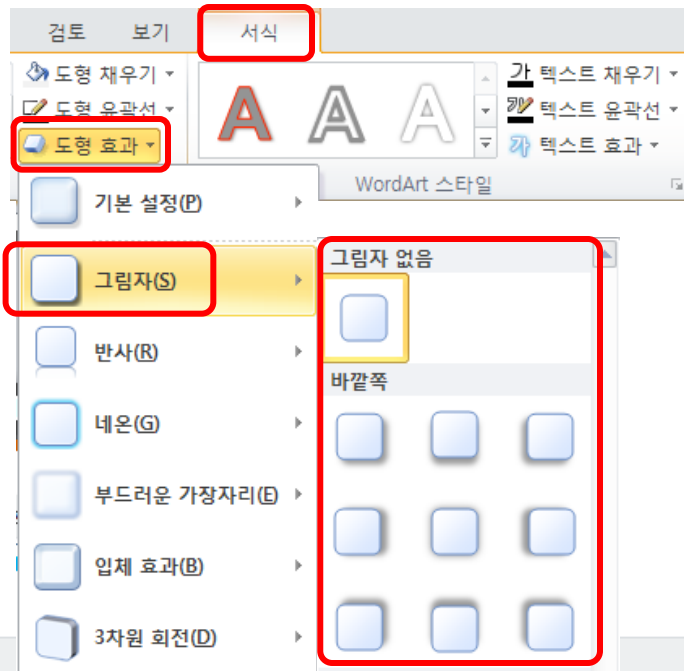
- 서식 붙여넣기 할 개체를 선택 후 Ctrl + Shift + V



도형작성 Tip

□ 개체 그림자 적용

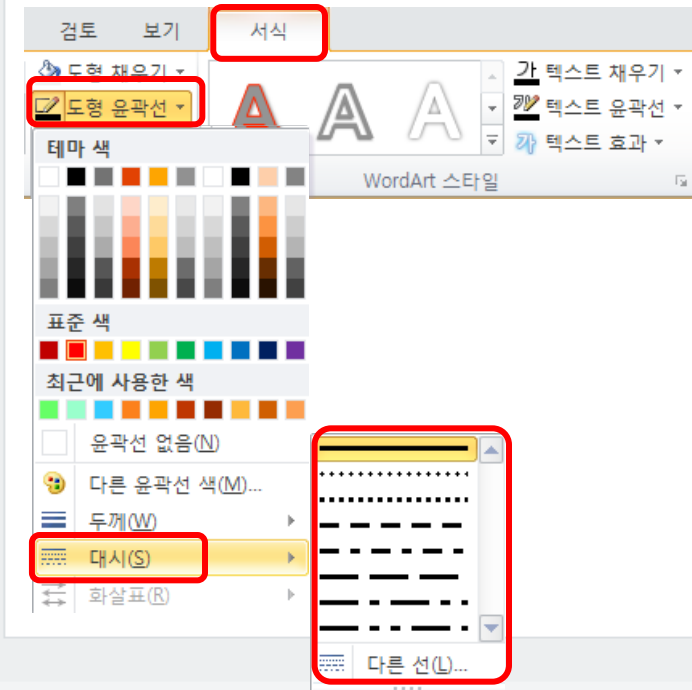
- 도형을 선택한 후 [서식] 탭의 [도형 스타일]그룹에서 [도형 효과]를 클릭하고 [그림자]를 클릭한 후 적용할 그림자를 선택



도형작성 Tip

□ 개체 점선 적용

- 도형을 선택한 후 [서식] 탭의 [도형 스타일]그룹에서 [도형 윤곽선]를 클릭하고 [대시]를 클릭한 후 적용할 선 스타일을 선택



문서 작성 효율을 높이기 위한 유용한 단축키

- Ctrl + M : 새 슬라이드 만들기
 - Ctrl + F : 텍스트 검색창 열기
 - Ctrl + K : 선택영역 하이퍼링크 삽입
 - Ctrl + Shift + P : 글꼴 옵션 열기
 - Ctrl + O : 파워포인트 문서 열기
 - Ctrl + S : 파워포인트 문서 저장
 - Ctrl + Y : 이전작업 재실행
-
- Ctrl + Shift + > : 글꼴 크기 키움
 - Ctrl + Shift + < : 글꼴 크기 줄임
 - Alt + F2 : 다른 이름으로 저장
-
- F4 : 마지막 작업을 반복
 - F5 : 슬라이드 쇼 실행
 - Shift + F5 : 현재 슬라이드부터 쇼 실행



| ITQ 파워포인트 문제풀이 TIP |

III. ITQ에 나오는 파워포인트 2010



ITQ 파워포인트 2010

- 표지디자인(로고/점 편집)
- 그림(자르기)
- 동영상/스마트아트 삽입



첨부파일(총 10개) : 내문서\ITQ\Picture폴더



- **기존버전**(한글2005/오피스2003) 시험시 사용



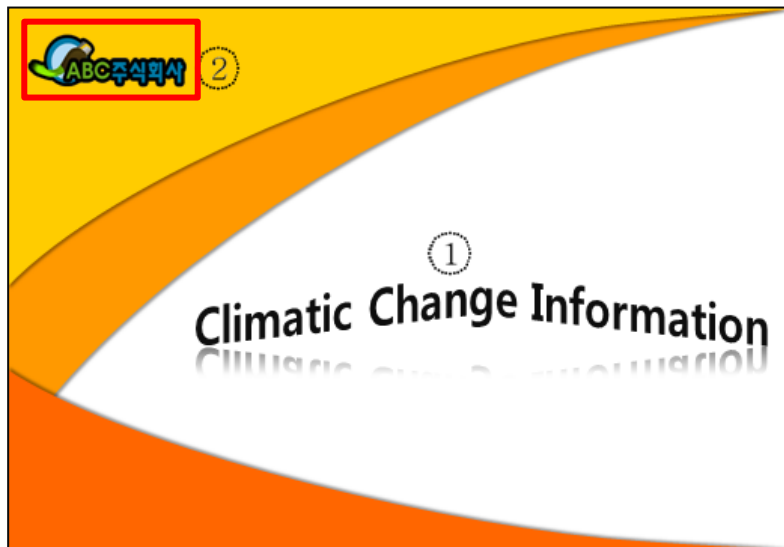
- **상위버전**(한글/오피스2007이상) 시험시 사용

- **상위버전(엑세스)** 시험시 사용



슬라이드 1

- ① 점편집을 통한 도형을 작성합니다.
- ② 로고 배경색 투명으로 변경하여 마스터 배경에 넣기 합니다.



점편집 기능을 이용하여 도형 편집

1



로고 삽입(배경색을 투명으로 변경)

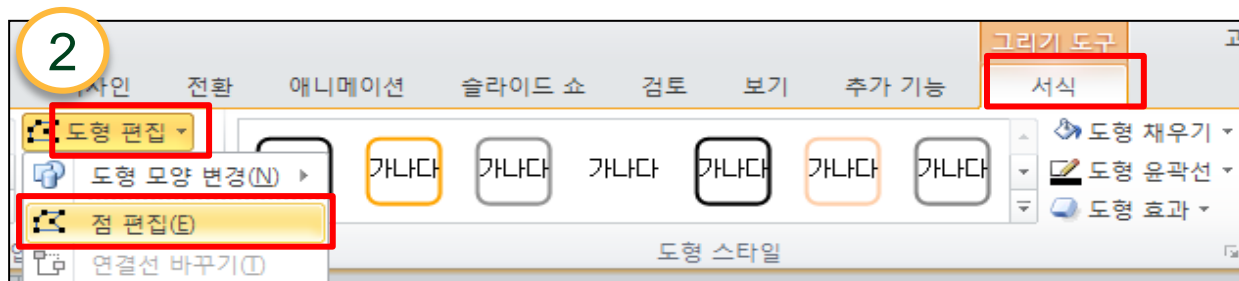
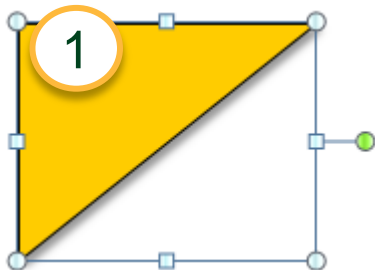
2



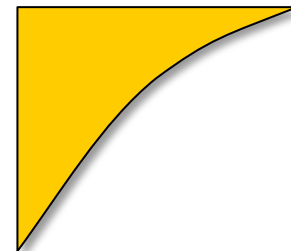
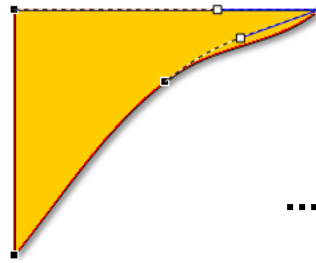
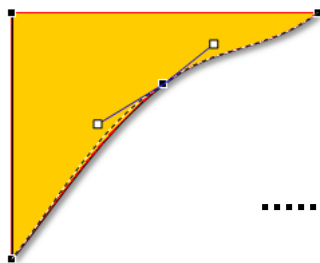
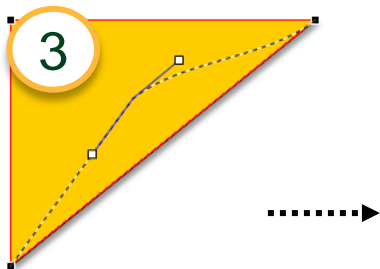


점 편집

- ① 삽입된 도형을 선택합니다.
- ② [서식]탭의 [도형 삽입]그룹에서 [도형 편집]을 클릭한 후 [점 편집]을 선택합니다.
- ③ 선이 들어가거나 나와야 될 볼록한 부분에 마우스를 가져다 놓고 드래그하여 조정점을 삽입한 후 조정점 양 옆의 핸들러를 조정하여 출력형태와 동일하게 작성합니다.



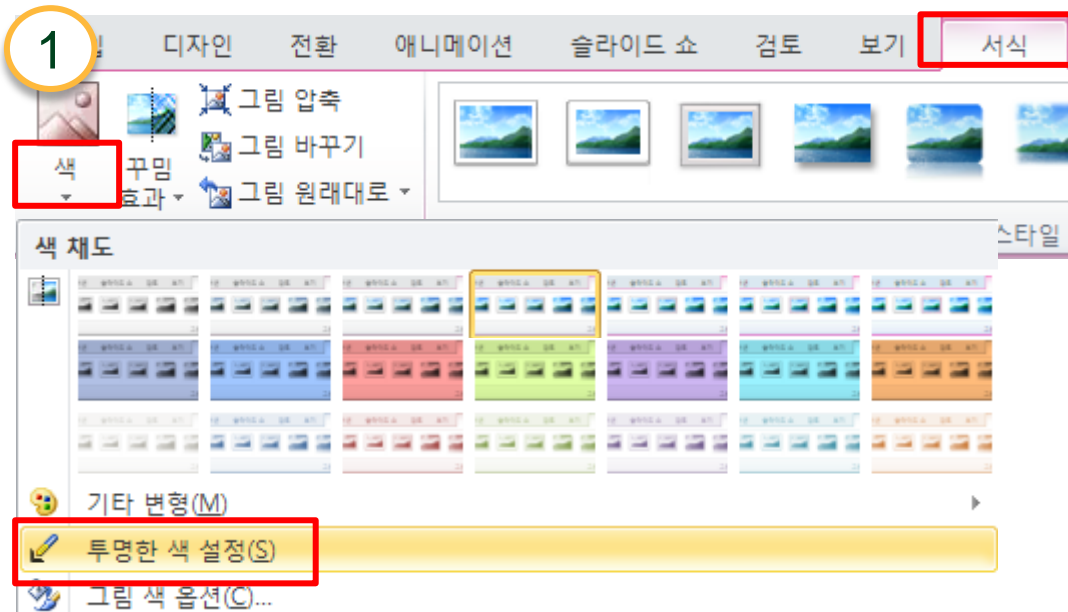
참고 : 2007버전 경우(도형편집 > "자유형으로 변환" > 점 편집)





투명한 배경색

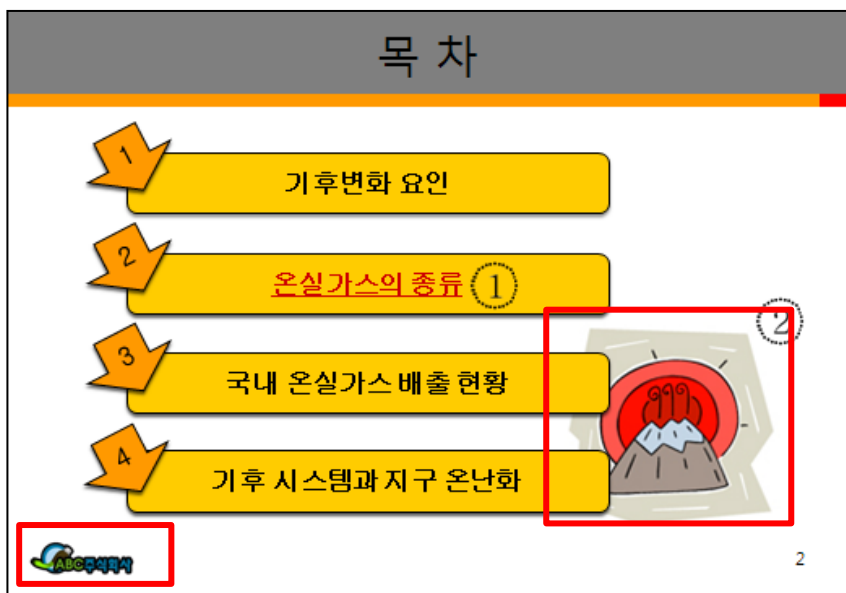
- ① 삽입된 그림을 선택한 후 [서식]탭의 [조정]그룹에서 [색] 드롭다운 단추를 클릭한 후 [투명한 색 설정]을 선택합니다.
- ② 마우스포인터 모양이 변경되었는지 확인하고, 투명색으로 지정하고자 하는 색상에 클릭합니다.
- ③ 출력형태와 동일하게 되었는지 확인합니다.





슬라이드 2

- ① 여러 도형으로 마스터 도형작성 / 바닥글 대신 로고로 대체 하였습니다.
- ② 실무에 활용도가 낮은 실행단추를 그림(자르기 기능 이용)으로 대체 하였습니다.



마스터 도형/로고 삽입

1

그림(자르기 기능) 삽입 기능

2

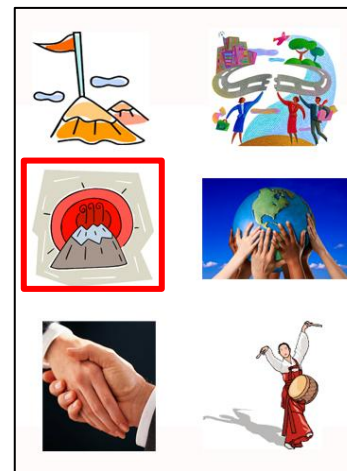
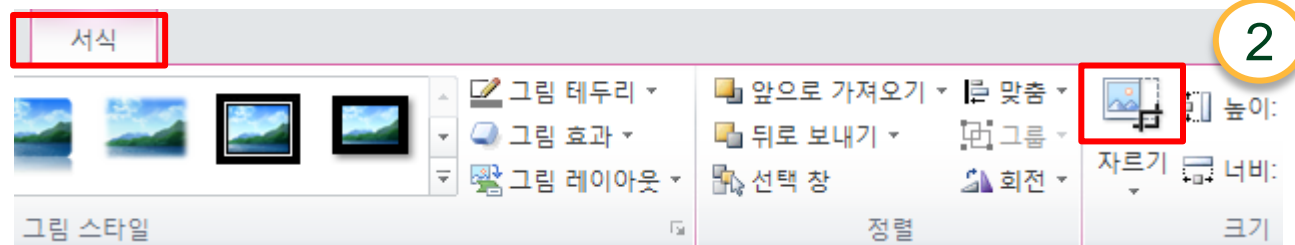




그림 자르기

- ① 삽입된 그림을 선택합니다.
- ② [서식]탭의 [크기]그룹에서 [자르기]를 클릭합니다.
- ③ 마우스포인터 모양이 변경되었는지 확인하고, 출력형태와 같이 조절점을 드래그합니다.
- ④ 출력형태와 동일하게 되었는지 확인합니다.





동영상 삽입

- 슬라이드 3번에 텍스트의 입력을 줄이고 동영상을 삽입하였습니다.

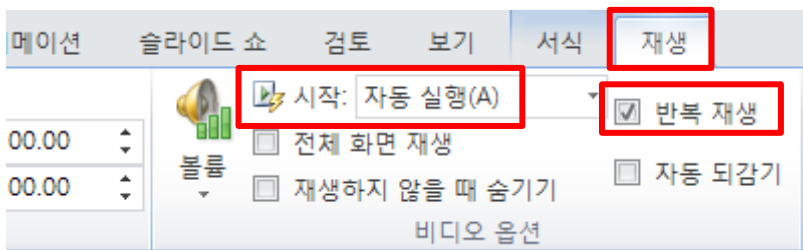
- [삽입]탭의 [미디어]그룹에서 [비디오]를 클릭하여 동영상을 삽입합니다.
- [재생]탭의 [비디오 옵션]그룹에서 시작 항목을 [자동 실행]으로 선택하고 [반복 재생]을 체크합니다.
- 출력형태와 동일하게 크기를 조절합니다.

동영상(내문서\ITQ\WPicture\동영상.wmv) 삽입

1

자동실행, 반복재생 설정

2



기후변화 요인

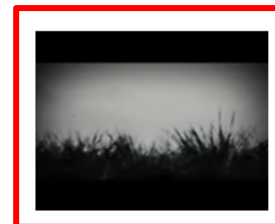
3

□ Natural causes

- Some famous examples of atmospheric change caused by external factors

□ 인위적인 원인

- 인간 활동은 대기 구성 성분에 영향을 주는 온실가스와 에어로솔을 생산함



1



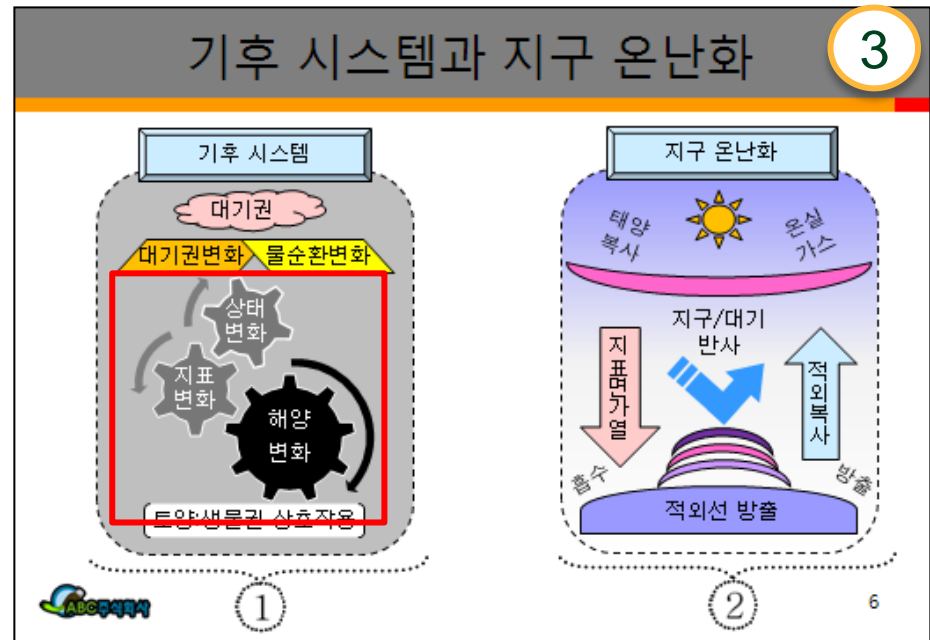
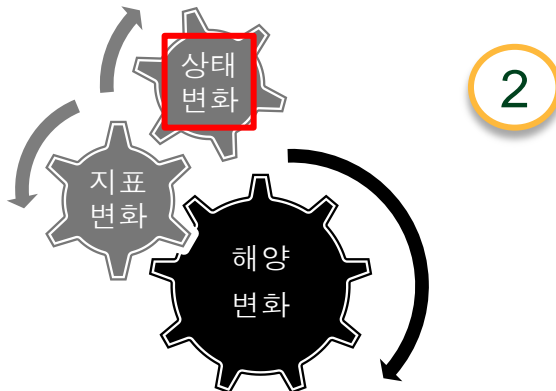
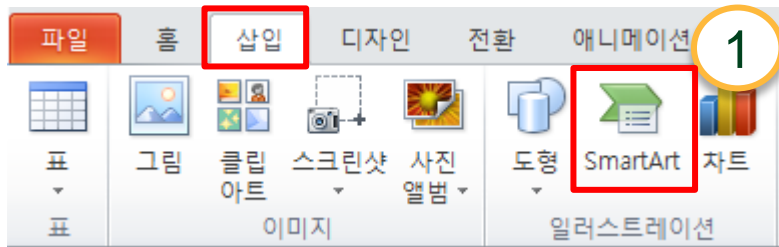
3



스마트아트 삽입

- 스마트아트 도형이 추가되었습니다. (도형의 배치/좌우/도형변경/상자추가/글꼴 등)

- [삽입]탭의 [일러스트레이션]그룹에서 [SmartArt]를 클릭하여 출력형태와 동일한 스마트아트를 삽입합니다.
- 출력형태를 참고하여 [텍스트]를 입력하고, 지시사항대로 조건을 지정합니다.
- 출력형태와 동일하게 크기를 조절합니다.





| ITQ 파워포인트 문제풀이 TIP |

IV. ITQ 파워포인트 2010 시험 구조 및 체크포인트

정보기술자격(ITQ) 시험

오피스
2007/2010버전용

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글파워포인트	1142	A	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 응시하고자 하는 과목의 문제지가 맞는지 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 "수험번호-성명"으로 입력하여 답안폴더(내문서\WITOW)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 "수험번호-성명"과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격입니다(예 : 내문서\WITOW\12345678-홍길동.pptx).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, '답안 전송' 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고 답안을 전송하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2007/2010버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 슬라이드의 크기는 A4 Paper로 설정하여 작성합니다.
- 슬라이드의 총 개수는 8개로 구성되어 있으며 슬라이드 1부터 순서대로 작업하고 반드시 문제와 세부조건대로 합니다.
- 글꼴, 색깔 및 기타 사항에 대해 별도의 지시사항이 없는 경우에는 슬라이드 크기와 전체적인 균형을 고려하여 출력형태와 같이 작성합니다.
- 슬라이드 번호를 작성합니다(슬라이드 1에는 생략).
- 2~8번 슬라이드 제목 도형과 하단 로고는 슬라이드 마스터를 이용하여 출력형태와 동일하게 작성합니다(슬라이드 1에는 생략).
- 문제와 세부조건, 세부조건 번호 (점선원)은 입력하지 않습니다.
- 각 개체의 위치는 오른쪽의 슬라이드와 동일하게 구성합니다.
- 그림 삽입 문제의 경우 반드시 「내문서\WITOW\Picture」 폴더에서 정확한 파일을 선택하여 삽입하십시오.
- 각 슬라이드를 각각의 파일로 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.

수험자 유의사항

답안 작성 요령

- 답안을 작성하기 전에 반드시 알아야 할 내용이다. 꼼꼼히 읽고 시험을 시작합니다.

주요 내용

- '수험번호-성명' 으로 저장해야 합니다.
답과 관련 없는 파일이 저장된 경우 실격처리 합니다.
- 각 항목은 지정된 슬라이드에 출력형태와 같이 정확히 작성하며, 그렇지 않을 경우에 해당 항목은 0점 처리됩니다.

평가기능 개관

- 파워포인트를 이용하여 출력크기, 슬라이드 등 전체적인 구성 내용을 평가합니다.

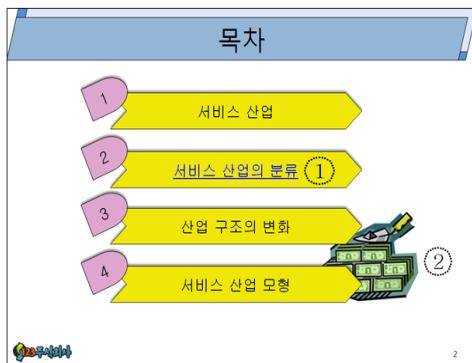
중요 포인트

- 슬라이드 6장이 순서에 맞게 작성되었는지 확인합니다.
- 슬라이드 크기가 A4 사이즈 (210 X 297mm)인지 확인합니다.
- 슬라이드 마스터를 사용하였는지 확인합니다.
- 2~6슬라이드에서 바닥글 및 번호 작성시 위치가 정확하며 오차가 없는지 확인합니다. (주의 : 제목 슬라이드에는 바닥글과 번호가 없음)
- 마스터에서 로고삽입하고 배경색 투명으로 지정했는지 확인합니다.

【전체구성】

(60점)

- (1) 슬라이드 크기 및 순서 : 크기를 A4 용지로 설정하고 슬라이드 순서에 맞게 작성한다.
- (2) 슬라이드 마스터 : 2~6슬라이드의 제목, 하단 로고, 슬라이드 번호는 슬라이드 마스터를 이용하여 작성한다.
제목 글꼴(맑은고딕, 40pt, 검정), 하단 로고(「내문서WTTQWPImageW로고2.jpg」, 배경(화색) 투명색으로 설정)



● 수험자 유의사항 ●

【전체구성】 – 슬라이드 크기 및 마스터

- 슬라이드 크기를 지정하고, 마스터를 이용하여 작성합니다.

● 평가기능 개관 ●

- 출력크기, 슬라이드 개수, 슬라이드 번호, 바닥글, 슬라이드 마스터 등 전체적인 구성 내용을 평가합니다. (배점 60점)

● 중요 포인트 ●

- 슬라이드 크기 설정
- 슬라이드 개수는 출력형태와 동일한 개수 작성
- 마스터를 각 슬라이드별로 동일하게 작성
- 슬라이드 번호를 제목 슬라이드 제외하고 설정
- 로고 삽입 후 배경색을 투명으로 지정
- 지시사항 및 출력형태에 맞게 작성



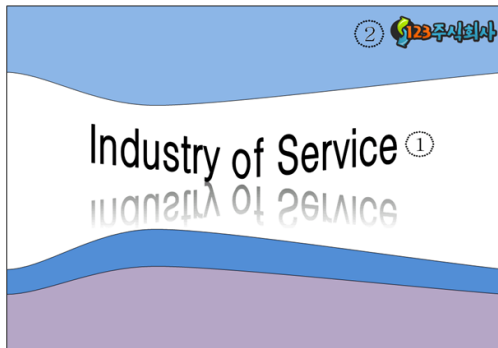
[슬라이드 1] <표지 디자인>

(40점)

(1) 표지 디자인 : 도형(직사각형)을 삽입하고, 점 편집 기능을 이용하여 작성한다.

세부조건

- ① 워드아트 삽입
 - 글꼴 : 줄임, 굵게
 - 반사 : 전체반사, 터치
- ② 그림 삽입
 - 「내문서\ITQ\Picture\W 로고2.jpg」
 - 배경(회색) 투명색으로 설정



수험자 유의사항

[슬라이드 1] – 표지 디자인

- 도형을 삽입하고, 점 편집 기능을 이용하여 작성한다.

평가기능 개관

- 점 편집을 이용한 도형 작성과 워드아트의 배치 및 배경색 투명 으로 로고를 삽입합니다. (배점 40점)

중요 포인트

- 워드아트의 정확한 작성 방법
- 도형 작성 후 점 편집을 이용하여 출력형태와 동일하게 작성
- 로고 삽입 후 배경색을 투명으로 지정
- 지시사항 및 출력형태에 맞게 작성



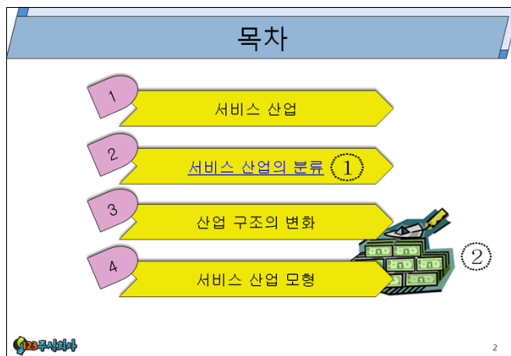
[슬라이드 2] <목차 슬라이드>

(60점)

(1) 출력형태와 같이 도형(그림자 : 오픈셋 위쪽)을 이용하여 목차를 작성한다(글꼴 : 굴림, 24pt, 검정).

세부조건

- ① 텍스트에 하이퍼링크 적용
→ '슬라이드 4'
- ② 그림 삽입
- 「내문서\ITQ\Picture\W\그림5.gif」
- 자르기 기능 이용



수험자 유의사항

[슬라이드 2] – 목차 슬라이드

- 목차에 따른 하이퍼링크와 도형 배치 확인합니다.

평가기능 개관

- 목차에 따른 하이퍼링크와 도형의 배치능력을 평가합니다.
(배점 60점)

중요 포인트

- 제목 입력(작성된 마스터 이용)
- 도형/텍스트 편집 및 배치
- 하이퍼링크 삽입
- 그림 자르기 기능 이용

[슬라이드 3] <텍스트/동영상 슬라이드>

(60점)

(1) 텍스트 작성 : 글머리 기호 사용 (◆, ■)

◆문단(맑은고딕, 24pt, 굵게, 줄간격 : 1.5줄), ■문단(맑은고딕, 20pt, 줄간격 : 1.5줄)

세부조건

① 동영상 삽입 :

- 내문서\ITQ\Picture\동영상\wmv
- 자동실행, 반복재생 설정

서비스 산업

◆ Service Economics

- The service is an intangible equivalent of economic goods
- It requires large physical structures and equipment and providers of services



◆ 서비스 경제

- 경제 성장에 따라 서비스 산업이 고용과 생산에서 차지하는 비중이 늘어나고 있음
- 기업 활동의 증가에 따라 기업에 대한 생산자 서비스 수요 증가함



3

수험자 유의사항

[슬라이드 3] – 텍스트/동영상 슬라이드

- 오타 없이 입력하고 글머리기호, 동영상을 삽입합니다.

평가기능 개관

- 텍스트와 동영상의 조화 있는 배치 능력을 평가합니다. (배점 60점)

중요 포인트

- 제목 입력(반드시 작성된 마스터 이용)
- 글머리 기호 및 한 수준 내리기(내어쓰기 적용)를 출력형태와 동일하게 작성
- 파워포인트/영문 텍스트의 입력, 편집, 배치가 출력형태와 동일하게 작성
- 제공된 동영상을 삽입하고 동일한 위치에 배치



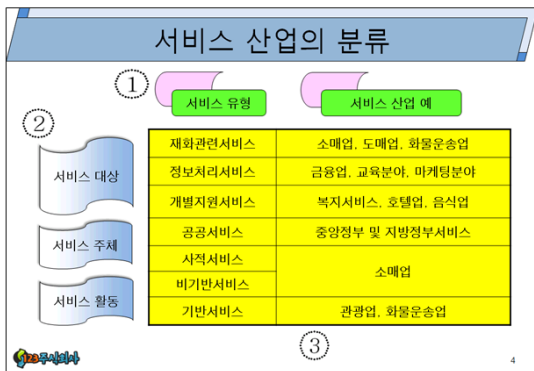
[슬라이드 4] <표 슬라이드>

(80점)

(1) 도형과 표 작성 기능을 이용하여 슬라이드를 작성한다(글꼴 : 돋움, 18pt).

세부조건

- ① 상단 도형 : 2개 도형의 조합으로 작성
- ② 좌측 도형 : 그래픽이션 효과 (선형 오른쪽, 그림자(오프셋 대각선 왼쪽 위))
- ③ 표 색 채우기(노랑)



수험자 유의사항

[슬라이드 4] – 표 슬라이드

- 도형과 표 작성 기능을 이용하여 슬라이드를 작성합니다.

평가기능 개관

- 다양한 기능을 이용한 표와 도형의 응용 능력 평가합니다. (배점 80점)

중요 포인트

- 제목 입력(반드시 작성된 마스터 이용)
- 도형 작성 및 편집, 배치, 효과, 서식 등
- 표 작성 및 편집 (병합, 선모양, 서식, 정렬 등)

[슬라이드 5] <차트 슬라이드>

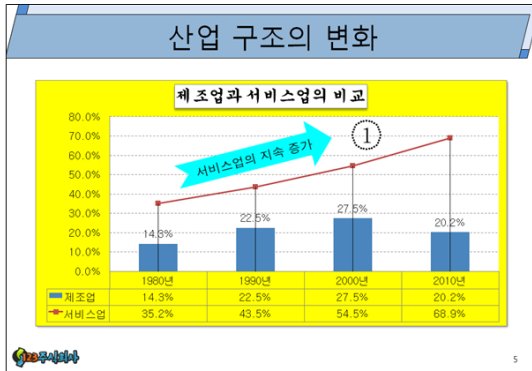
(100점)

- (1) 차트 작성 기능을 이용하여 슬라이드를 작성한다.
 (2) 차트 : 유형(목은 세로 막대형), 글꼴(굴림, 16pt), 외곽선, 그림자(오프셋 대각선 오른쪽 아래)

세부조건

- ※ 차트설명
 • 차트제목 : 공서, 24pt, 굴림, 채우기(흰색), 테두리, 그림자(오프셋 아래쪽)
 • 차트영역 : 채우기(노랑), 그림영역 : 채우기(흰색)
 • 데이터 계열 서식 : '서비스업' 계열을 표시이 있는 객체선택으로 변경후 하강선 표시
 • 값 표시 : '제조업' 계열만
 • 데이터 테이블 표시

- ① 도형을 이용하여 '서비스업의 지속 증가' 표시(채우기 그림 적용, 외곽선 없음, 투명도 (50%), 돌출, 18pt)



수험자 유의사항

[슬라이드 5] – 차트 슬라이드

- 지시사항이 많은 문제이므로 출력형태에 맞게 꼼꼼하게 체크한다.

평가기능 개관

- 프레젠테이션을 위한 차트를 작성할 수 있는 종합능력 평가합니다.
 (배점 100점)

중요 포인트

- 제목 입력(반드시 작성된 마스터 이용)
- 차트 유형, 차트 데이터 및 계열이 일치되어 순서에 맞게 정확히 입력
- 차트 및 그림영역(색 및 외곽선 유무파악), 축 제목, 범례, 추가 서식 등이 출력형태와 동일하게 작성
- 차트 내부 도형이 조건 및 출력형태에 맞게 작성



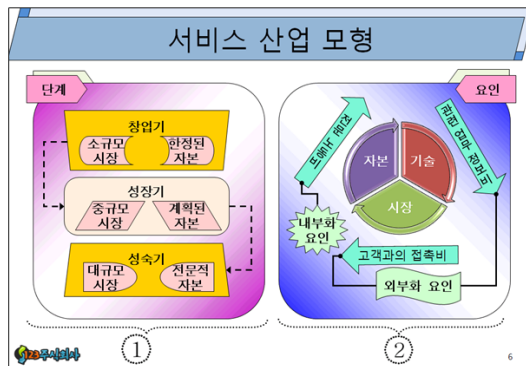
[슬라이드 6] <도형 슬라이드>

(100점)

- (1) 슬라이드와 같이 도형 및 스마트아트(디자인 : 3차원 만화)를 배치한다(글꼴 : 돋움, 18pt).
(2) 애니메이션 순서 : ① ⇒ ②

세부조건

- ① 그룹화 후 애니메이션 효과 : 날아오기(왼쪽에서)
② 그룹화 후 애니메이션 효과 : 블라인드(세로)



수험자 유의사항

[슬라이드 6] – 도형 슬라이드

- 스마트아트와 도형을 이용하여 출력형태와 동일하게 작성합니다..

평가기능 개관

- 도형의 배치 및 그룹화, 애니메이션 효과 등의 종합능력을 평가합니다.
(배점 100점)

중요 포인트

- 제목 입력(반드시 작성된 마스터 이용)
- 도형 작성 및 편집, 배치, 효과, 서식 등
- 개체선택 및 그룹화
- 애니메이션 효과



| ITQ 파워포인트 문제풀이 TIP |

V. 기능별 풀이 방법 - 저장 & 답안전송

수험자 로그인

- ① 바탕화면의 [KOAS 수험자용]을 더블클릭합니다.
- ② [수험자 등록] 대화상자에 [수험번호]를 입력한 후 [확인]을 클릭합니다.
- ③ [수험자 버전 선택] 대화상자에서 [MS 오피스 2007 이상]을 선택한 후 [확인]을 클릭합니다.
- ④ [수험자 버전 선택] 대화상자의 내용을 확인 후 맞으면 [확인]을 클릭하면 수험자 로그인이 완료됩니다.



수험자 등록

수험자의 수험번호를 입력하세요.
등록된 정보는 수정이 불가능합니다.

고사실 PC 주소 192.168.0.162

수험번호 12345678

구 분 ☒ 정장 ☐ 재시험자/연기자

고사실 연결 테스트 **확 인** 취 소

수험자 버전 선택

작업할 버전을 선택하세요.

☐ MS 오피스 2003 이하

☒ **MS 오피스 2007 이상**

확 인

수험자 버전 선택

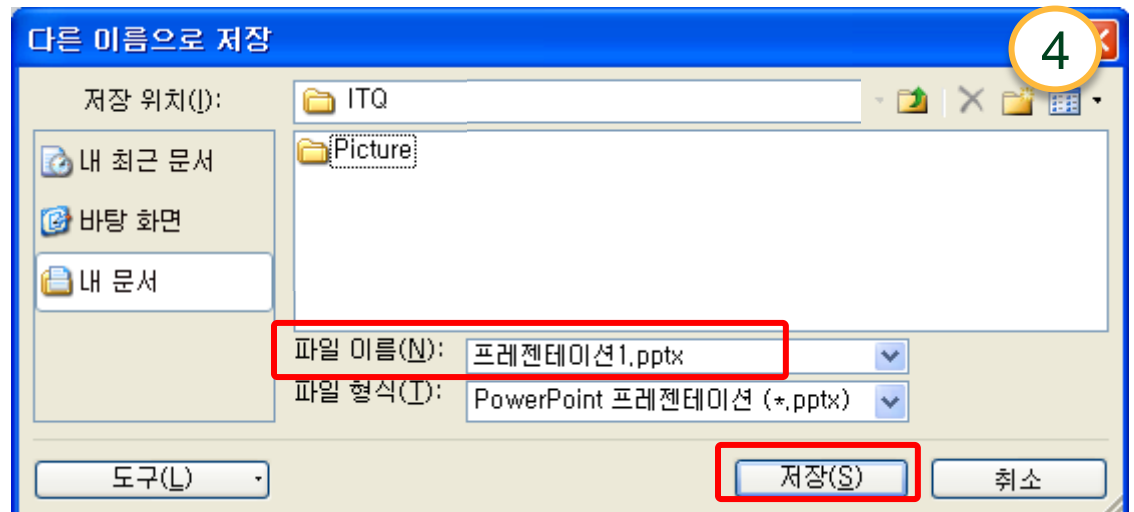
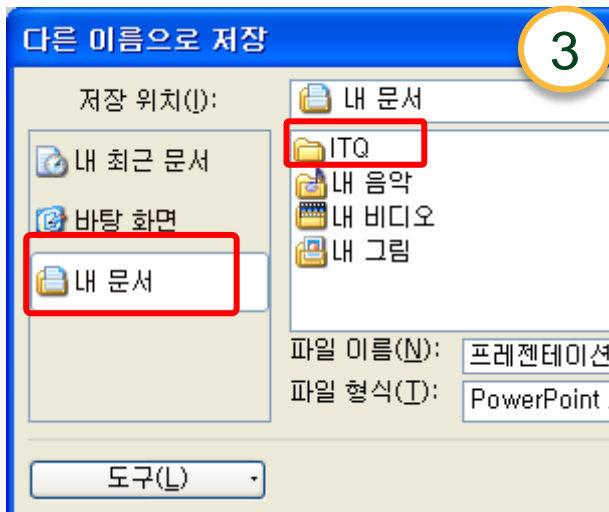
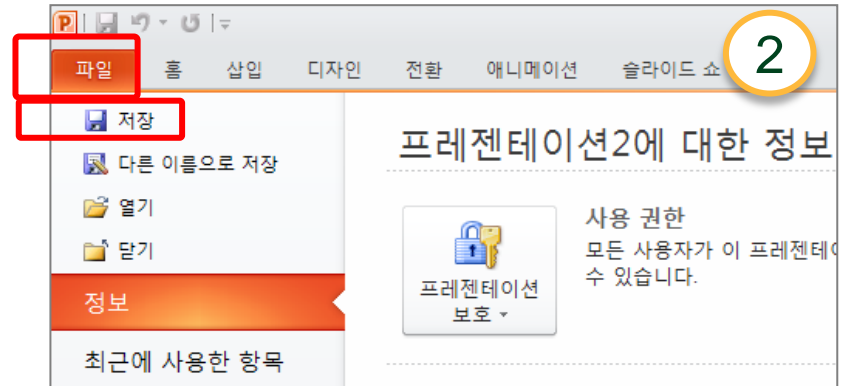
다음 수험자 정보가 맞는지 확인하세요.
수험자 정보가 틀릴 경우 [취소]버튼을 클릭한 후 다시 작업하거나 또는 감독위원에게 문의하세요.

수험번호	12345678
성 명	홍길동
수험과목	한글파워포인트(2007 이상)
좌석번호	07
답안폴더	내 문서\WITQ

확 인 취 소

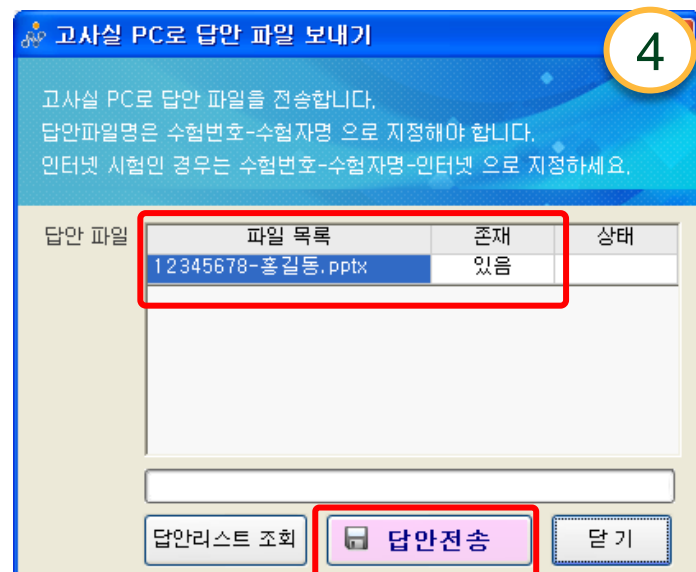
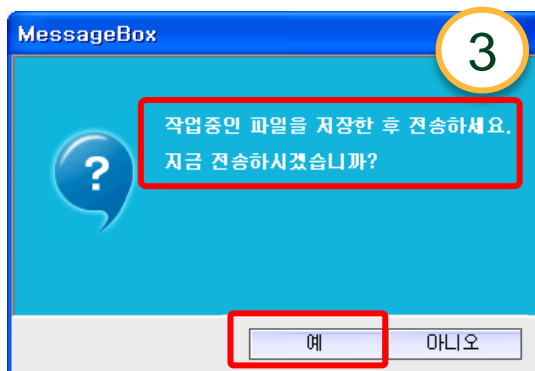
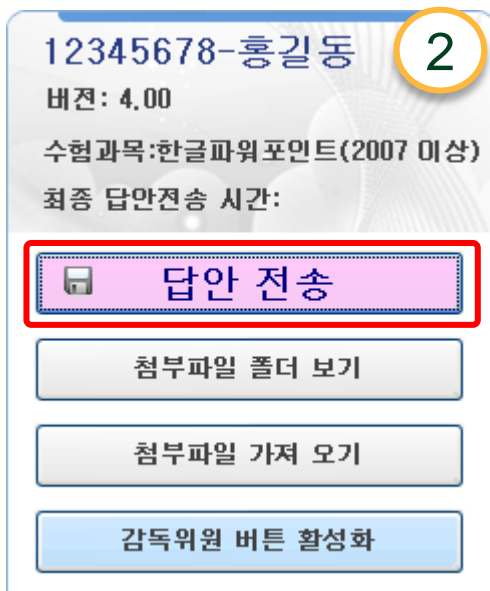
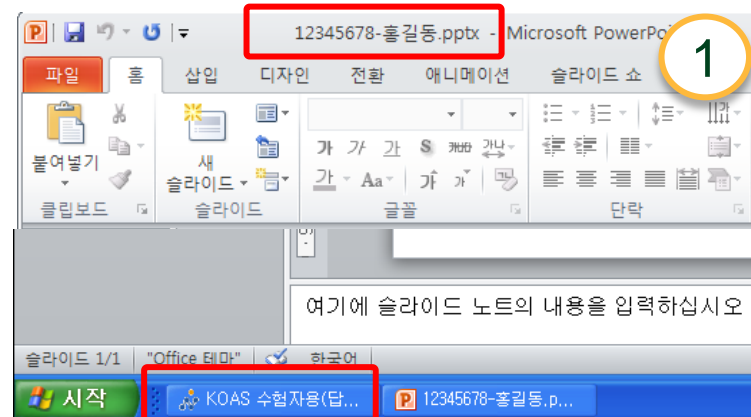
저장

- ① 바탕화면의 [Microsoft PowerPoint 2010]을 더블클릭합니다.
- ② 파워포인트 2010이 실행되면 [파일] 메뉴를 클릭 후 [저장하기]를 클릭합니다.
- ③ [다른 이름으로 저장] 대화상자의 저장위치를 [내 문서]로 선택 후 [ITQ] 폴더를 더블클릭합니다.
- ④ 파일 이름을 본인의 [수험번호-이름]으로 수정한 후 [저장]을 클릭합니다.



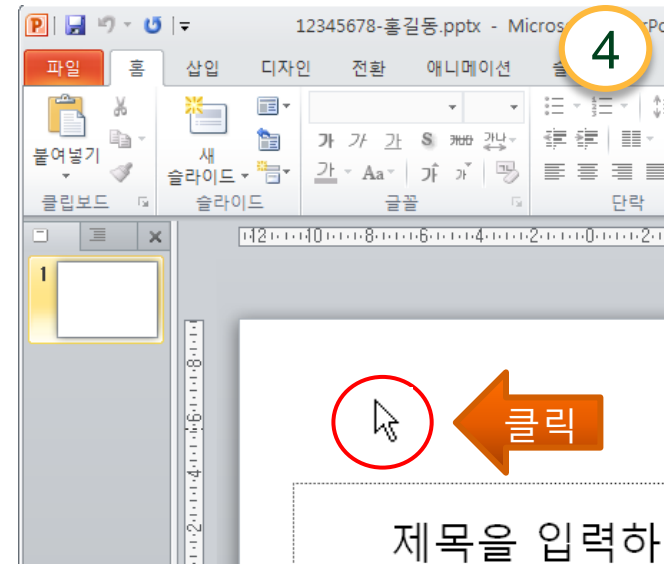
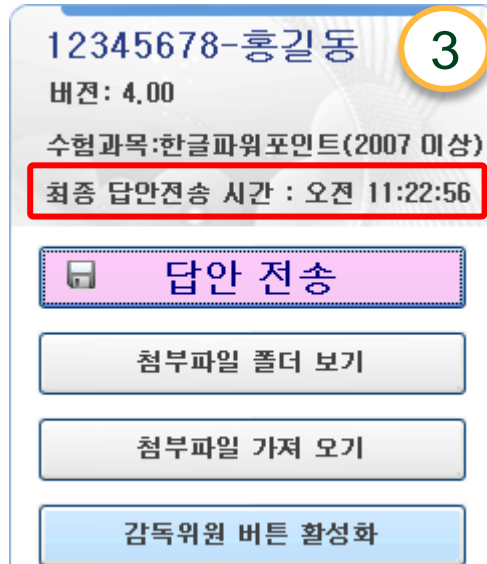
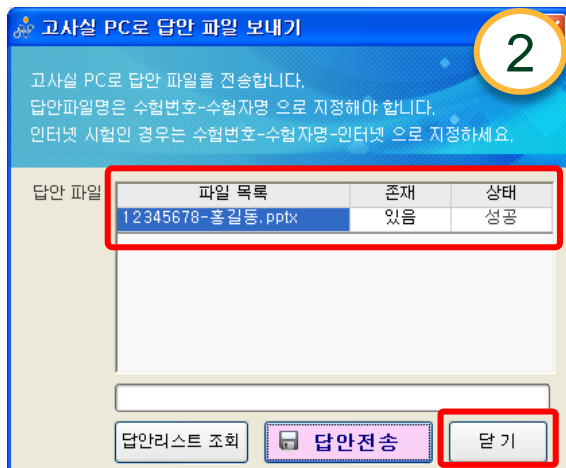
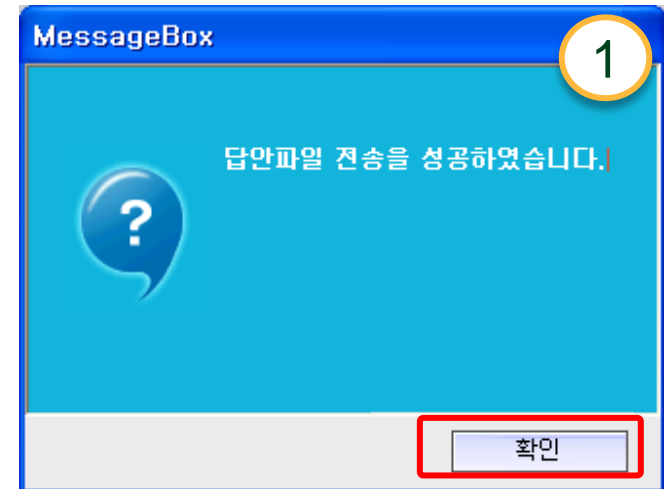
답안 전송

- ① 파워포인트 2010의 제목표시줄에 본인의 파일 이름이 맞게 되었는지 확인한 후 작업표시줄의 [KOAS 수험자용...]을 클릭합니다.
- ② 저장한 답안을 전송하기 위해 [답안 전송]을 클릭합니다.
- ③ [MessageBox] 대화상자의 내용을 확인 후 맞으면 [예]를 클릭합니다.
- ④ [고사실 PC로 답안 파일 보내기] 대화상자의 내용을 확인 후 [답안전송]을 클릭합니다.



답안 전송

- ① [MessageBox] 대화상자의 내용을 확인 후 [확인]을 클릭합니다.
- ② [고사실 PC로 답안 파일 보내기] 대화상자의 상태 항목에 [성공]으로 나타나는지 확인 후 [닫기]를 클릭합니다.
- ③ 답안전송이 성공되면 [최종 답안전송 시간]을 확인할 수 있습니다.
- ④ 파워포인트 2010을 클릭하여 활성화한 후 시험을 진행합니다.



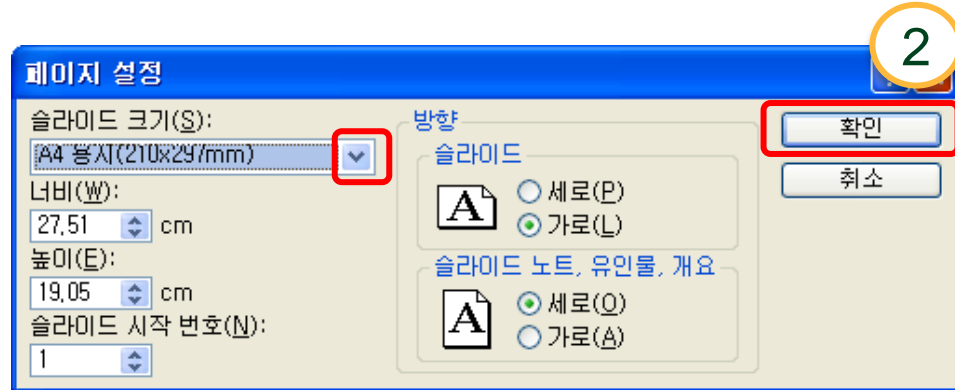
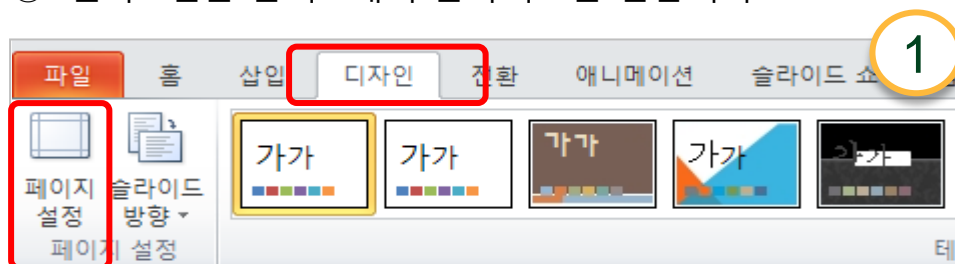


| ITQ 파워포인트 문제풀이 TIP |

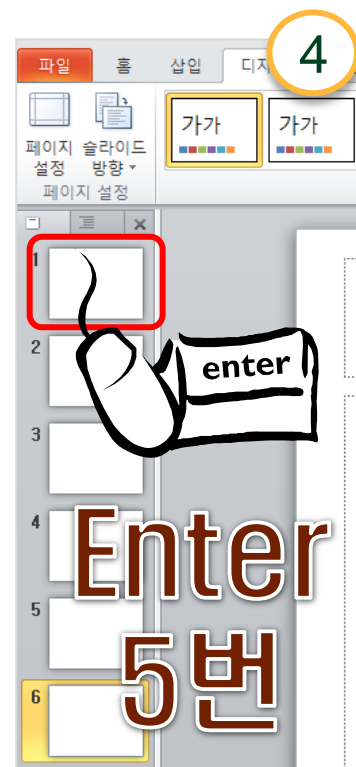
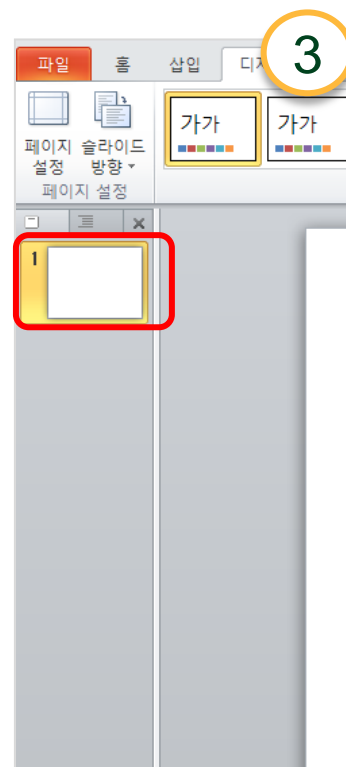
V. 기능별 풀이 방법 - 전체구성

A4용지 설정

- ① [디자인] 탭의 [페이지 설정] 그룹에서 [페이지 설정] 을 클릭합니다.
- ② [페이지 설정] 대화상자가 나타나면 슬라이드 크기 항목의 드롭다운 단추를 클릭하여 [A4 용지(210x297mm)]로 선택 후 [확인] 단추를 클릭합니다.
- ③ 슬라이드 탭의 첫 번째 슬라이드를 클릭합니다.
- ④ 엔터 5번을 눌러 6개의 슬라이드를 만듭니다.



- 슬라이드 크기 및 순서 : 크기를 A4 용지로 설정하고 슬라이드 순서에 맞게 작성한다.

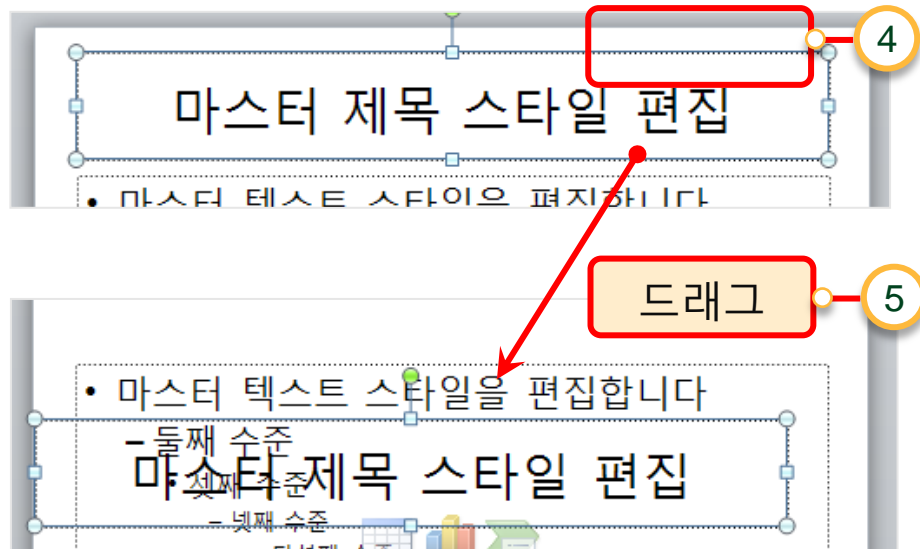
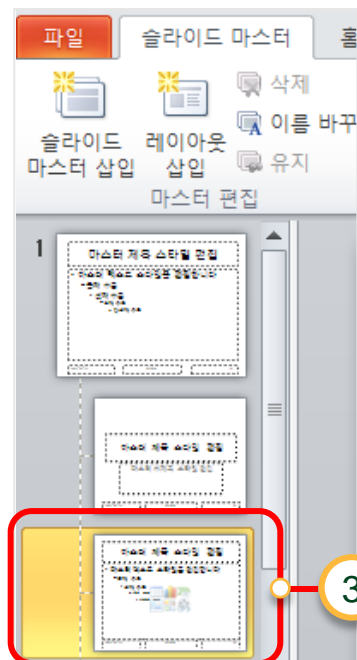
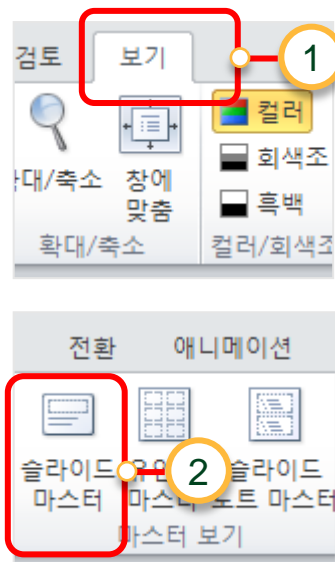
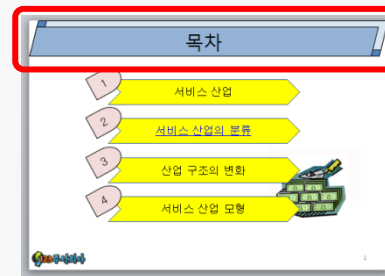


● 슬라이드마스터 ●

- ① [보기] 탭을 선택합니다.
- ② [슬라이드 마스터] 를 클릭합니다.
- ③ 세 번째 슬라이드 마스터를 선택합니다.
(제목 및 내용 레이아웃 : 2~6 슬라이드에서 사용)
- ④ 슬라이드의 [마스터 제목 스타일 편집] 개체를 클릭합니다.
[참고] 테두리 점선부분을 클릭합니다.
- ⑤ [마스터 제목 스타일 편집] 개체를 아래 방향으로 이동합니다. [참고] 테두리 부분을 드래그하여 아래 방향으로 이동합니다.

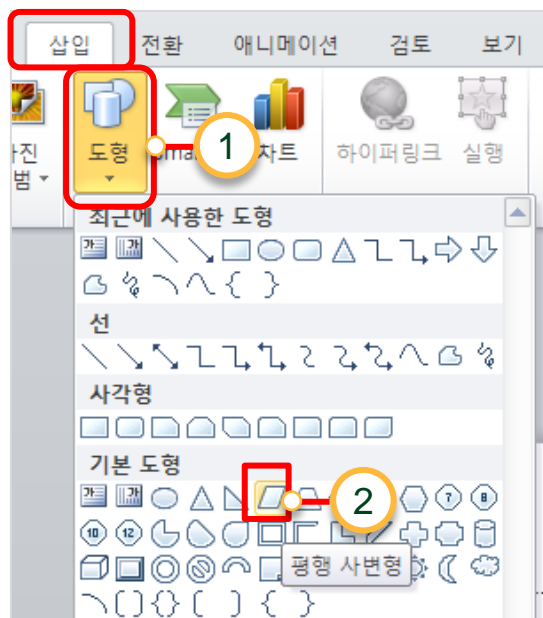


슬라이드 마스터 :
2~6슬라이드의
제목, 하단 로고,
슬라이드 번호는
슬라이드 마스터
를 이용하여 작성
한다.

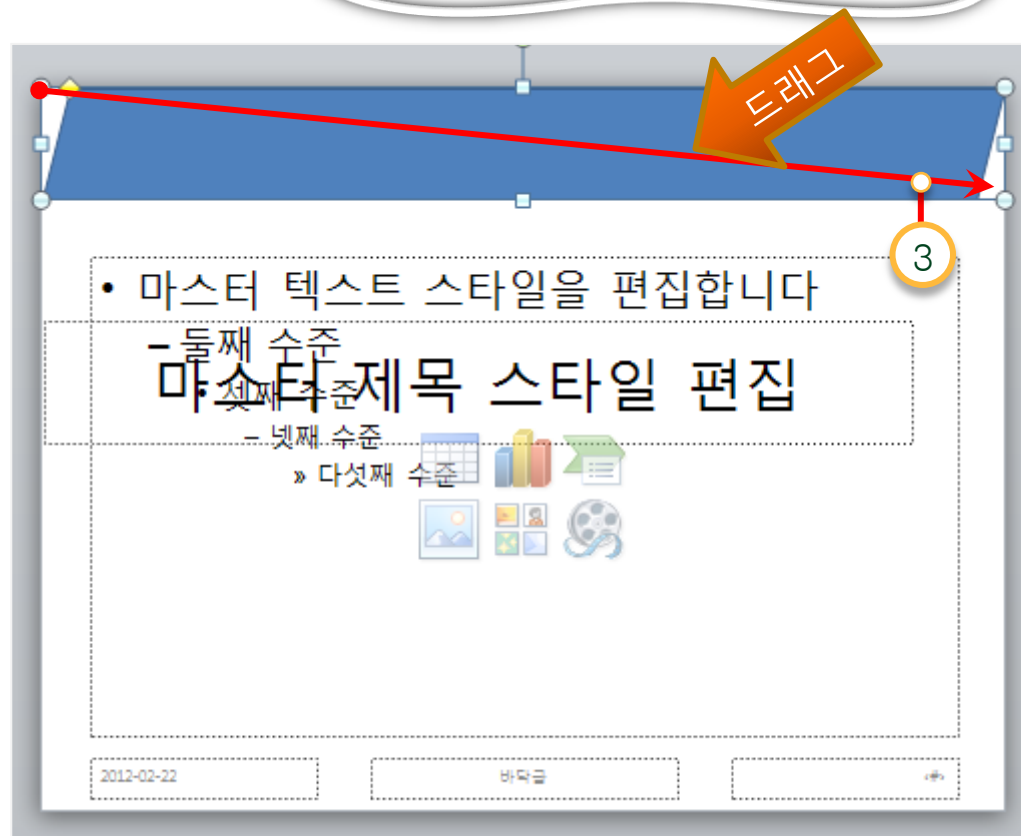
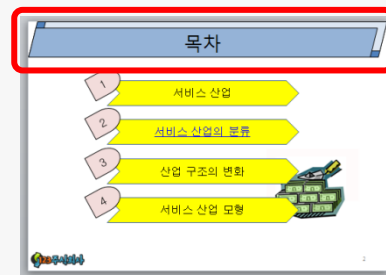


제목 도형

- ① [삽입] 탭의 [일러스트레이션] 그룹에서 [도형] 을 클릭합니다.
- ② [평행 사변형]을 클릭합니다.
- ③ 슬라이드에 마우스를 드래그하여 [평행 사변형]을 작성합니다.

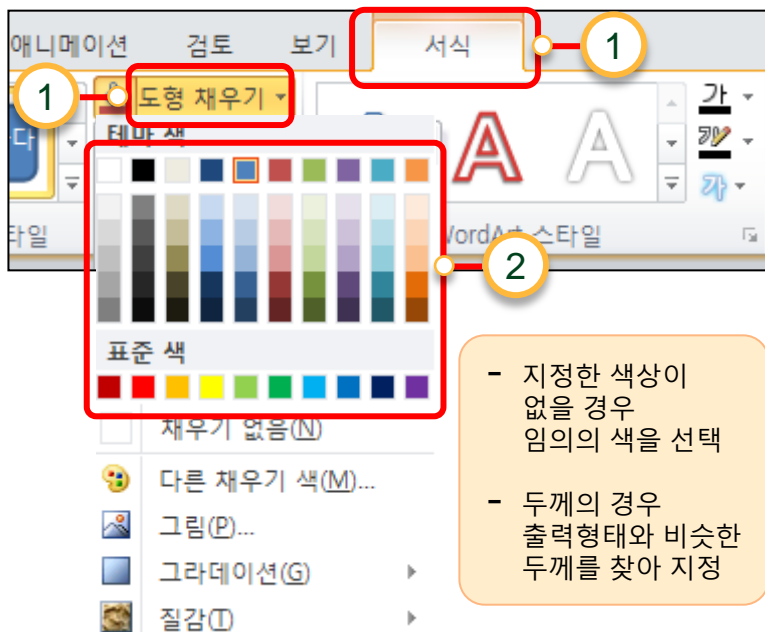


슬라이드 마스터 :
2~6슬라이드의
제목, 하단 로고,
슬라이드 번호는
슬라이드 마스터
를 이용하여 작성
한다.

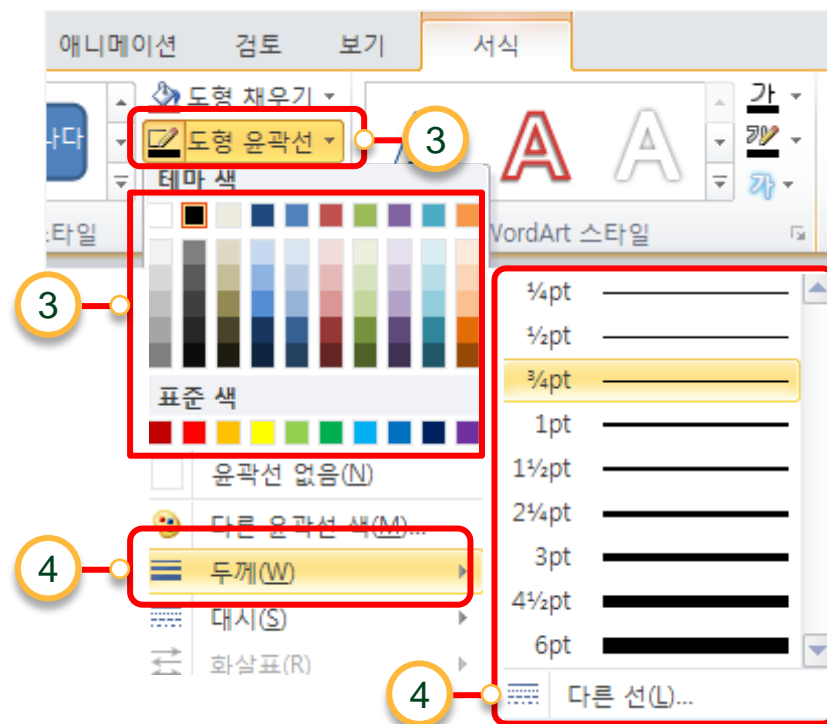
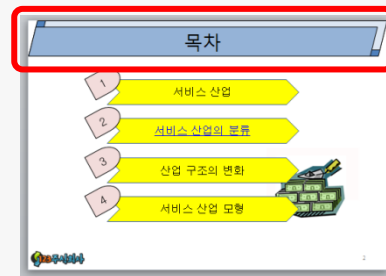


● 제목도형 서식 ●

- ① [서식] 탭의 [도형 스타일] 그룹에서 [도형 채우기] 를 클릭합니다.
- ② 나타나는 색상표에서 임의의 색을 선택합니다.
- ③ [도형 스타일] 그룹에서 [도형 윤곽선] 을 클릭 후 색상표에서 임의의 색을 선택합니다.
- ④ [도형 윤곽선]에서 [두께]를 클릭 후 출력형태를 참고하여 비슷한 두께를 설정합니다.

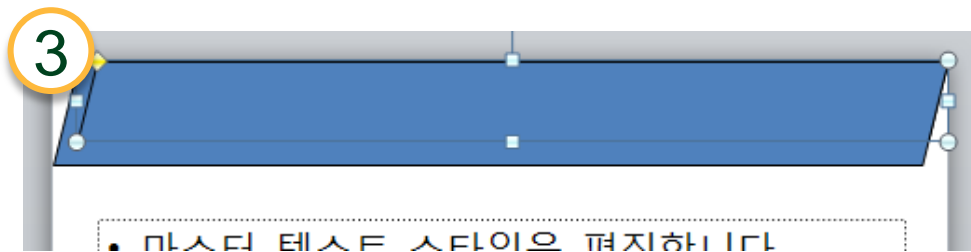


슬라이드 마스터 :
2~6슬라이드의
제목, 하단 로고,
슬라이드 번호는
슬라이드 마스터
를 이용하여 작성
한다.

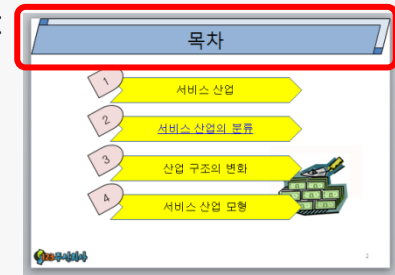


● 제목도형 편집 ●

- ① Ctrl 키를 누르고 드래그하여 도형을 하나 더 복사합니다.
- ② 복사한 도형의 크기를 3번 그림과 같이 조절합니다.



슬라이드 마스터 :
2~6슬라이드의
제목, 하단 로고,
슬라이드 번호는
슬라이드 마스터
를 이용하여 작성
한다.

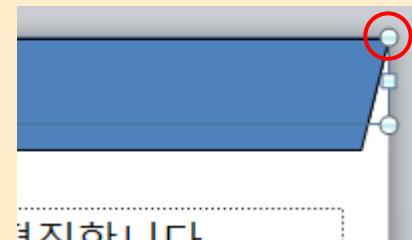


도형 복사

- 도형 위에서 마우스 포인터 모양이 (↕) 일 때 Ctrl 키를 누른 상태에서 드래그

크기 조절

- 모서리 조절점에서 마우스 포인터 모양이 (↗) 일 때 드래그

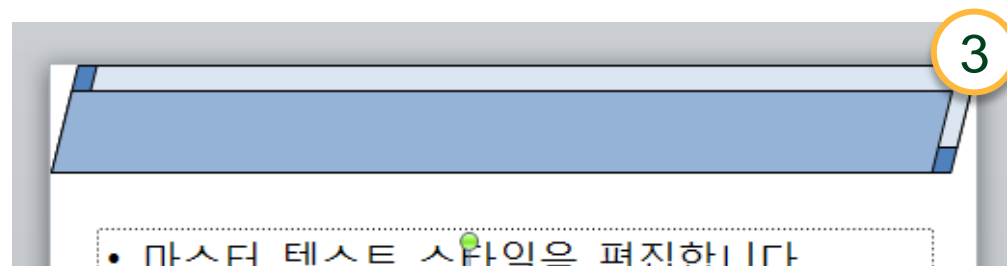
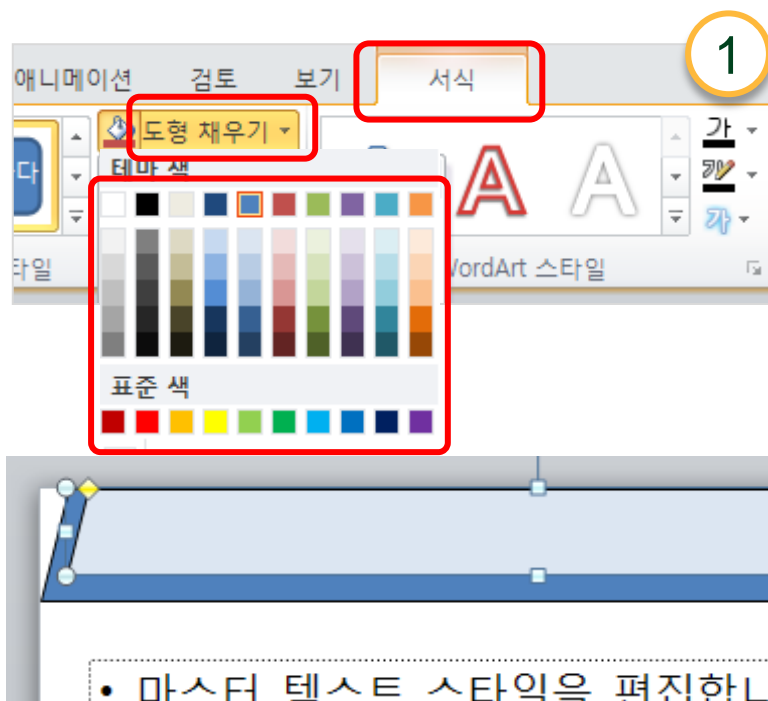
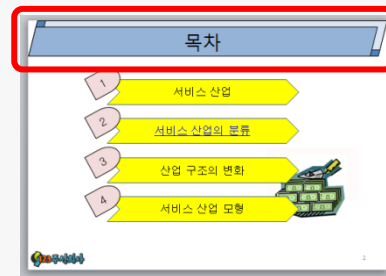


제목도형 편집

- ① [서식] 탭의 [도형 스타일] 그룹에서 [도형 채우기] 를 클릭 후 임의의 색을 선택합니다.
- ② Ctrl 키를 누르고 드래그하여 도형을 하나 더 복사합니다.
- ③ 복사한 도형을 문제와 같이 조정한 후 임의의 색을 지정합니다.



슬라이드 마스터 :
2~6슬라이드의
제목, 하단 로고,
슬라이드 번호는
슬라이드 마스터
를 이용하여 작성
한다.

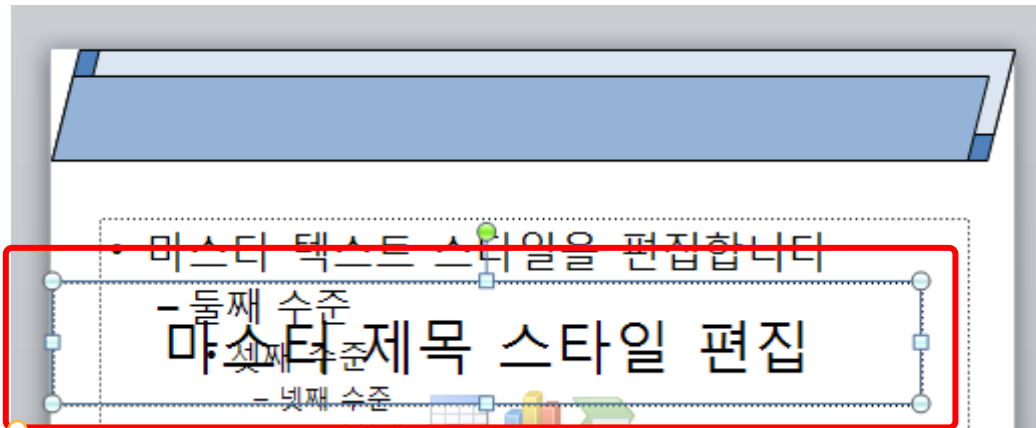


● 제목텍스트상자 ●

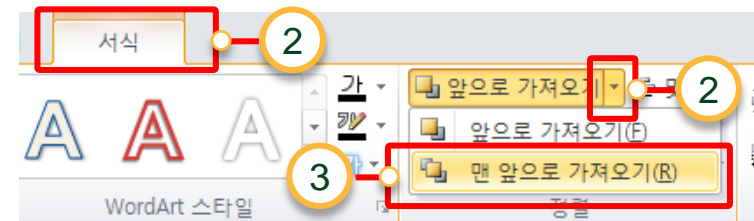
- ① [마스터 제목 스타일 편집] 개체를 선택합니다.
- ② [서식] 탭의 [정렬] 그룹에서 [앞으로 가져오기]를 선택합니다.
- ③ 바로 옆의 드롭다운 단추를 클릭하여 [맨 앞으로 가져오기]를 선택합니다.



슬라이드 마스터 :
2~6슬라이드의
제목, 하단 로고,
슬라이드 번호는
슬라이드 마스터
를 이용하여 작성
한다.



- 1 텍스트 상자 선택
 - 텍스트에 클릭하지 않고 테두리 점선부분에 클릭
 - 또는 텍스트 상자 안에서 커서가 깜박일 경우 ESC키를 누르면 텍스트 상자 선택됨.



주의

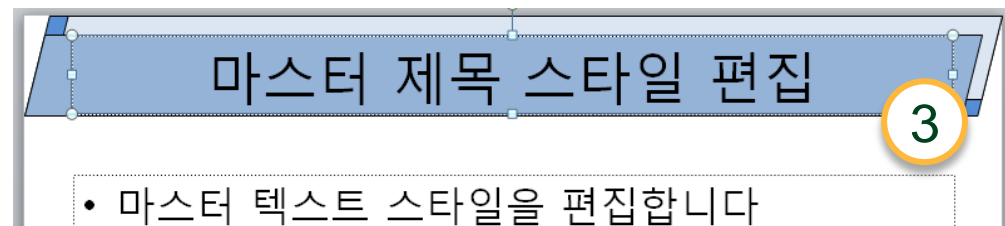
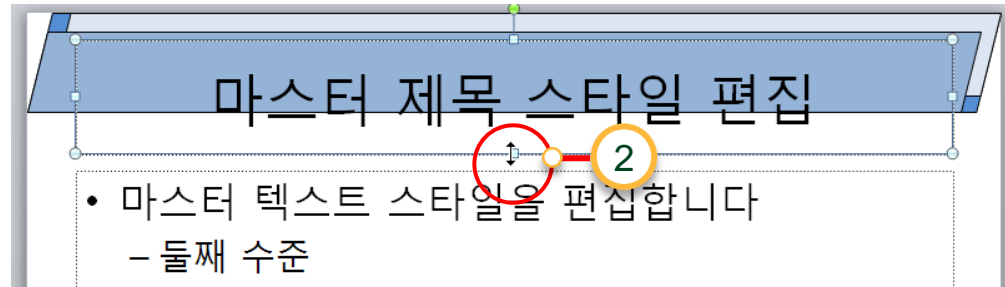
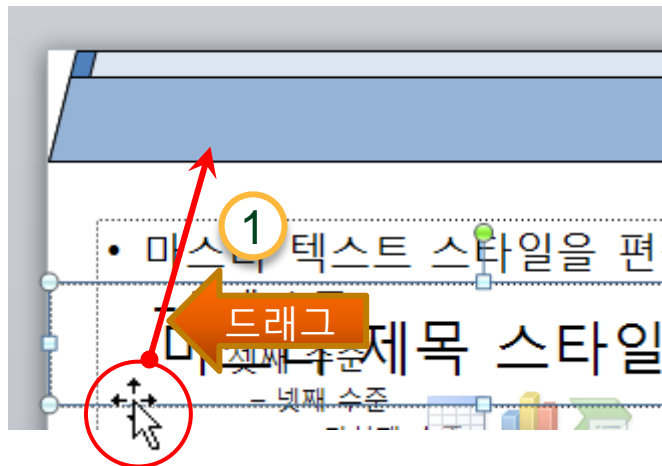
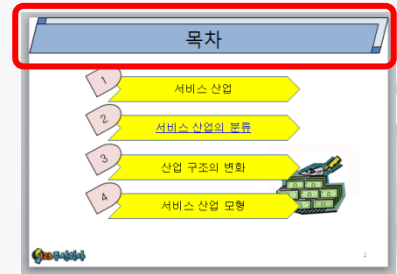
- 맨 앞으로 가져오기를 하지 않고 이동 할 경우 제목도형 뒤로 배치됨.
- 도형 위에서 마우스 오른쪽 클릭 후 [맨 앞으로 가져오기] 클릭

● 제목 텍스트 상자 ●

- ① [마스터 제목 스타일 편집] 개체를 선택 후 2번 그림과 같이 되도록 이동합니다.
- ② 3번 그림과 같이 위쪽 아래쪽 조절점을 이용하여 크기를 조절합니다.

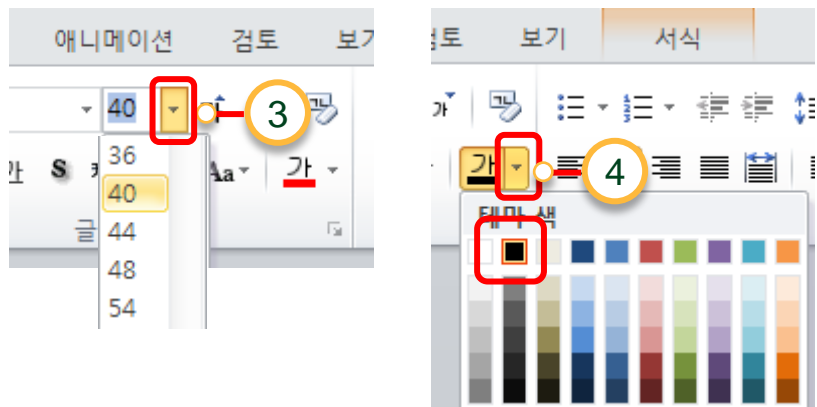
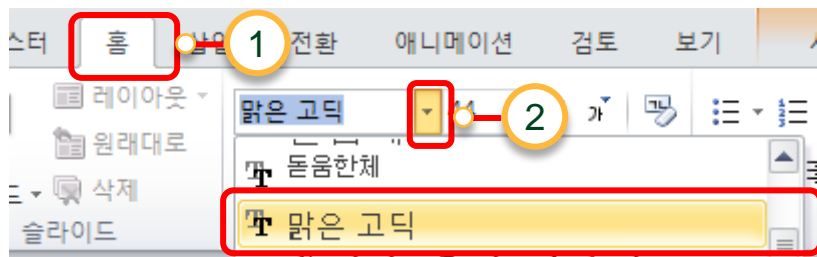


슬라이드 마스터 :
2~6슬라이드의
제목, 하단 로고,
슬라이드 번호는
슬라이드 마스터
를 이용하여 작성
한다.



● 제목텍스트상자 ●

- ① [홈] 탭의 [글꼴] 그룹을 선택합니다.
- ② [글꼴] 드롭다운 단추를 클릭한 후 [맑은 고딕] 을 선택합니다.
- ③ [글꼴 크기] 드롭다운 단추를 클릭한 후 '40pt'를 선택합니다.
- ④ [글꼴 색] 드롭다운 단추를 클릭한 후 '검정색'을 선택합니다.



- 제목 글꼴(맑은고딕, 40pt, 검정)



글꼴 설정 빨리 설정하는 방법 Tip

- 글꼴 상자에 클릭
- '맑은 고딕' 입력 후 엔터
- 글꼴 크기 상자에 클릭
- '40' 입력 후 엔터

그림(로고)삽입

- ① [삽입] 탭을 선택합니다.
- ② [이미지] 그룹의 [그림] 을 클릭합니다.
- ③ [그림 삽입] 대화상자에서 [내 문서] 위치를 클릭 합니다.
- ④ 나타나는 [ITQ] 폴더를 더블 클릭 합니다.
- ⑤ [Picture] 폴더를 더블 클릭 합니다.
- ⑥ 지시문제와 같은 로고를 찾아 더블클릭하면 회색배경이 있는 로고가 나타납니다.

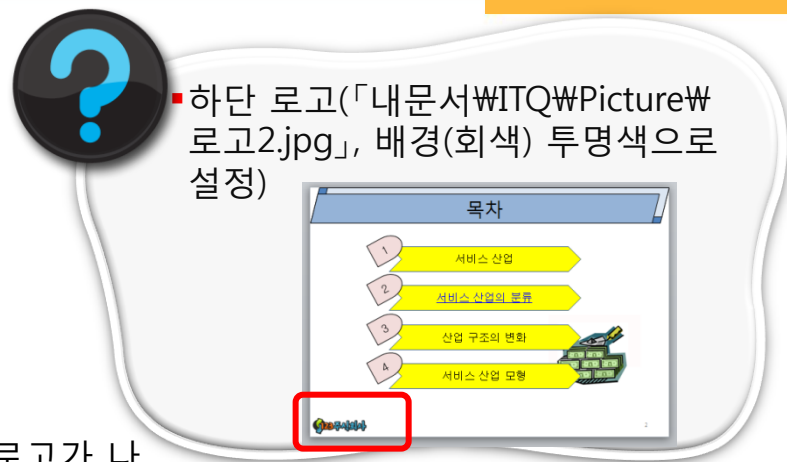
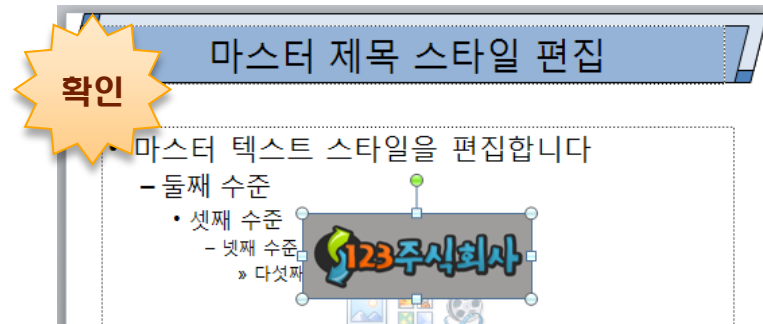
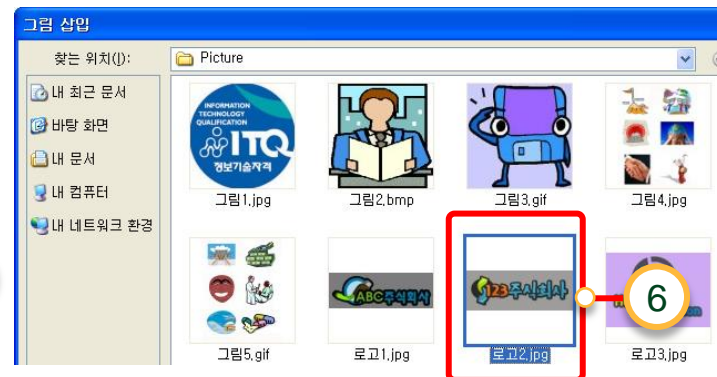
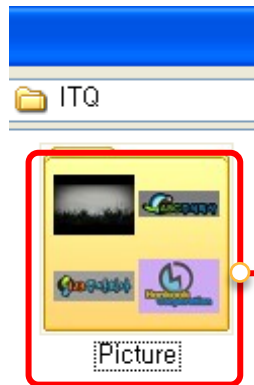
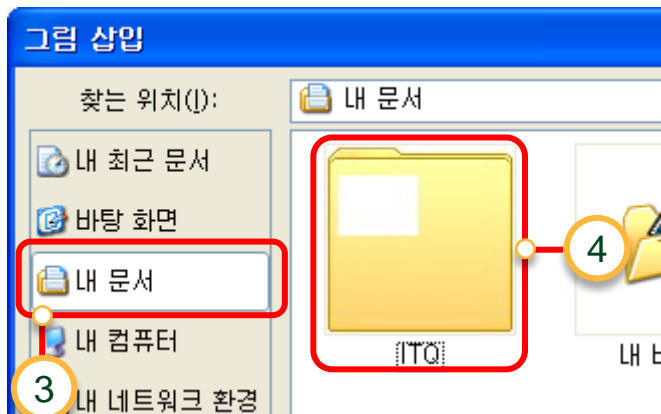
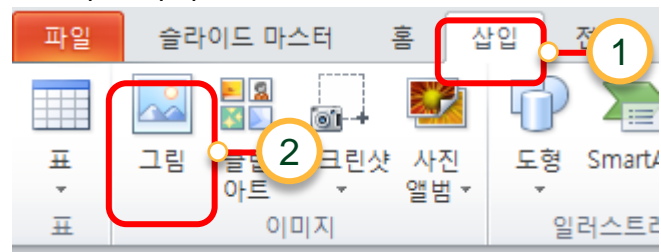
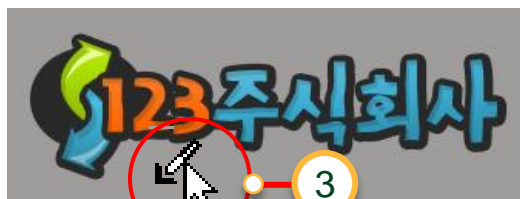
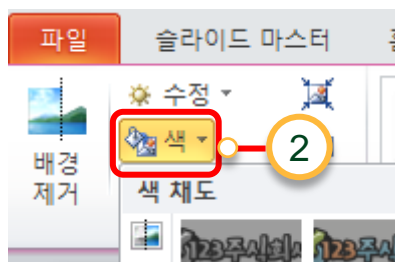
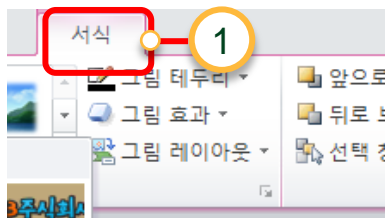
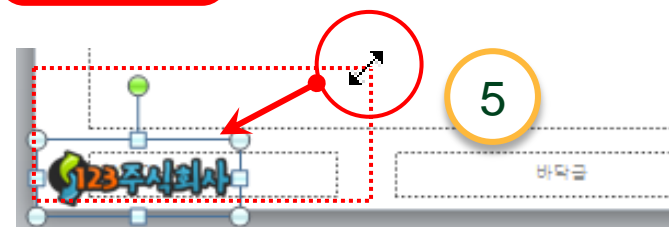
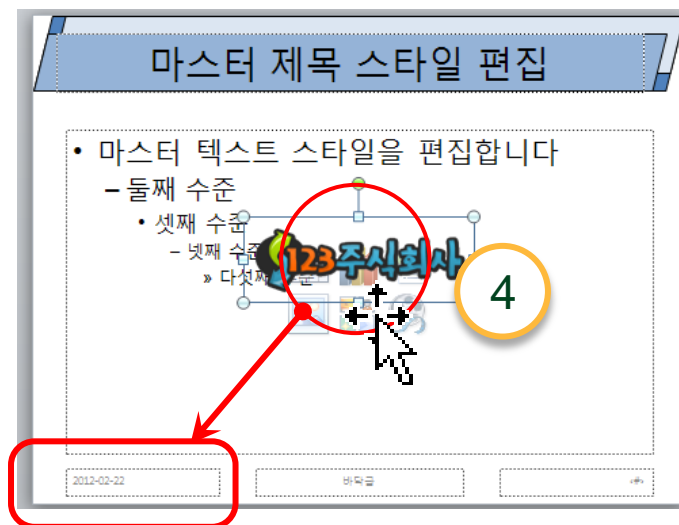
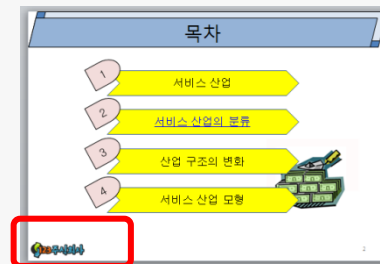


그림 편집

- ① 로고가 선택된 상태에서 나타나는 [서식] 탭을 선택합니다.
- ② [조정] 그룹에서 [색]을 클릭한 후 [투명한 색 설정]을 선택합니다.
- ③ 회색에 해당하는 부분을 클릭하여 하여 주면 회색 배경이 투명하게 변경됩니다.
- ④ 선택된 그림을 좌측하단으로 이동합니다.
- ⑤ 그림의 크기를 출력형태와 같이 알맞게 조절합니다.

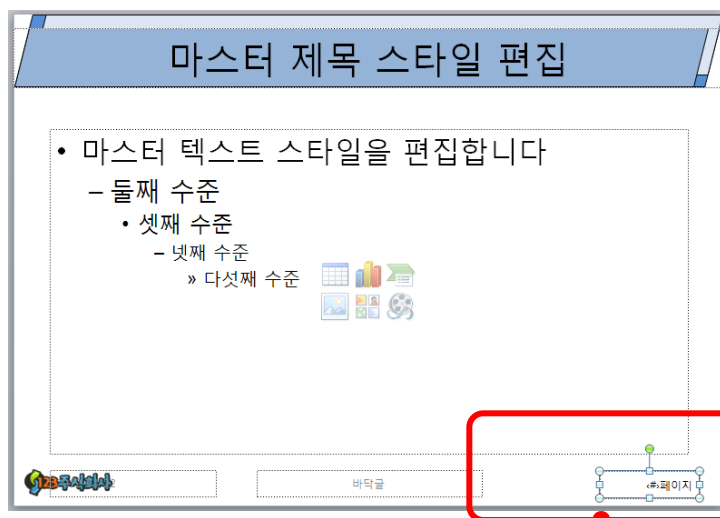
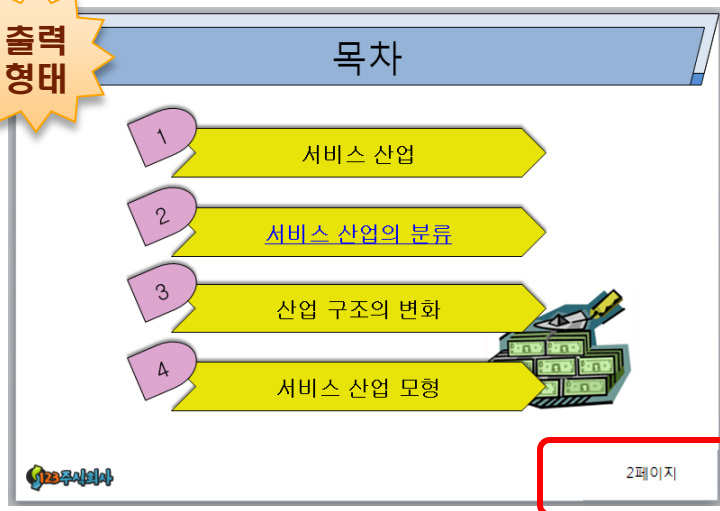


- 하단 로고(「내문서WITQWPictureW 로고2.jpg」, 배경(회색) 투명색으로 설정)



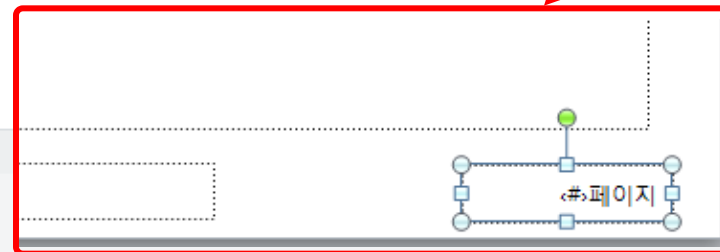
마스터 페이지 번호 서식

- 출력형태에서 슬라이드 번호 옆에 '페이지'라고 적혀있는 경우
<#> 옆에 클릭하여 '페이지'라고 입력합니다.

출력
형태

주의

- ❖ 반드시 마스터에서 서식 적용 후 [삽입] 탭의 [머리글/바닥글] 적용
- ❖ 적용 순서가 다를 경우 적용되지 않음

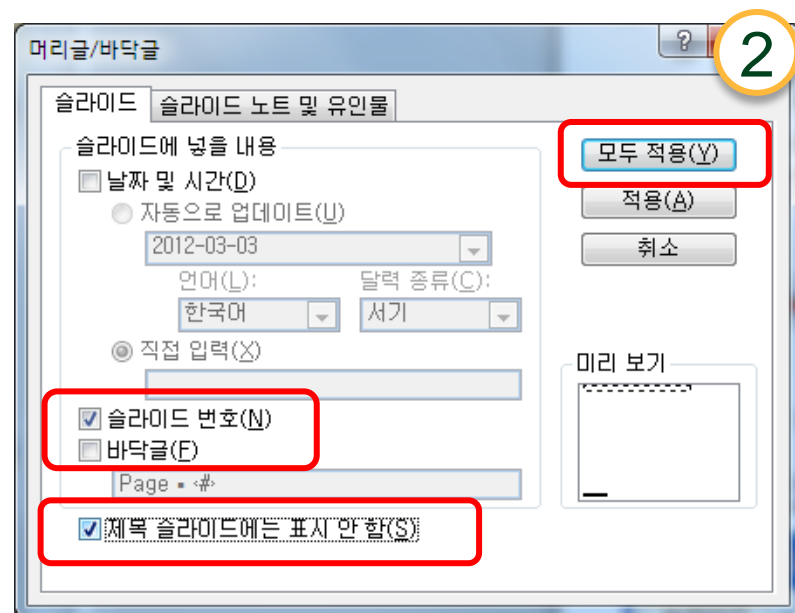
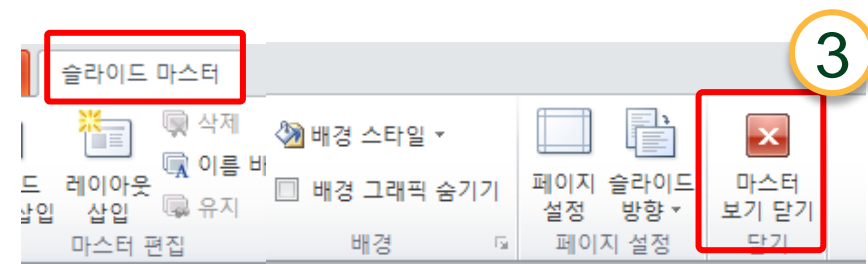
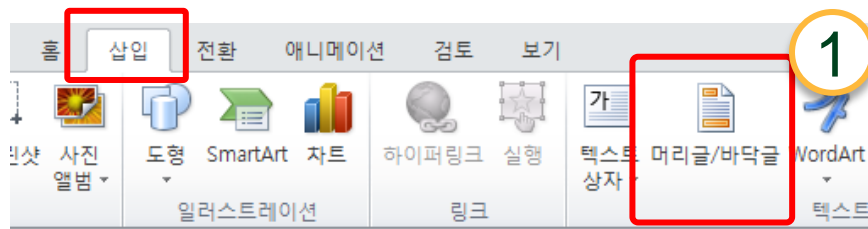
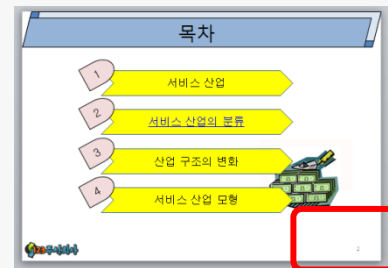


번호 설정

- ① [삽입] 탭의 [텍스트] 그룹에서 [머리글/바닥글]을 클릭합니다.
- ② [머리글/바닥글] 대화상자에서 [슬라이드 번호] 선택, [제목 슬라이드에는 표시 안 함] 선택 후 [모두 적용] 을 클릭합니다.
- ③ [슬라이드 마스터] 탭의 [닫기] 그룹에서 [마스터 보기 닫기]를 클릭합니다.



슬라이드 마스터 :
2~6슬라이드의
제목, 하단 로고,
슬라이드 번호는
슬라이드 마스터
를 이용하여 작성
한다.



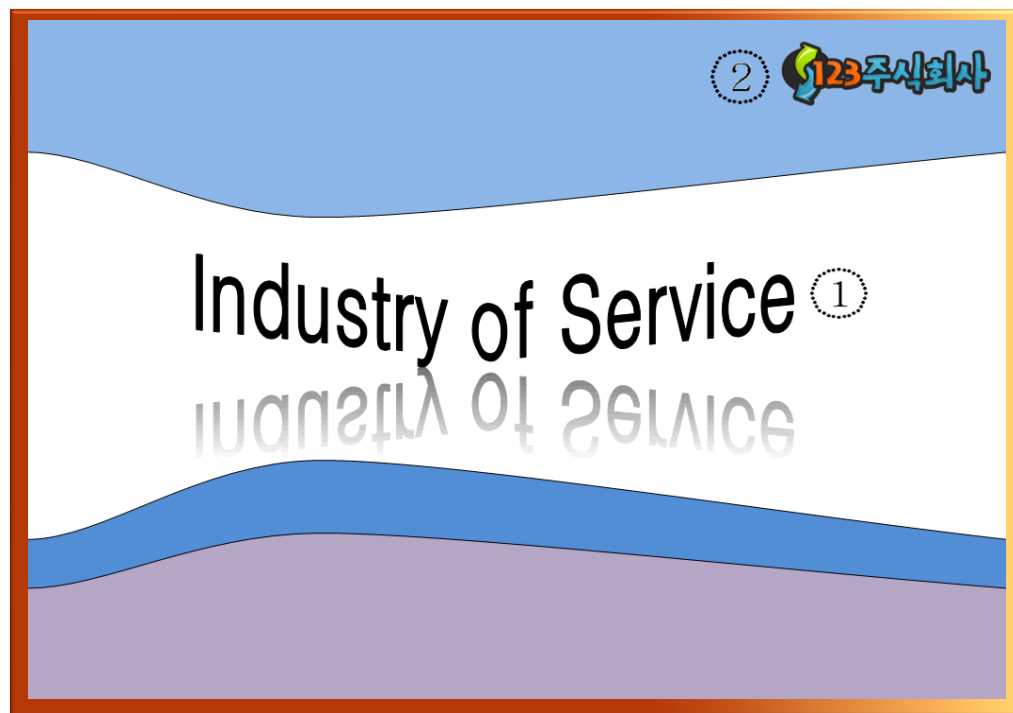


| ITQ 파워포인트 문제풀이 TIP |

V. 기능별 풀이 방법 - 슬라이드 1

문 제

(1) 표지 디자인 : 도형(직사각형)을 삽입하고, 점편집 기능을 이용하여 작성한다.



세부조건

- ① 워드아트 삽입
 - 글꼴 : 돋움, 굵게
 - 반사 : 전체반사, 터치
- ② 그림 삽입
 - 「내문서\ITQ\Picture\로고2.jpg」
 - 배경(회색) 투명색으로 설정

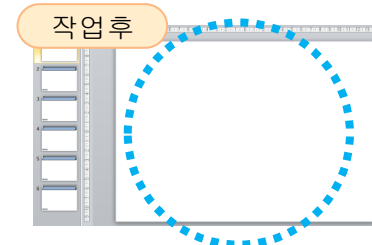
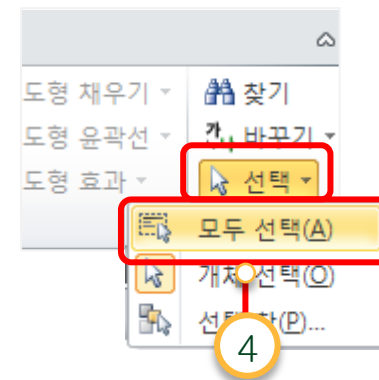
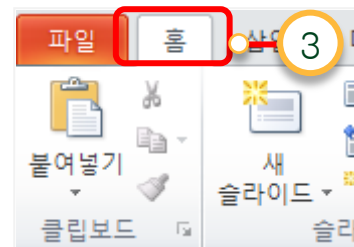
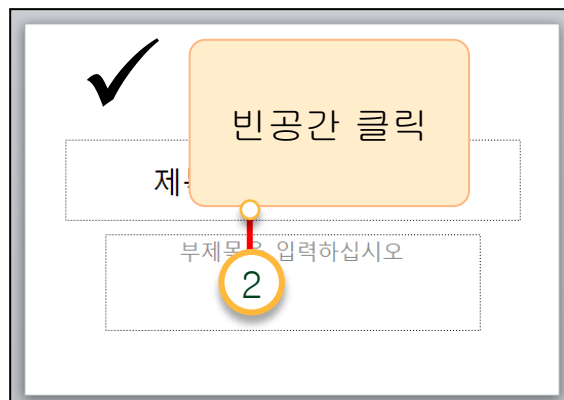
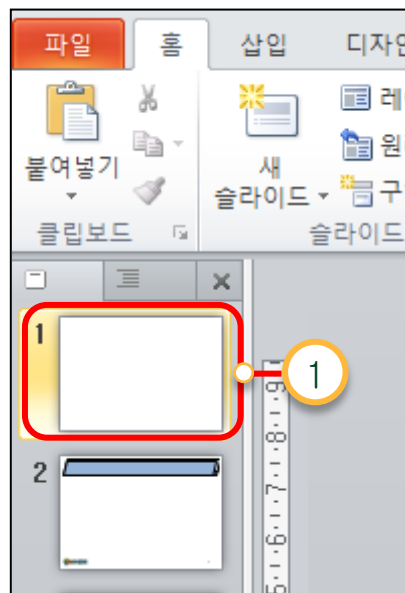


● 슬라이드 1 작업 ●

- ① [슬라이드] 탭에서 1번 슬라이드를 클릭합니다.
- ② 슬라이드의 빈 곳을 클릭합니다.
- ③ [홈] 탭을 선택합니다.
- ④ [선택] 을 클릭 후 [모두 선택] 을 선택 후 (또는 Ctrl + A) Delete 키를 선택하여 화면의 모든 자료를 삭제합니다.

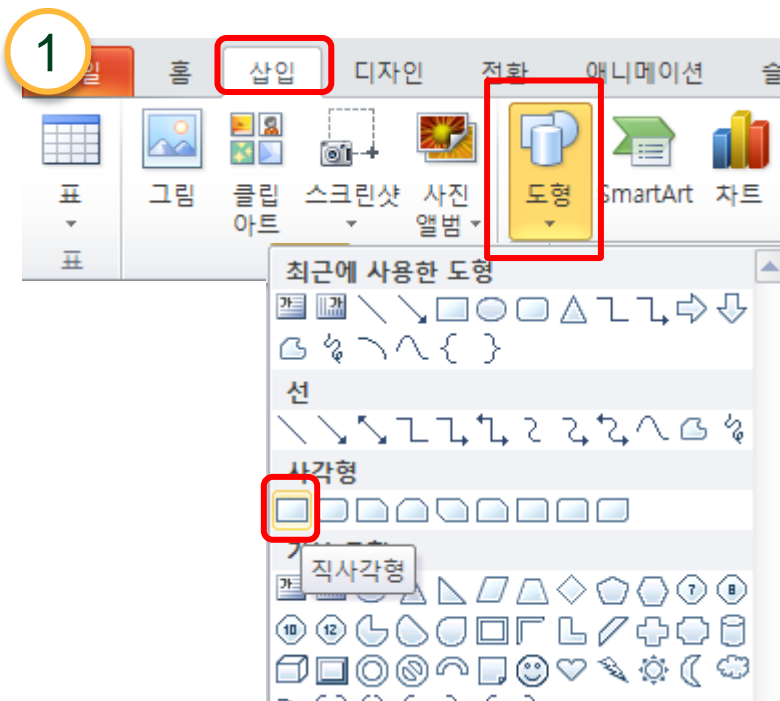


표지 디자인 :
도형(직사각형)
을 삽입하고,
점편집 기능을
이용하여 작성
한다.

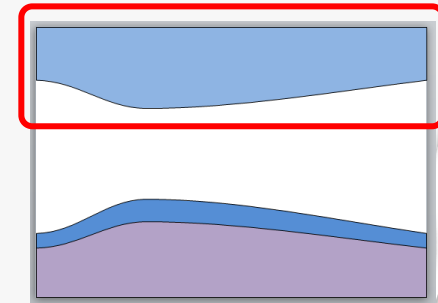


도형 삽입

- ① [삽입] 탭의 [일러스트레이션] 그룹에서 [도형] 을 클릭 후 [직사각형]을 선택합니다.
- ② 슬라이드에 마우스를 드래그하여 [직사각형]을 작성합니다.



표지 디자인 :
도형(직사각형)
을 삽입하고,
점편집 기능을
이용하여 작성
한다.



2

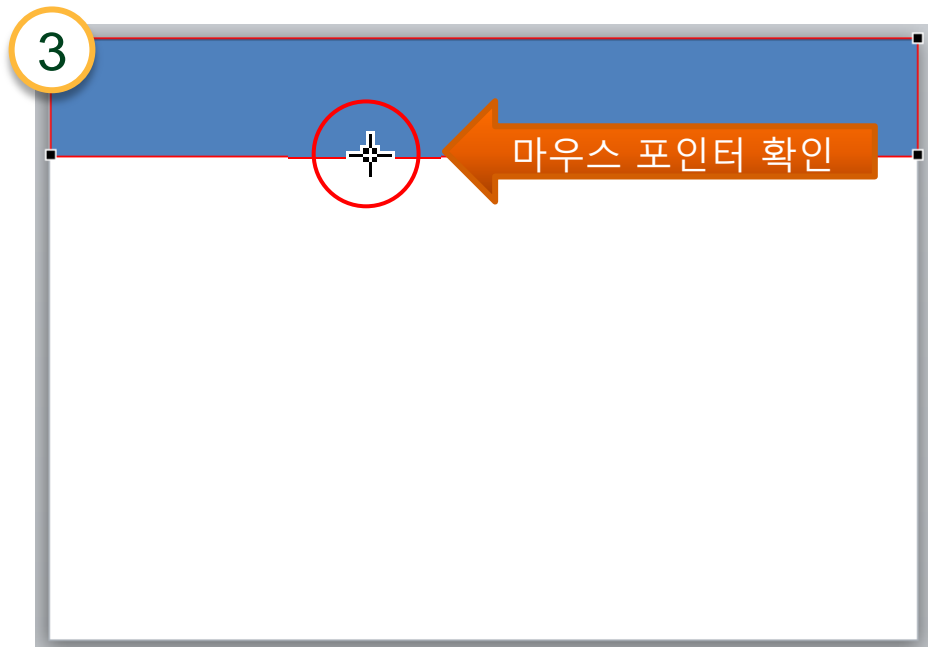
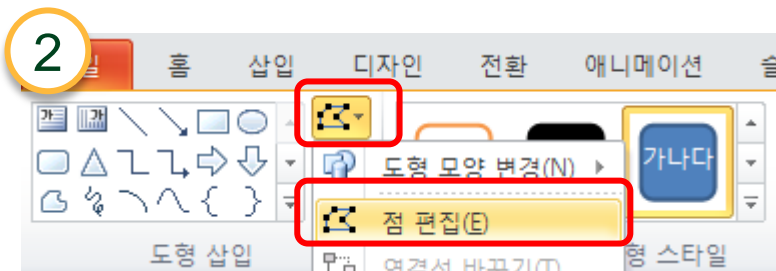
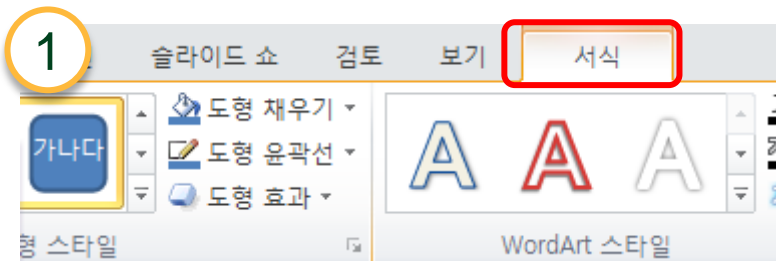
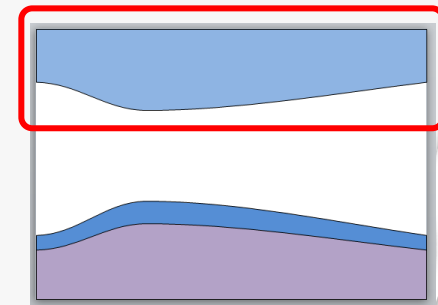


도형 점 편집

- ① [서식] 탭을 클릭합니다.
- ② [도형 삽입] 그룹에서 [도형 편집] 을 클릭 후 [점 편집]을 선택합니다.
- ③ 그림과 같은 위치에서 마우스 포인터 모양[+]이 변경되는지 확인합니다.



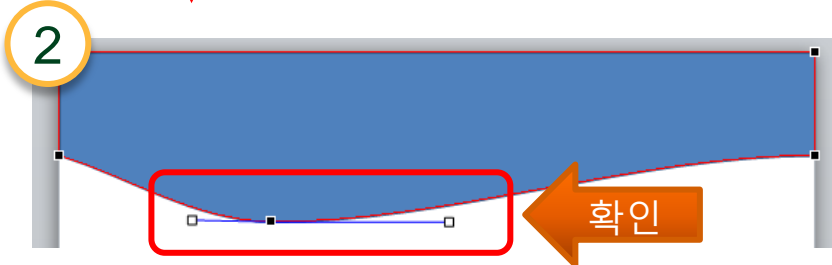
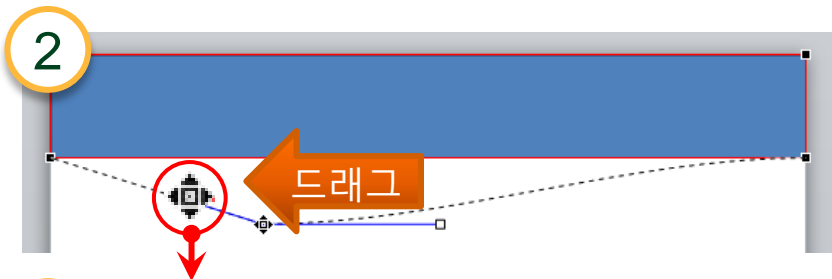
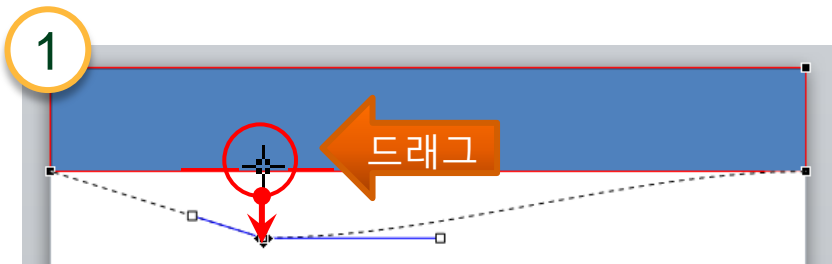
표지 디자인 :
도형(직사각형)
을 삽입하고,
점편집 기능을
이용하여 작성
한다.



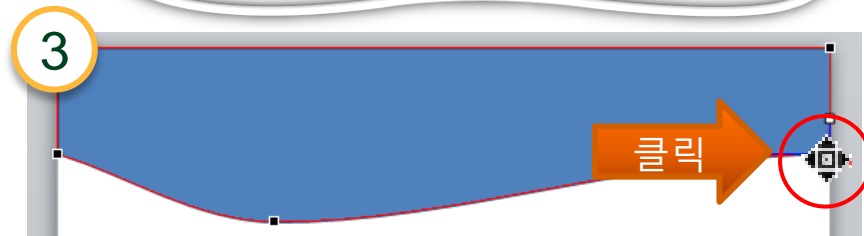
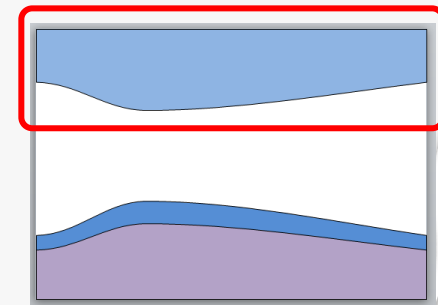
마우스 포인터 확인

도형 점 편집

- ① 그림과 같이 아래 방향으로 드래그합니다.
- ② 그림과 같이 왼쪽 조절점을 아래 방향으로 드래그 하여 곡선을 조절합니다.
- ③ 우측하단 조절점에서 마우스 포인터 모양(☒)을 확인 후 클릭합니다.
- ④ 아래방향 조절점을 그림과 같이 조절합니다.



표지 디자인 :
도형(직사각형)
을 삽입하고,
점편집 기능을
이용하여 작성
한다.

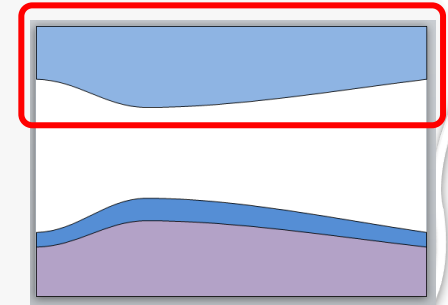


도형 점 편집

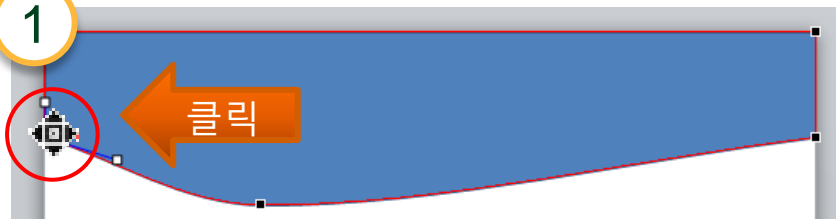
- ① 그림과 같이 마우스 포인터 모양(☛) 을 확인 후 클릭합니다.
- ② 아래방향 조절점을 그림과 같이 조절합니다.
- ③ 그림과 같은지 조절점을 확인합니다.
- ④ Esc키를 눌러 점 편집 상태를 해제합니다.



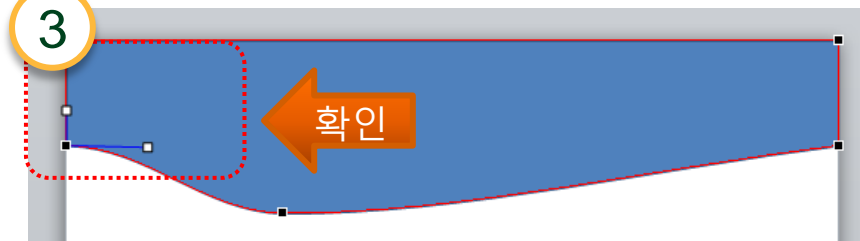
표지 디자인 :
도형(직사각형)
을 삽입하고,
점편집 기능을
이용하여 작성
한다.



1



3



2



4



점 편집 해제

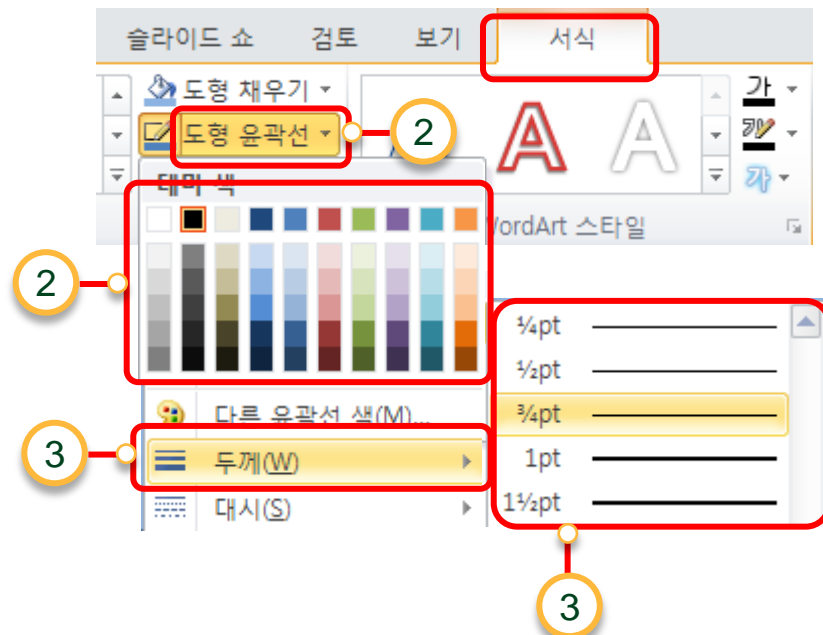
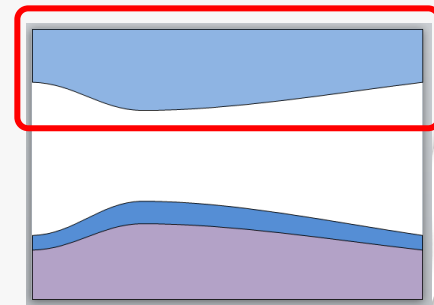
- Esc 키 누름
- 또는 개체가 없는 빈 곳을 클릭

도형 편집

- ① [서식] 탭의 [도형 스타일] 그룹에서 [도형 채우기] 를 클릭한 후 임의의 색상을 선택합니다.
- ② [도형 스타일] 그룹에서 [도형 윤곽선]을 클릭 후 출력형태를 참고하여 임의의 색상을 선택합니다.
- ③ [도형 윤곽선]에서 [두께]를 클릭 후 출력형태를 참고하여 두께를 선택합니다.

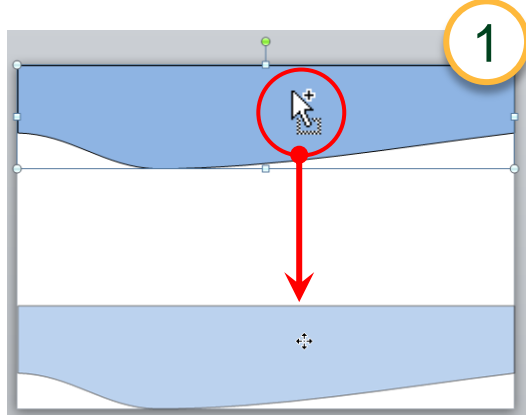


표지 디자인 :
도형(직사각형)
을 삽입하고,
점편집 기능을
이용하여 작성
한다.



도형 복사

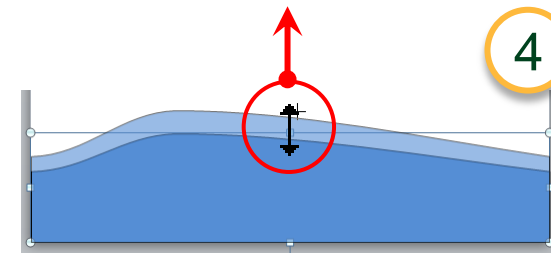
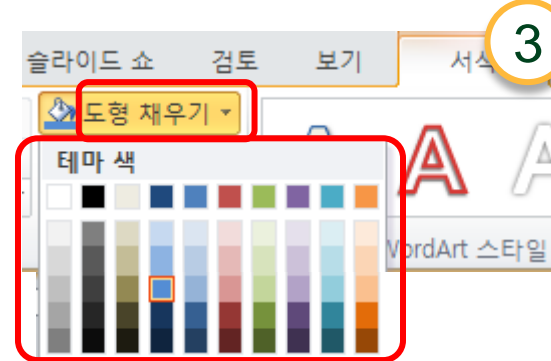
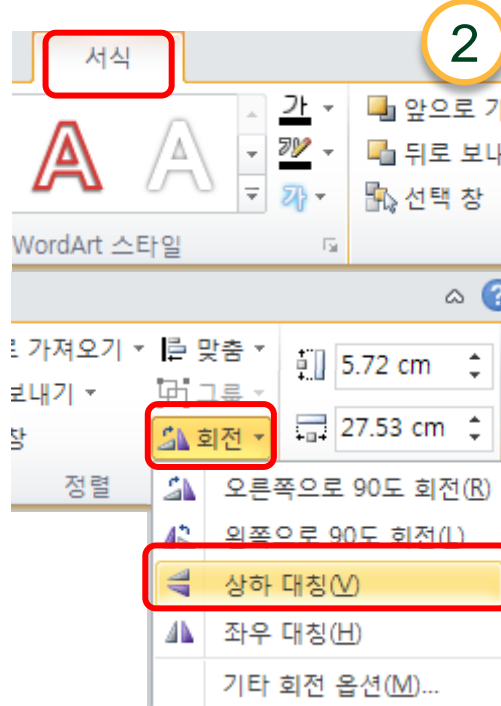
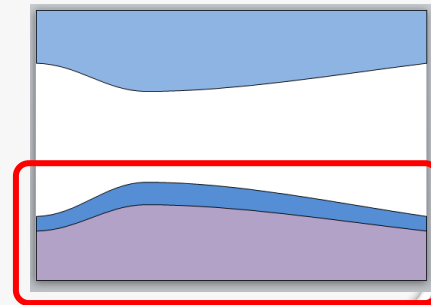
- ① 도형 위에서 마우스 포인터 모양(↕)을 확인 후 Ctrl 키와 Shift 키를 누른 상태에서 아래방향으로 드래그합니다.
- ② [서식] 탭의 [정렬] 그룹에서 [회전] 을 클릭 후 [상하 대칭] 을 선택합니다.
- ③ [도형 스타일] 그룹에서 [도형 채우기]를 클릭 후 임의의 색상을 선택합니다.
- ④ 출력형태와 같이 드래그하여 크기를 조절합니다.



수평 또는 수직으로 복사
- Ctrl + Shift + 드래그

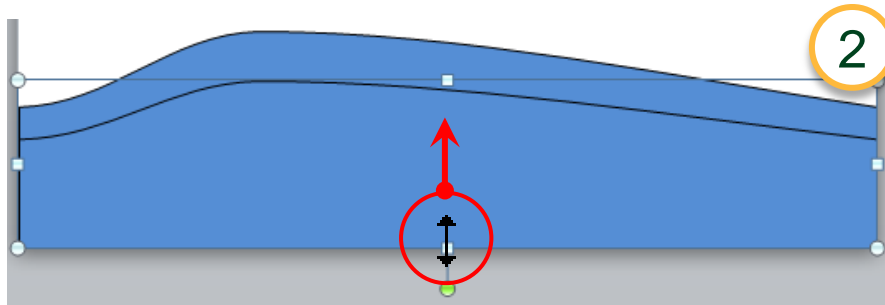
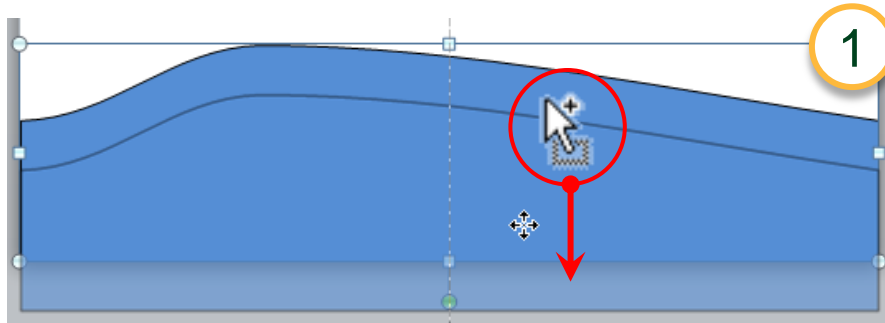


표지 디자인 :
도형(직사각형)
을 삽입하고,
점편집 기능을
이용하여 작성
한다.

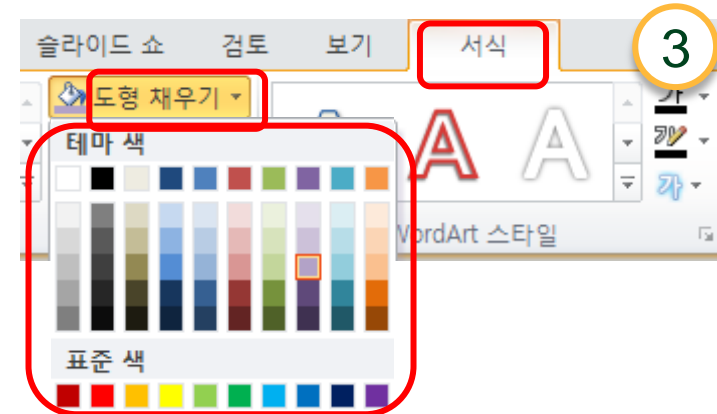
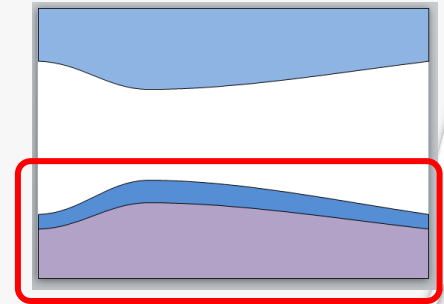


도형 복사

- ① 도형 위에서 마우스 포인터 모양(↕)을 확인 후 Ctrl 키와 Shift 키를 누른 상태에서 아래방향으로 드래그합니다.
- ② 출력형태와 같이 같이 드래그하여 크기를 조절합니다.
- ③ [서식] 탭의 [도형 스타일] 그룹에서 [도형 채우기]를 클릭 후 임의의 색상을 선택합니다.

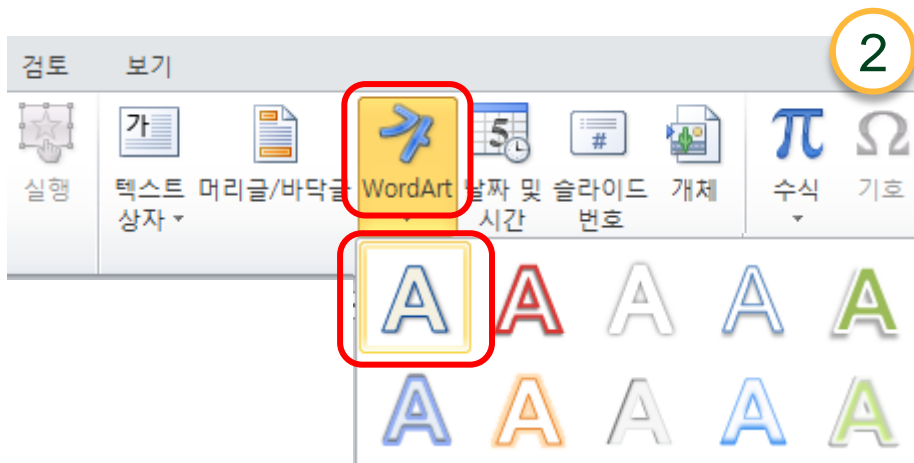
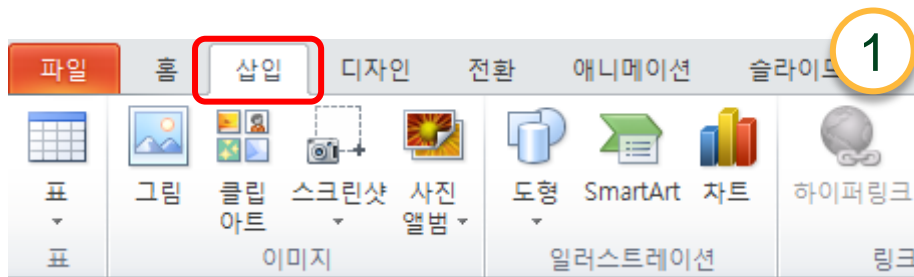


표지 디자인 :
도형(직사각형)
을 삽입하고,
점편집 기능을
이용하여 작성
한다.

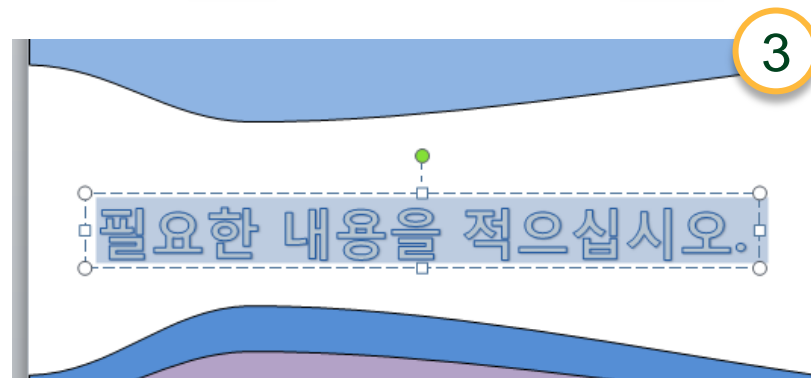


워드아트 삽입

- ① [삽입] 탭을 클릭합니다.
- ② [텍스트] 그룹에서 [WordArt] 를 클릭 후 첫 번째 [WordArt] 를 선택합니다.
- ③ 그림과 같은지 확인 후 내용을 입력합니다.

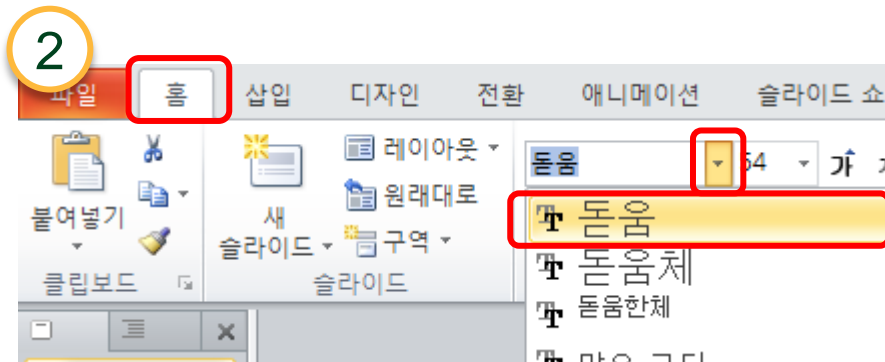
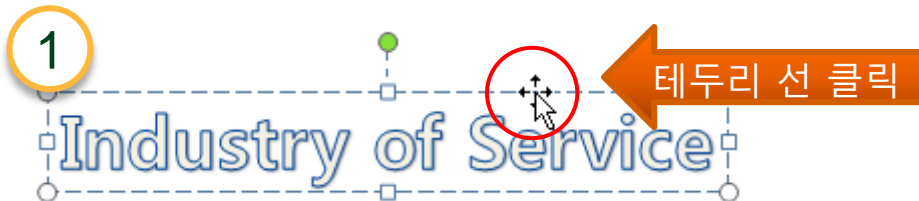


- 워드아트 삽입
- 글꼴 : 돋움, 굴림
- 반사 : 전체반사, 터치

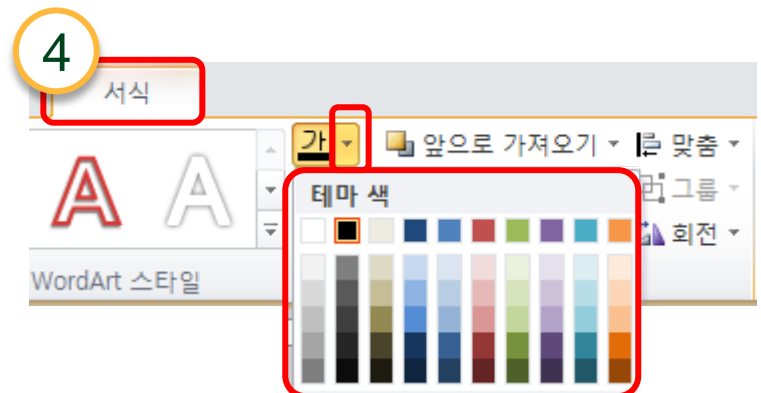
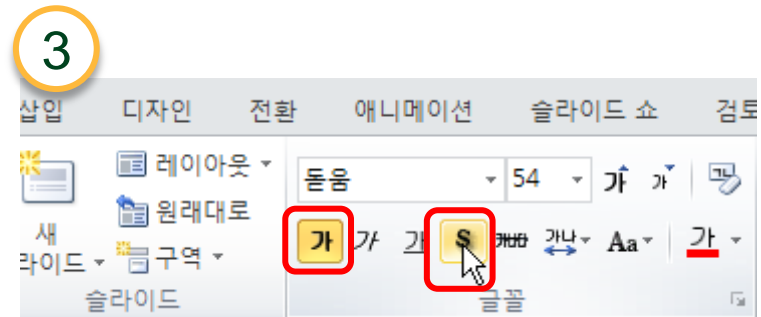
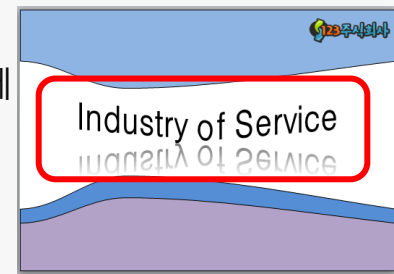


워드아트 편집

- ① 점선부분에 마우스 포인터 모양[+]을 확인 후 클릭합니다.
- ② [홈] 탭의 [글꼴] 그룹에서 글꼴을 [돋움] 으로 선택합니다.
- ③ 기본 설정된 [그림자]를 클릭하여 해제하고 [굵게]를 설정합니다. (기본으로 [굵게] 설정되어 있음)
- ④ [서식] 탭의 [WordArt] 그룹에서 [텍스트 채우기] 에서 임의의 색으로 선택합니다.



- 워드아트 삽입
 - 글꼴 : 돋움, 굵게
 - 반사 : 전체반사, 터치

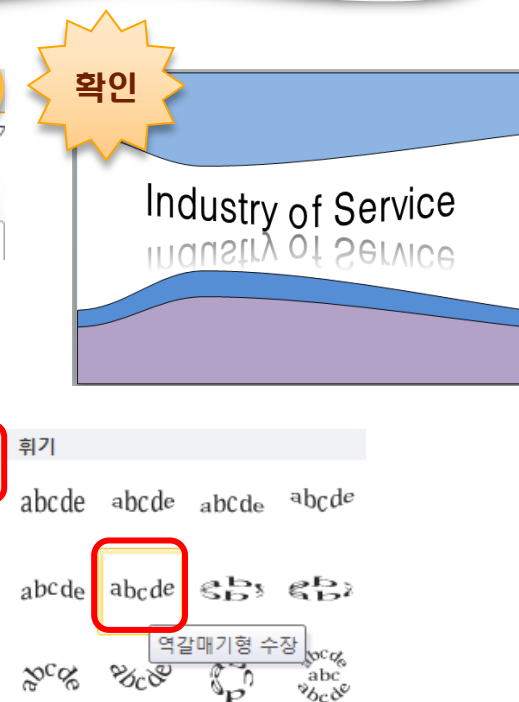
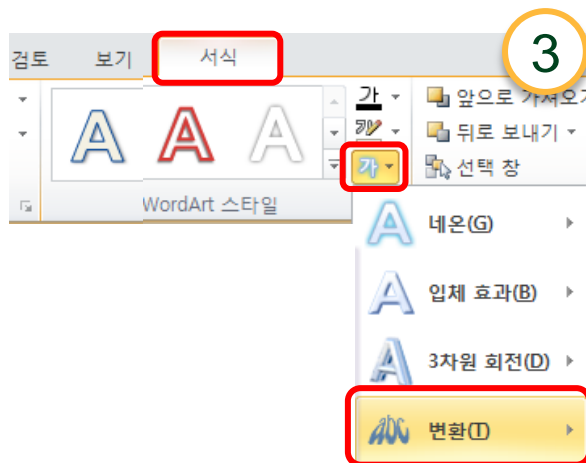
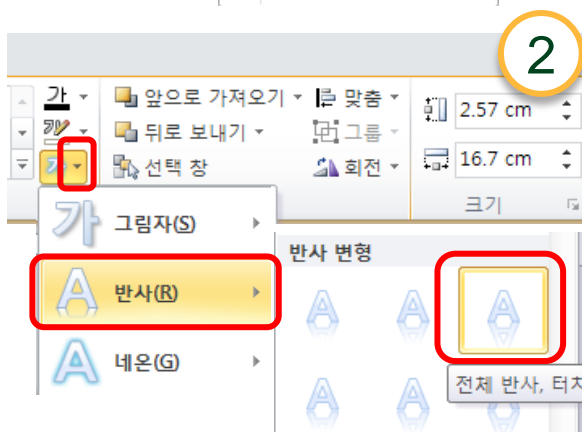
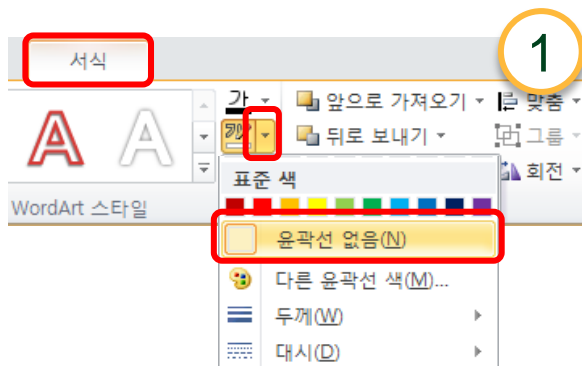


워드아트 편집

- ① [서식] 탭의 [WordArt] 그룹에서 [텍스트 윤곽선] 을 클릭 후 [윤곽선 없음] 을 선택합니다.
- ② [WordArt] 그룹의 [텍스트 효과] 에서 [반사]를 클릭 후 [전체 반사, 터치]를 선택합니다.
- ③ [서식] 탭의 [WordArt] 그룹에서 [텍스트 효과] 를 클릭 후 [변환] - [역갈매기형 수장] 을 선택합니다.



- 워드아트 삽입
 - 글꼴 : 돋움, 굴림
 - 반사 : 전체반사, 터치

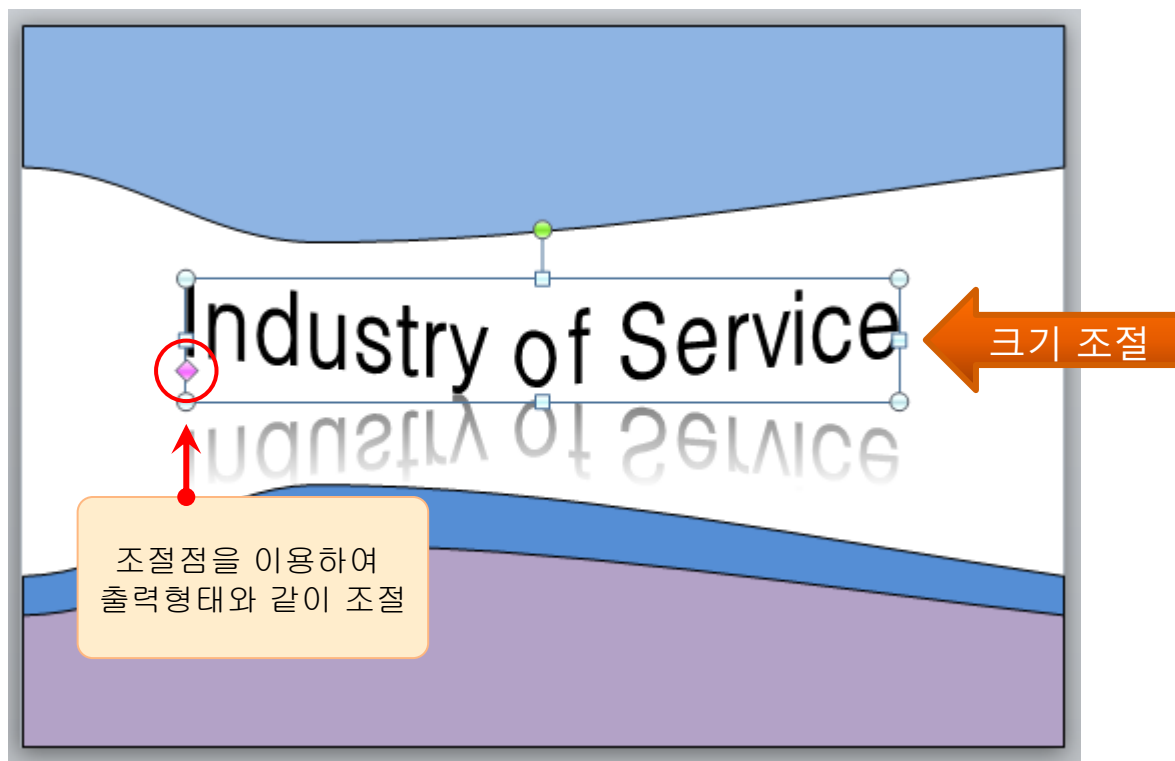
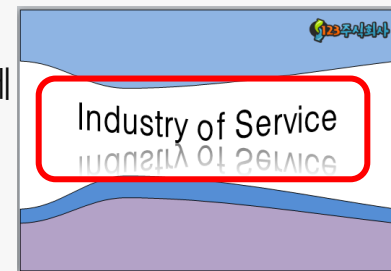


워드아트 마무리

- ① 출력형태와 비교하여 크기를 알맞게 조절합니다.



- 워드아트 삽입
- 글꼴 : 돋움, 굴림
- 반사 : 전체반사, 터치



그림(로고)삽입

- ① [삽입] 탭을 선택합니다.
- ② [이미지] 그룹의 [그림] 을 클릭합니다.
- ③ [그림 삽입] 대화상자에서 [내 문서] 위치를 클릭 합니다.
- ④ 나타나는 [ITQ] 폴더를 더블 클릭 합니다.
- ⑤ [Picture] 폴더를 더블 클릭 합니다.
- ⑥ 지시문제와 같은 로고를 찾아 더블클릭하면 회색배경이 있는 로고가 나타납니다.



그림 삽입
- 「내문서\ITQ
W\Picture\로고2.jpg」
- 배경(회색)
투명색으로 설정

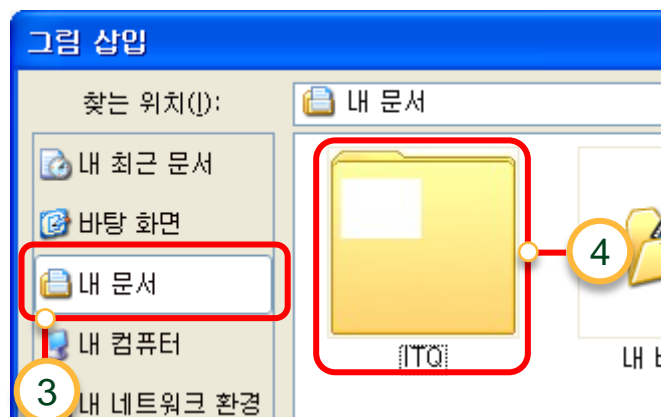
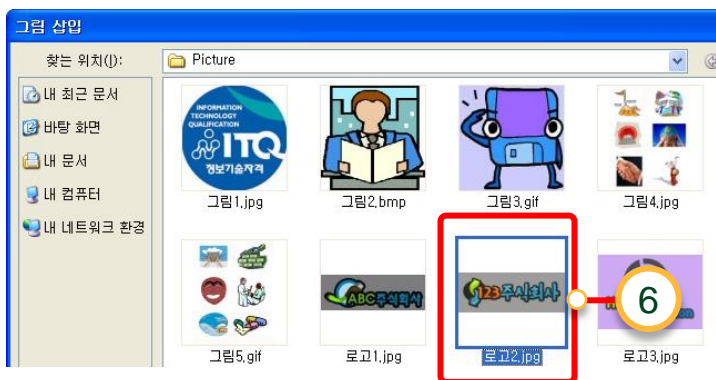
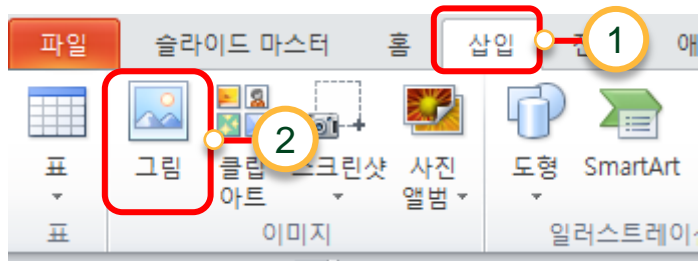
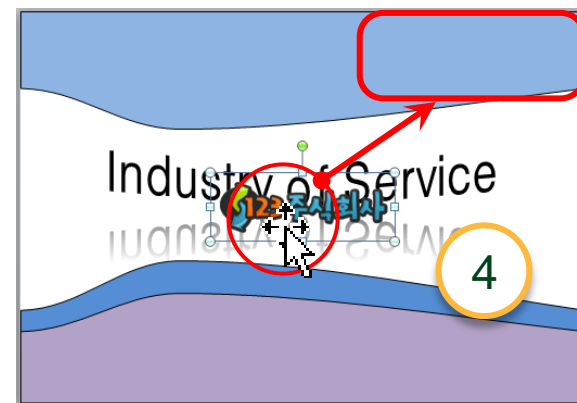
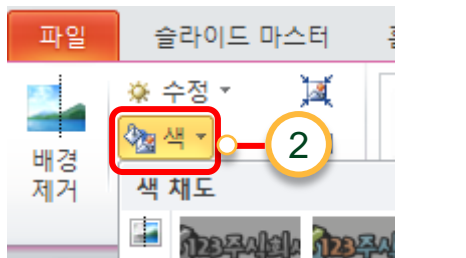
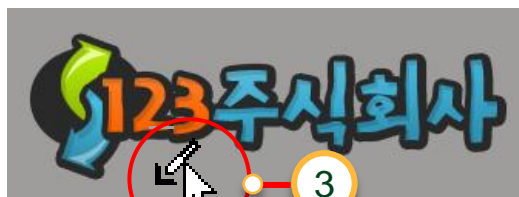
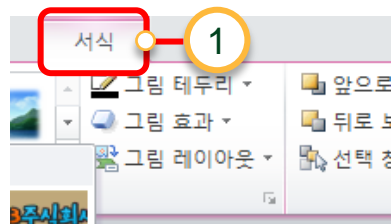


그림 편집

- ① 로고가 선택된 상태에서 나타나는 [서식] 탭을 선택합니다.
- ② [조정] 그룹에서 [색]을 클릭한 후 [투명한 색 설정]을 선택합니다.
- ③ 회색에 해당하는 부분을 클릭하여 주면 회색 배경이 투명하게 변경됩니다.
- ④ 선택된 그림을 우측상단으로 이동합니다.
- ⑤ 그림의 크기를 출력형태와 같이 알맞게 조절합니다.



- 그림 삽입
- 「내문서\WITQ
WPicture\로고2.jpg」
- 배경(회색)
투명색으로 설정



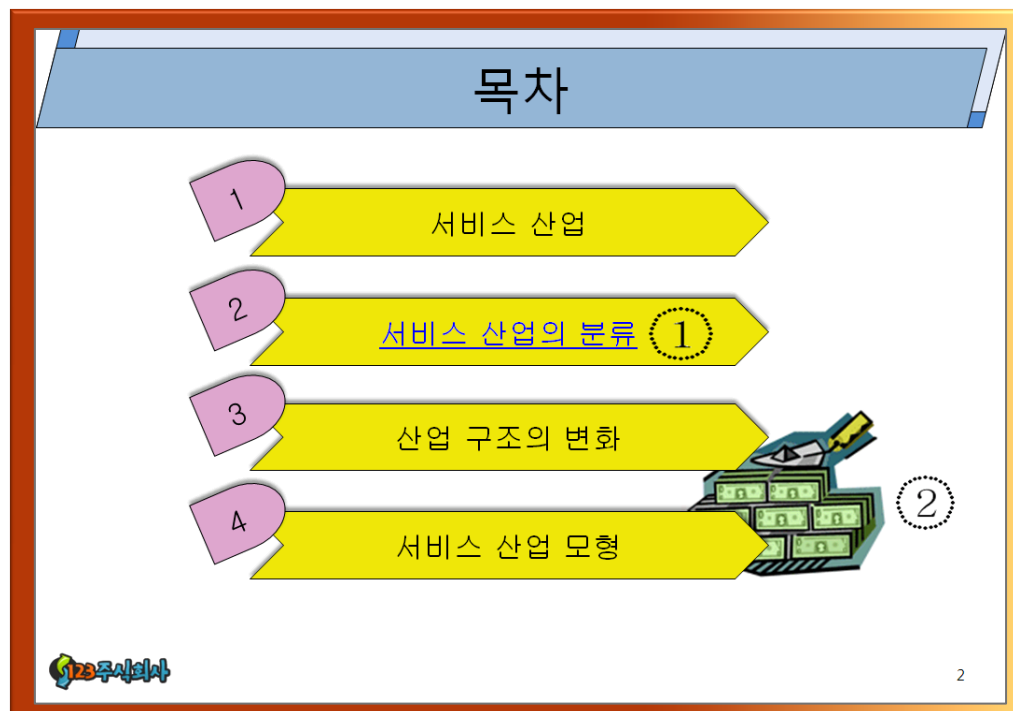


| ITQ 파워포인트 문제풀이 TIP |

V. 기능별 풀이 방법 - 슬라이드 2

문 제

(1) 출력형태와 같이 도형(그림자 : 오프셋 위쪽)을 이용하여 목차를 작성한다(글꼴 : 굴림, 24pt, 검정)



세부조건

- ① 텍스트에 하이퍼링크 적용
-> '슬라이드 4'
- ② 그림 삽입
- 「내문서\ITQ\Picture\그림5.gif」
- 자르기 기능 이용

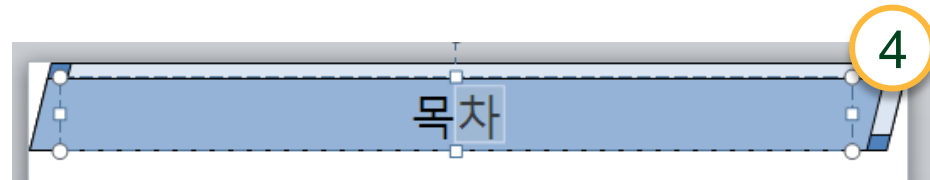
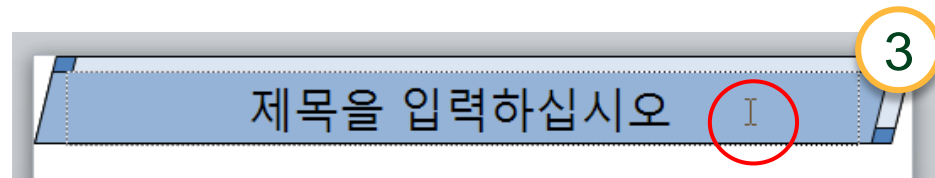
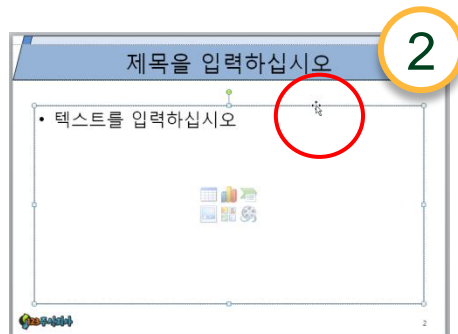
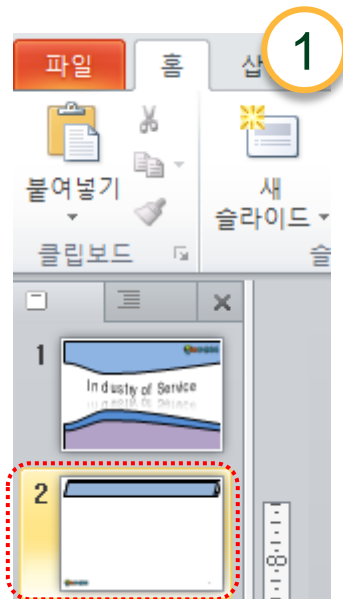
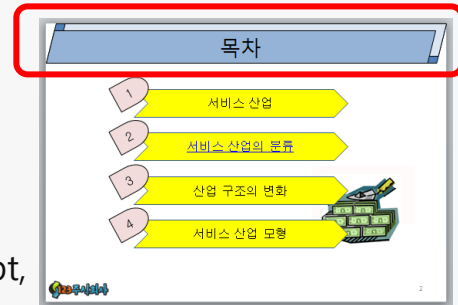


● 슬라이드 2 선택 ●

- ① [슬라이드] 탭의 두 번째 슬라이드를 선택합니다.
- ② [내용 개체 상자]의 테두리에 클릭하여 선택한 후 Delete키를 눌러 삭제합니다.
- ③ [제목 텍스트] 개체 위에서 마우스 포인터 모양[I]일 때 클릭합니다.
- ④ 제목 내용을 입력합니다.



출력형태와 같이 도형(그림자 : 오프셋 위쪽)을 이용하여 목차를 작성한다(글꼴 : 굴림, 24pt, 검정)

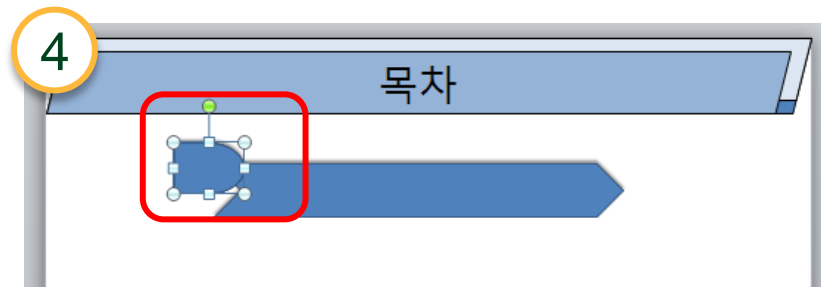
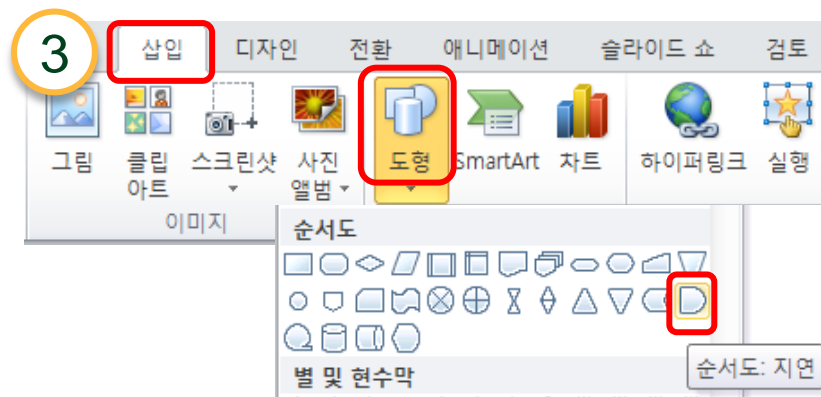
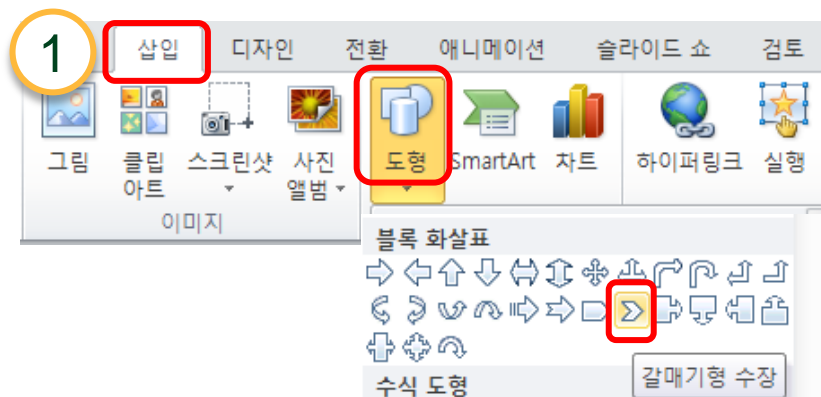
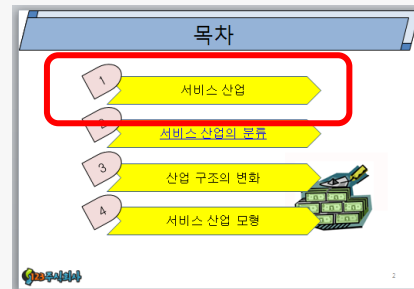


도형 삽입



- ① [삽입] 탭의 [일러스트레이션] 그룹에서 [도형] 을 클릭 후 [갈매기형 수장]을 선택합니다.
- ② 슬라이드에 마우스를 드래그하여 [갈매기형 수장]을 작성합니다.
- ③ [삽입] 탭의 [일러스트레이션] 그룹에서 [도형] 을 클릭 후 [순서도:지연]을 선택합니다.
- ④ 슬라이드에 마우스를 드래그하여 [순서도:지연]을 작성합니다.

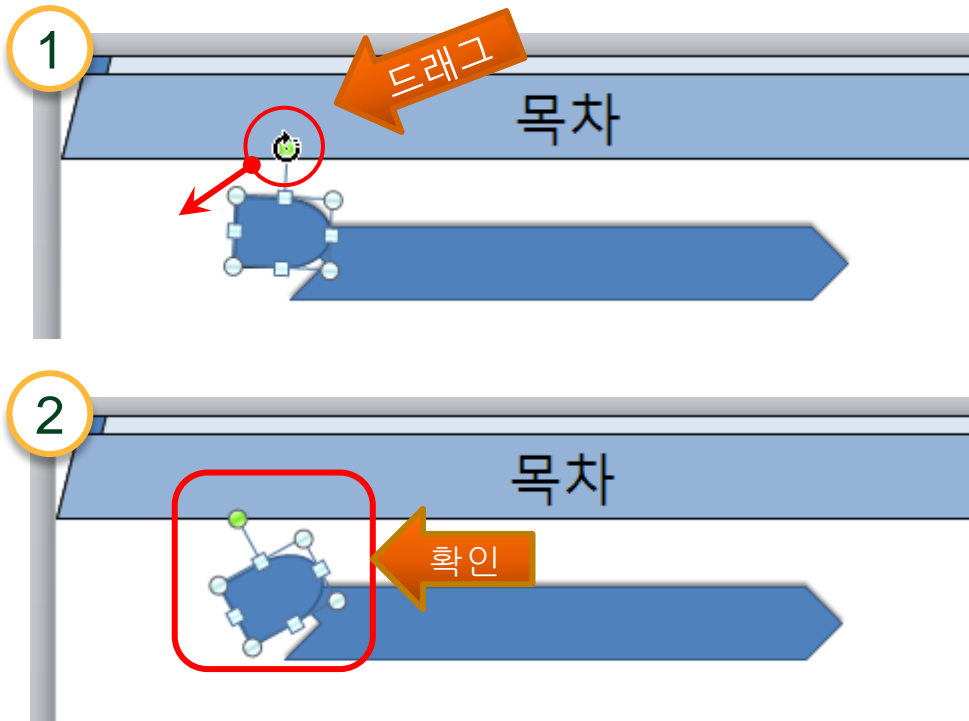


출력형태와 같이 도형(그림자 : 오프셋 위쪽)을 이용하여 목차를 작성한다(글꼴 : 굴림, 24pt, 검정)

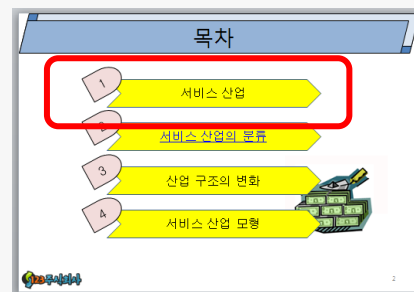


도형 회전

- ① 선택된 [순서도:지연] 도형의 회전조절점[] 위에 마우스 포인터 모양[] 을 확인 후 그림과 같은 방향으로 드래그하여 회전합니다.
- ② 출력형태와 같은지 확인합니다.
- ③ [서식] 탭의 [도형 스타일] 그룹에서 [도형 채우기] 를 클릭한 후 임의의 색상을 선택합니다.
- ④ 나머지 도형도 선택하여 임의의 색상을 지정합니다.



출력형태와 같이 도형(그림자 : 오프셋 위쪽)을 이용하여 목차를 작성한다(글꼴 : 굴림, 24pt, 검정)

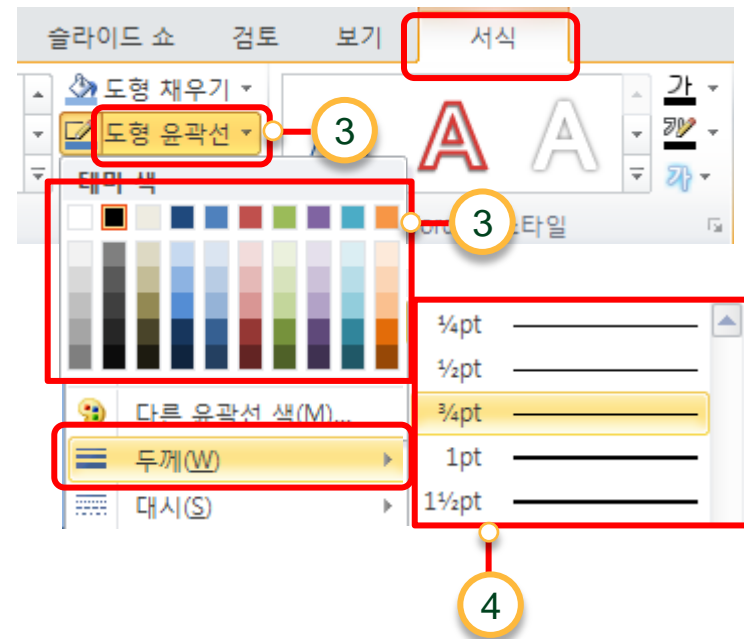
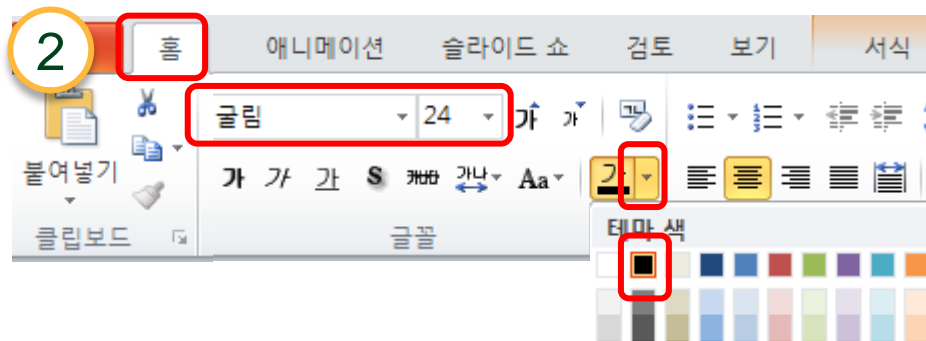
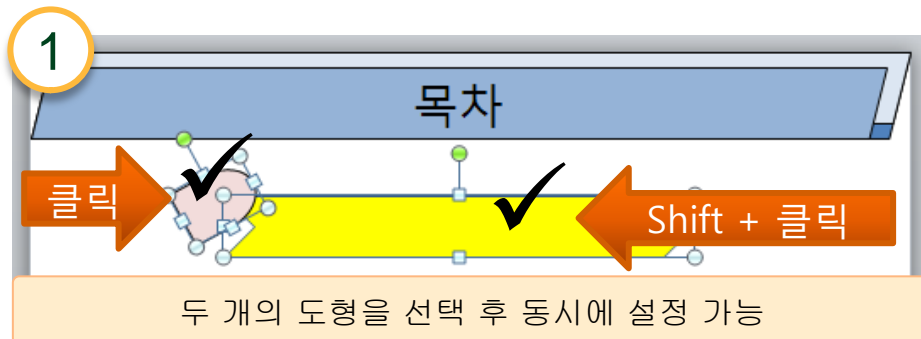


도형 편집

- ① [순서도:지연] 도형을 클릭 후 Shift 키를 누른 상태에서 [갈매기형 수장] 도형을 클릭합니다.
- ② [홈] 탭의 [글꼴] 그룹에서 글꼴[굴림], 크기[24pt], 색상은 [검정]으로 선택합니다.
- ③ [서식] 탭의 [도형 스타일] 그룹에서 [도형 윤곽선]의 색상을 출력형태를 참고하여 임의의 색상을 선택합니다.
- ④ [두께]는 출력형태를 참고하여 비슷한 두께로 선택합니다.




출력형태와 같이 도형(그림자 : 오프셋 위쪽)을 이용하여 목차를 작성한다(글꼴 : 굴림, 24pt, 검정)



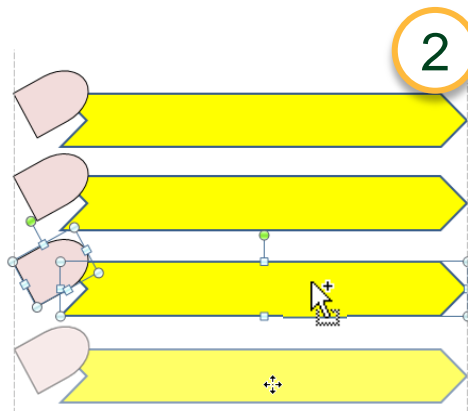
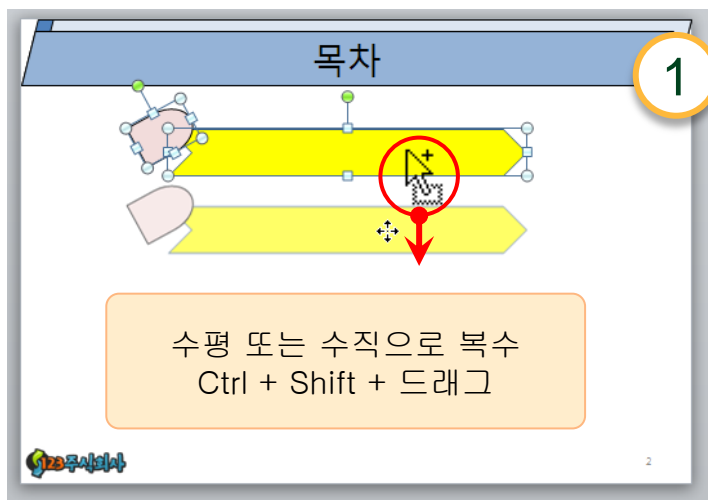
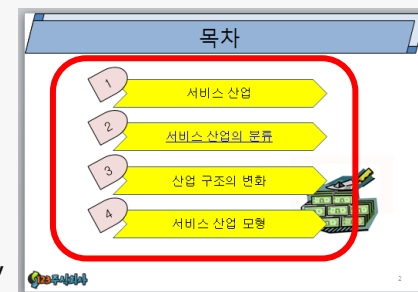
4

도형 복사

- ① 선택된 2개의 도형 위에서 마우스 포인터 모양()을 확인 후 Ctrl 키와 Shift 키를 누른 상태에서 아래방향으로 드래그합니다.
- ② 1번과 같은 방법으로 출력형태와 같이 아래 방향으로 복사합니다.
- ③ 각각의 도형을 선택 후 내용을 입력합니다.

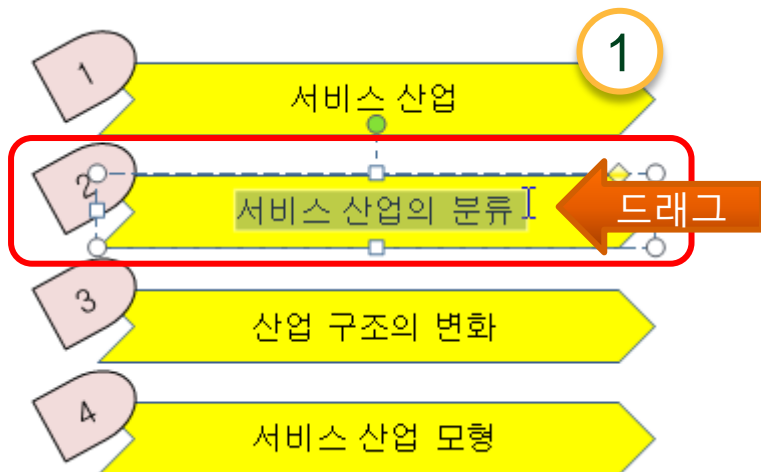


출력형태와 같이 도형(그림자 : 오프셋 위쪽)을 이용하여 목차를 작성한다(글꼴 : 굴림, 24pt, 검정)

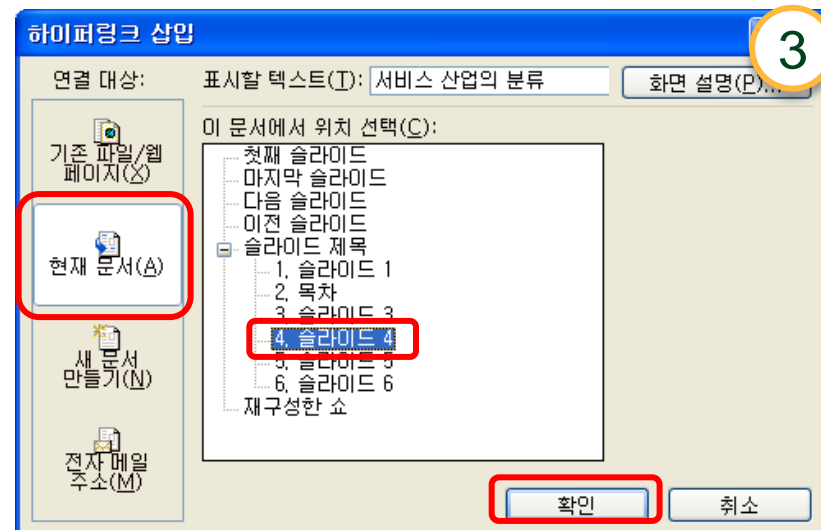
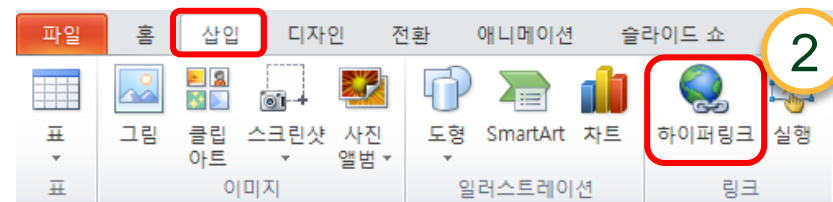
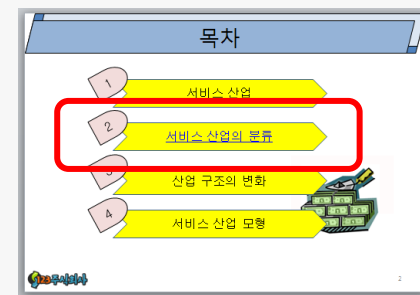


● 하이퍼링크 적용 ●

- ① '서비스 산업의 분류' 텍스트를 드래그하여 선택합니다.
(또는 클릭 세 번을 하면 문단 단위로 선택 가능)
- ② [삽입] 탭의 [링크] 그룹에서 [하이퍼링크] 를 클릭합니다.
- ③ [하이퍼링크 삽입] 대화상자에서 [현재 문서]를 클릭 후 [슬라이드 4] 를 선택 후 [확인] 을 클릭합니다.



텍스트에 하
이퍼링크 적용
-> '슬라이드 4'



그림삽입

- ① [삽입] 탭을 선택합니다.
- ② [이미지] 그룹의 [그림] 을 클릭합니다.
- ③ [그림 삽입] 대화상자에서 [내 문서] - [ITQ] - [Picture] 폴더를 더블 클릭 하여 [그림5.gif] 그림을 찾아 더블클릭 합니다.



- 그림 삽입
- 「내문서 WITQ\Picture\그림5.gif」
- 자르기 기능 이용

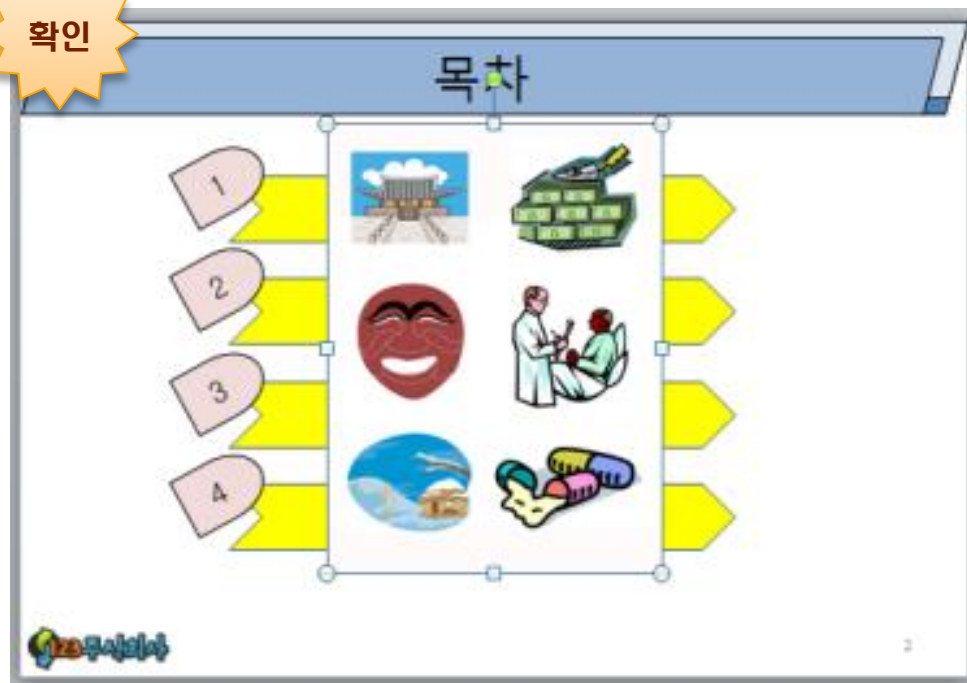
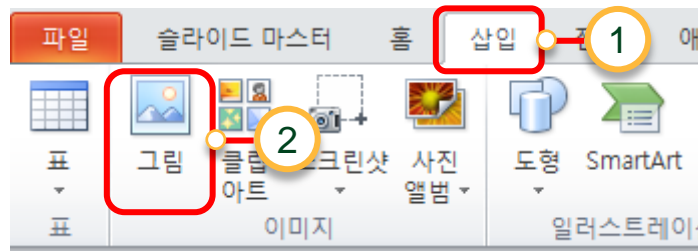
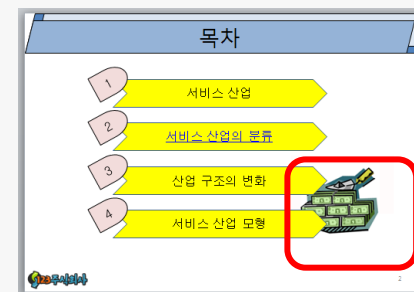



그림 편집

- ① [서식] 탭의 [크기] 그룹에서 [자르기] 를 선택합니다.
- ② 좌측하단에 마우스포인터 모양[] 을 확인 후 드래그하여 3번 그림과 같이 필요한 부분만 선택합니다.
- ③ Esc 키를 눌러 자르기 편집 상태를 해제합니다.



- 그림 삽입
- 「내문서 WITQWPictureW
그림5.gif」
- 자르기 기능
이용

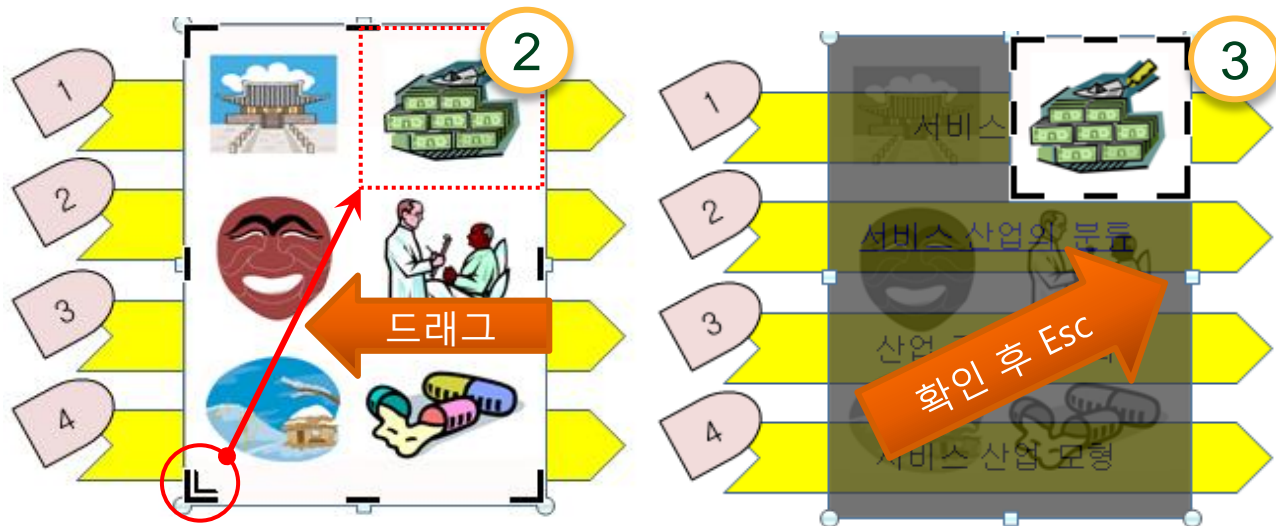
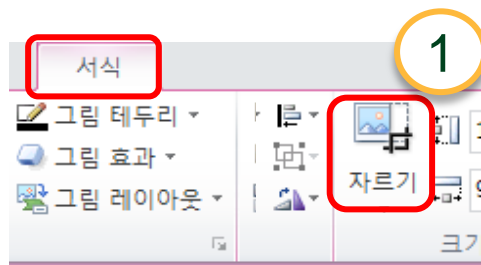
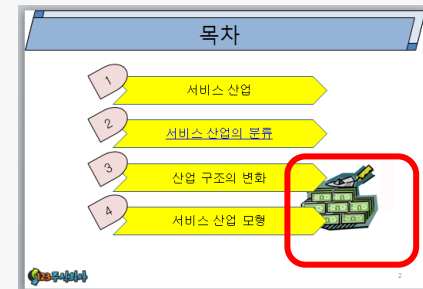
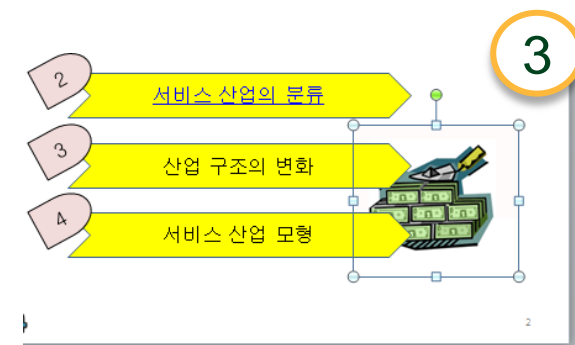
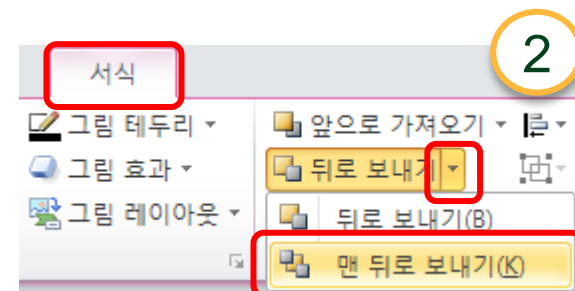
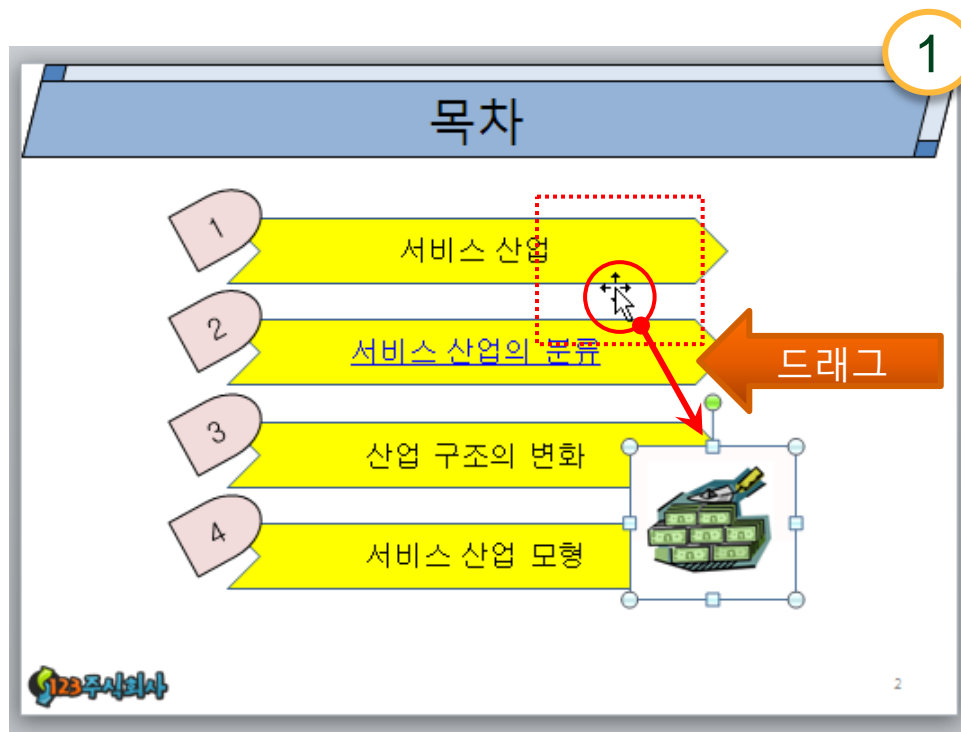
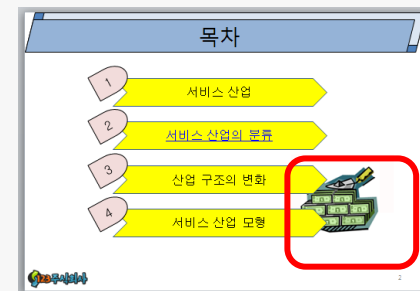


그림 편집

- ① 그림 위에서 마우스포인터 모양[] 을 확인 후 출력형태 위치를 확인 후 드래그하여 이동합니다.
- ② [서식] 탭의 [정렬] 그룹에서 [뒤로 보내기]의 드롭다운 단추를 클릭한 후 [맨 뒤로 보내기] 를 선택합니다.
- ③ 출력형태를 확인한 후 크기를 알맞게 조절합니다.



- 그림 삽입
- 「내문서 WITQWPicturw 그림5.gif」
- 자르기 기능 이용





| ITQ 파워포인트 문제풀이 TIP |

V. 기능별 풀이 방법 - 슬라이드 3

문 제

(1) 텍스트 작성 : 글머리 기호 사용 (❖, ■)

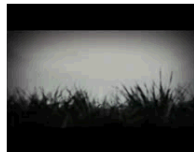
❖ 문단(맑은고딕, 24pt, 굵게, 줄간격 : 1.5줄), ■문단(맑은고딕, 20pt, 줄간격 : 1.5줄)

서비스 산업

❖ Service Economics

- The service is an intangible equivalent of economic goods
- It requires large physical structures and equipment and providers of services

①



❖ 서비스 경제

- 경제 성장에 따라 서비스 산업이 고용과 생산에서 차지하는 비중이 늘어나고 있음
- 기업 활동의 증가에 따라 기업에 대한 생산자 서비스 수요 증가함



3


세부조건

① 동영상 삽입 :

- 「내문서\ITQ\WPicture\동영상.wmv」
- 자동실행, 반복재생 설정

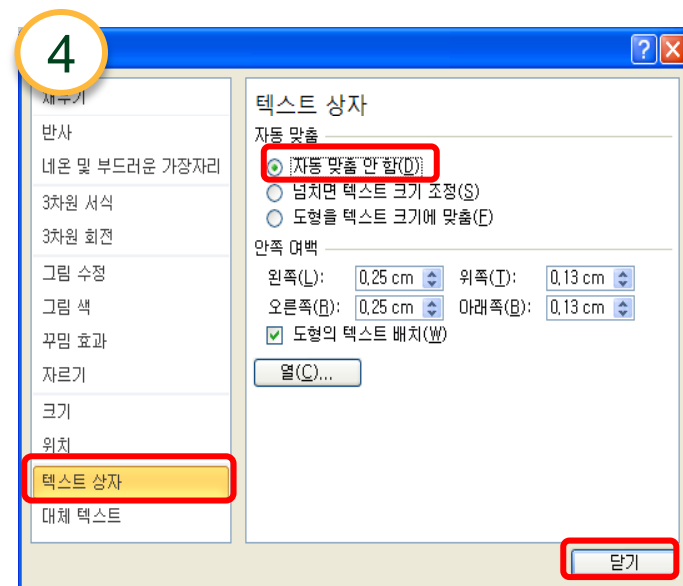
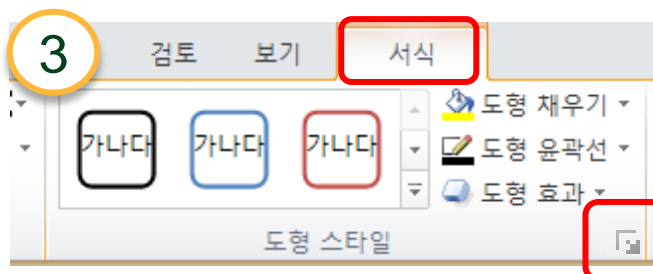
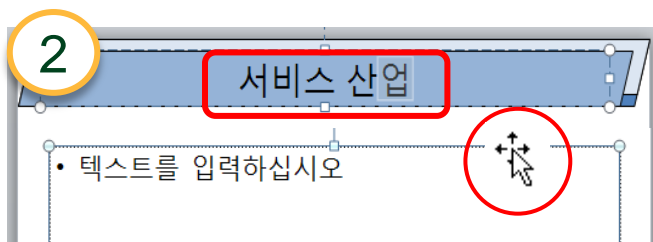
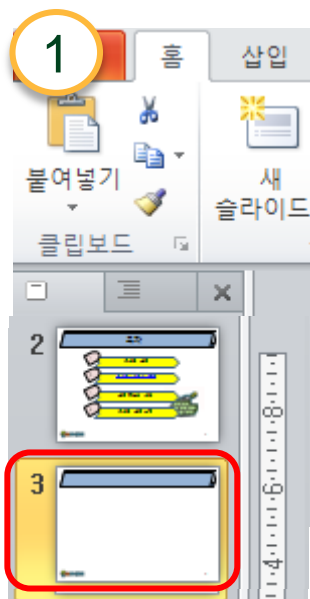
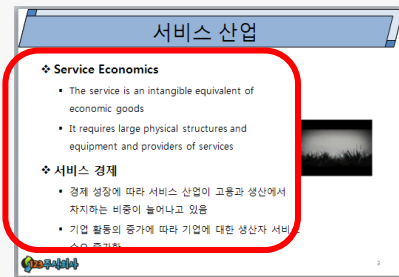


● 슬라이드3 선택 ●

- ① [슬라이드] 탭의 세 번째 슬라이드를 선택합니다.
- ② 제목을 입력한 후 내용 개체 텍스트 상자의 점선부분을 클릭합니다.
- ③ [서식] 탭의 [도형 스타일] 그룹에서 자세히 []를 클릭합니다.
- ④ [도형 서식] 대화상자의 [텍스트 상자] 를 클릭 후 자동 맞춤 부분의 [자동 맞춤 안 함] 을 선택하고 [닫기] 단추를 클릭합니다.



- 텍스트 작성 : 글머리 기호 사용 (❖, ■)
- ❖ 문단(맑은고딕, 24pt, 굵게, 줄간격 : 1.5줄),
- 문단(맑은고딕, 20pt, 줄간격 : 1.5줄)



넘치면 텍스트 크기 조정 할 경우

자동 맞춤

- ☐ 자동 맞춤 안 함(D)
- ☒ 넘치면 텍스트 크기 조정(S)
- ☐ 도형을 텍스트 크기에 맞춤(E)

❖ 서비스 경제

- 경제 성장에 따라 서비스
산업이 고용과 생산에서
차지하는 비중이 늘어나고 있음

❖ 서비스 경제

- 경제 성장에 따라
서비스 산업이
고용과 생산에서
차지하는 비중이
늘어나고 있음

도형을 텍스트 크기에 맞춤 경우

자동 맞춤

- ☐ 자동 맞춤 안 함(D)
- ☐ 넘치면 텍스트 크기 조정(S)
- ☒ 도형을 텍스트 크기에 맞춤(E)

❖ 서비스 경제

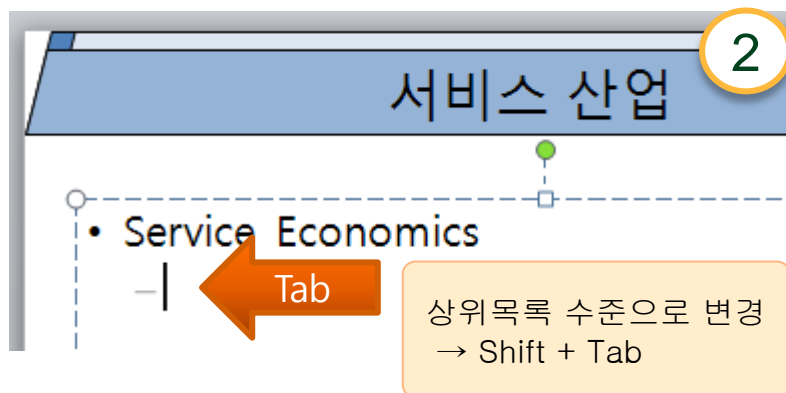
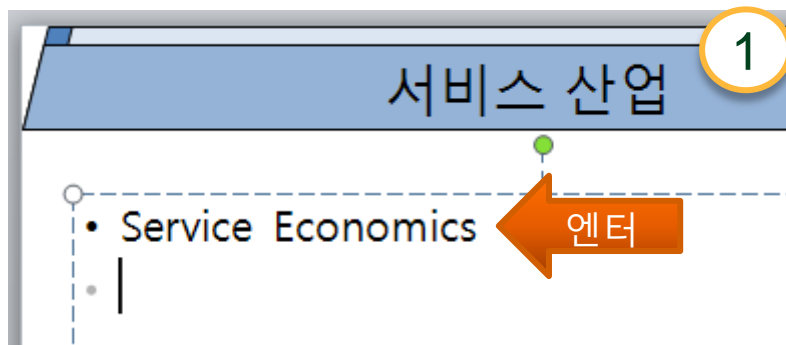
- 경제 성장에 따라 서비스
산업이 고용과 생산에서
차지하는 비중이 늘어나고 있음

❖ 서비스 경제

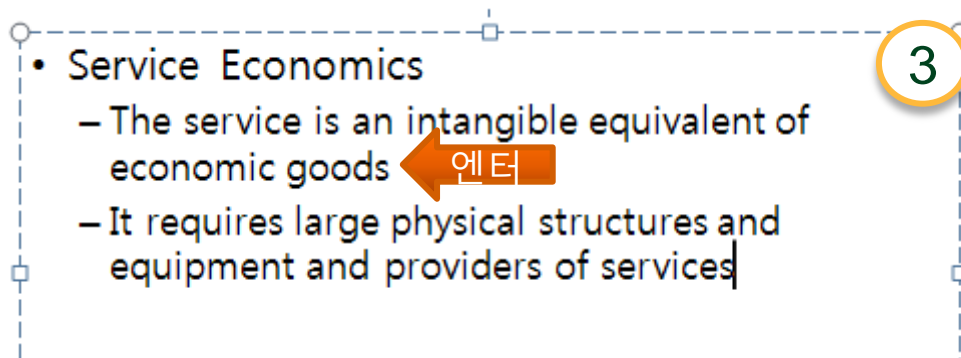
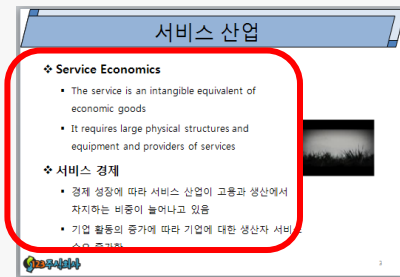
- 경제 성장에
따라 서비스
산업이
고용과
생산에서
차지하는
비중이
늘어나고
있음

내용 입력

- ① 'Service Economics'를 입력하고 [엔터] 를 눌러 다음 문단으로 이동합니다.
- ② [Tab]키를 눌러 하위 목록 수준으로 바뀌는지 확인합니다.
- ③ 내용을 입력합니다.



- 텍스트 작성 : 글머리 기호 사용 (❖, ■)
- ❖ 문단(맑은고딕, 24pt, 굵게, 줄간격 : 1.5줄),
- 문단(맑은고딕, 20pt, 줄간격 : 1.5줄)

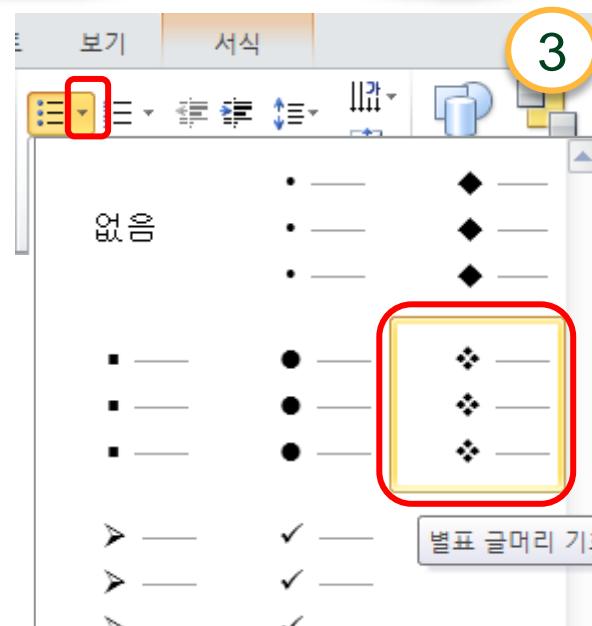
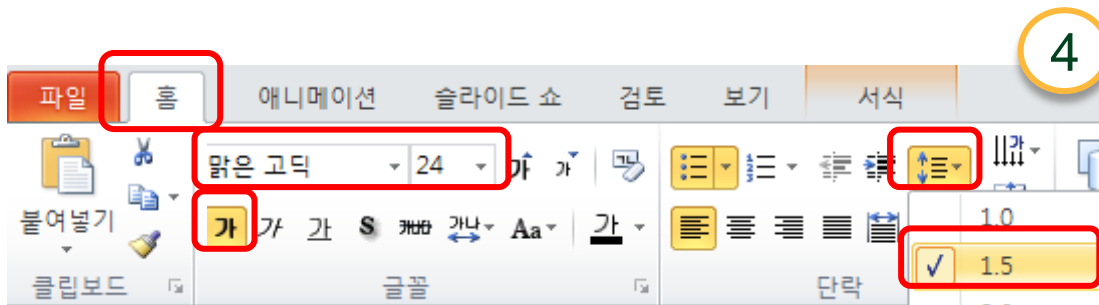
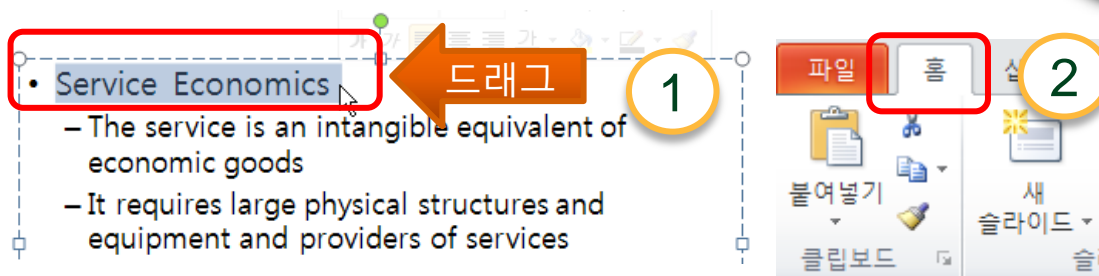
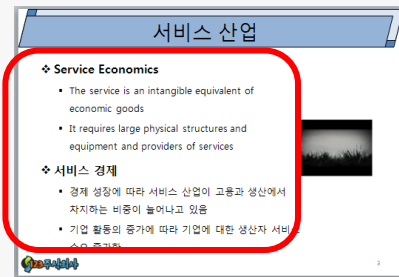


문단 편집

- ① 첫 번째 문단을 드래그 하여 선택합니다.
(또는 클릭 세 번을 하면 문단 단위로 선택됨)
- ② [홈] 탭을 클릭합니다.
- ③ [단락] 그룹에서 [글머리 기호] 의 드롭다운 단추를 눌러서 [별표 글머리 기호] 를 선택합니다.
- ④ [홈] 탭의 [글꼴] 그룹에서 글꼴 [맑은 고딕], 크기 [24pt], [굵게]를 선택한 후 [단락] 그룹에서 [줄 간격]을 클릭하여 [1.5] 를 선택합니다.



- 텍스트 작성 : 글머리 기호 사용 (❖, ■)
- ❖ 문단(맑은고딕, 24pt, 굵게, 줄간격 : 1.5줄),
- 문단(맑은고딕, 20pt, 줄간격 : 1.5줄)

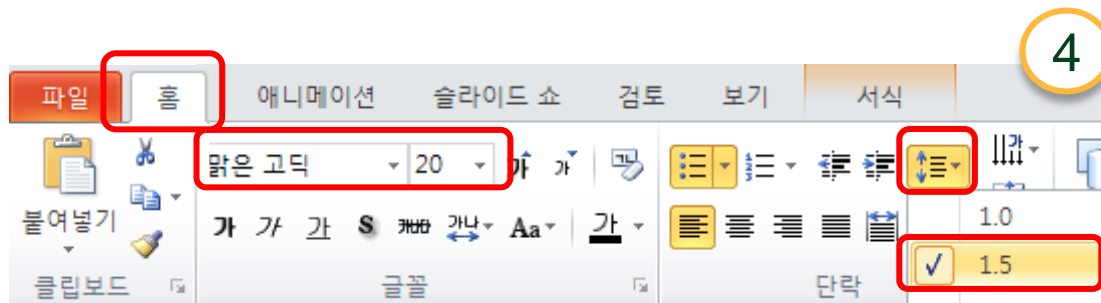
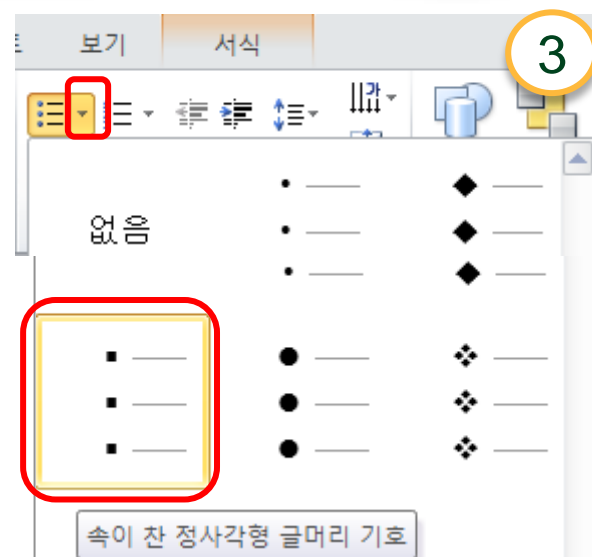
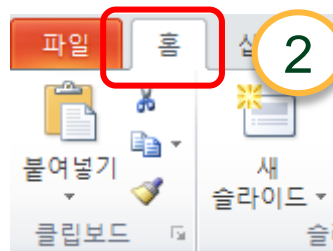
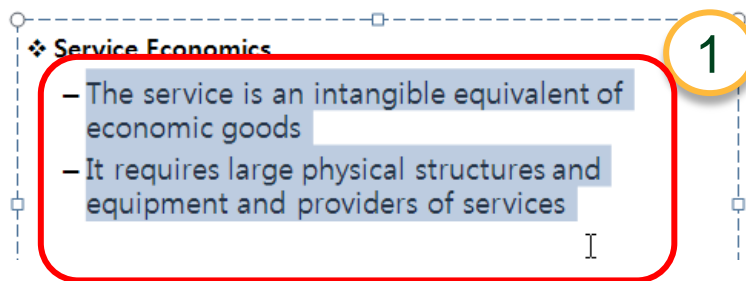
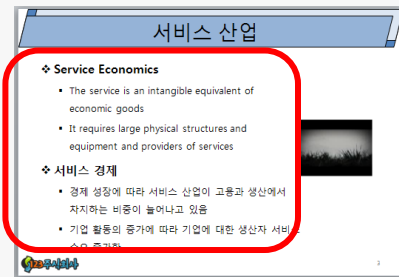


문단 편집

- ① 하위수준 문단을 모두 드래그 하여 선택합니다.
- ② [홈] 탭을 클릭합니다.
- ③ [단락] 그룹에서 [글머리 기호] 의 드롭다운 단추를 눌러서 [속이 찬 정사각형 글머리 기호] 를 선택합니다.
- ④ [홈] 탭의 [글꼴] 그룹에서 글꼴 [맑은 고딕], 크기 [20pt]을 선택한 후 [단락] 그룹에서 [줄 간격]을 클릭하여 [1.5] 를 선택합니다.



- 텍스트 작성 : 글머리 기호 사용 (❖, ■)
- ❖ 문단(맑은고딕, 24pt, 굵게, 줄간격 : 1.5줄),
- 문단(맑은고딕, 20pt, 줄간격 : 1.5줄)



문단 선택하는 다양한 방법

□ 하나의 문단만 선택하는 방법

- 클릭 세 번

□ 하나의 단어만 선택하는 방법

- 클릭 두 번

□ 드래그 하여 선택하는 방법

- 선택할 문단의 첫 글자 앞에서
마우스 포인터 모양이 (I)일 때
마지막 글자 다음까지 드래그

□ Shift 키를 눌러서 선택하는 방법

- ① 선택할 문단의 첫 글자 바로 앞에 클릭
- ② Shift 키를 누른 상태에서 마지막 글자 바로 뒤에 클릭

❖ Service Economics

The service is an intangible equivalent of economic goods

It requires large physical structures and equipment and providers of services

드래그

❖ Service Economics



The service is an intangible equivalent of economic goods

It requires large physical structures and equipment and providers of services

클릭

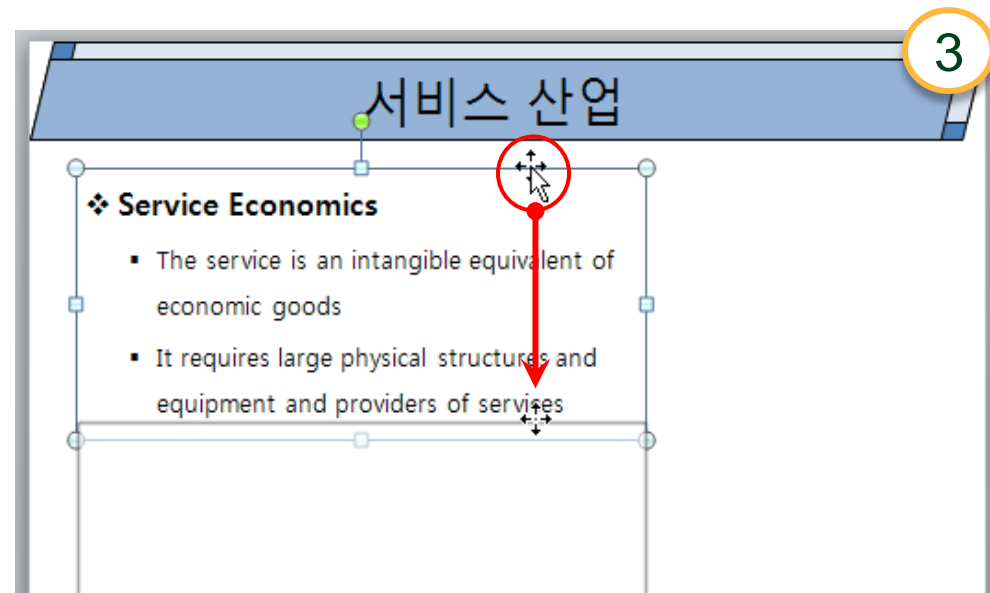
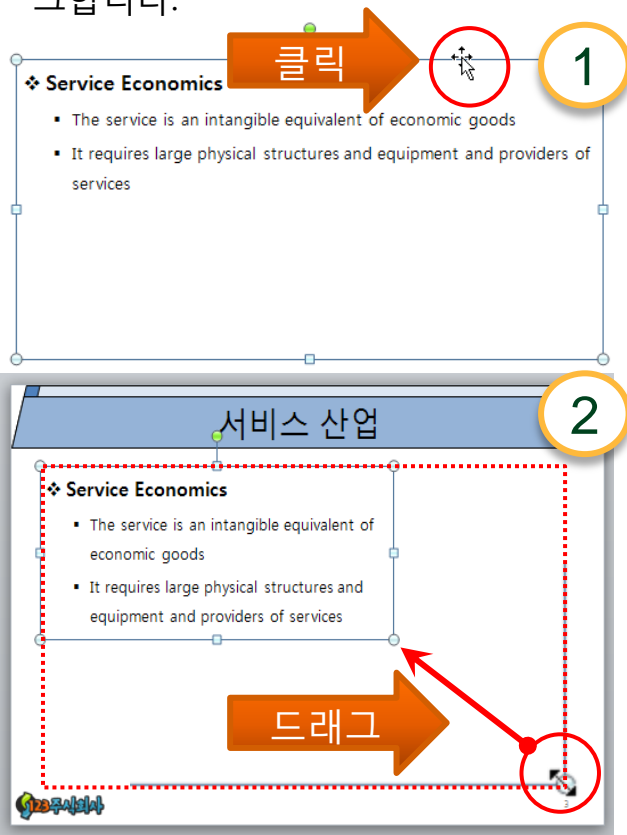
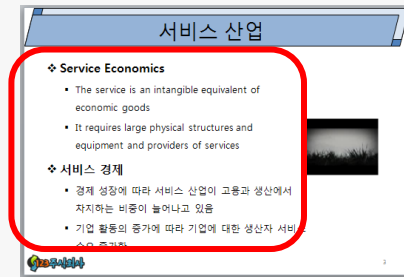
Shift + 클릭

문단 편집

- ① [텍스트 상자] 의 테두리 부분에서 마우스포인터 모양 () 일 때 클릭하여 선택합니다.
- ② 출력형태를 확인 후 드래그 하여 크기를 조절합니다.
- ③ [텍스트 상자] 의 테두리 위에서 마우스 포인터 모양()을 확인 후 Ctrl 키와 Shift 키를 누른 상태에서 아래방향으로 드래그합니다.



- 텍스트 작성 : 글머리 기호 사용 (❖, ■)
- ❖ 문단(맑은고딕, 24pt, 굵게, 줄간격 : 1.5줄),
- 문단(맑은고딕, 20pt, 줄간격 : 1.5줄)

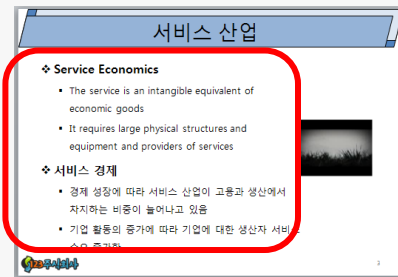


문단 편집

- ① 복사한 첫 번째 문단을 드래그하여 선택합니다.
- ② 내용을 입력합니다.
- ③ 하위수준 문단을 드래그하여 선택한 후 내용을 입력합니다.



- 텍스트 작성 : 글머리 기호 사용 (❖, ■)
- ❖ 문단(맑은고딕, 24pt, 굵게, 줄간격 : 1.5줄),
- 문단(맑은고딕, 20pt, 줄간격 : 1.5줄)



1

서비스 산업

❖ Service Economics

- The service is an intangible equivalent of economic goods
- It requires large physical structures and equipment and providers of services

❖ Service Economics

- The service is an intangible equivalent of economic goods
- It requires large physical structures and equipment and providers of services

드래그

2

서비스 산업

❖ Service Economics

- The service is an intangible equivalent of economic goods
- It requires large physical structures and equipment and providers of services

❖ 서비스 경제

- The service is an intangible equivalent of economic goods
- It requires large physical structures and equipment and providers of services

내용 입력

3

서비스 산업

❖ Service Economics

- The service is an intangible equivalent of economic goods
- It requires large physical structures and equipment and providers of services

❖ 서비스 경제

- 경제 성장에 따라 서비스 산업이 고용과 생산에서 차지하는 비중이 늘어나고 있음
- 기업 활동의 증가에 따라 기업에 대한 생산자 서비스 수요 증가함

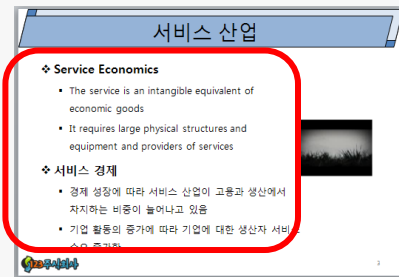
문단 편집

- ① 출력형태를 확인 후 [텍스트 상자] 의 크기를 조절합니다.
- ② 출력형태와 맞지 않을 경우 단락유지줄바꿈 합니다.
(Shift + 엔터)

자리수가 맞지 않을 경우 Shift + 엔터를 눌러서 단락유지 줄바꿈(글머리 기호 생기지 않음)



- 텍스트 작성 : 글머리 기호 사용 (❖, ■)
- ❖ 문단(맑은고딕, 24pt, 굵게, 줄간격 : 1.5줄),
- 문단(맑은고딕, 20pt, 줄간격 : 1.5줄)



1

서비스 산업

❖ Service Economics

- The service is an intangible equivalent of economic goods
- It requires large physical structures and equipment and providers of services

❖ 서비스 경제

- 경제 성장에 따라 서비스 산업이 고용과 생산에서 차지하는 비중이 늘어나고 있음
- 기업 활동의 증가에 따라 기업에 대한 생산자 서비스 수요 증가함

3



2

서비스 산업

❖ Service Economics

- The service is an intangible equivalent of economic goods
- It requires large physical structures and equipment and providers of services

❖ 서비스 경제

- 경제 성장에 따라 서비스 산업이 고용과 생산에서 차지하는 비중이 늘어나고 있음
- 기업 활동의 증가에 따라 기업에 대한 생산자 서비스 수요 증가함

3

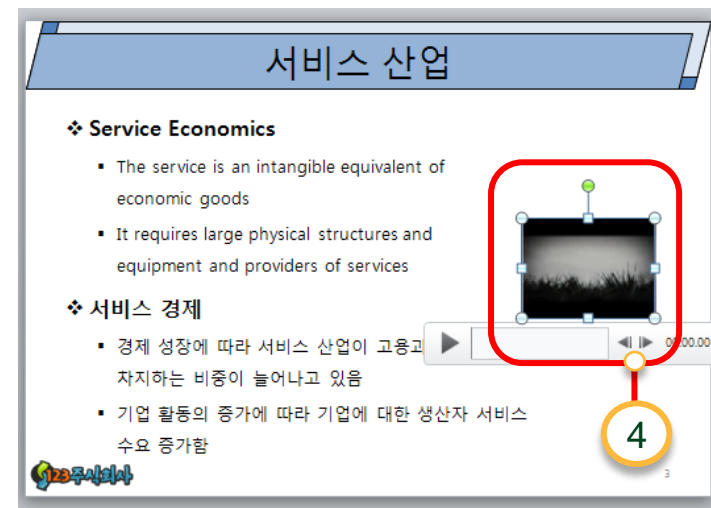
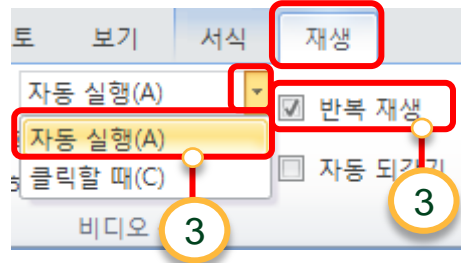
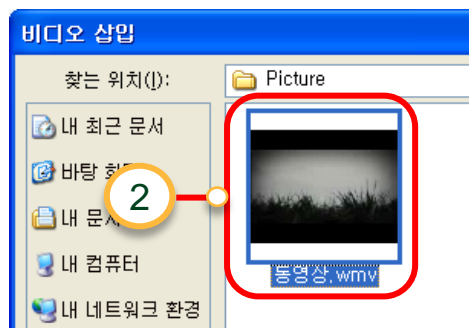
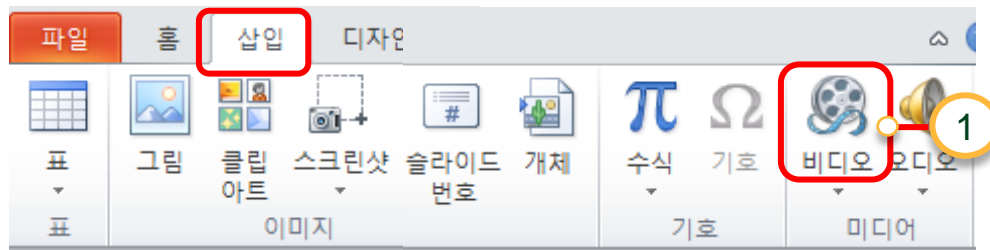
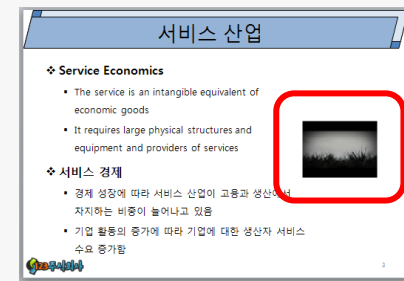


동영상 삽입

- ① [삽입] 탭의 [미디어] 그룹에서 [비디오] 를 클릭합니다.
- ② [비디오 삽입] 대화상자에서 [내 문서] - [ITQ] - [Picture] 폴더를 더블클릭 한 후 [동영상.wmv] 파일을 더블클릭 합니다.
- ③ [재생] 탭의 [비디오 옵션] 그룹에서 [시작] 항목의 드롭다운 단추를 클릭한 후 [자동 실행] 을 선택하고 [반복 재생] 을 선택합니다.
- ④ 출력형태를 확인 후 [위치]와 [크기]를 조절합니다.



- 동영상 삽입 :
- 「내문서\ITQ\Picture\동영상.wmv」
- 자동실행, 반복재생 설정





| ITQ 파워포인트 문제풀이 TIP |

V. 기능별 풀이 방법 - 슬라이드 4

문 제

(1) 도형과 표 작성 기능을 이용하여 슬라이드를 작성한다(글꼴 : 돋움, 18pt).

서비스 산업의 분류

서비스 대상

서비스 주체

서비스 활동

서비스 유형	서비스 산업 예
재화관련서비스	소매업, 도매업, 화물운송업
정보처리서비스	금융업, 교육분야, 마케팅분야
개별지원서비스	복지서비스, 호텔업, 음식업
공공서비스	중앙정부 및 지방정부서비스
사적서비스	소매업
비기반서비스	
기반서비스	관광업, 화물운송업

4

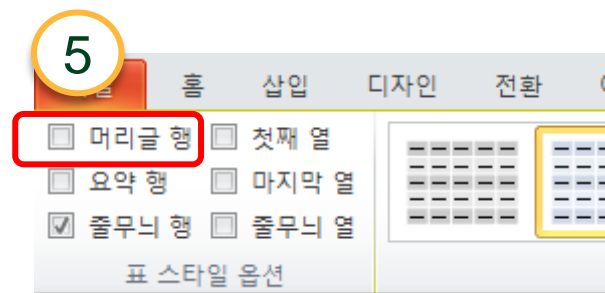
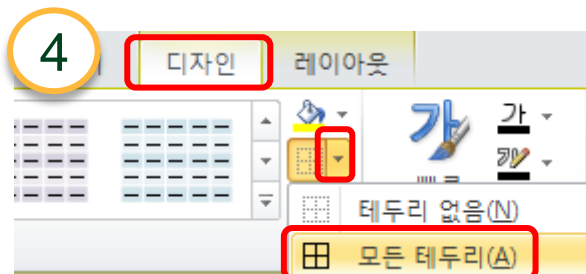
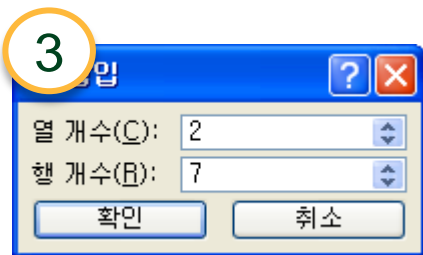
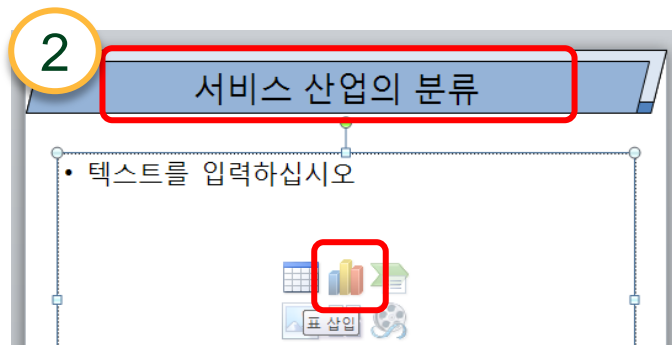
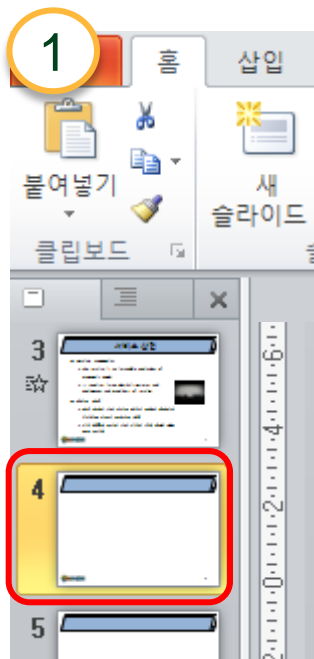
세부조건

- ① 상단 도형 :
2개 도형의 조합으로 작성
- ② 좌측 도형 :
그라데이션 효과 (선형 오른쪽),
그림자(오프셋 대각선 왼쪽 위)
- ③ 표 색 채우기(노랑)



표 삽입

- ① 슬라이드 탭에서 네 번째 슬라이드를 클릭합니다.
- ② 제목의 내용을 입력 후 내용 개체 텍스트 상자의 [표 삽입] 을 클릭합니다.
- ③ [표 삽입] 대화상자에서 출력형태를 확인 후 열 개수(2)와 행 개수 (7)를 입력 후 확인을 클릭합니다.
- ④ [디자인] 탭의 [표 스타일] 그룹에서 [테두리] 의 드롭다운 단추를 누르고 [모든 테두리] 를 선택합니다.
- ⑤ [표 스타일 옵션] 그룹에서 [머리글 행] 을 해제합니다



- 도형과 표 작성 기능을 이용하여 슬라이드를 작성한다 (글꼴 : 돋움, 18pt).

서비스 분야	서비스 종류
제조관련서비스	소매업, 도매업, 화물운송업
정보처리서비스	금융업, 교육문화, 마케팅분야
개발지원서비스	복지서비스, 호텔업, 음악업
공공서비스	종교활동 및 자원봉사서비스
사격서비스	소매업
비즈니스서비스	관광업, 화물운송업

표 편집

- ① [디자인] 탭의 [테두리 그리기] 그룹에서 [펜 두께]의 드롭다운 단추를 누르고 출력형태를 참고하여 두께를 지정합니다.
- ② [표 스타일] 그룹에서 [테두리]의 드롭다운 단추를 누르고 [바깥쪽 테두리]를 선택합니다.
- ③ [홈] 탭의 [글꼴] 그룹에서 글꼴 [돋움], 크기 [18pt]로 설정합니다.
- ④ 색상은 [검정]으로 설정하고, [단락] 그룹에서 [가운데 정렬]을 선택합니다.
- ⑤ [단락] 그룹의 [텍스트 맞춤]에서 [중간]을 선택합니다.



- 도형과 표 작성 기능을 이용하여 슬라이드를 작성한다
(글꼴 : 돋움, 18pt).

서비스 산업의 분류

서비스 대상	제조관련서비스	소매업, 도매업, 화물운송업
서비스 주체	정보처리서비스	금융업, 교육문화, 마케팅광고
서비스 활용	개발지원서비스	복지서비스, 호텔업, 음식업
	유통서비스	통신정보 및 자판업무서비스
	사건서비스	소매업
	비기전서비스	관광업, 화물운송업

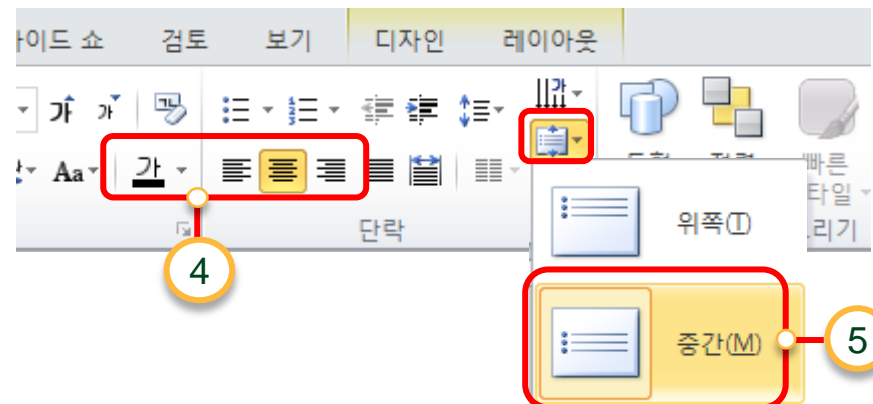
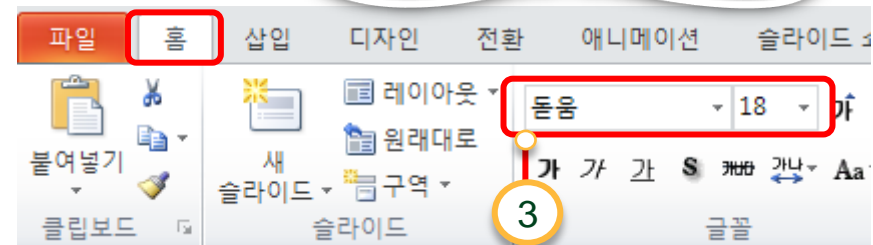
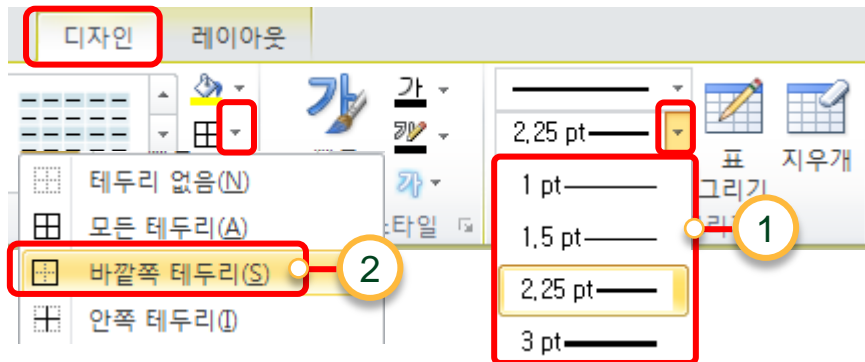


표 편집

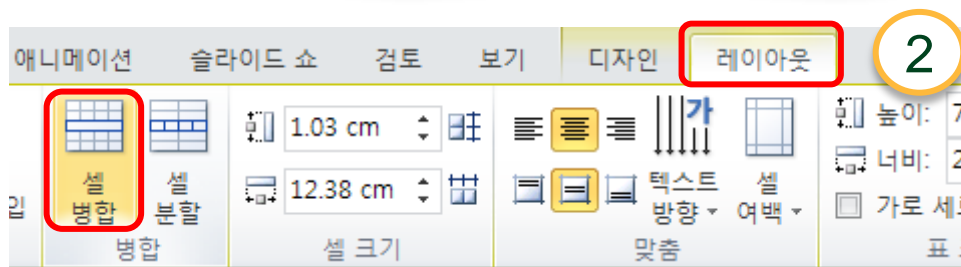
- ① 출력형태를 확인 후 병합 될 셀을 드래그하여 선택합니다.
- ② [레이아웃] 탭을 클릭한 후 [병합] 그룹에서 [셀 병합] 을 클릭합니다.
- ③ 작성한 표의 첫 번째 셀에 클릭합니다.
- ④ 출력형태를 보고 내용을 입력합니다.



- 도형과 표 작성 기능을 이용하여 슬라이드를 작성한다 (글꼴 : 돋움, 18pt).
- 표 색 채우기(노랑)

서비스 산업의 분류

서비스 분류	서비스 산업 예
재화관련서비스	소매업, 도매업, 화물운송업
정보처리서비스	금융업, 교육분야, 마케팅분야
개별지원서비스	복지서비스, 호텔업, 음식업
공공서비스	중앙정부 및 지방정부서비스
사적서비스	소매업
비기반서비스	
기반서비스	관광업, 화물운송업



재화관련서비스	소매업, 도매업, 화물운송업
정보처리서비스	금융업, 교육분야, 마케팅분야
개별지원서비스	복지서비스, 호텔업, 음식업
공공서비스	중앙정부 및 지방정부서비스
사적서비스	소매업
비기반서비스	
기반서비스	관광업, 화물운송업

표 편집

- ① 출력형태를 확인 후 작성된 표의 [위치]와 [크기]를 조절합니다.
- ② 셀 너비의 세로 경계선 위에서 마우스 포인터 모양(+)일 때 왼쪽으로 드래그합니다.
- ③ 출력형태와 같이 조절합니다.

서비스 산업의 분류

재화관련서비스	소매업, 도매업, 화물운송업
정보처리서비스	금융업, 교육분야, 마케팅분야
개별지원서비스	복지서비스, 호텔업, 음식업
공공서비스	중앙정부 및 지방정부서비스
사적서비스	소매업
비기반서비스	
기반서비스	관광업, 화물운송업

123주식회사



- 도형과 표 작성 기능을 이용하여 슬라이드를 작성한다
(글꼴 : 돋움, 18pt).

서비스 산업의 분류

재화관련서비스	소매업, 도매업, 화물운송업
정보처리서비스	금융업, 교육분야, 마케팅분야
개별지원서비스	복지서비스, 호텔업, 음식업
공공서비스	중앙정부 및 지방정부서비스
사적서비스	소매업
비기반서비스	
기반서비스	관광업, 화물운송업

재화관련서비스	소매업, 도매업, 화물운송업
정보처리서비스	금융업, 교육분야, 마케팅분야
개별지원서비스	복지서비스, 호텔업, 음식업
공공서비스	중앙정부 및 지방정부서비스
사적서비스	소매업
비기반서비스	
기반서비스	관광업, 화물운송업

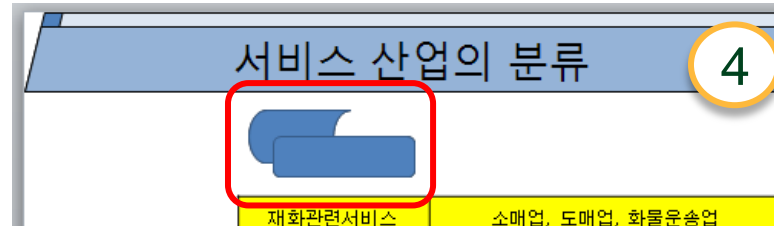
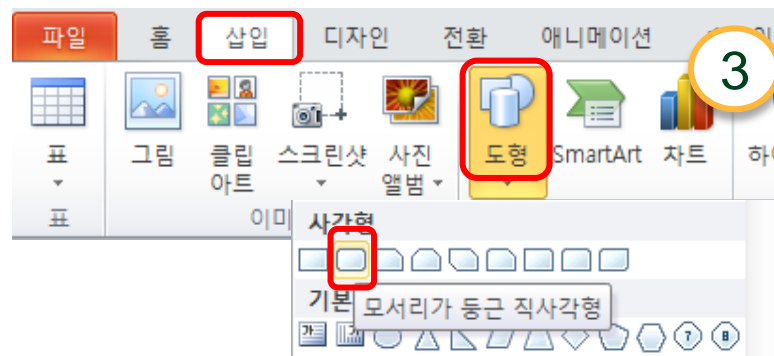
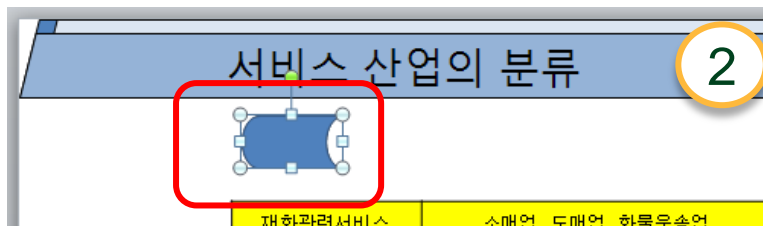
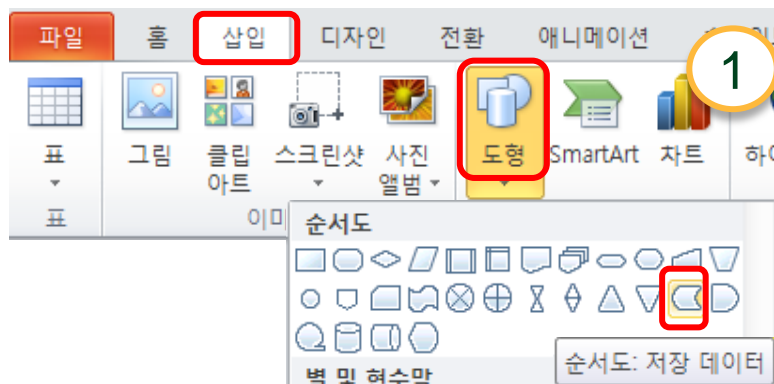
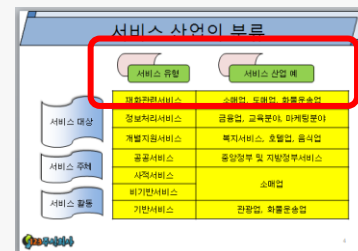
3

상단 도형 작성

- ① [삽입] 탭의 [일러스트레이션] 그룹에서 [도형] 을 클릭한 후 [순서도:저장 데이터] 를 선택합니다.
- ② 출력형태와 같이 선택된 도형을 슬라이드에 드래그하여 작성합니다.
- ③ [삽입] 탭의 [일러스트레이션] 그룹에서 [도형] 을 클릭한 후 [모서리가 둥근 직사각형] 을 선택합니다.
- ④ 출력형태와 같이 슬라이드에 드래그하여 작성합니다.



- 도형과 표 작성 기능을 이용하여 슬라이드를 작성한다
(글꼴 : 돋움, 18pt).



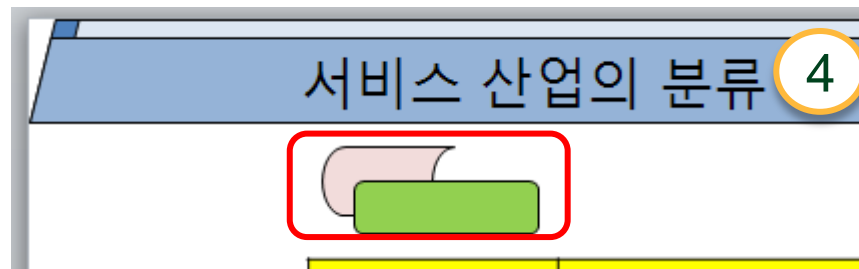
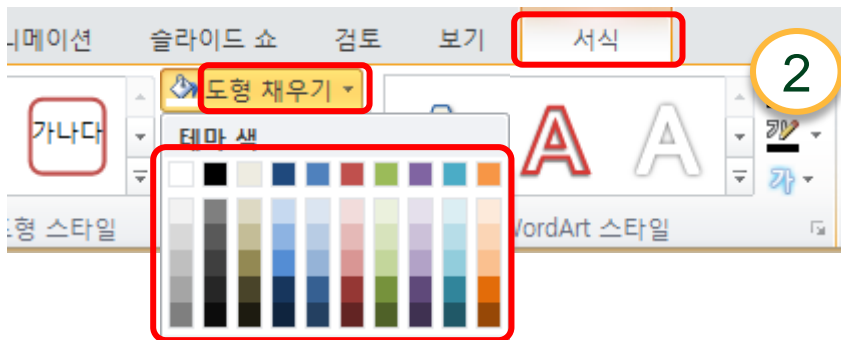
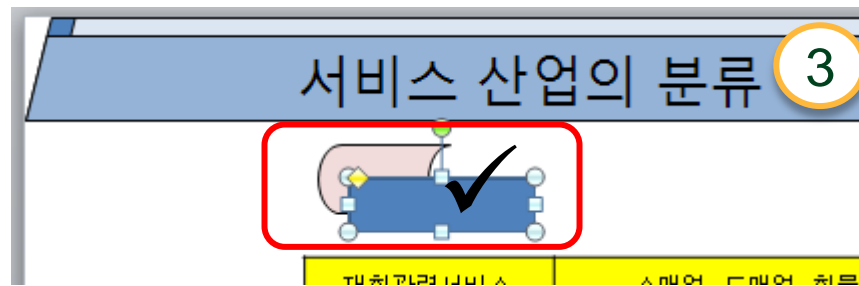
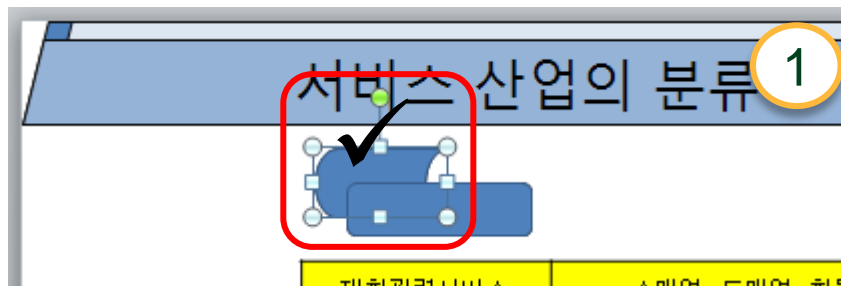
상단 도형 작성

- ① 슬라이드에 작성된 [순서도:저장 데이터] 도형을 클릭합니다.
- ② [서식] 탭의 [도형 스타일] 그룹에서 [도형 채우기] 드롭다운 단추를 클릭한 후 임의의 색상을 선택합니다.
- ③ 슬라이드에 작성된 [모서리가 둥근 직사각형] 도형을 클릭합니다.
- ④ [서식] 탭의 [도형 스타일] 그룹에서 [도형 채우기] 드롭다운 단추를 클릭한 후 임의의 색상을 선택합니다.



- 도형과 표 작성 기능을 이용하여 슬라이드를 작성한다
(글꼴 : 돋움, 18pt).

서비스 유형	서비스 산업 예
정보통신서비스	소프트웨어, 콘텐츠, 웹서비스
금융서비스	은행업, 보험업, 증권업
유통서비스	소매업, 도매업, 화물운송업
제조서비스	제조업, 건설업, 하역업
서비스 무역	여행서비스, 호텔업, 음식점
서비스 활동	문화예술서비스, 스포츠
기타서비스	관광업, 화물운송업

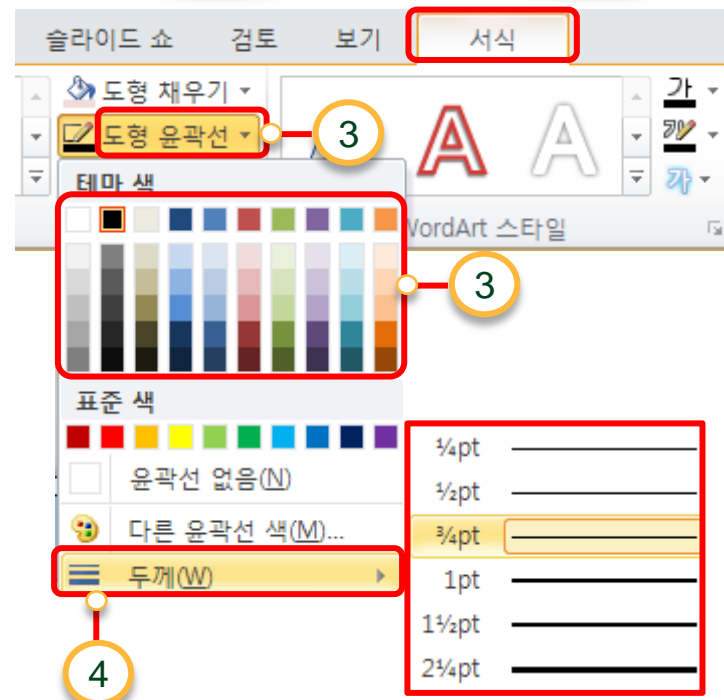
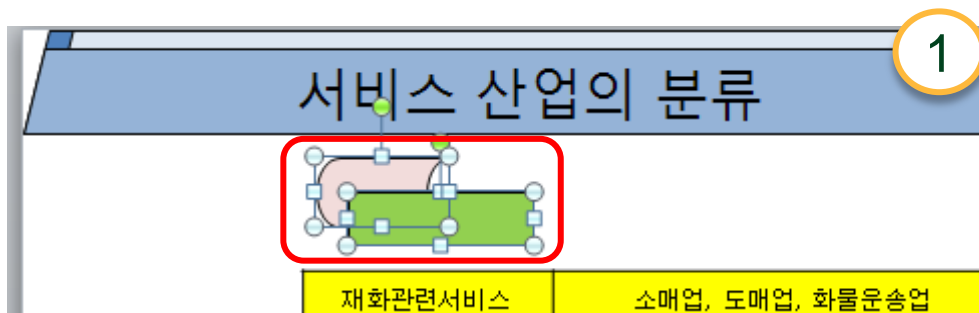
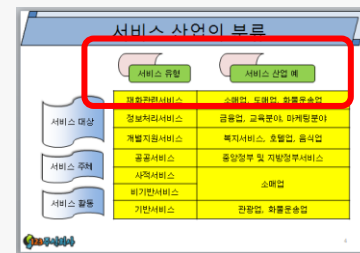


상단 도형 작성

- ① Shift 키를 누른 상태에서 2개의 도형을 순서대로 클릭합니다.
- ② [홈] 탭의 [글꼴] 그룹에서 글꼴 [돋움], 크기 [18pt], 색상 [검정]으로 설정합니다.
- ③ [서식] 탭의 [도형 스타일] 그룹에서 [도형 윤곽선]의 드롭다운 단추를 클릭 후 임의의 색상을 선택합니다.
(출력형태에 진한색상이 되어 있으므로 검정색을 권장)
- ④ 두께는 출력형태와 비슷한 두께로 지정합니다.



- 도형과 표 작성 기능을 이용하여 슬라이드를 작성한다(글꼴 : 돋움, 18pt).
- 상단 도형 : 2개 도형의 조합으로 작성

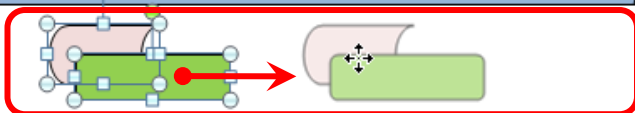


상단 도형 작성

- ① 2개의 선택된 도형을 Ctrl 키와 Shift 키를 누른 상태에서 드래그하여 수평으로 복사합니다.
- ② 출력형태를 참조하여 도형의 크기를 조절합니다.
- ③ 도형에 내용을 입력합니다.

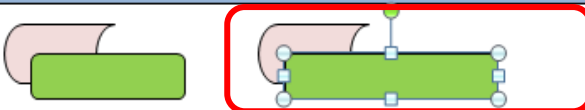
1

서비스 산업의 분류



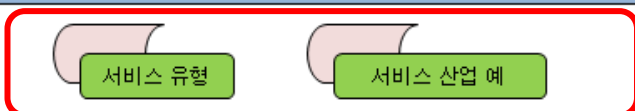
2

서비스 산업의 분류

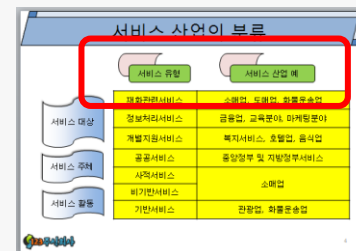


3

서비스 산업의 분류



- 도형과 표 작성 기능을 이용하여 슬라이드를 작성한다(글꼴 : 돋움, 18pt).
- 상단 도형 : 2개 도형의 조합으로 작성



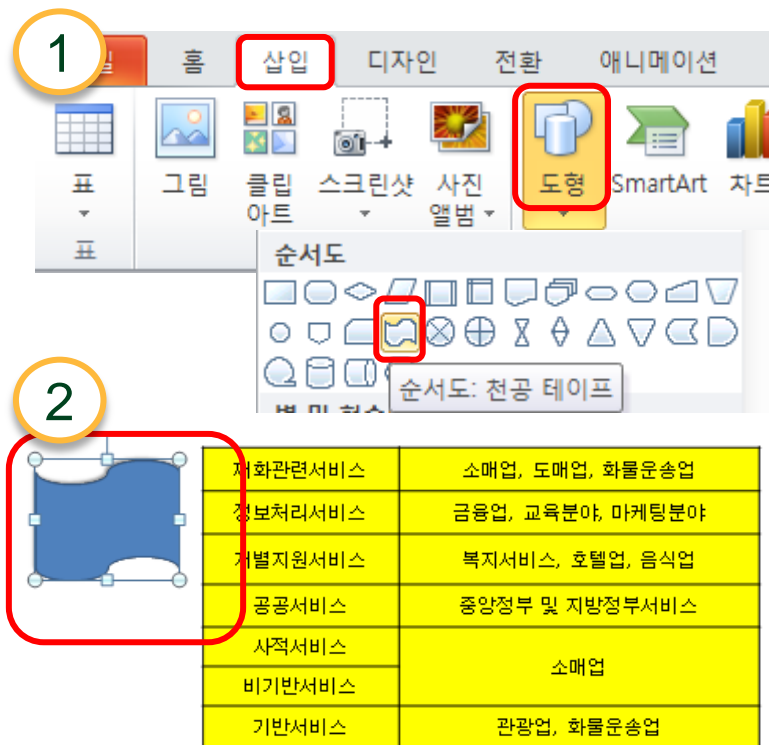
Shift 키 누른 상태에서
2개의 도형을 순서대로 클릭

크기 조절

내용 입력

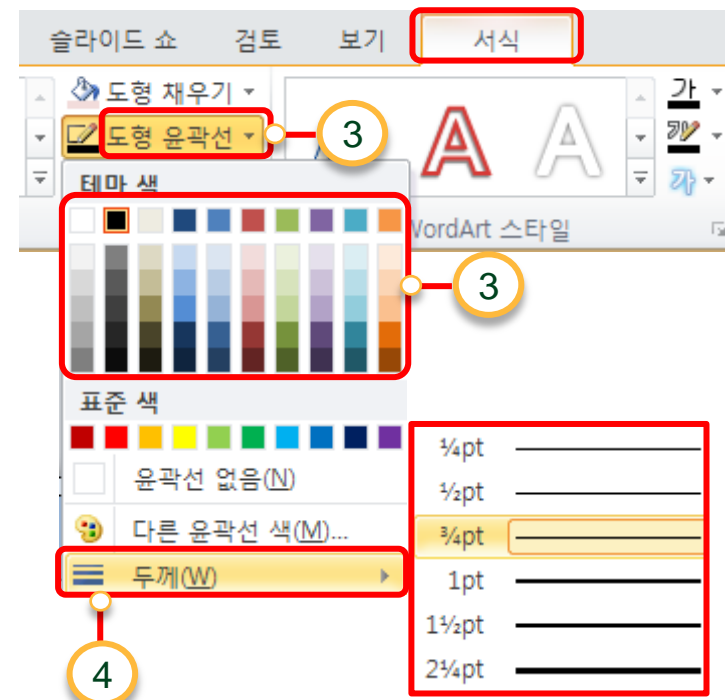
좌측 도형 작성

- ① [삽입] 탭의 [일러스트레이션] 그룹에서 [도형] 을 클릭 후 [순서도:천공 테이프] 를 선택합니다.
- ② 출력형태를 확인 후 슬라이드에 드래그하여 작성합니다.
- ③ [서식] 탭의 [도형 스타일] 그룹에서 [도형 윤곽선]의 드롭다운 단추를 클릭 후 임의의 색상을 선택합니다.
(출력형태에 진한색상이 되어 있으므로 검정색을 권장)
- ④ 두께는 출력형태와 비슷한 두께로 지정합니다.



- 도형과 표 작성 기능을 이용하여 슬라이드를 작성한다(글꼴 : 돋움, 18pt).
- 좌측 도형 : 그라데이션 효과 (선형 오른쪽), 그림자(오프셋 대각선 왼쪽 위)

서비스 유형	서비스 산업 예
서비스 대상	소매업, 도매업, 화물운송업
서비스 주체	금융업, 교육분야, 마케팅분야
서비스 활동	복지서비스, 호텔업, 음식업
	공공서비스
	중앙정부 및 지방정부서비스
	관광업, 화물운송업



좌측 도형 작성

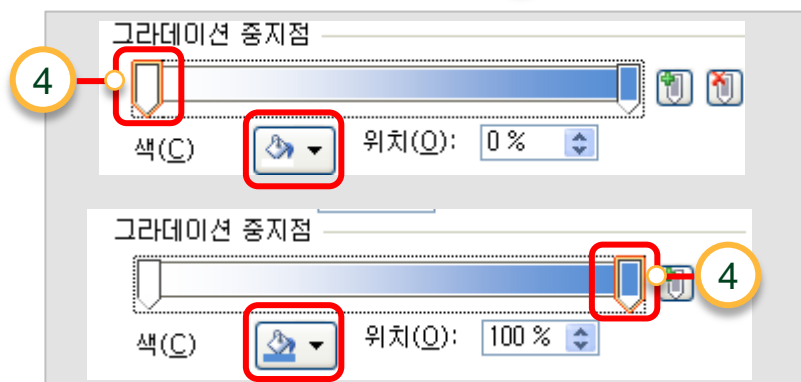
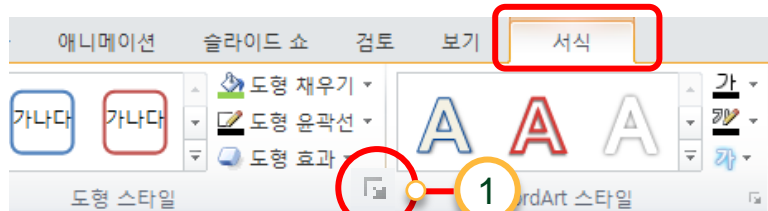
- ① [서식] 탭의 [도형 스타일] 그룹에서 자세히()를 클릭합니다.
- ② [도형 서식] 대화상자의 [채우기] 에서 [그라데이션 채우기]를 선택합니다.
- ③ 종류 [선형], 방향 [선형 오른쪽]으로 선택합니다.
- ④ 그라데이션 첫 번째 중지점을 선택 후 색상을 흰색으로 설정하고 두 번째 중지점을 선택 후 색상을 흰색을 제외한 임의의 색상을 선택합니다.
- ⑤ [닫기] 단추를 눌러서 [도형 서식] 대화상자를 종료합니다.



- 도형과 표 작성 기능을 이용하여 슬라이드를 작성한다(글꼴 : 돋움, 18pt).
- 좌측 도형 : 그라데이션 효과 (선형 오른쪽), 그림자(오프셋 대각선 왼쪽 위)

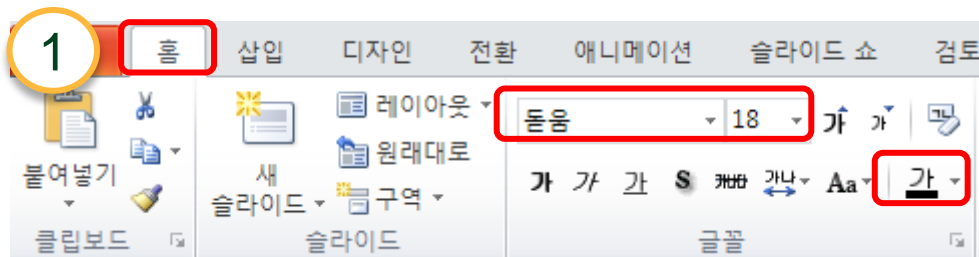
서비스 산업의 분류

서비스 유형	서비스 산업 예
서비스 대상	문화관광서비스, 정보통신서비스, 생활지원서비스, 공공서비스, 복지서비스, 사각서비스, 비가시서비스, 기업서비스
서비스 주제	소매업, 도매업, 화물운송업, 금융업, 교육문화, 마케팅분야, 복지서비스, 호텔업, 음식업, 관광업, 의료 서비스업, 소매업
서비스 활동	관광업, 화물운송업



좌측 도형 작성

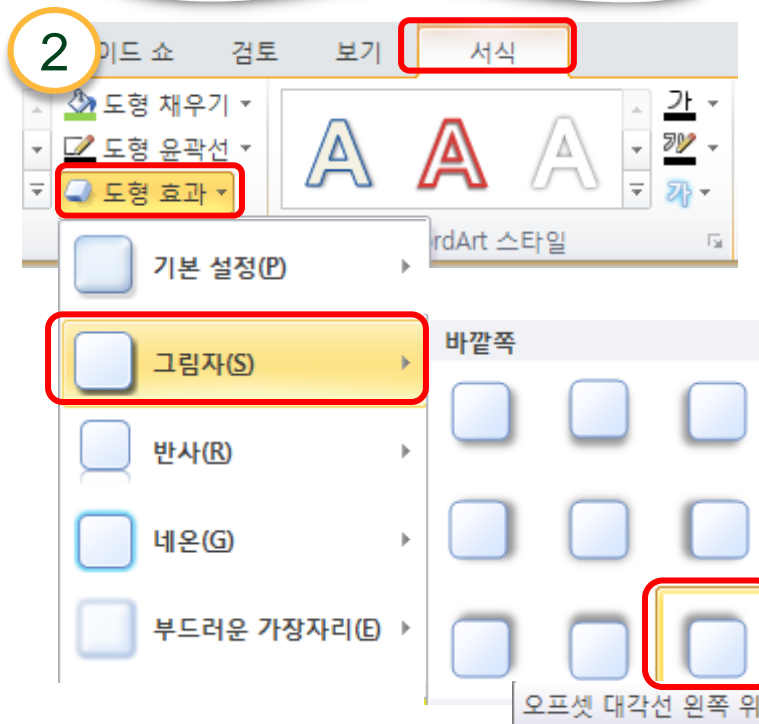
- ① [홈] 탭의 [글꼴] 그룹에서 글꼴 [돋움], 크기 [18pt], 색상은 [검정]으로 설정합니다.
- ② [서식] 탭의 [도형 스타일] 그룹에서 [도형 효과]를 클릭 후 [그림자]를 클릭하고 [오프셋 대각선 왼쪽 위]를 선택합니다.



- 도형과 표 작성 기능을 이용하여 슬라이드를 작성한다(글꼴 : 돋움, 18pt).
- 좌측 도형 : 그라데이션 효과 (선형 오른쪽), 그림자(오프셋 대각선 왼쪽 위)

서비스 산업의 분류

서비스 유형	서비스 산업 예
문화관광서비스	호텔업, 도박업, 화물운송업
정보통신서비스	금융업, 교육문화, 마케팅분야
생활지원서비스	복지서비스, 호텔업, 음식업
공공서비스	통영업무 및 지방정부서비스
사적서비스	호텔업
비기반서비스	관광업, 화물운송업
기반서비스	



좌측 도형 작성

- ① Ctrl 키와 Shift 키를 누른 상태에서 아래방향으로 드래그하여 복사합니다.
- ② 복사한 도형을 출력형태와 같이 크기 조절한 후 1번과 같이 복사합니다.
- ③ 도형을 선택 후 내용을 입력합니다.



- 도형과 표 작성 기능을 이용하여 슬라이드를 작성한다(글꼴 : 돋움, 18pt).
- 좌측 도형 : 그라데이션 효과 (선형 오른쪽), 그림자(오프셋 대각선 왼쪽 위)

서비스 산업의 분류

서비스 유형	서비스 산업 예
재화관련서비스	소매업, 도매업, 화물운송업
정보처리서비스	금융업, 교육분야, 마케팅분야
개별지원서비스	복지서비스, 호텔업, 음식업
공공서비스	중앙정부 외 지방정부서비스
사적서비스	소매업
비기반서비스	관광업, 화물운송업
기반서비스	

1

재화관련서비스	
정보처리서비스	
개별지원서비스	
공공서비스	
사적서비스	
비기반서비스	
기반서비스	

수직,수평으로 복사
Ctrl + Shift + 드래그

2

재화관련서비스	
정보처리서비스	
개별지원서비스	
공공서비스	
사적서비스	
비기반서비스	
기반서비스	

2번째 도형 크기 조절 후
수직으로 복사

3

서비스 대상	재화관련서비스	
	정보처리서비스	
	개별지원서비스	
서비스 주체	공공서비스	
	사적서비스	
	비기반서비스	
서비스 활동	기반서비스	

도형 클릭 후 내용 입력

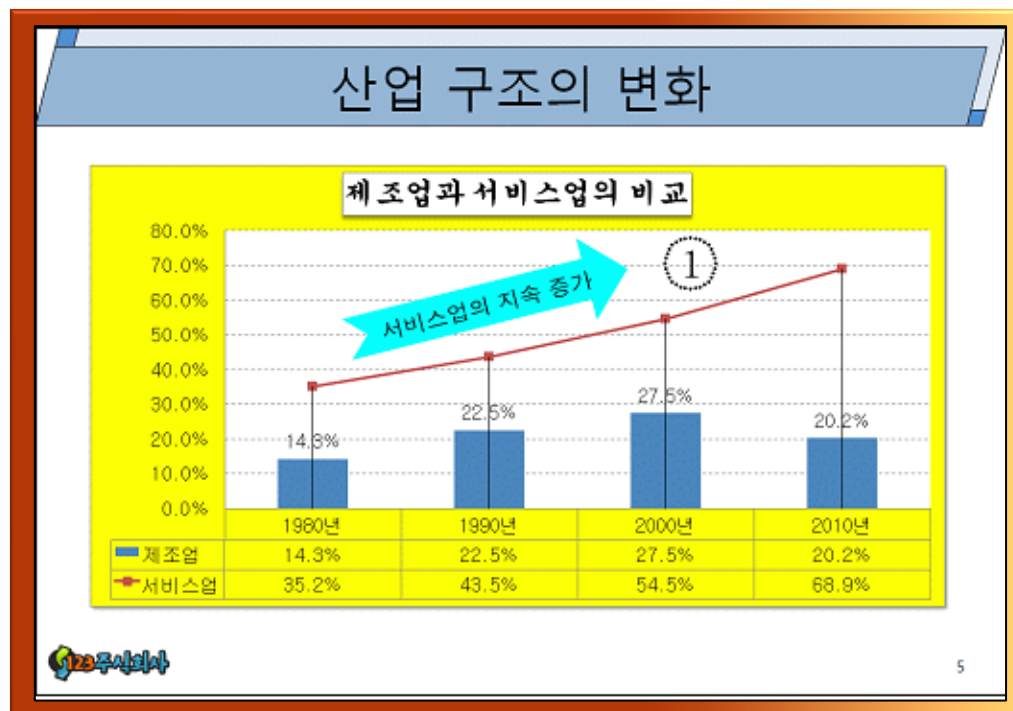


| ITQ 파워포인트 문제풀이 TIP |

V. 기능별 풀이 방법 - 슬라이드 5

문 제

- (1) 차트 작성 기능을 이용하여 슬라이드를 작성한다.
- (2) 차트 : 유형(묶은 세로 막대형), 글꼴(굴림, 16pt), 외곽선, 그림자(오프셋 대각선 오른쪽 아래)



세부조건

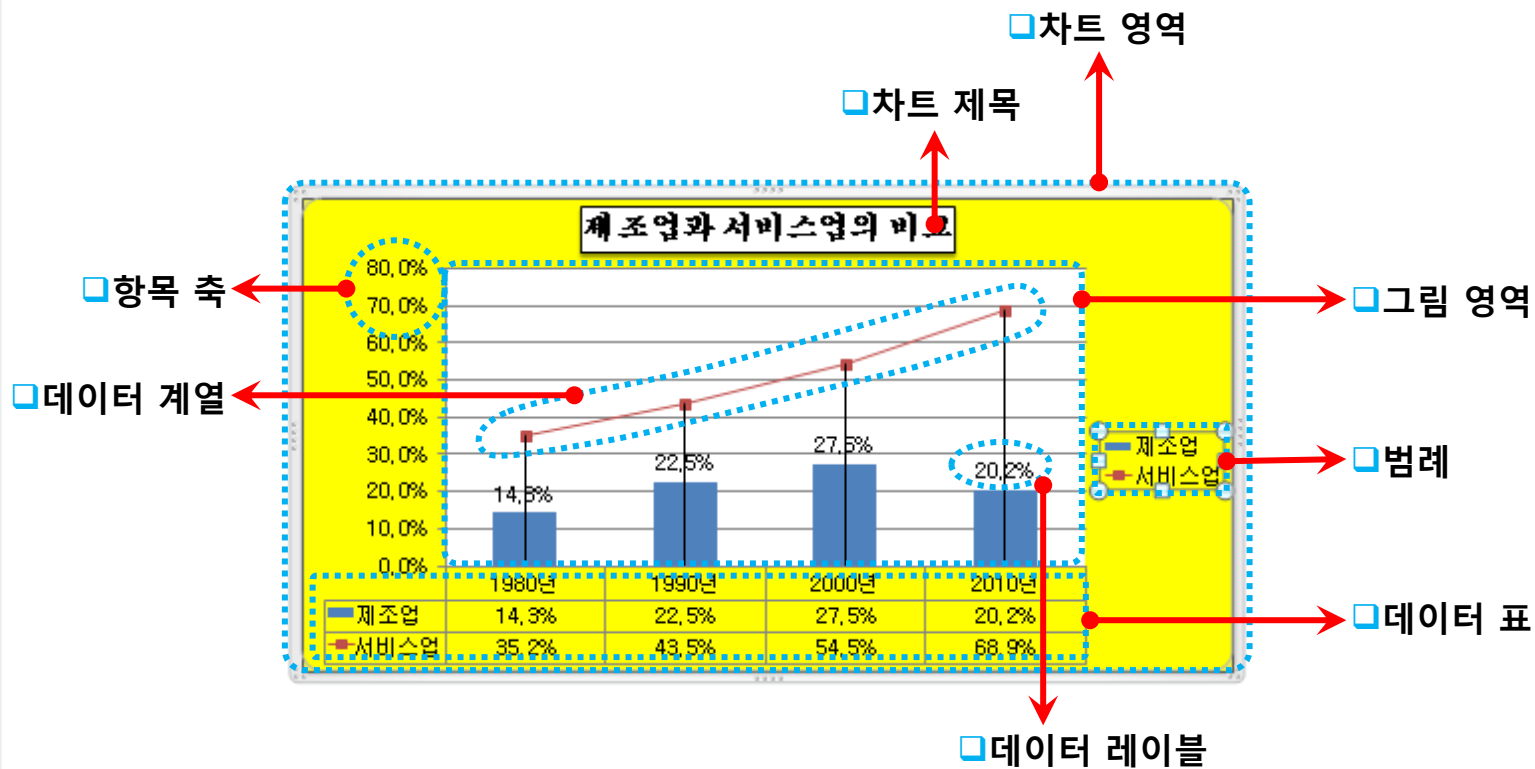
※ 차트설명

- 차트제목 : 궁서, 24pt, 굵게, 채우기(흰색), 테두리, 그림자(오프셋 아래쪽)
- 차트영역 : 채우기(노랑)
그림영역 : 채우기(흰색)
- 데이터 계열 서식 : '서비스업' 계열을 표식이 있는 꺾은선형으로 변경후 하강선 표시
- 값 표시 : '제조업' 계열만
- 데이터 테이블 표시

- ① 도형을 이용하여 '서비스업의 지속 증가' 표시 (채우기 파랑 적용, 외곽선 없음, 투명도(50%), 돌출, 18pt)



차트 명칭 알아보기

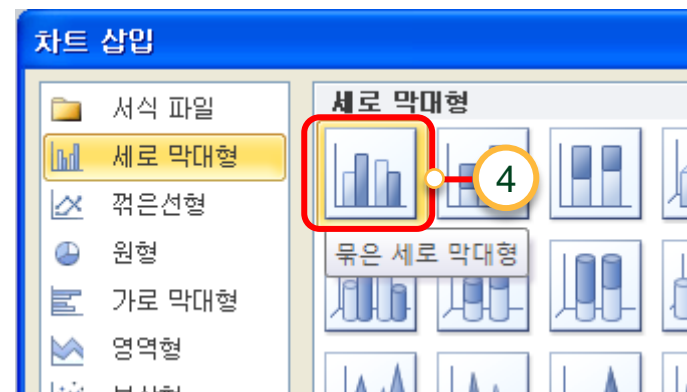
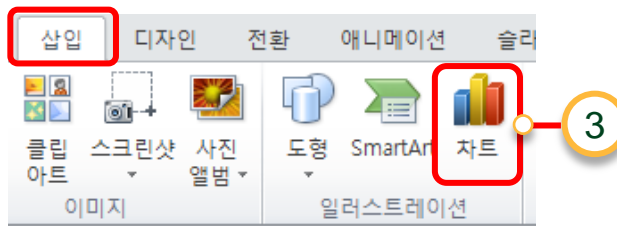
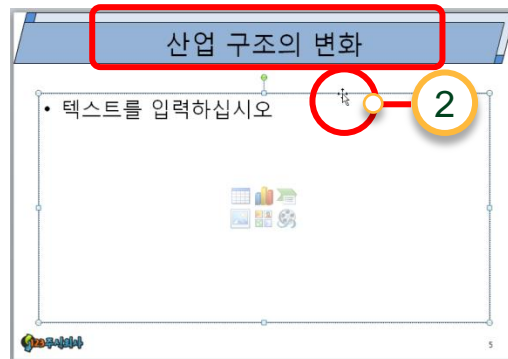
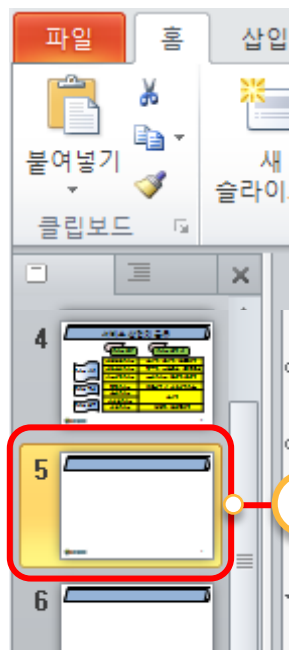
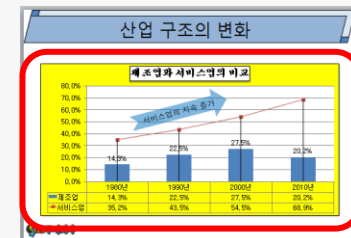


● 슬라이드5 선택 ●

- ① 슬라이드 탭에서 다섯 번째 슬라이드를 클릭합니다.
- ② 제목의 내용을 입력한 후 [내용 개체 상자]의 테두리를 클릭하여 삭제합니다.
- ③ [삽입] 탭의 [일러스트레이션] 그룹에서 [차트]를 클릭합니다.
- ④ [차트 삽입] 대화상자에서 [묶은 세로 막대형] 차트를 더블 클릭합니다.
- ⑤ [데이터 편집] 창이 나타나면 '계열 1' 적혀있는 셀에 클릭합니다.



- 차트 작성 기능을 이용하여 슬라이드를 작성한다.



	A	B	C	D
1		계열 1	계열 2	계열 3
2	항목 1	4.3	2.4	2
3	항목 2	2.5	4.4	2
4	항목 3	3.5	1.8	3

차트 편집

- ① 출력형태를 참고하여 [데이터 편집] 창에 데이터를 입력합니다.
- ② 상관없는 데이터를 삭제하기 위해 4행과 5행을 선택합니다.
- ③ 그림과 같이 선택이 되었는지 확인합니다.
- ④ 선택된 곳 위에서 마우스 오른쪽 클릭하여 [삭제]를 선택합니다.



■ 차트 : 유형(묶은 세로 막대형),
글꼴(굴림, 16pt), 외곽선,
그림자(오프셋 대각선 오른쪽 아래)

■ 차트 데이터

	1980년	1990년	2000년	2010년
제조업	14.3%	22.5%	27.5%	20.2%
서비스업	35.2%	43.5%	54.5%	68.9%

	A	B	C	D	E
1		1980년	1990년	2000년	2010년
2	제조업	14.30%	22.50%	27.50%	20.20%
3	서비스업	35.20%	43.50%	54.50%	68.90%
4	항목 3	3.5	1.8	3	
5	항목 4	4.5	2.8	5	

①

②

드래그

	A	B	C	D	E
1		1980년	1990년	2000년	2010년
2	제조업	14.30%	22.50%	27.50%	20.20%
3	서비스업	35.20%	43.50%	54.50%	68.90%
4	항목 3	3.5	1.8	3	
5	항목 4	4.5	2.8	5	

③

	A	B	C	D	E
1		1980년	1990년	2000년	2010년
2	제조업	맑은 고딕	11	가	가
3	서비스업	가	가	를	가
4	항목 3	2.5	1.8	3	
5	항목 4	4.5	2.8	5	

④

복사(C)

붙여넣기 옵션:

선택하여 붙여넣기(S)...

삽입(I)

삭제(D)

내용 지우기(N)

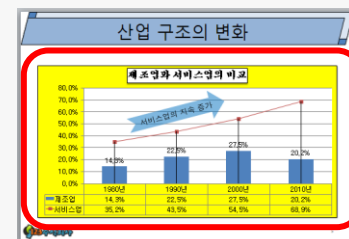
④

차트 편집

- ① [데이터 편집] 창에 입력한 데이터를 출력형태와 같은 서식을 적용하기 위해 그림과 같이 드래그하여 선택합니다.
- ② [데이터 편집] 창의 [홈] - [표시 형식] - [자릿수 줄임] 을 선택합니다.
- ③ [파워포인트] 창의 [디자인] 탭에서 [행/열 전환]을 클릭하여 출력형태와 비슷한지 확인합니다.
- ④ [데이터 편집] 창을 닫기 합니다.
(데이터를 편집해야 할 경우 [디자인] - [데이터 편집] 클릭)

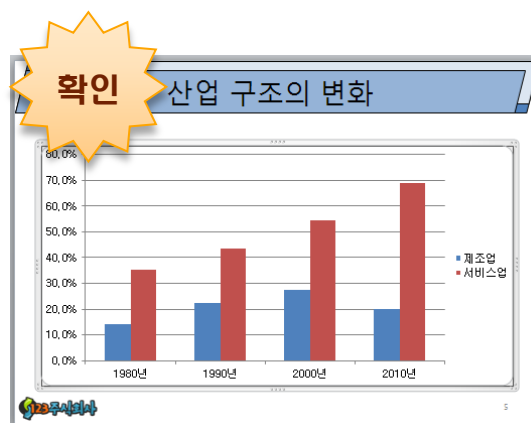
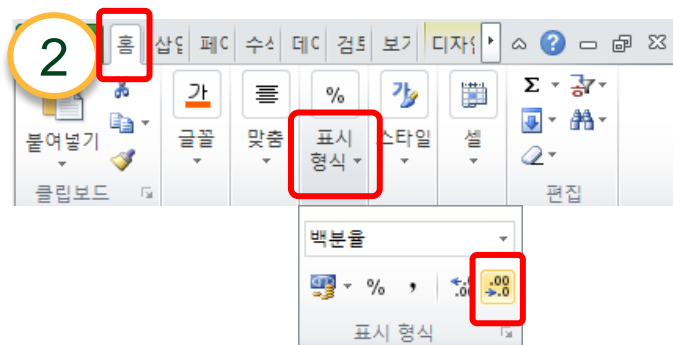
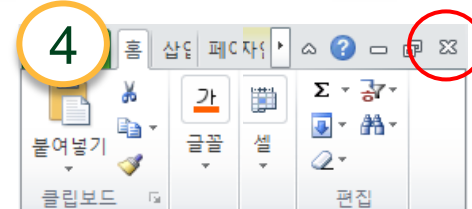
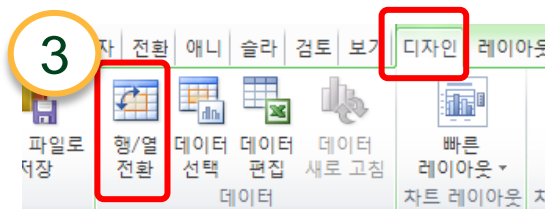


- 차트 : 유형(묶은 세로 막대형), 글꼴(굴림, 16pt), 외곽선, 그림자(오프셋 대각선 오른쪽 아래)



1

	A	B	C	D	E
		1980년	1990년	2000년	2010년
2	제조업	14.3%	22.50%	27.50%	20.20%
3	서비스업	35.20%	43.50%	54.50%	68.90%
4					



주의

- [데이터 편집] 창이 열려 있을 경우에만 [행/열 전환] 가능
- [행/열 전환] 활성화
-> [데이터 편집] 클릭

차트 편집

- ① [홈] 탭의 [글꼴] 그룹에서 글꼴 [굴림], 크기 [16] 을 선택합니다.
- ② [그리기] 그룹의 [도형 윤곽선]을 클릭 후 출력형태를 참조하여 임의의 색상을 선택합니다.
(출력형태에 진한색상이 되어 있으므로 검정색을 권장)
- ③ [그리기] 그룹의 [도형 효과]를 클릭 후
[그림자] - [오프셋 대각선 오른쪽 아래]를 선택합니다.



- 차트 : 유형(묶은 세로 막대형), 글꼴(굴림, 16pt), 외곽선, 그림자(오프셋 대각선 오른쪽 아래)

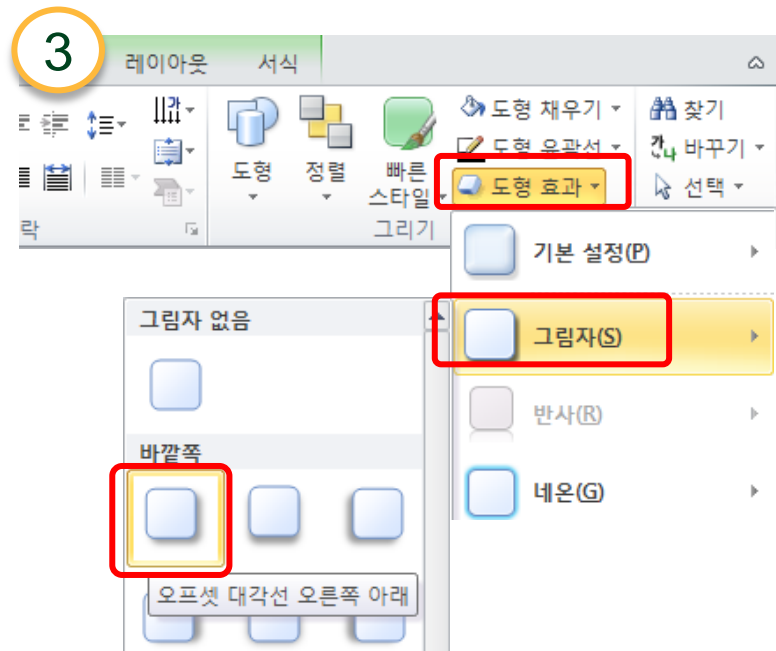
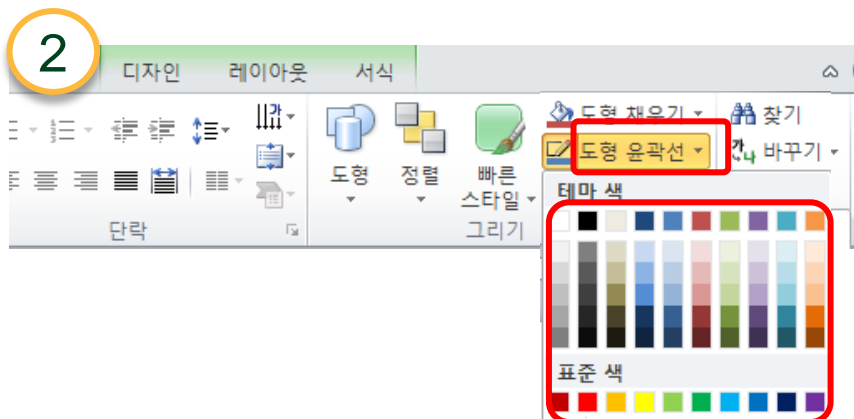
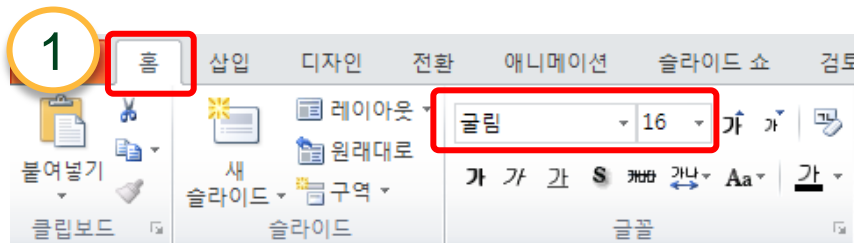
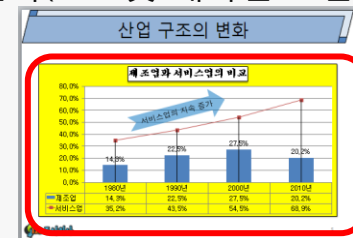


차트 제목

- ① [레이아웃] 탭의 [레이블] 그룹에서 [차트 제목]을 클릭 후 [차트 위]를 선택합니다.
- ② [홈] 탭의 [글꼴] 그룹에서 글꼴 [궁서], 크기 [24], [굵게]를 선택합니다.
- ③ [그리기] 탭에서 [도형 채우기]를 선택 후 [흰색]을 선택하고, [도형 윤곽선]을 선택 후 임의의 색을 선택합니다.
(출력형태에 진한색상이 되어 있으므로 검정색을 권장)
- ④ [도형 효과]를 선택 후 [그림자] - [오프셋 아래쪽]을 선택합니다.



- 차트제목 : 궁서, 24pt, 굵게,
채우기(흰색), 테두리,
그림자(오프셋 아래쪽)

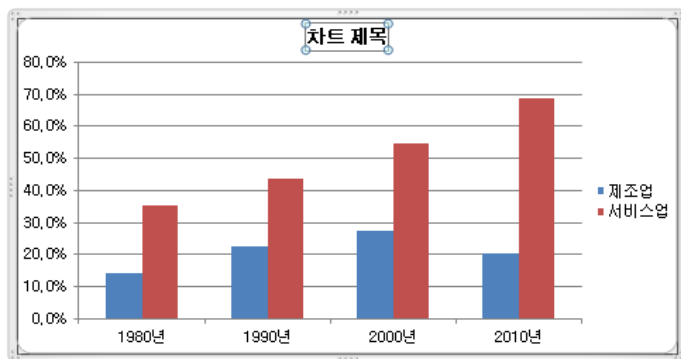
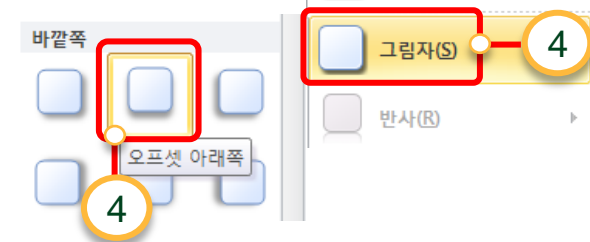
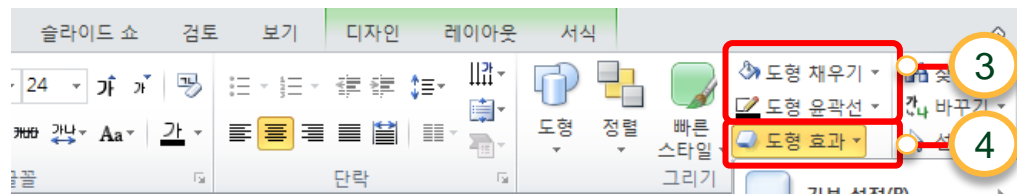
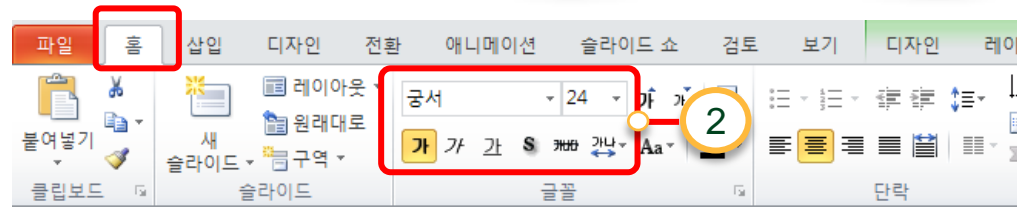
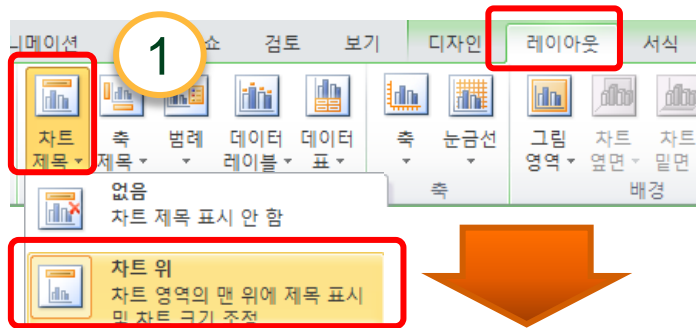
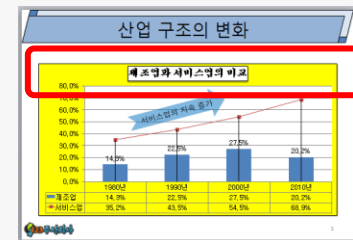
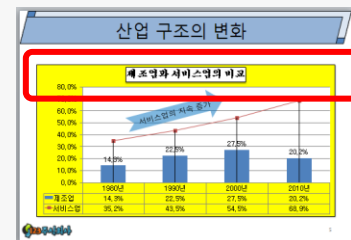


차트 제목

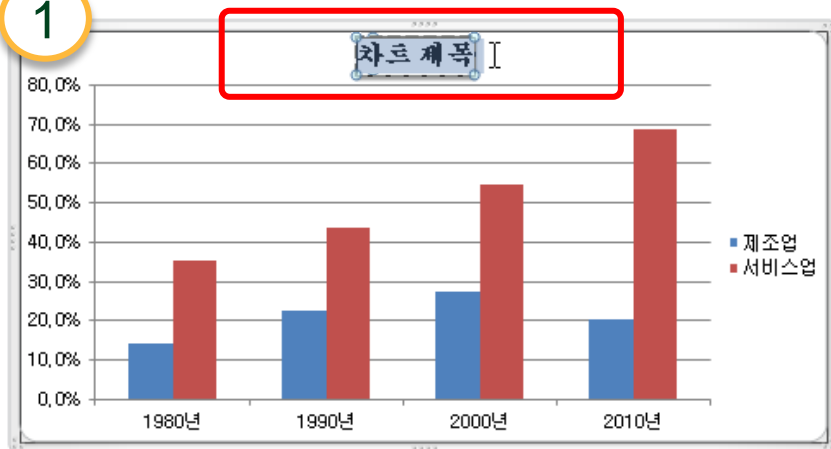
- ① '차트 제목'을 드래그하여 선택합니다.
- ② 출력형태를 참조하여 제목을 입력합니다.



- 차트제목 : 궁서, 24pt, 굵게,
채우기(흰색), 테두리,
그림자(오프셋 아래쪽)



1



2

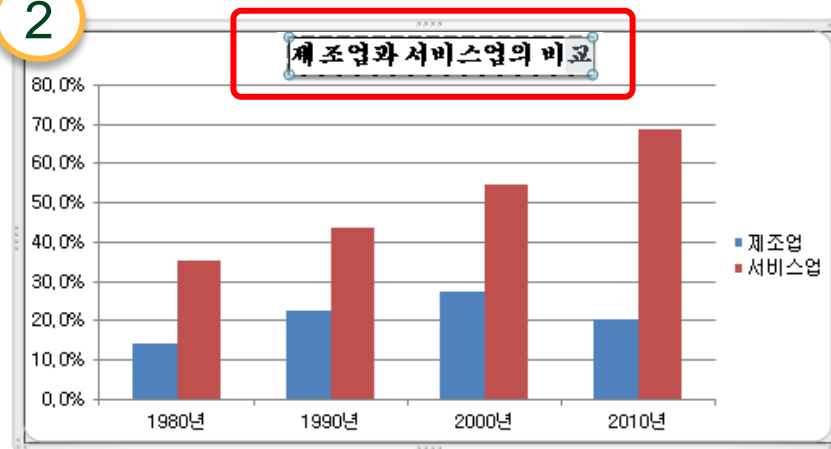


차트 편집

- ① 그림을 참조하여 차트 영역을 클릭한 후 [홈] 탭의 [그리기] 그룹에서 [도형 채우기]를 클릭 후 [노랑] 을 선택합니다.
- ② 그림을 참조하여 그림 영역을 클릭한 후 [홈] 탭의 [그리기] 그룹에서 [도형 채우기]를 클릭 후 [흰색] 을 선택합니다.



- 차트영역 : 채우기(노랑)
- 그림영역 : 채우기(흰색)

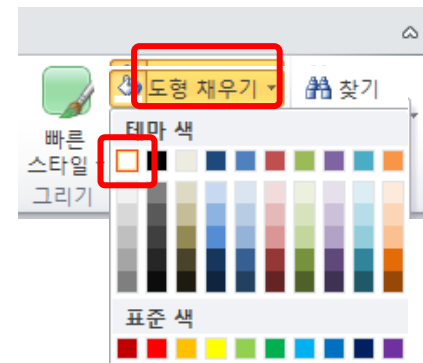
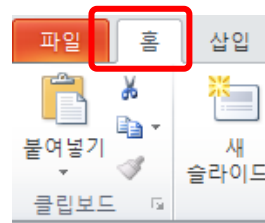
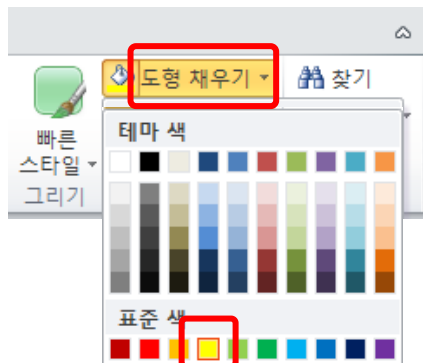
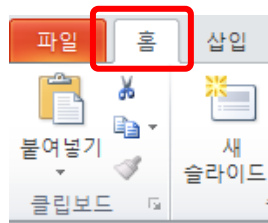
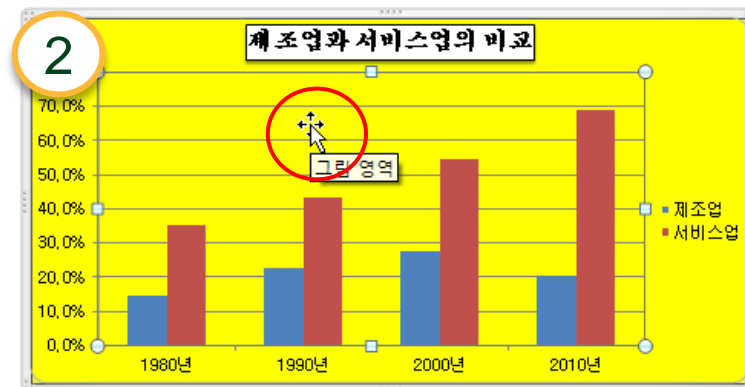
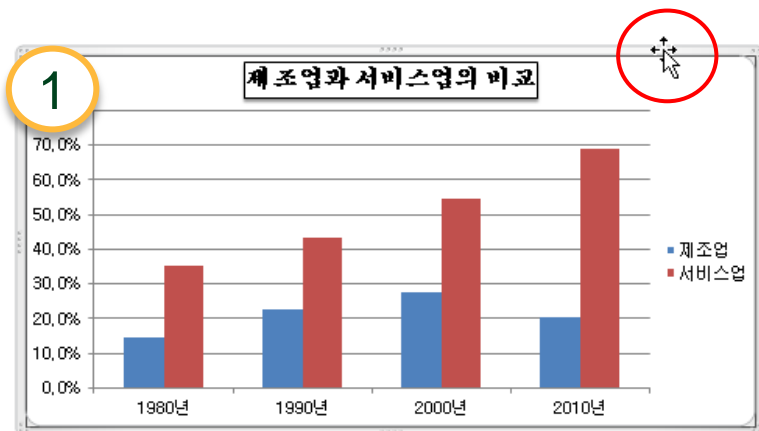
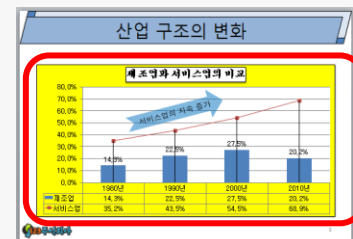
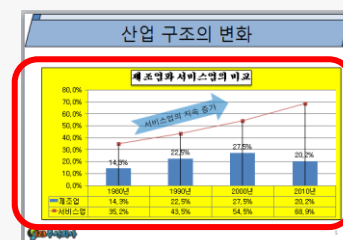


차트 편집

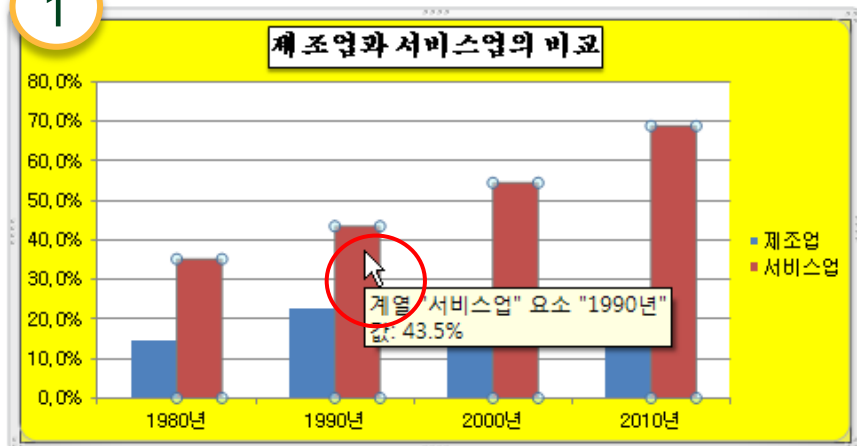
- ① '서비스업' 계열을 그림을 참조하여 선택합니다.
- ② [디자인] 탭을 클릭합니다.
- ③ [종류] 그룹에서 [차트 종류 변경]을 클릭합니다.
- ④ [꺾은선형] 에서 [표식이 있는 꺾은선형] 을 더블클릭 합니다.



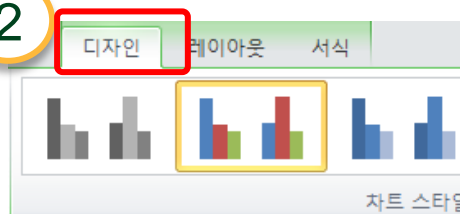
- 데이터 계열 서식 :
'서비스업' 계열을 표식이 있는 꺾은선형으로 변경후 하강선 표시



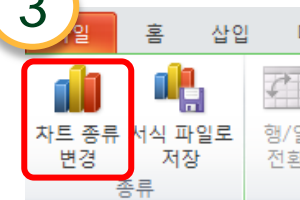
1



2



3



4

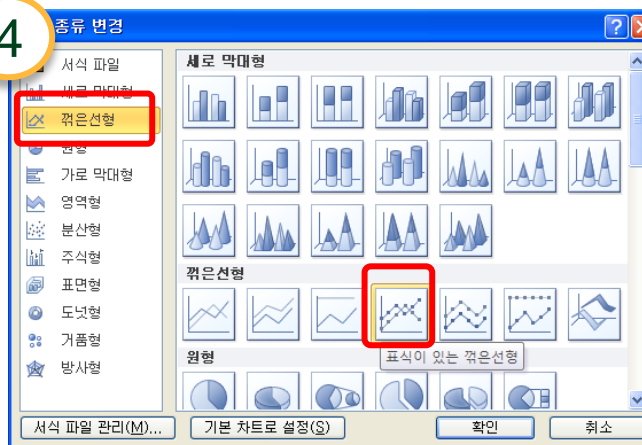
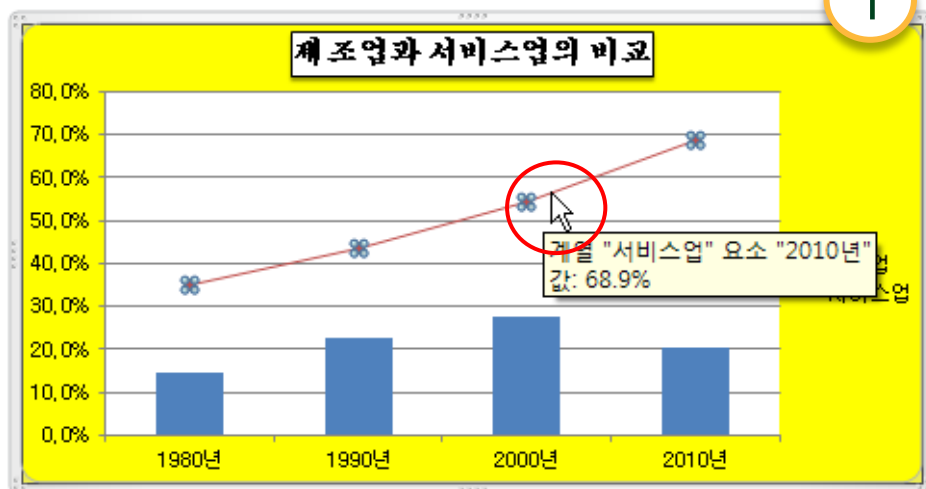
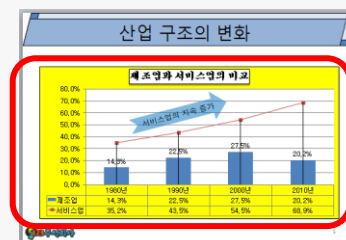


차트 편집

- ① '서비스업' 계열을 그림을 참조하여 선택합니다.
- ② [레이아웃] 탭의 [분석] 그룹에서 [선]을 클릭 후 [하강선]을 선택합니다.



- 데이터 계열 서식 :
'서비스업' 계열을 표식이 있는
꺾은선형으로 변경 후 하강선 표시



2

레이아웃 서식

그림 차트 차트 3차원
영역 꺾은면 밀면 회전
배경

추세선 선 양선/음선 오차
막대

없음
하강선, 최고/최저값 연결선
또는 계열선 표시 안 함

하강선
영역 또는 꺾은선형
차트에서 하강선 표시

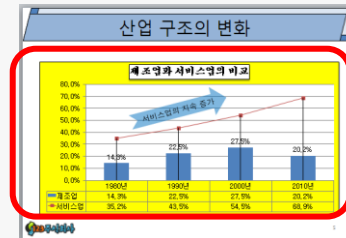
최고/최저값 연결선
2차원 꺾은선형 차트에서
최고/최저값 연결선 표시

차트 편집

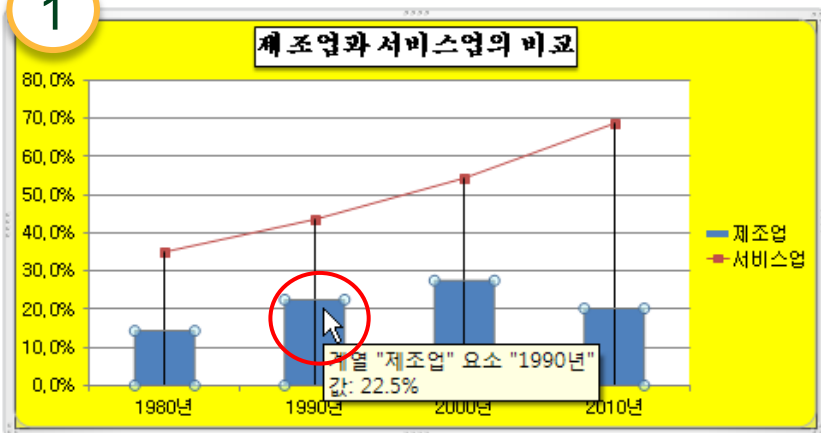
- ① '제조업' 계열만 그림을 참조하여 선택합니다.
- ② [레이아웃] 탭의 [레이블] 그룹에서 [데이터 레이블]을 클릭 후 [바깥쪽 끝에]를 선택합니다.
- ③ [레이아웃] 탭의 [레이블] 그룹에서 [데이터 표]를 클릭 후 [범례 표지와 함께 데이터 표 표시]를 선택합니다.
- ④ 출력형태에 범례가 없는 경우 선택하여 삭제합니다.



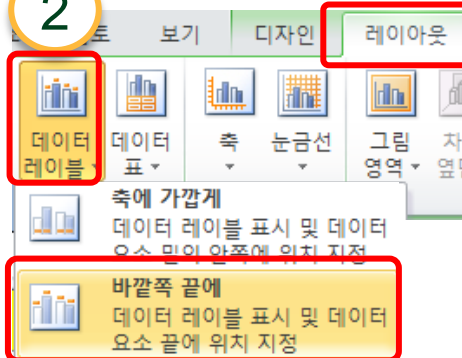
- 값 표시 : '제조업' 계열만
- 데이터 테이블 표시



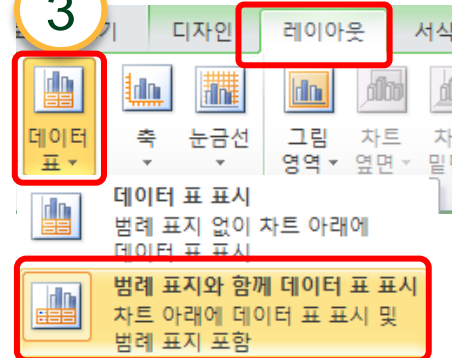
1



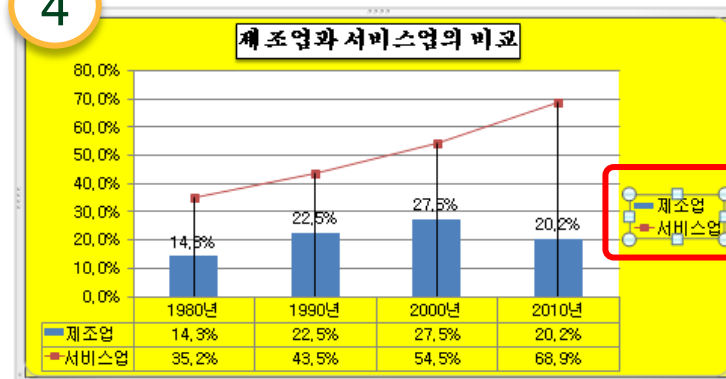
2



3



4



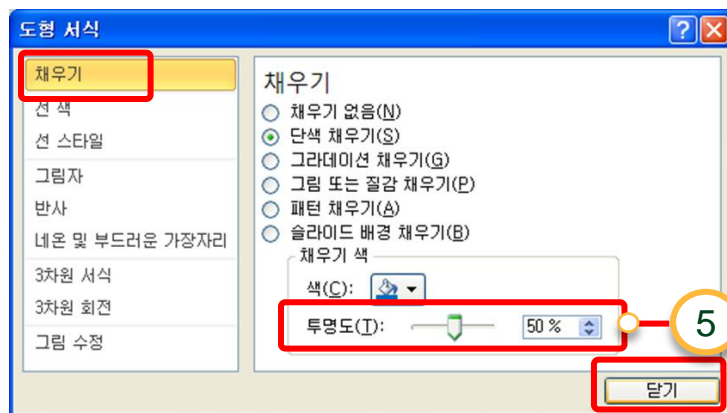
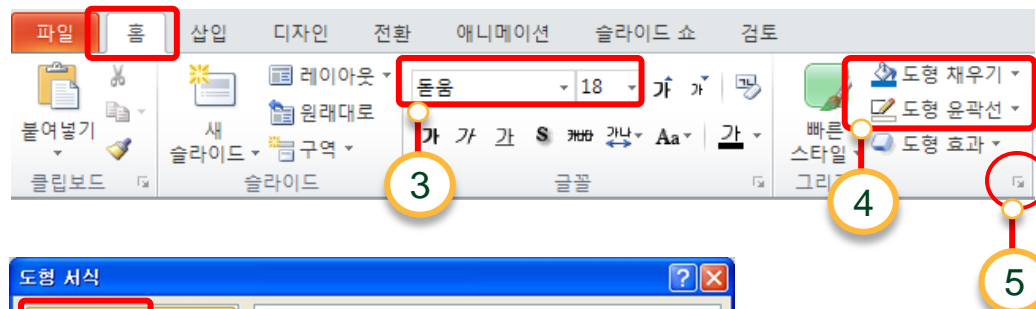
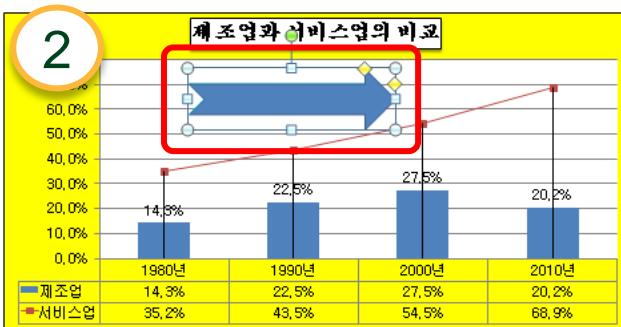
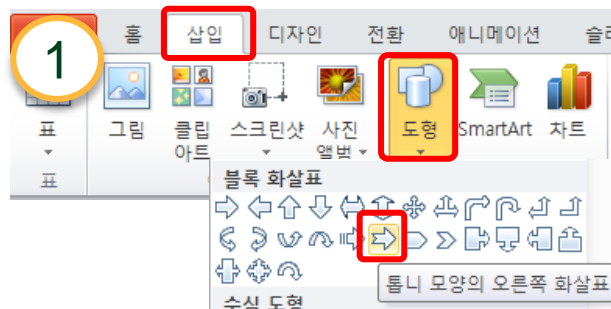
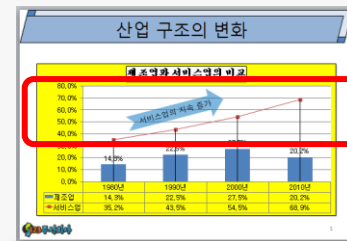
삭제

도형 작성

- ① [삽입] 탭의 [일러스트레이션] 그룹에서 [도형]을 클릭 후 [툽니 모양의 오른쪽 화살표]를 선택합니다.
- ② 출력형태를 참조하여 차트 위에 도형을 작성합니다.
- ③ [홈] 탭의 [글꼴] 그룹에서 글꼴 [돋움], 크기 [18] 을 설정합니다.
- ④ [그리기] 그룹의 [도형 채우기] 에서 [파랑]을 설정하고, [도형 윤곽선] 에서 [윤곽선 없음]을 선택합니다.
- ⑤ [그리기] 그룹의 [자세히]를 클릭하여 [도형 서식] 대화상자의 [채우기]에서 투명도를 [50%]로 수정 후 [닫기] 단추를 클릭합니다.



- 도형을 이용하여 '서비스업의 지속 증가' 표시 (채우기 파랑 적용, 외곽선 없음, 투명도(50%), 돋움, 18pt)

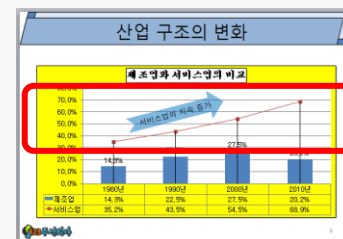


도형 편집

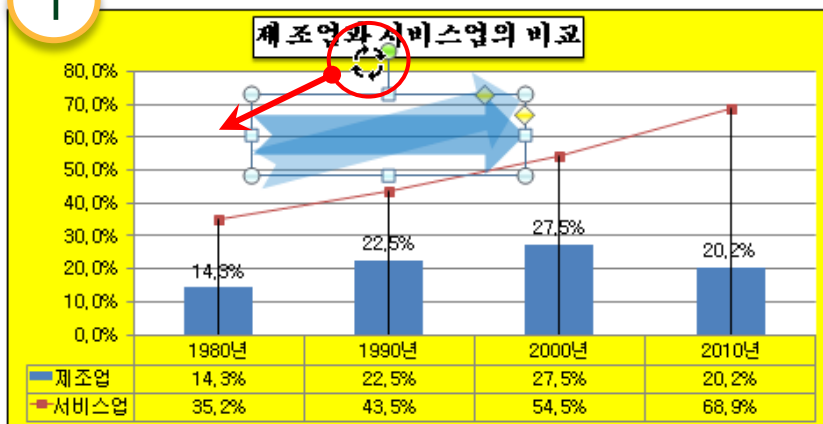
- ① 선택된 [톱니 모양의 오른쪽 화살표] 도형의 회전조절점[●] 위에 마우스 포인터 모양[☞]을 확인 후 그림과 같은 방향으로 드래그하여 회전합니다.
- ② 출력형태를 참고하여 내용을 입력합니다.



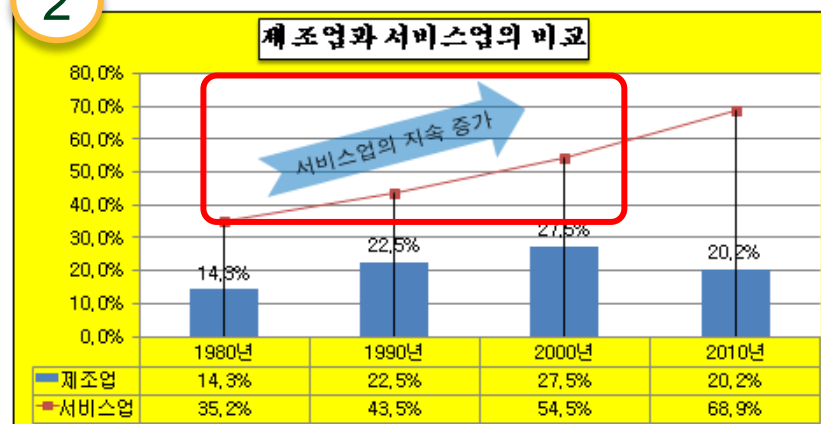
- 도형을 이용하여 '서비스업의 지속 증가' 표시 (채우기 파랑 적용, 외곽선 없음, 투명도(50%), 돋움, 18pt)



1



2



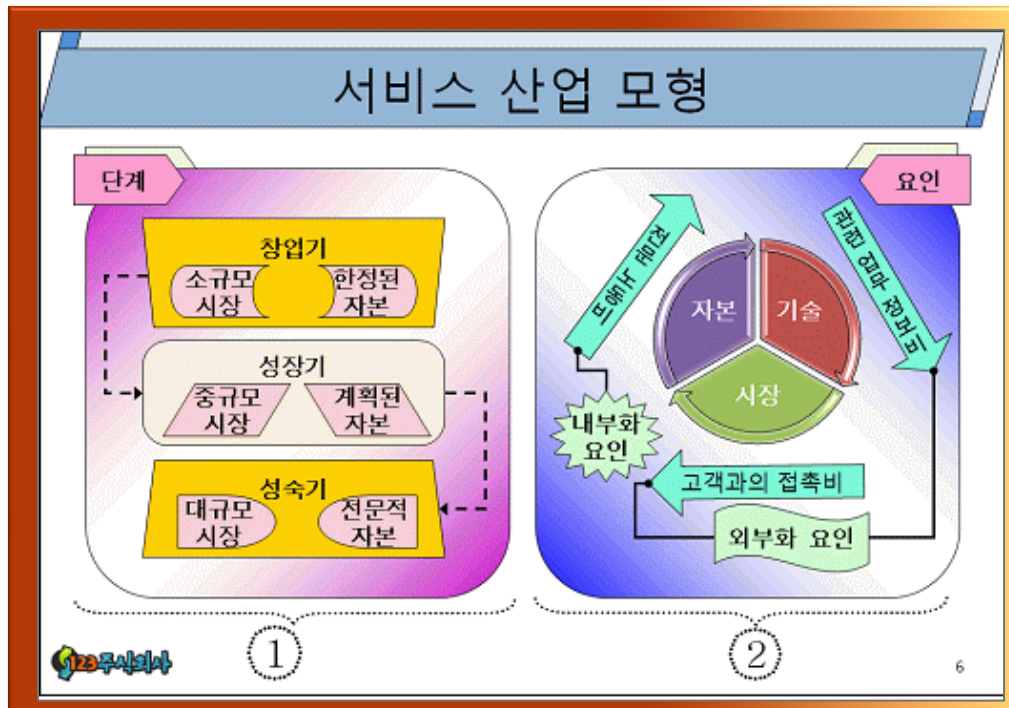


| ITQ 파워포인트 문제풀이 TIP |

V. 기능별 풀이 방법 - 슬라이드 6

문 제

- (1) (: 3) (: , 18pt).
 (2) : ① ⇒ ②



세부조건

- ① 그룹화 후 애니메이션 효과 : 날아오기(왼쪽에서)
 ② 그룹화 후 애니메이션 효과 : 블라인드(세로)

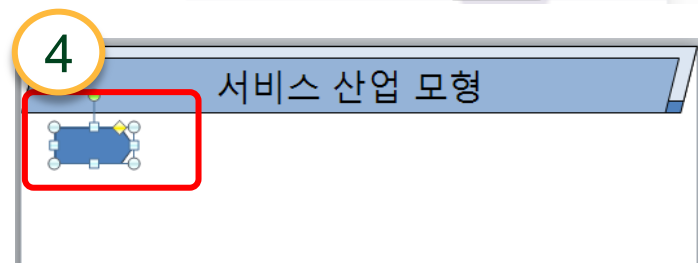
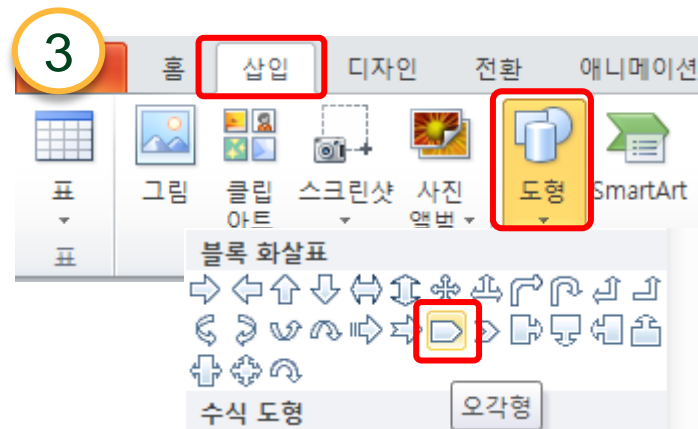
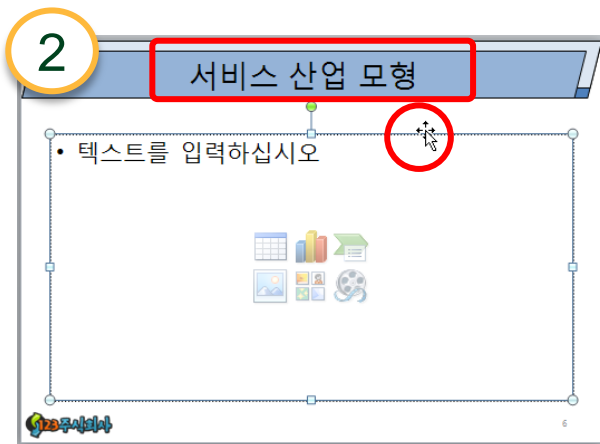
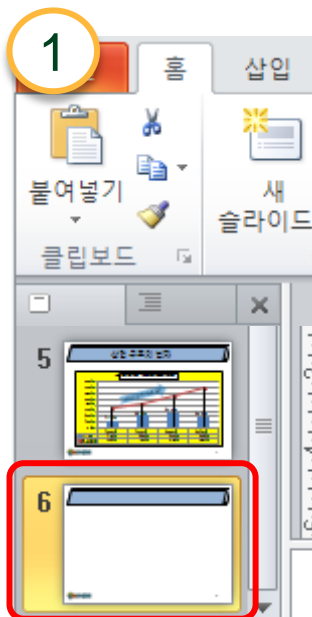
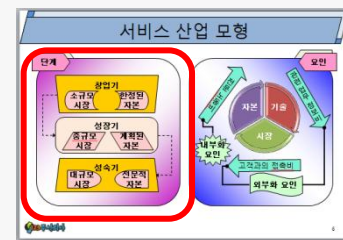


● 슬라이드 6 선택 ●

- ① [슬라이드] 탭의 여섯 번째 슬라이드를 선택합니다.
- ② 제목의 내용을 입력한 후 [내용 개체 상자]의 테두리를 클릭하여 선택한 후 삭제합니다.
- ③ [삽입] 탭의 [일러스트레이션] 그룹의 [도형]을 클릭한 후 [오각형]을 선택합니다.
- ④ 출력형태를 참고하여 슬라이드에 드래그하여 작성합니다.



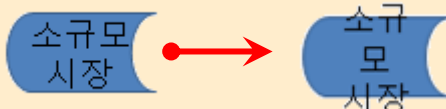
- 슬라이드와 같이 도형 및 스마트아트(디자인 : 3차원 만화)를 배치한다(글꼴 : 돋움, 18pt).



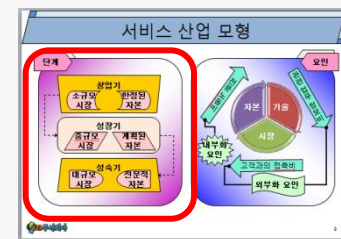
기본도형 설정

- ① [홈] 탭의 [글꼴] 그룹에서 글꼴 [돋움], 크기 [18], 색상 [검정]으로 설정합니다.
- ② [서식] 탭의 [도형 스타일] 그룹에서 [자세히]를 클릭합니다.
- ③ [도형 서식] 대화상자의 [텍스트 상자]에서 안쪽 여백 항목에서 [도형의 텍스트 배치]를 해제한 후 [닫기] 단추를 클릭합니다.

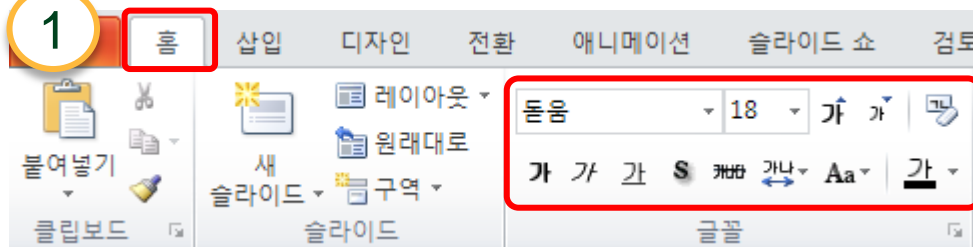
[도형의 텍스트 배치]
해제하지 않을 경우



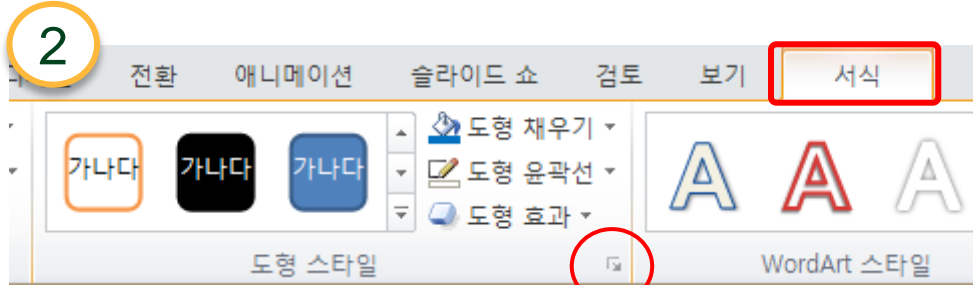
- 슬라이드와 같이 도형 및 스마트아트(디자인 : 3차원 만화)를 배치한다(글꼴 : 돋움, 18pt).



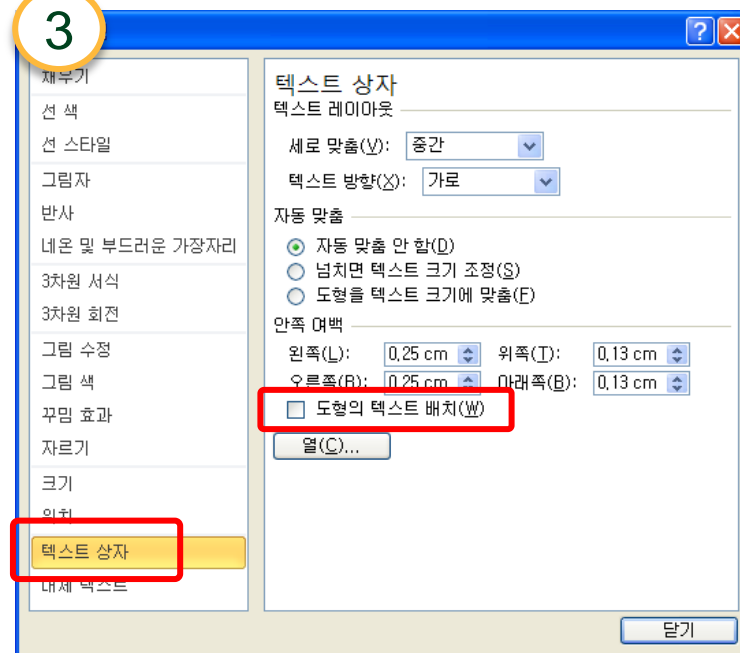
1



2



3



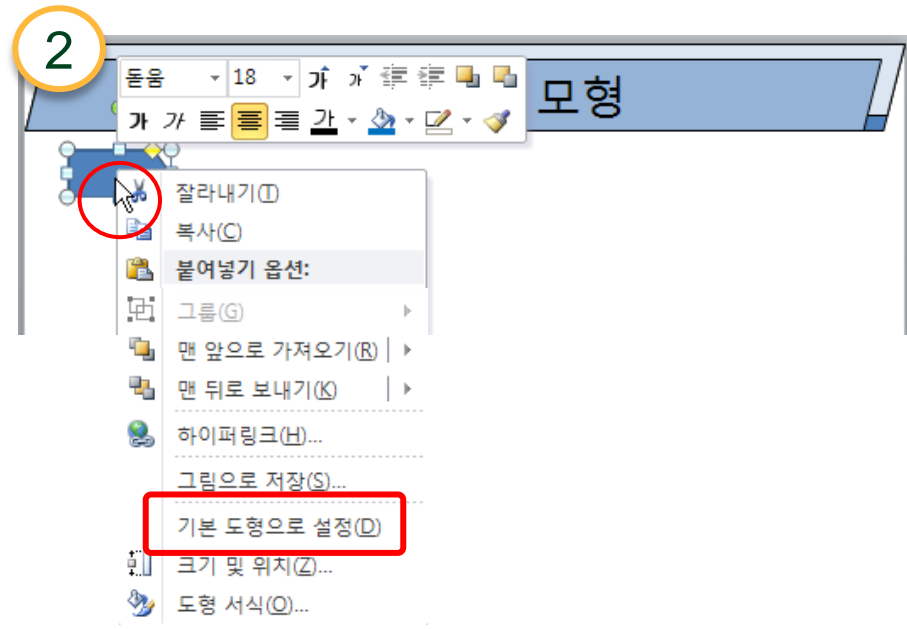
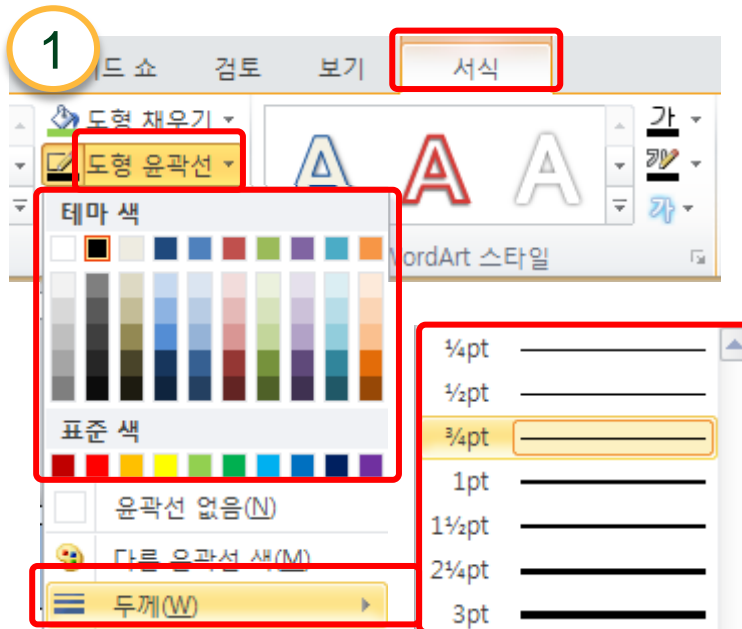
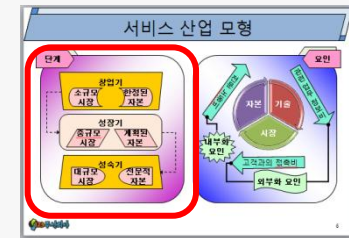
기본도형 설정

- ① [서식] 탭의 [도형 스타일] 그룹에서 [도형 윤곽선]을 클릭한 후 임의의 색상을 지정하고, [두께]는 출력형태를 참고하여 두께를 지정합니다.
- ② 작성한 도형을 [기본 도형]으로 설정하기 위해 작성한 도형 위에서 마우스 오른쪽 클릭하여 [바로가기 메뉴]의 [기본 도형으로 설정]을 선택합니다.

'기본 도형으로 설정'을 하게 되면 그 다음부터 작성되는 도형들은 '기본 도형으로 설정'한 도형의 서식이 설정됨



- 슬라이드와 같이 도형 및 스마트아트(디자인 : 3차원 만화)를 배치한다(글꼴 : 돋움, 18pt).

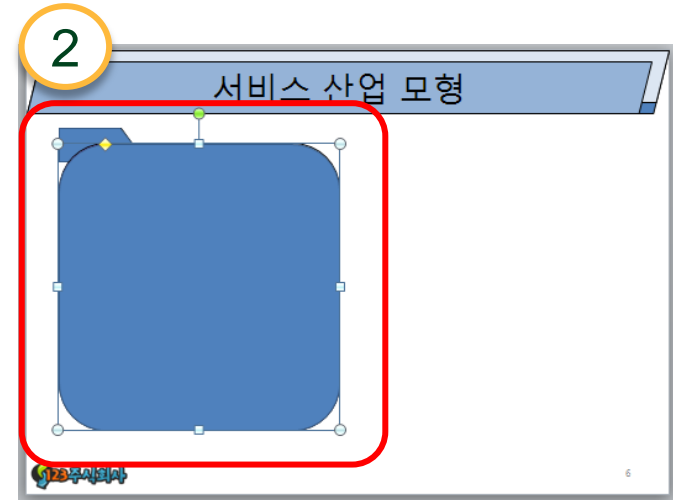
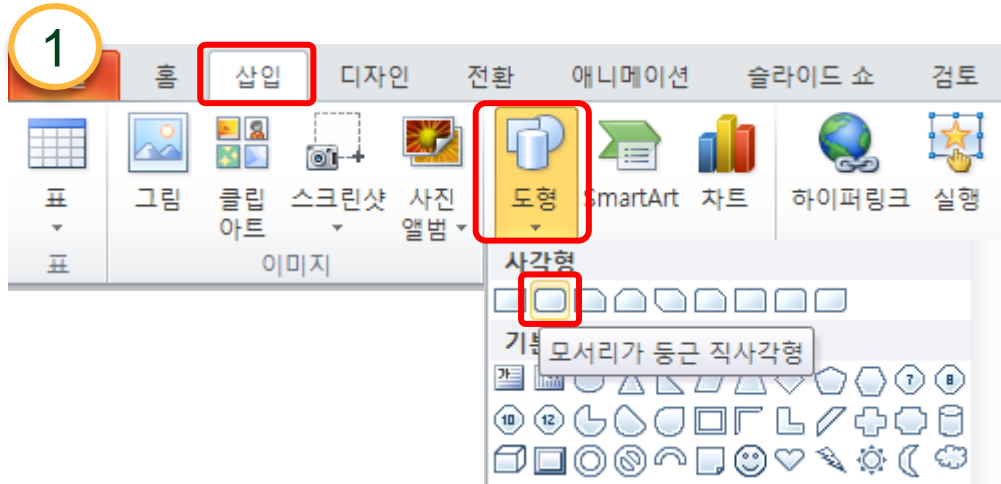
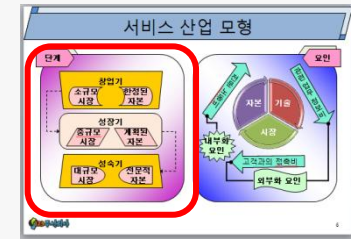


도형작성 및 편집

- ① [삽입] 탭의 [일러스트레이션] 그룹의 [도형]을 클릭한 후 [모서리가 둥근 직사각형]을 선택합니다.
- ② 출력형태를 참고하여 슬라이드에 드래그하여 작성합니다.



- 슬라이드와 같이 도형 및 스마트아트(디자인 : 3차원 만화)를 배치한다(글꼴 : 돋움, 18pt).

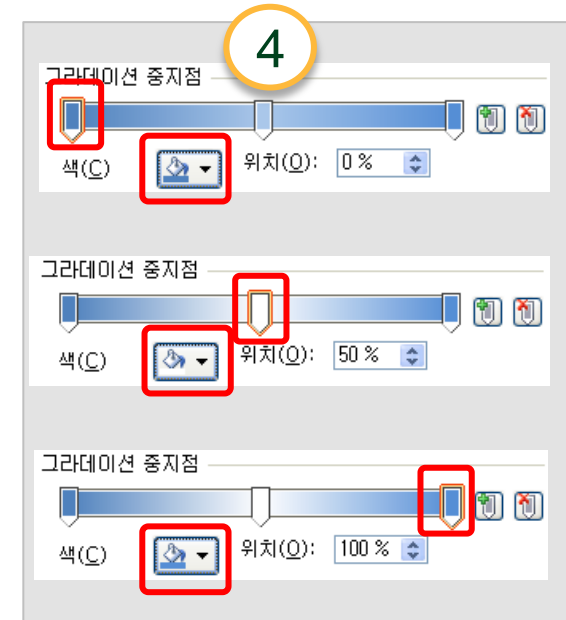
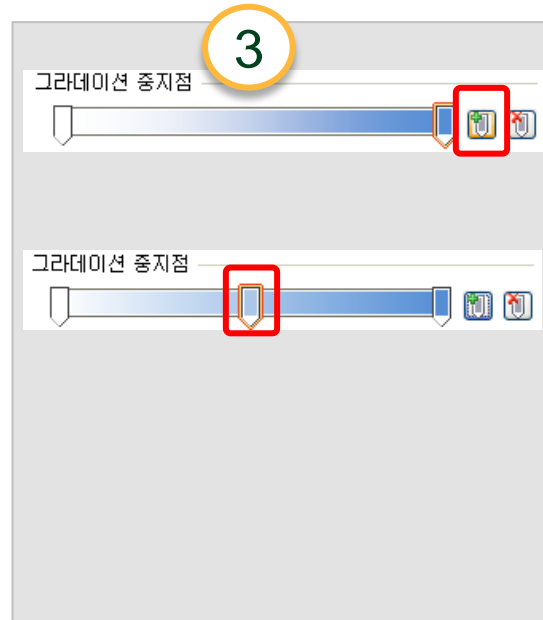
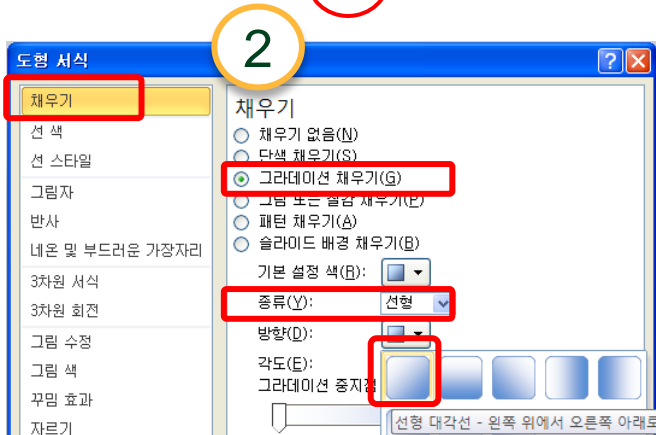
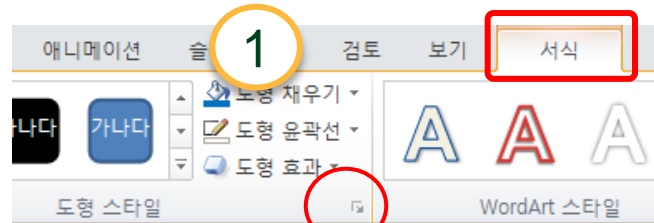
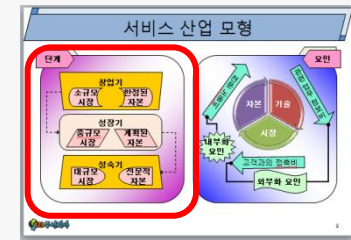


도형작성 및 편집

- ① [도형] 탭의 [도형 스타일] 그룹의 [자세히]를 클릭합니다.
- ② [도형 서식] 대화상자의 [채우기]에서 [그라데이션 채우기]를 선택하고, 종류 [선형], 방향 [선형 대각선 - 왼쪽 위에서 오른쪽 아래로]를 설정합니다.
- ③ 그라데이션 중지점 추가 단추를 클릭하여 추가합니다.
- ④ 첫 번째 중지점 선택 후 색상을 임의의 색을 지정한 후 두 번째 중지점 선택 후 색상을 [흰색]으로 선택하고, 세 번째 중지점 선택 후 첫 번째 중지점 색상과 동일한 색상을 선택합니다.



- 슬라이드와 같이 도형 및 스마트아트(디자인 : 3차원 만화)를 배치한다(글꼴 : 돋움, 18pt).

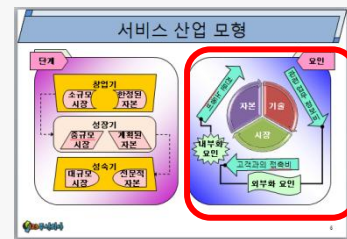


도형작성 및 편집

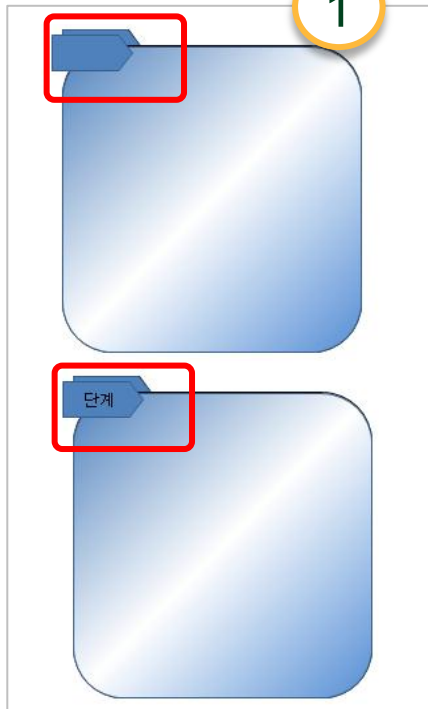
- ① [오각형] 도형을 출력형태와 같이 Ctrl 키를 누른 상태에서 복사한 내용을 입력합니다.
- ② 왼쪽 도형을 전부 선택하여 Ctrl 키와 Shift 키를 누른 상태에서 수평으로 복사합니다.
- ③ [서식] 탭의 [정렬] 그룹에서 [회전]을 클릭 후 [좌우 대칭]을 선택합니다.



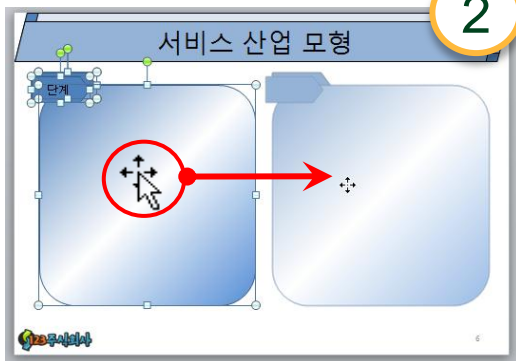
- 슬라이드와 같이 도형 및 스마트아트(디자인 : 3차원 만화)를 배치한다(글꼴 : 돋움, 18pt).



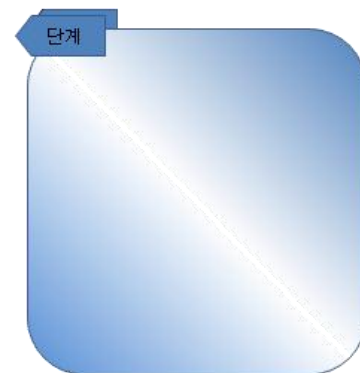
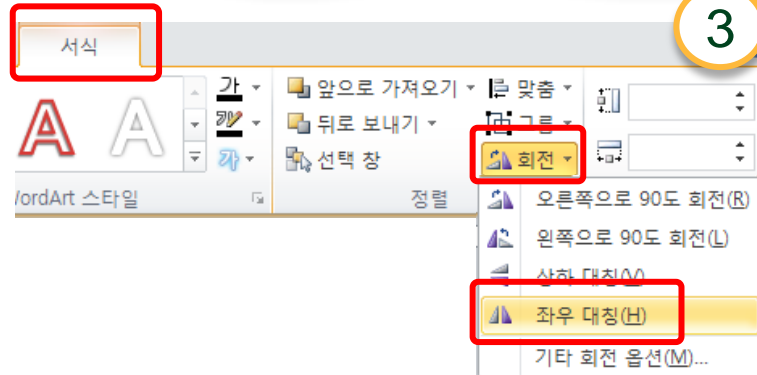
1



2



3

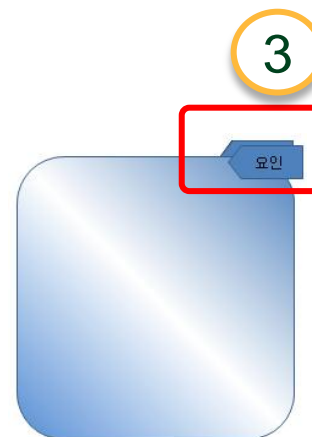
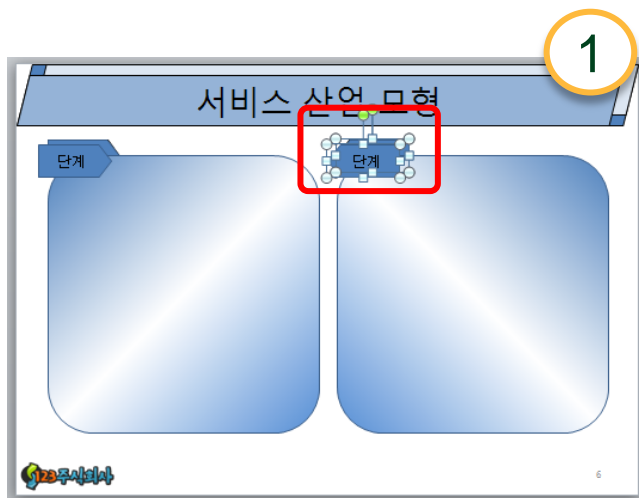
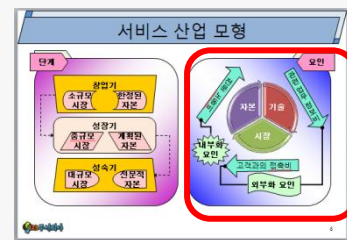


도형작성 및 편집

- ① 위치 이동할 도형을 선택합니다.
- ② Shift 키를 누른 상태에서 수평으로 드래그합니다.
(또는 키보드의 방향키로 이동)
- ③ 출력형태를 참고하여 내용을 수정합니다.

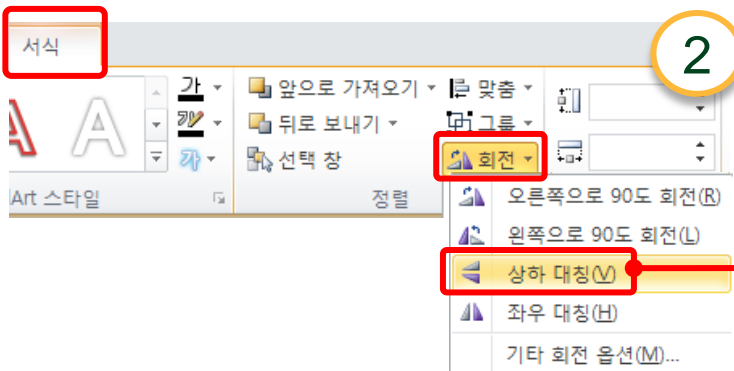
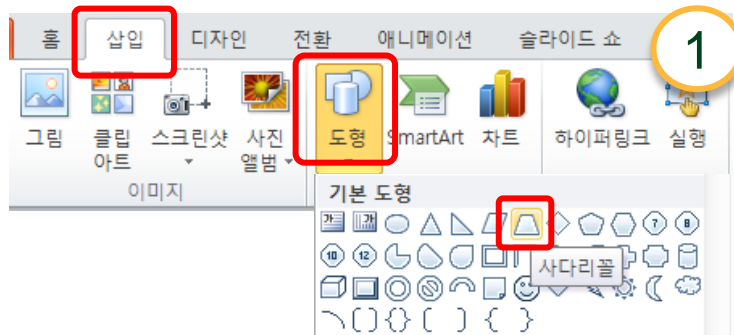


- 슬라이드와 같이 도형 및 스마트아트(디자인 : 3차원 만화)를 배치한다(글꼴 : 돋움, 18pt).

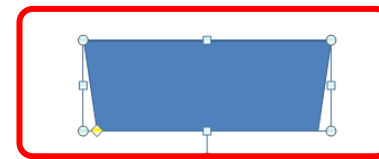
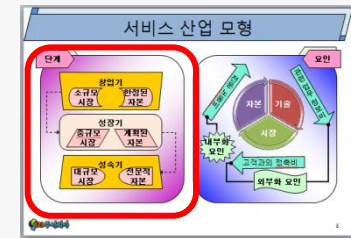


도형작성 및 편집

- ① [삽입] 탭의 [일러스트레이션] 그룹의 [도형]을 클릭한 후 [사다리꼴]을 선택합니다.
- ② 출력형태를 참고하여 슬라이드에 드래그하여 작성합니다.
- ③ [서식] 탭의 [정렬] 그룹에서 [회전]을 클릭한 후 [상하 대칭]을 선택합니다.



- 슬라이드와 같이 도형 및 스마트아트(디자인 : 3차원 만화)를 배치한다(글꼴 : 돋움, 18pt).

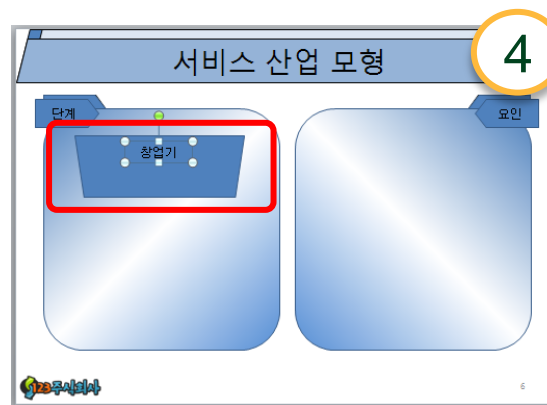
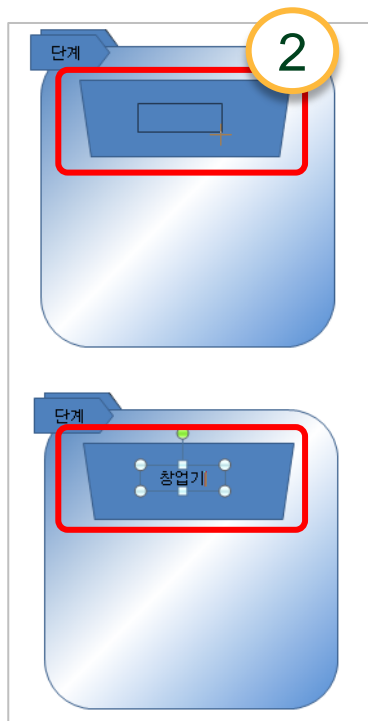
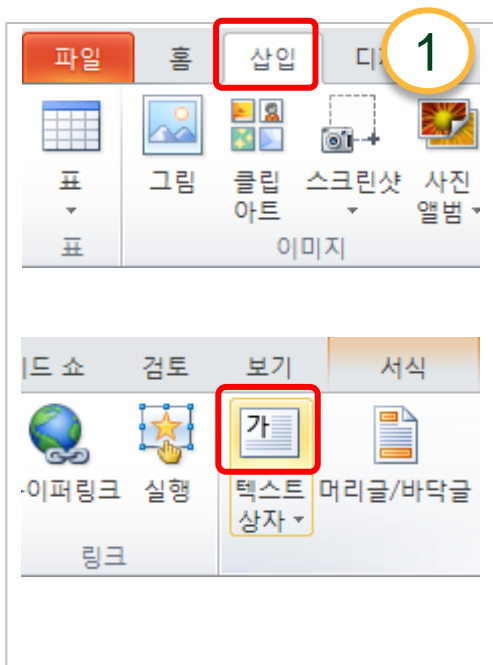
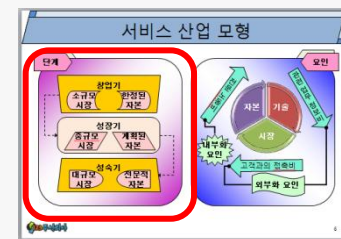


도형작성 및 편집

- ① [삽입] 탭의 [텍스트] 그룹에서 [텍스트 상자] 글자 위의 아이콘을 클릭합니다.
- ② 출력형태를 참고하여 슬라이드에 드래그하여 작성한 후 내용을 입력합니다.
- ③ [홈] 탭의 [글꼴] 그룹에서 글꼴 [돋움], 크기 [18]로 설정합니다.
- ④ 출력형태를 참고하여 텍스트 상자의 위치를 이동합니다.

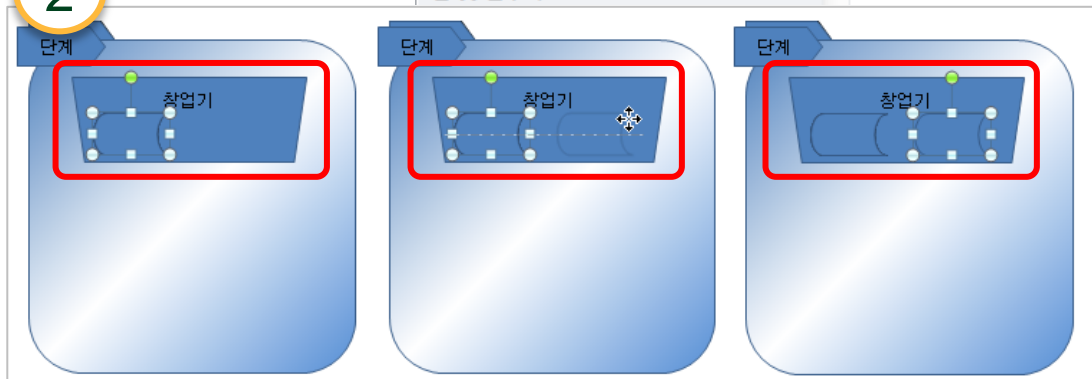
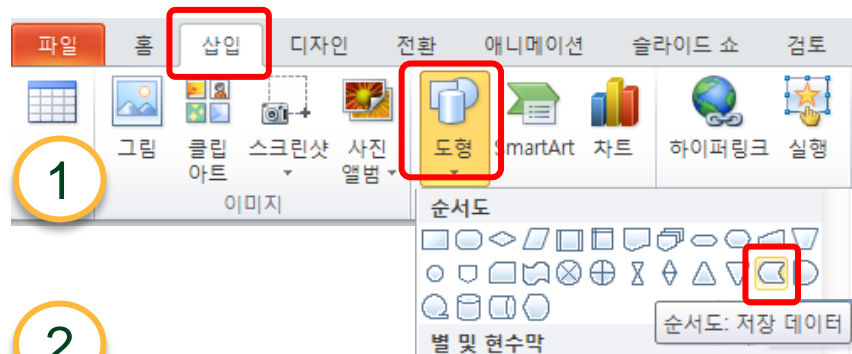


- 슬라이드와 같이 도형 및 스마트아트(디자인 : 3차원 만화)를 배치한다(글꼴 : 돋움, 18pt).

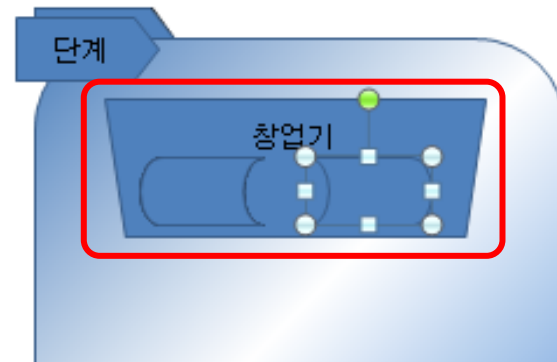
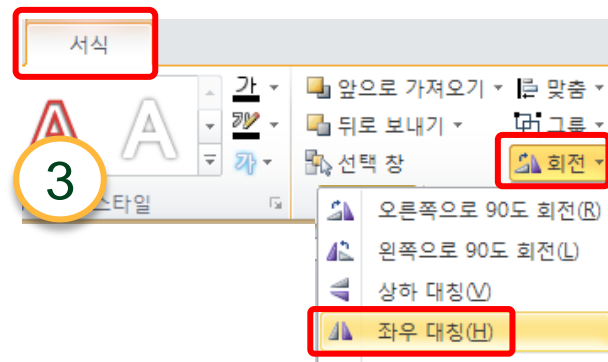


도형작성 및 편집

- ① [삽입] 탭의 [일러스트레이션] 그룹의 [도형]을 클릭한 후 [순서도:저장 데이터]를 선택합니다.
- ② 출력형태를 참고하여 슬라이드에 드래그하여 작성한 후 Ctrl 키와 Shift 키를 누른 상태에서 복사합니다.
- ③ [서식] 탭의 [정렬] 그룹에서 [회전]을 클릭한 후 [좌우 대칭]을 선택합니다.



- 슬라이드와 같이 도형 및 스마트아트(디자인 : 3차원 만화)를 배치한다(글꼴 : 돋움, 18pt).

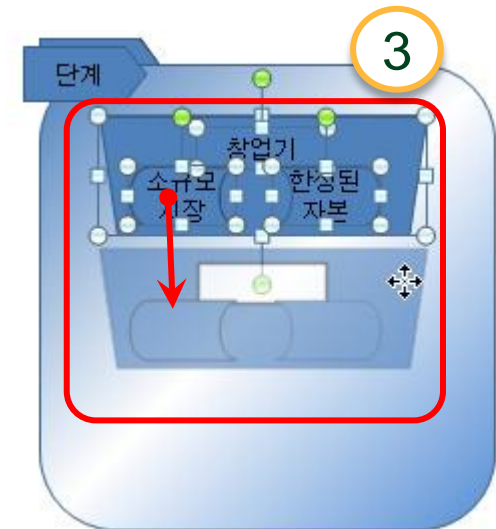
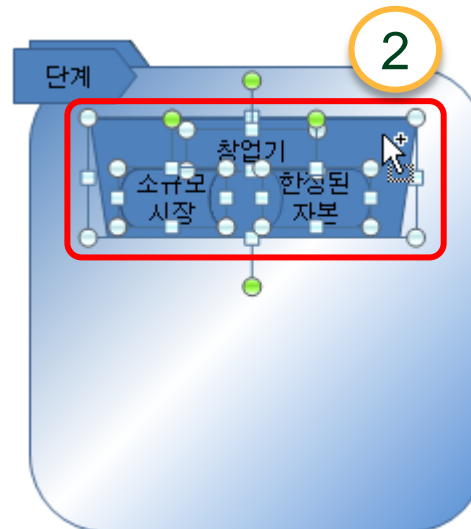
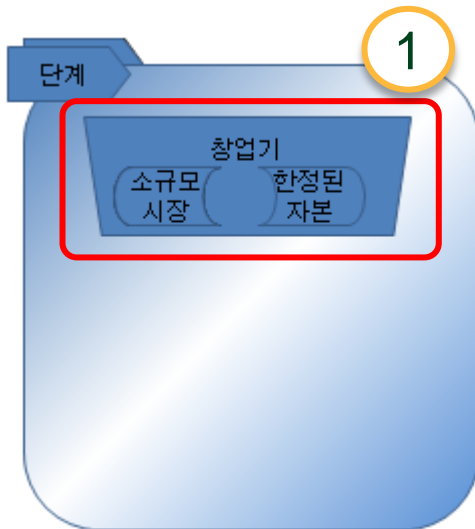
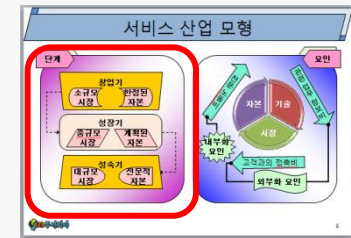


도형작성 및 편집

- ① 작성된 [순서도:저장 데이터]에 내용을 입력합니다.
- ② 그림과 같이 복사할 도형을 선택합니다.
- ③ Ctrl 키와 Shift 키를 누른 상태에서 아래 방향으로 복사합니다.



- 슬라이드와 같이 도형 및 스마트아트(디자인 : 3차원 만화)를 배치한다(글꼴 : 돋움, 18pt).

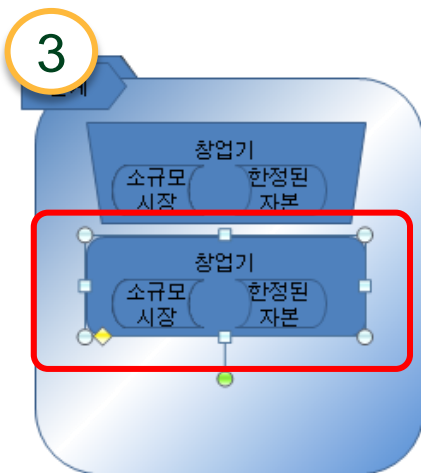
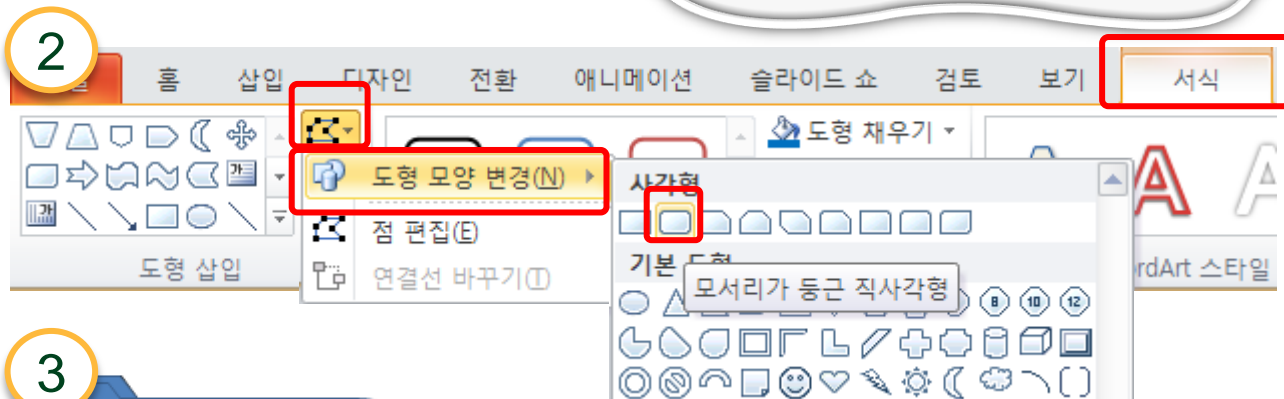
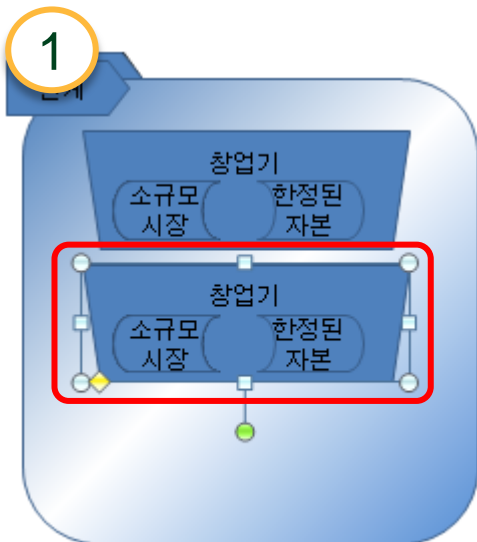


도형작성 및 편집

- ① 복사한 도형 중 [사다리꼴] 도형을 선택합니다.
- ② [서식] 탭의 [도형 삽입] 그룹에서 [도형 편집]을 클릭 후 [도형 모양 변경] - [모서리가 둥근 직사각형]을 선택합니다.
- ③ 출력형태와 같이 선택된 도형이 변경되었는지 확인합니다.



- 슬라이드와 같이 도형 및 스마트아트(디자인 : 3차원 만화)를 배치한다(글꼴 : 돋움, 18pt).

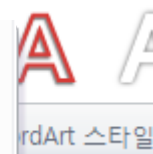
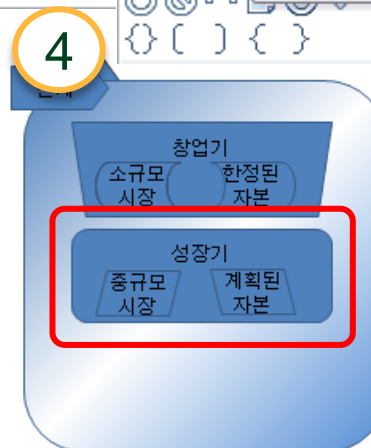
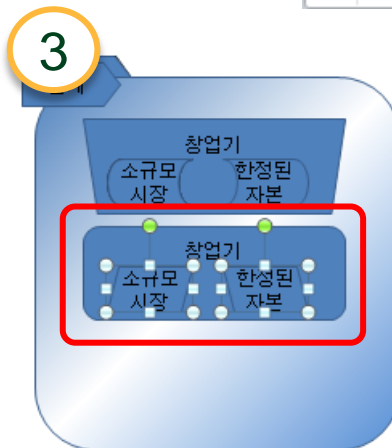
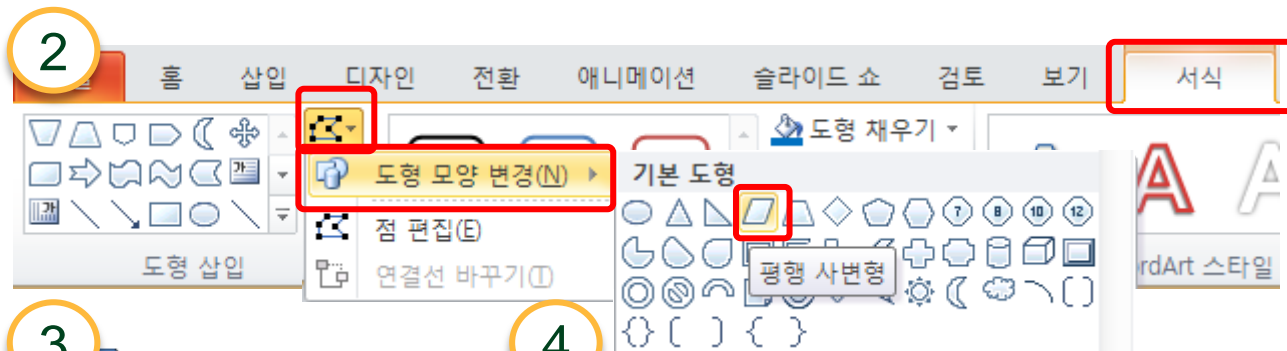
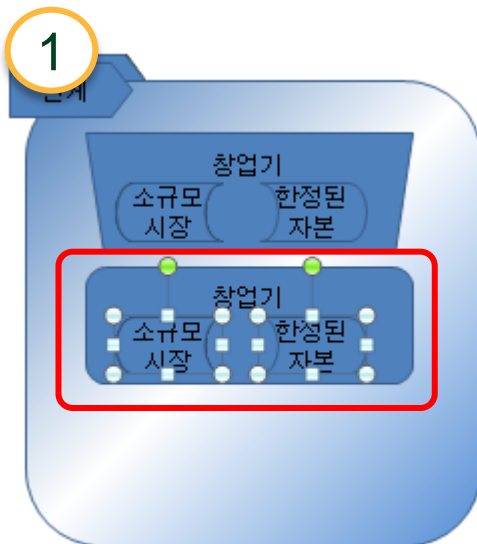


도형작성 및 편집

- ① 나머지 도형도 모양변경을 위해 선택합니다.
- ② [서식] 탭의 [도형 삽입] 그룹에서 [도형 편집]을 클릭 후 [도형 모양 변경] - [평행 사변형]을 선택합니다.
- ③ 출력형태와 같이 선택된 도형이 변경되었는지 확인합니다.
- ④ 출력형태를 참고하여 내용을 수정합니다.



- 슬라이드와 같이 도형 및 스마트아트(디자인 : 3차원 만화)를 배치한다(글꼴 : 돋움, 18pt).

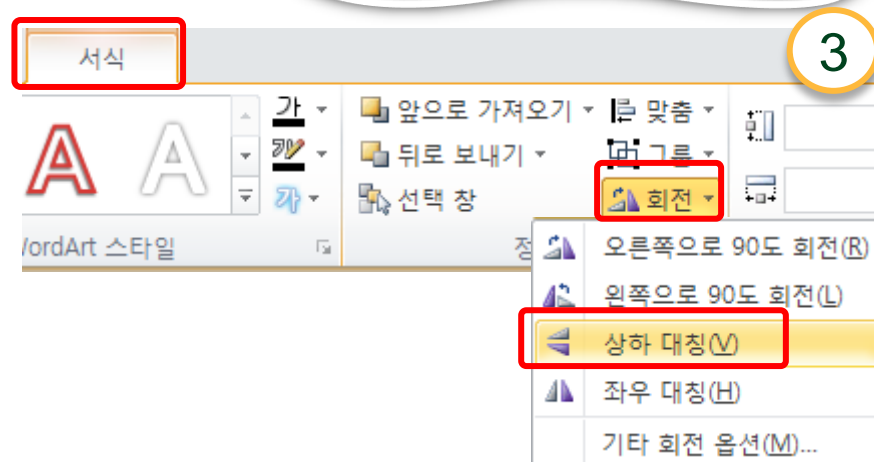
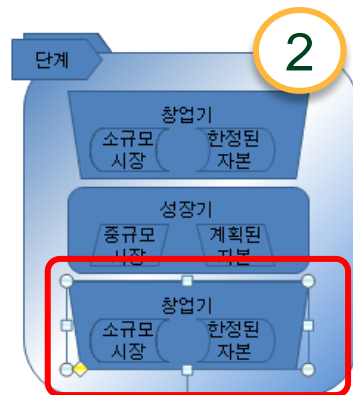
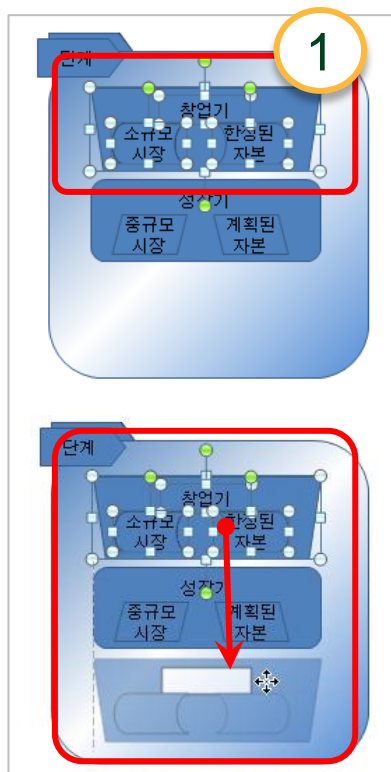
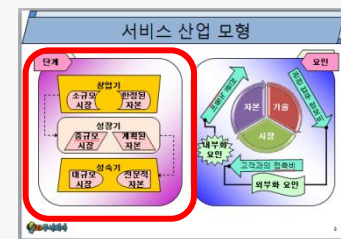


도형작성 및 편집

- ① 그림과 같이 도형을 선택한 후 Ctrl 키와 Shift 키를 누른 상태에서 아래 방향으로 복사합니다.
- ② 복사한 도형 중 [사다리꼴] 도형만 선택합니다.
- ③ [서식] 탭의 [정렬] 그룹에서 [회전]을 클릭한 후 [상하 대칭]을 선택합니다.



- 슬라이드와 같이 도형 및 스마트아트(디자인 : 3차원 만화)를 배치한다(글꼴 : 돋움, 18pt).

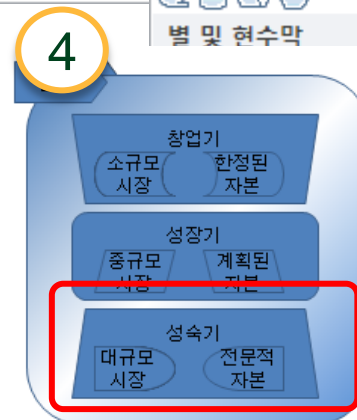
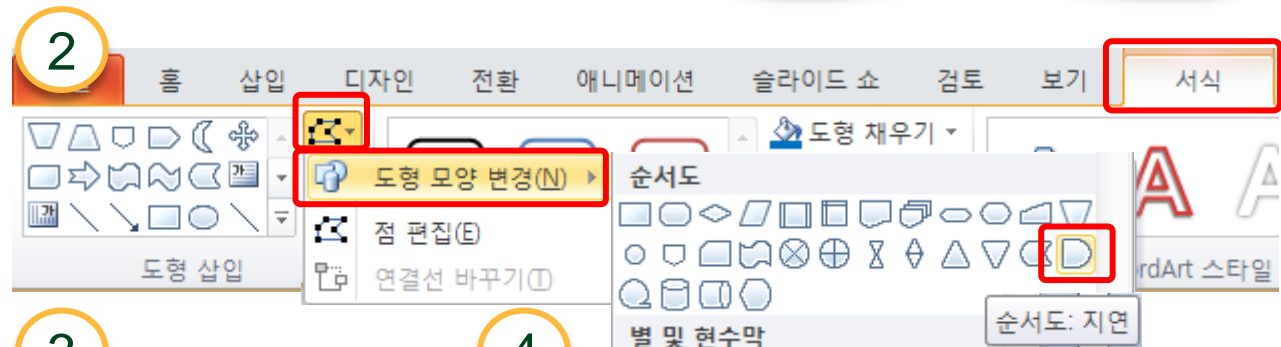
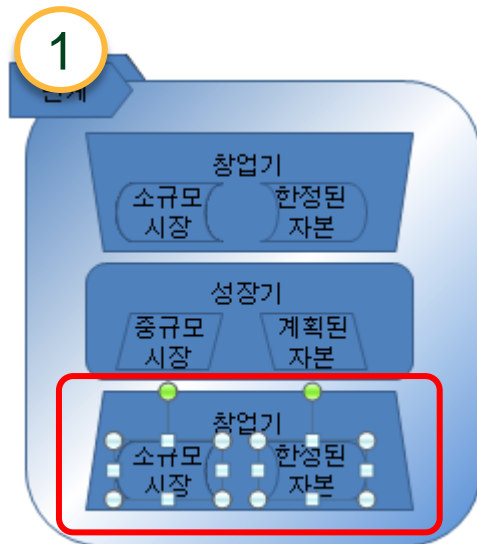
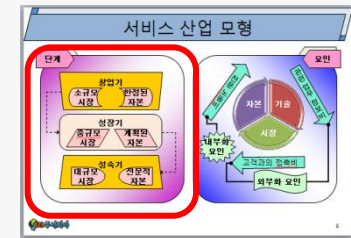


도형작성 및 편집

- ① 나머지 도형도 모양변경을 위해 선택합니다.
- ② [서식] 탭의 [도형 삽입] 그룹에서 [도형 편집]을 클릭 후 [도형 모양 변경] - [순서도:지연]을 선택합니다.
- ③ 출력형태와 같이 선택된 도형이 변경되었는지 확인합니다.
- ④ 출력형태를 참고하여 내용을 수정합니다.



- 슬라이드와 같이 도형 및 스마트아트(디자인 : 3차원 만화)를 배치한다(글꼴 : 돋움, 18pt).

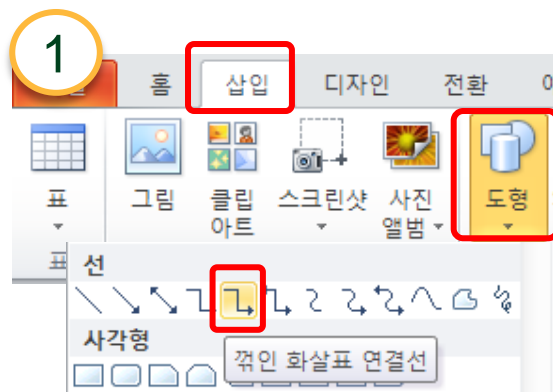
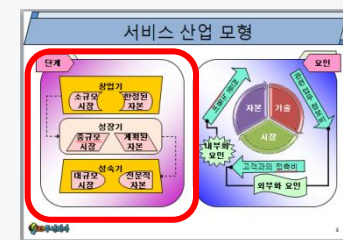


도형작성 및 편집

- ① [삽입] 탭의 [일러스트레이션] 그룹의 [도형]을 클릭한 후 [꺾인 화살표 연결선]을 선택합니다.
- ② 그림과 같이 빨간 점이 나타나면 시작점과 끝점까지 드래그하여 연결선을 삽입합니다.
- ③ 출력형태를 참고하여 나머지 연결선도 작성합니다.



- 슬라이드와 같이 도형 및 스마트아트(디자인 : 3차원 만화)를 배치한다(글꼴 : 돋움, 18pt).

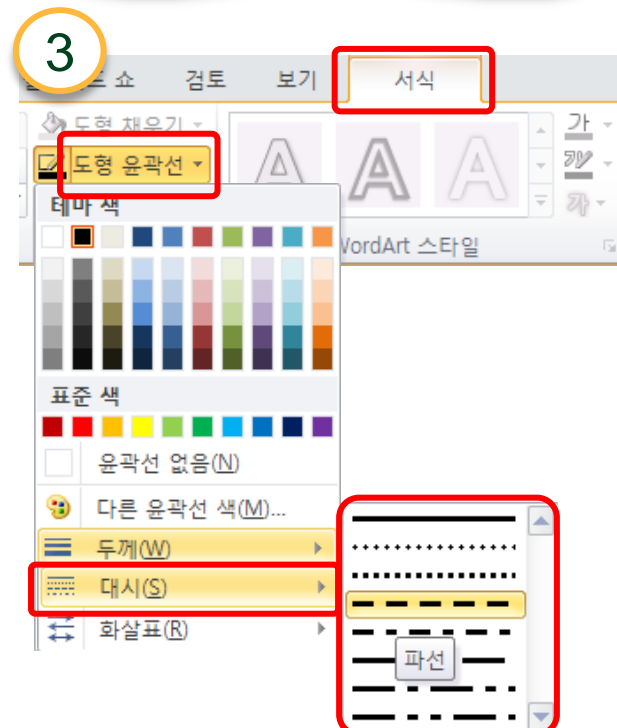
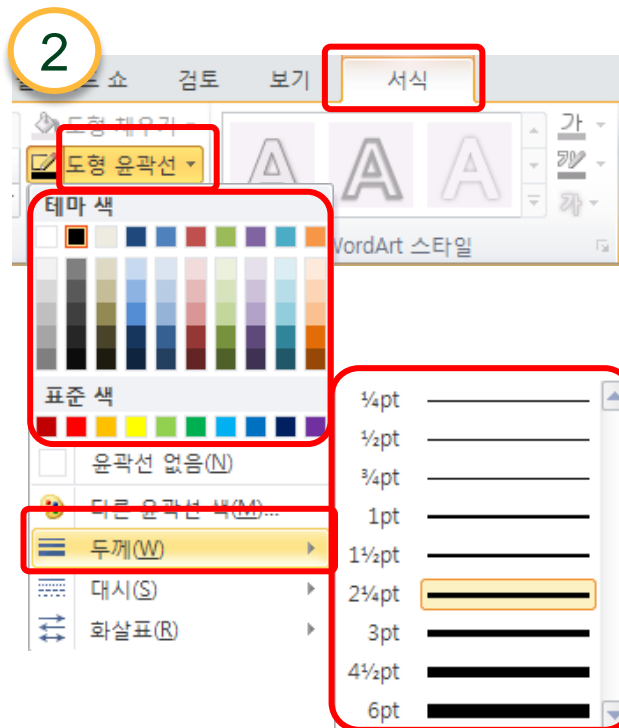
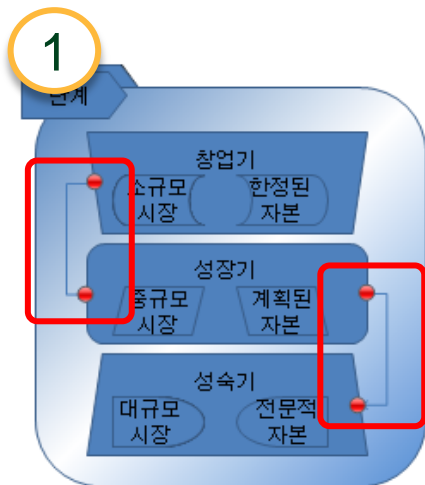
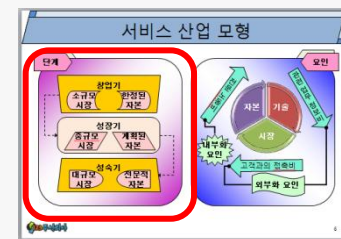


도형작성 및 편집

- ① 연결선을 편집하기 위해 Shift 키를 누른 상태에서 연결선을 모두 클릭하여 선택합니다.
- ② [서식] 탭의 [도형 스타일] 그룹에서 [도형 윤곽선]을 클릭한 후 임의의 색상을 지정하고, [두께]를 출력형태를 참고하여 지정합니다.
- ③ [도형 윤곽선]의 [대시]를 클릭한 후 [파선]을 선택합니다.



- 슬라이드와 같이 도형 및 스마트아트(디자인 : 3차원 만화)를 배치한다(글꼴 : 돋움, 18pt).

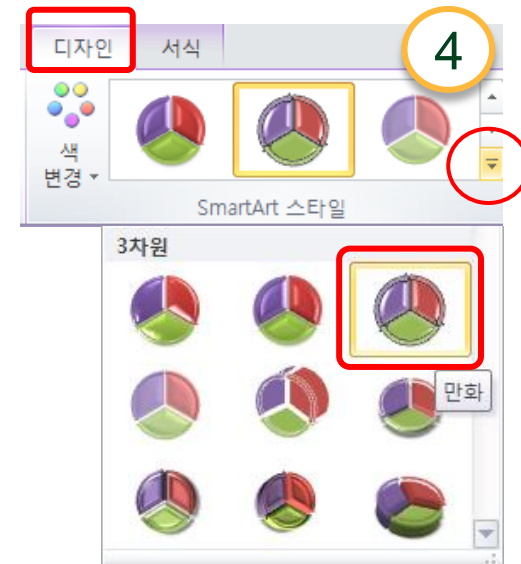
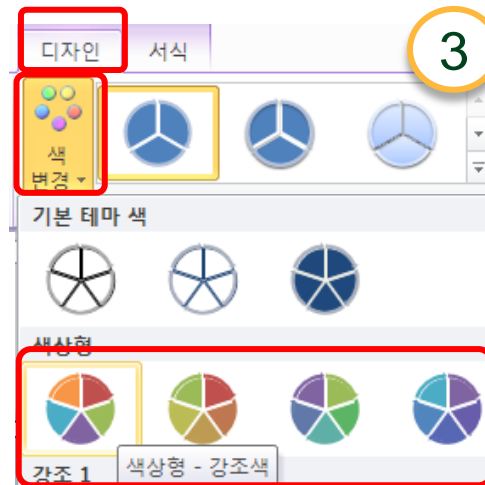
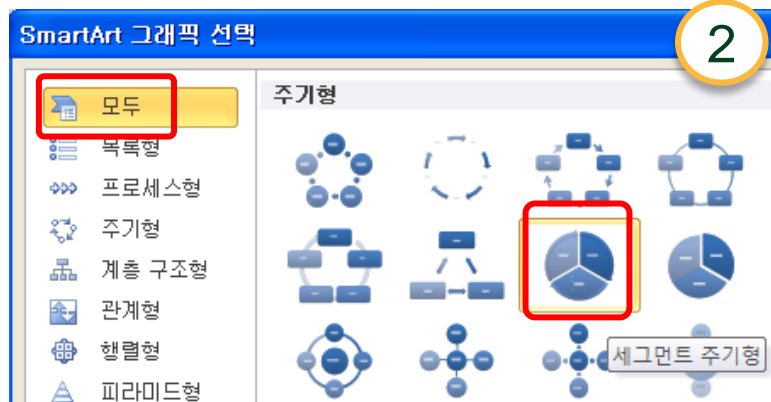
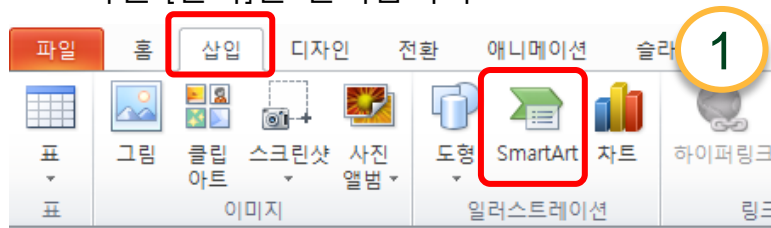
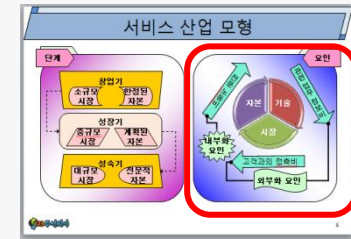


스마트아트 작성

- ① [삽입] 탭의 [일러스트레이션] 그룹에서 [SmartArt]를 클릭합니다.
- ② [SmartArt 그래픽 선택] 대화상자에서 [세그먼트 주기형]을 선택합니다.
- ③ [디자인] 탭의 [SmartArt 스타일] 그룹에서 [색 변경]을 클릭 후 출력형태를 참고하여 지정합니다.
- ④ [디자인] 탭의 [SmartArt 스타일] 그룹에서 [자세히]를 클릭하여 3차원 [만화]를 선택합니다.



- 슬라이드와 같이 도형 및 스마트아트(디자인 : 3차원 만화)를 배치한다(글꼴 : 돋움, 18pt).

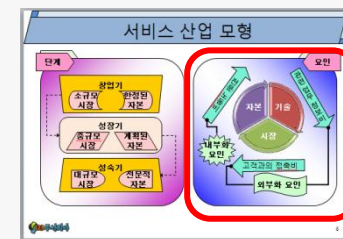


스마트아트 편집

- ① [홈] 탭의 [글꼴] 그룹에서 글꼴 [돋움], 크기 [18]로 설정합니다.
- ② 스마트아트에 내용을 입력합니다.
- ③ 출력형태를 참조하여 크기조절 및 위치를 알맞게 조정합니다.



- 슬라이드와 같이 도형 및 스마트아트(디자인 : 3차원 만화)를 배치한다(글꼴 : 돋움, 18pt).



서비스 산업 모형

텍스트를 입력하십시오.

- [텍스트]
- [텍스트]

세그먼트 주기형...

서비스 산업 모형

단계

텍스트를 입력하십시오.

- 기술
- 시장
- 자본

세그먼트 주기형...

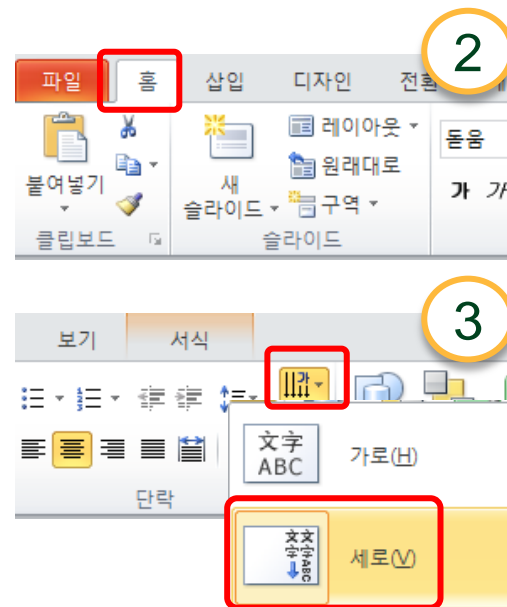
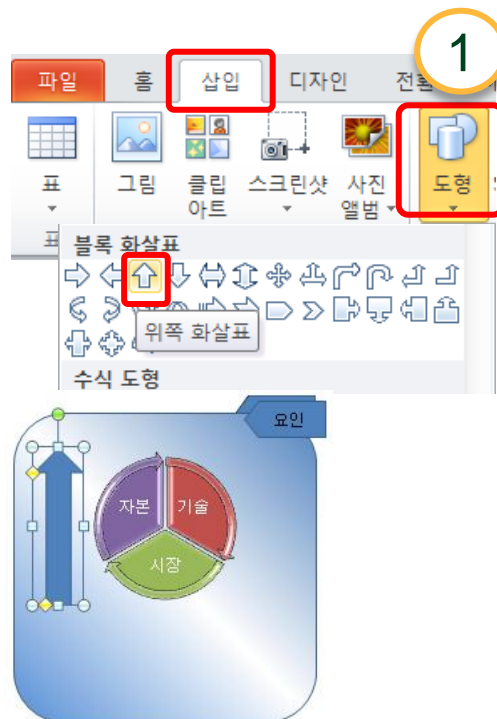
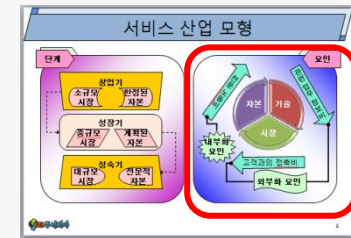
자본 기술 시장

도형 작성 및 편집

- ① [삽입] 탭의 [일러스트레이션] 그룹에서 [도형]을 클릭한 후 [위쪽 화살표]를 선택한 후 슬라이드에 드래그하여 작성합니다.
- ② [홈] 탭의 [단락] 그룹에서 [텍스트 방향]을 클릭한 후 [세로]를 선택합니다.
- ③ 출력형태를 참조하여 내용을 입력합니다.



- 슬라이드와 같이 도형 및 스마트아트(디자인 : 3차원 만화)를 배치한다(글꼴 : 돋움, 18pt).

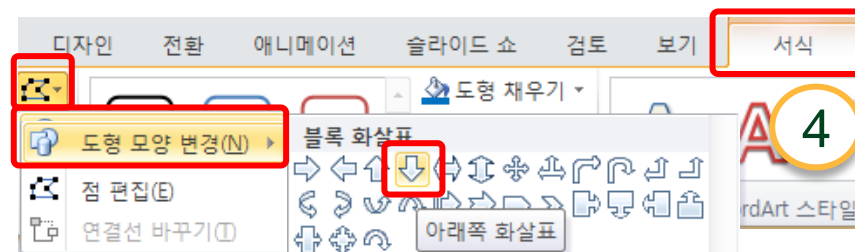
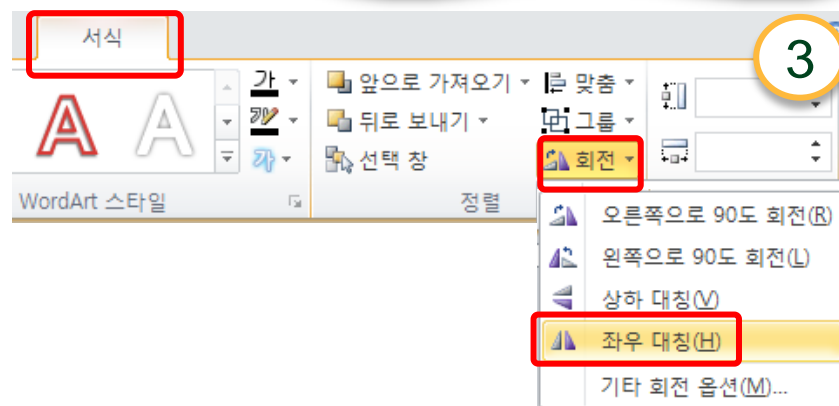
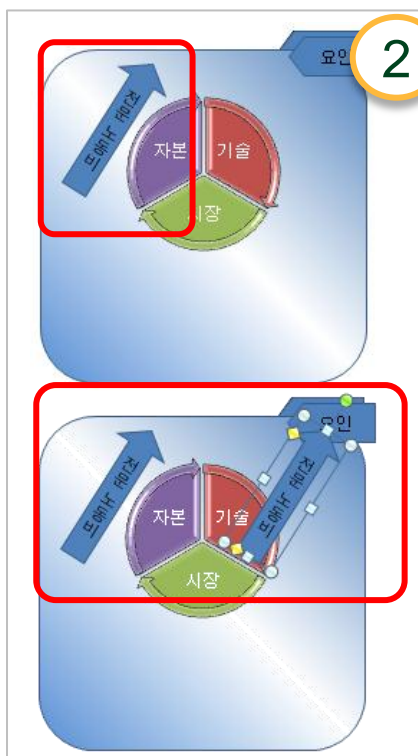
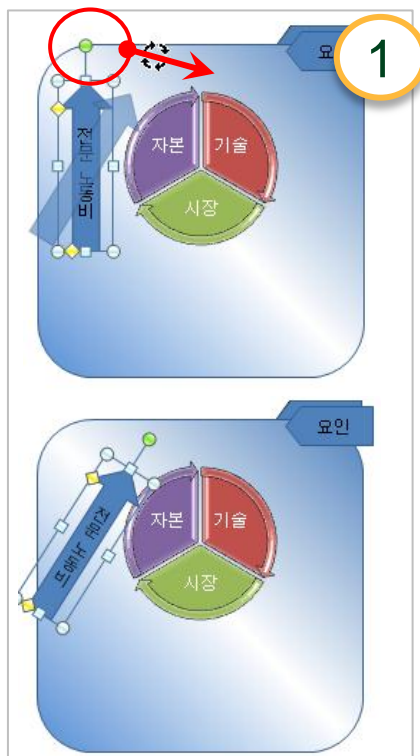
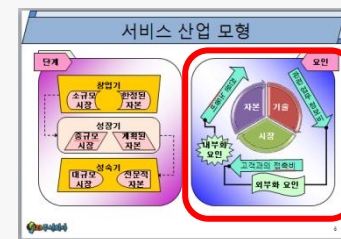


도형 작성 및 편집

- ① 출력형태를 참조하여 회전을 합니다.
- ② 위치 및 크기 조절을 한 후 Ctrl 키와 Shift 키를 누른 상태에서 오른쪽 방향으로 복사합니다.
- ③ [서식]탭의 [정렬] 그룹에서 [회전]을 클릭한 후 [좌우 대칭]을 선택합니다.
- ④ [서식]탭의 [도형 삽입] 그룹에서 [도형편집] - [도형 모양 변경] - [아래쪽 화살표]를 선택하여 변경합니다.



- 슬라이드와 같이 도형 및 스마트아트(디자인 : 3차원 만화)를 배치한다(글꼴 : 돋움, 18pt).

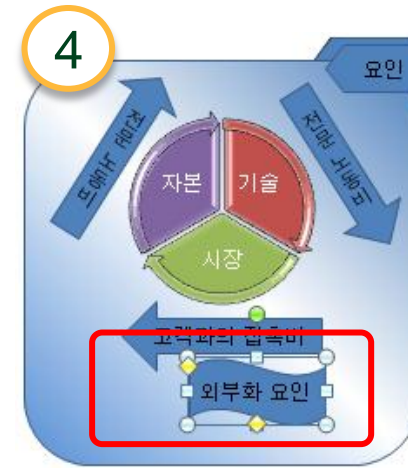
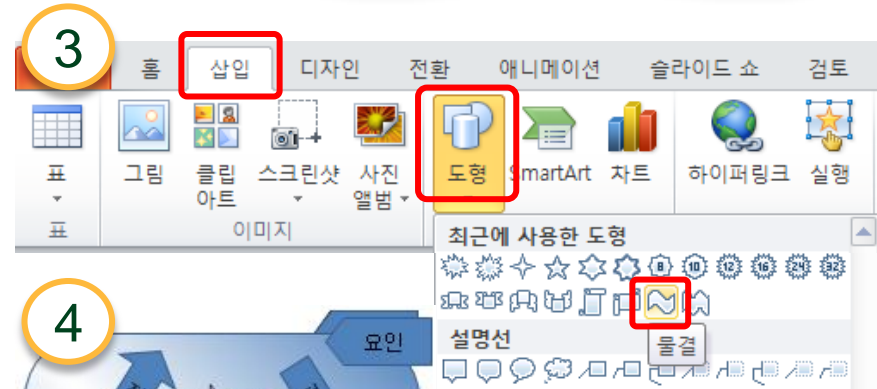
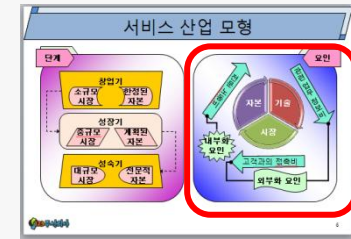


도형 작성 및 편집

- ① [삽입] 탭의 [일러스트레이션] 그룹의 [도형]을 클릭한 후 [왼쪽 화살표]를 선택합니다.
- ② 출력형태를 참고하여 슬라이드에 드래그하여 작성합니다.
- ③ [삽입] 탭의 [일러스트레이션] 그룹의 [도형]을 클릭한 후 [물결]을 선택합니다.
- ④ 출력형태를 참고하여 슬라이드에 드래그하여 작성합니다.



- 슬라이드와 같이 도형 및 스마트아트(디자인 : 3차원 만화)를 배치한다(글꼴 : 돋움, 18pt).

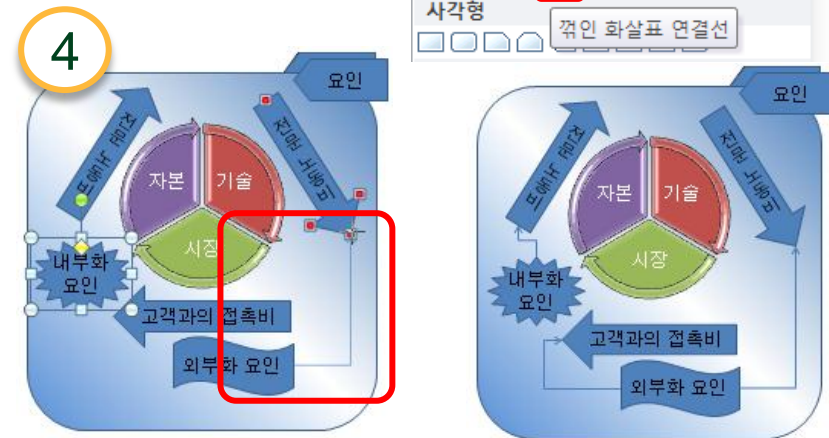
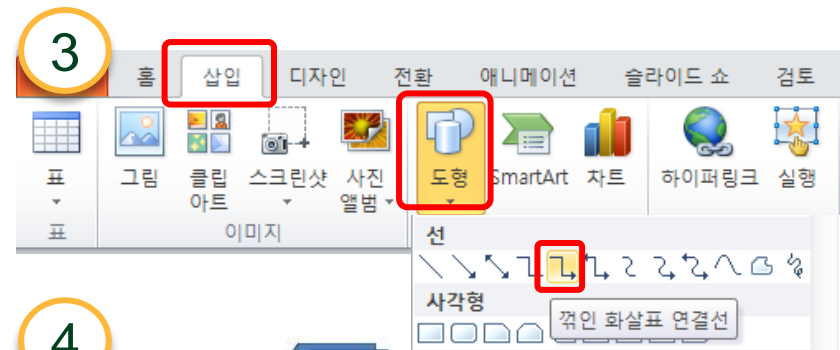
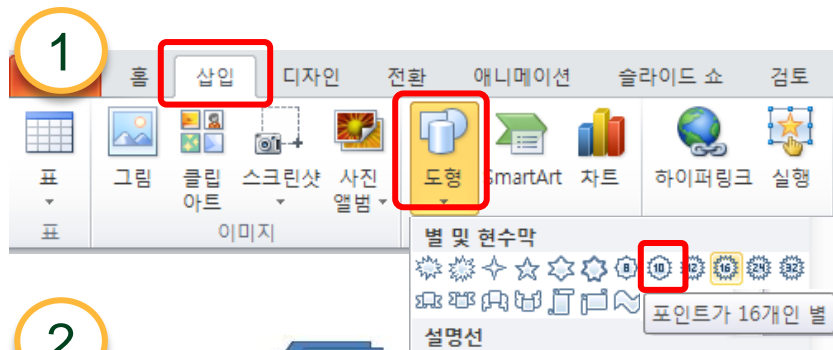
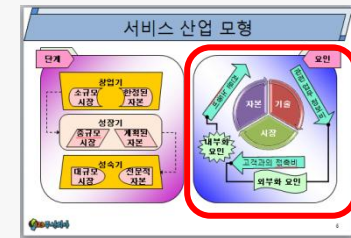


도형 작성 및 편집

- ① [삽입] 탭의 [일러스트레이션] 그룹의 [도형]을 클릭한 후 [포인트가 16개인 별]을 선택합니다.
- ② 출력형태를 참고하여 슬라이드에 드래그하여 작성합니다.
- ③ [삽입] 탭의 [일러스트레이션] 그룹의 [도형]을 클릭한 후 [꺾인 화살표 연결선]을 선택합니다.
- ④ 출력형태를 참고하여 슬라이드에 드래그하여 작성합니다.



- 슬라이드와 같이 도형 및 스마트아트(디자인 : 3차원 만화)를 배치한다(글꼴 : 돋움, 18pt).

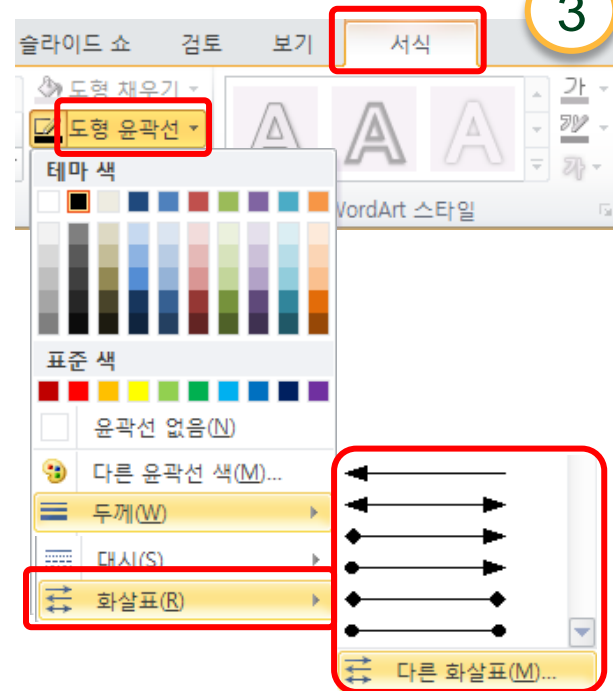
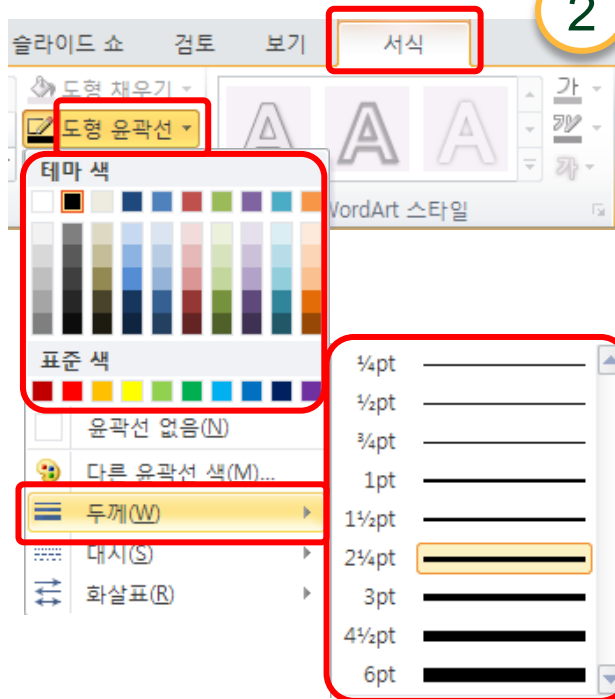
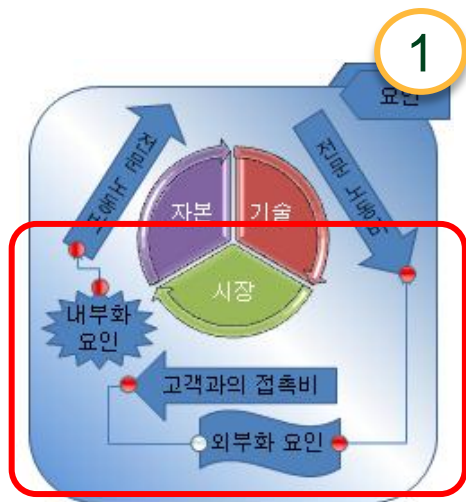


도형 작성 및 편집

- ① 연결선을 편집하기 위해 Shift 키를 누른 상태에서 연결선을 모두 클릭하여 선택합니다.
- ② [서식] 탭의 [도형 스타일] 그룹에서 [도형 윤곽선]을 클릭한 후 임의의 색상을 지정하고, [두께]를 출력형태를 참고하여 지정합니다.
- ③ [도형 윤곽선]의 [화살표]를 클릭한 후 [다른 화살표]를 선택합니다.



- 슬라이드와 같이 도형 및 스마트아트(디자인 : 3차원 만화)를 배치한다(글꼴 : 돋움, 18pt).

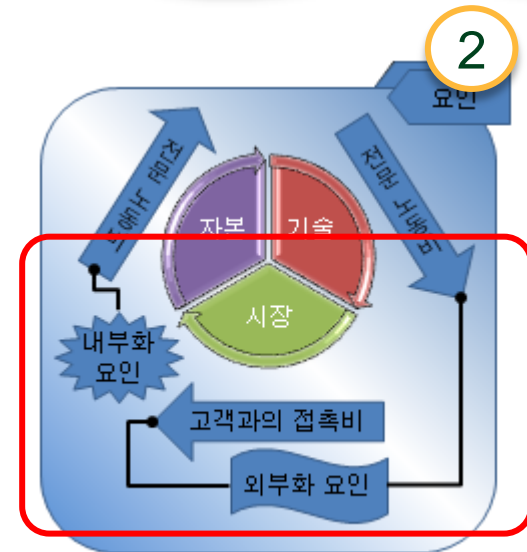
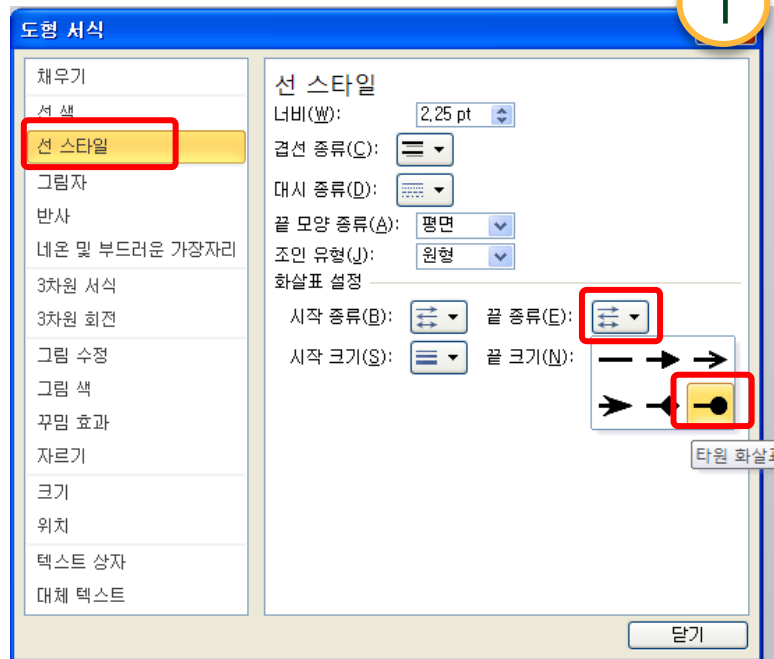
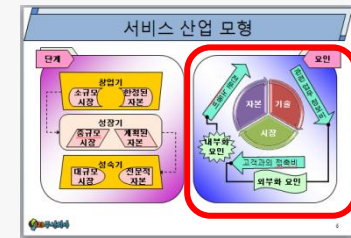


도형 작성 및 편집

- ① [도형 서식] 대화상자의 [선 스타일]에서 [화살표 설정] 항목의 [끝 종류]를 [타원 화살표]로 선택한 후 [닫기] 단추를 클릭합니다.
- ② 출력형태와 같은지 확인합니다.



- 슬라이드와 같이 도형 및 스마트아트(디자인 : 3차원 만화)를 배치한다(글꼴 : 돋움, 18pt).



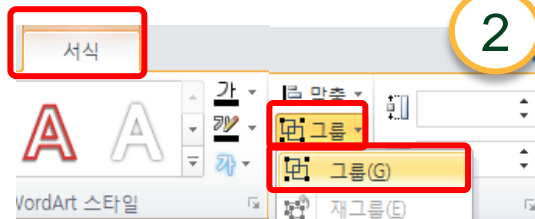
도형 그룹

- ① 그림과 같이 왼쪽 도형을 모두 선택합니다.
- ② [서식] 탭의 [정렬] 그룹에서 [그룹] 을 클릭 후 [그룹]을 선택합니다.
- ③ 그림과 같이 오른쪽 도형을 모두 선택 후 2번과 같은 방법으로 그룹을 지정합니다.

그룹 : Ctrl + G 그룹 해제 : Ctrl + Shift + G



- 애니메이션 순서 : ① ⇒ ②
- ① 그룹화 후 애니메이션 효과 : 날아오기(왼쪽에서)
 - ② 그룹화 후 애니메이션 효과 : 블라인드(세로)

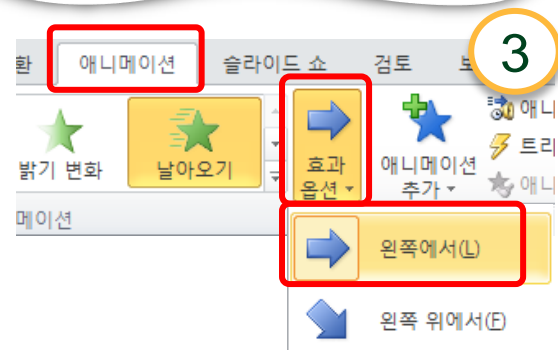
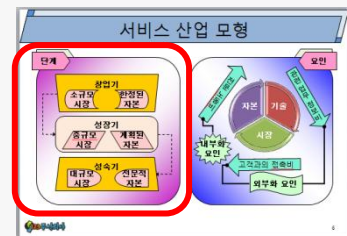


애니메이션 편집

- ① 왼쪽 도형들의 그룹을 클릭하여 선택합니다.
- ② [애니메이션] 탭의 [애니메이션] 그룹에서 [자세히]를 클릭하여 [날아오기]를 선택합니다.
- ③ [효과 옵션] 을 클릭한 후 [왼쪽에서] 를 선택합니다.



- 애니메이션 순서 : ① ⇒ ②
- ① 그룹화 후 애니메이션 효과 : 날아오기(왼쪽에서)
 - ② 그룹화 후 애니메이션 효과 : 블라인드(세로)



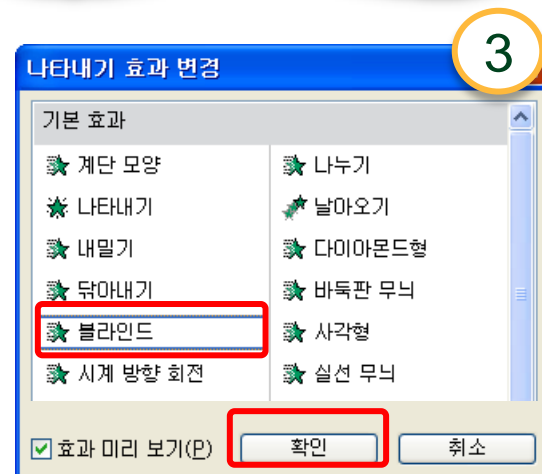
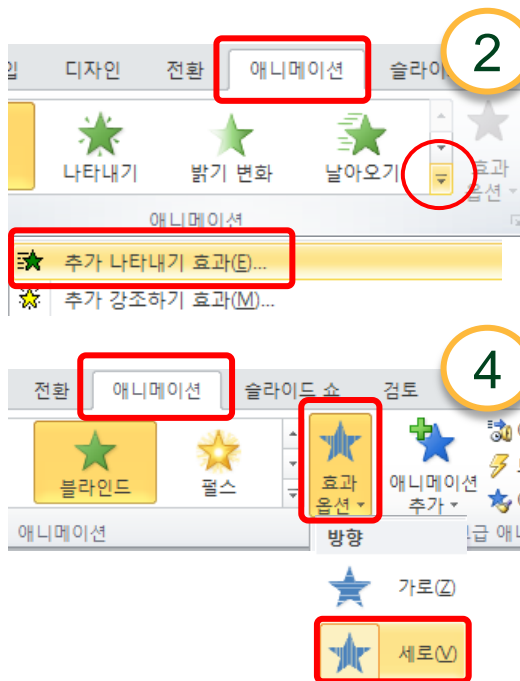
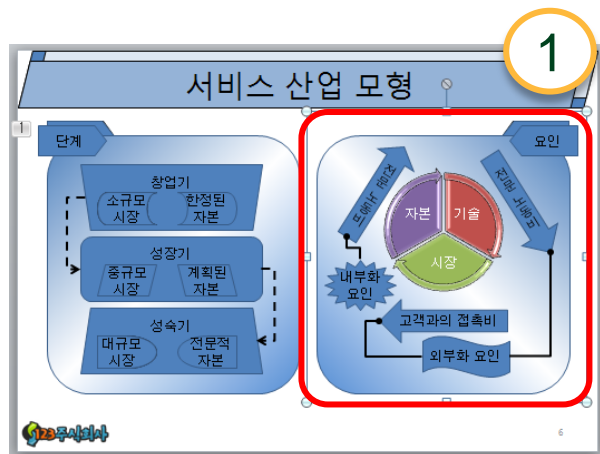
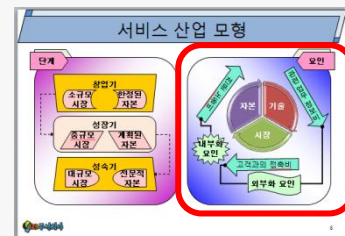
● 애니메이션 편집 ●

- ① 왼쪽 도형들의 그룹을 클릭하여 선택합니다.
- ② [애니메이션] 탭의 [애니메이션] 그룹에서 [자세히]를 클릭하여 [추가 나타내기 효과]를 선택합니다.
- ③ [나타내기 효과 변경] 대화상자에서 [블라인드]를 선택 후 [확인] 단추를 클릭합니다.
- ④ [효과 옵션] 을 클릭한 후 [세로] 를 선택합니다.



■ 애니메이션 순서 : ① ⇒ ②

- ① 그룹화 후 애니메이션 효과 : 날아오기(왼쪽에서)
- ② 그룹화 후 애니메이션 효과 : 블라인드(세로)



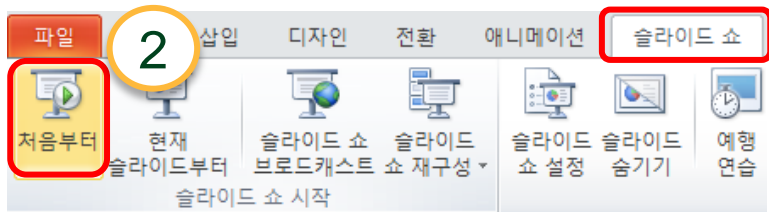
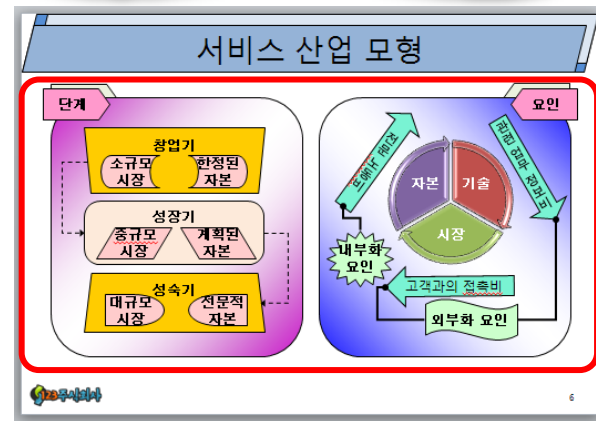
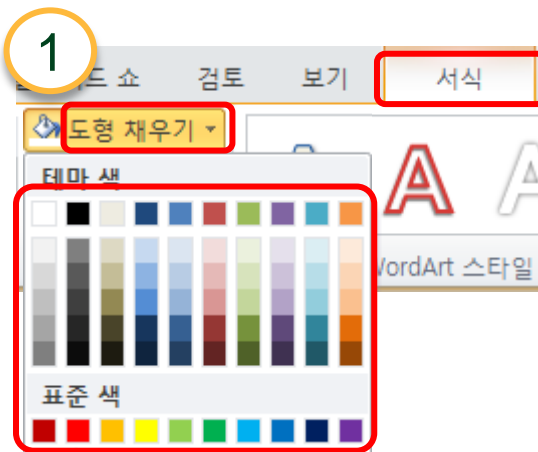
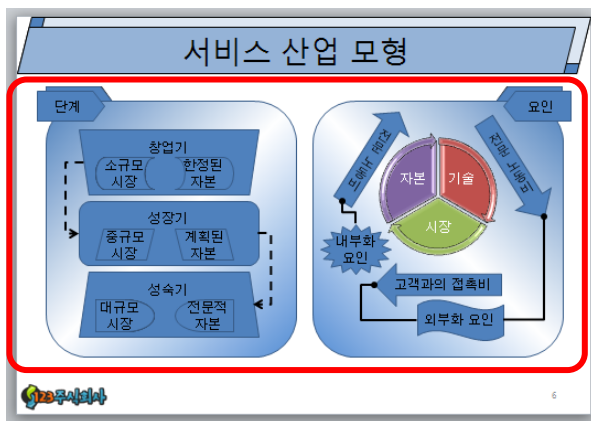
● 애니메이션 편집 ●

- ① 작성한 도형을 임의의 색상으로 지정합니다.
[서식] - [도형 채우기]
- ② [슬라이드 쇼] 탭의 [슬라이드 쇼 시작] 그룹에서 [처음부터]를 클릭하여 작성한 프레젠테이션을 확인합니다.
(체크사항 : 슬라이드 2 하이퍼링크, 슬라이드 6 애니메이션)



■ 애니메이션 순서 : ① ⇒ ②

- ① 그룹화 후 애니메이션 효과 : 날아오기(왼쪽에서)
- ② 그룹화 후 애니메이션 효과 : 블라인드(세로)



슬라이드 쇼 단축키 : F5

현재 슬라이드부터 쇼 보기 : Shift + F5

슬라이드 쇼 마침 : Esc 또는 마우스 오른쪽 클릭 후 [쇼마침]

다음 슬라이드 이동 : 클릭 또는 엔터



| ITQ 파워포인트 문제풀이 TIP |

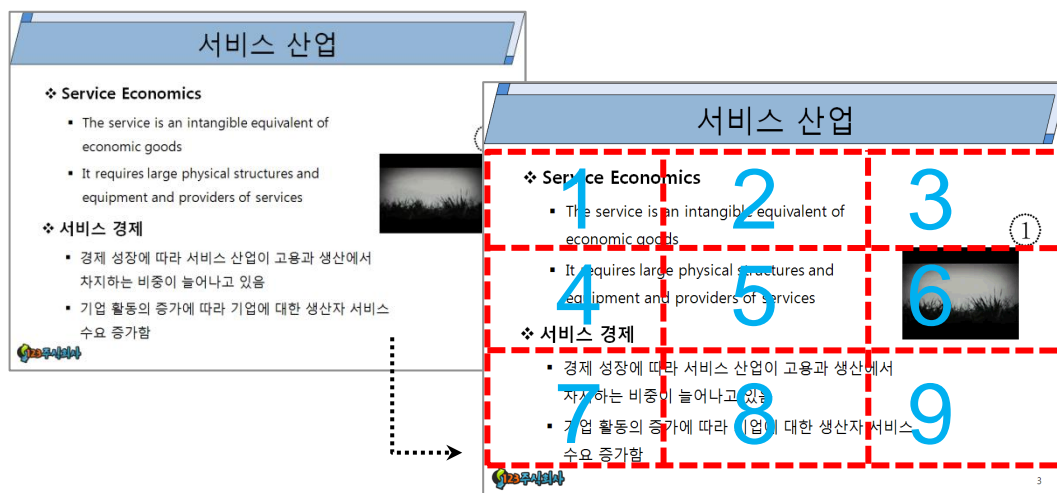
**TIP : ITQ파워포인트 2010 Q/A
& 작업별 요점**

Q&A 1

- 질문사항 : 3번 슬라이드의 영문 텍스트를 입력 안 하면 60점 모두 감점인가요?
- 답변 : 아닙니다. 작성하지 않은 영문 텍스트에 대해 부분점수만 감점됩니다

Q&A 2

- 질문사항 : 3번 슬라이드의 동영상은 어떤 기준으로 배치해야 하나요?



서비스 산업

❖ Service Economics

- The service is an intangible equivalent of economic goods
- It requires large physical structures and equipment and providers of services

❖ 서비스 경제

- 경제 성장에 따라 서비스 산업이 고용과 생산에서 차지하는 비중이 늘어나고 있음
- 기업 활동의 증가에 따라 기업에 대한 생산자 서비스 수요 증가함

서비스 산업

❖ Service Economics

- The service is an intangible equivalent of economic goods
- It requires large physical structures and equipment and providers of services

❖ 서비스 경제

- 경제 성장에 따라 서비스 산업이 고용과 생산에서 차지하는 비중이 늘어나고 있음
- 기업 활동의 증가에 따라 기업에 대한 생산자 서비스 수요 증가함

- 답변 : 제목과 바닥글 영역을 뺀 슬라이드 영역을 9등분 하여 배치를 맞추는니다. 예제의 경우 그림은 6범위 내에 있어야 정답 처리됩니다.

Q&A 3

- 질문사항 : 3번 슬라이드에서 꼭 내어쓰기를 맞춰줘야 하나요?
- 답변 : 네 반드시 맞춰줘야 합니다. 눈금자를 이용하여 출력형태와 동일하게 작성하셔야 정답 처리되나, 자동개행하여 오른쪽 부분이 맞춰지지 않는 부분은 감점되지 않습니다(단, 오른쪽 부분을 맞추기 위해 텍스트 상자 크기를 조절하거나, Shift+Enter를 이용하여 단락 유지줄바꿈을 하여도 무방합니다)

서비스 산업

❖ Service Economics

- The service is an intangible equivalent of economic goods
- It requires large physical structures and equipment and providers of services

❖ 서비스 경제

- 경제 성장에 따라 서비스 산업이 고용과 생산에서 차지하는 비중이 늘어나고 있음
- 기업 활동의 증가에 따라 기업에 대한 생산자 서비스 수요 증가함

3

❖ 서비스 경제

- 경제 성장에 따라 서비스 산업이 고용과 생산에서 차지하는 비중이 늘어나고 있음
- 기업 활동의 증가에 따라 기업에 대한 생산자 서비스 수요 증가함

❖ 서비스 경제

- 경제 성장에 따라 서비스 산업이 고용과 생산에서 차지하는 비중이 늘어나고 있음
- 기업 활동의 증가에 따라 기업에 대한 생산자 서비스 수요 증가함

Q&A 4

- 질문사항 : 6번 슬라이드 도형의 색상은 모두 다르게 작성해야 하나요?
- 답변 : 아닙니다. 시험지는 흑백으로 인쇄되는 관계로 특별히 지시된 색이 없는 경우는 투명을 제외한 임의의 색을 동일하게 적용하여도 감점되지 않습니다.(단, 테두리 유무, 대시(선) 스타일, 3차원효과, 그림자 효과 등은 출력형태를 확인하여 반드시 동일하게 작성하여야 감점되지 않습니다.)

출력형태

한국의 미



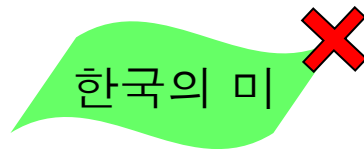
정답 처리

반드시 출력형태와 동일하게
모양, 효과, 배치, 기준을 맞춰야 정답 처리

오답



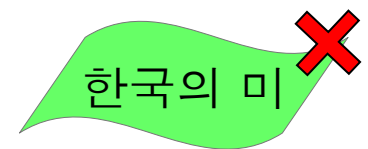
조절점 미적용으로 오답



테두리선 미적용으로 오답



텍스트가 도형 밖으로
나올 경우 오답

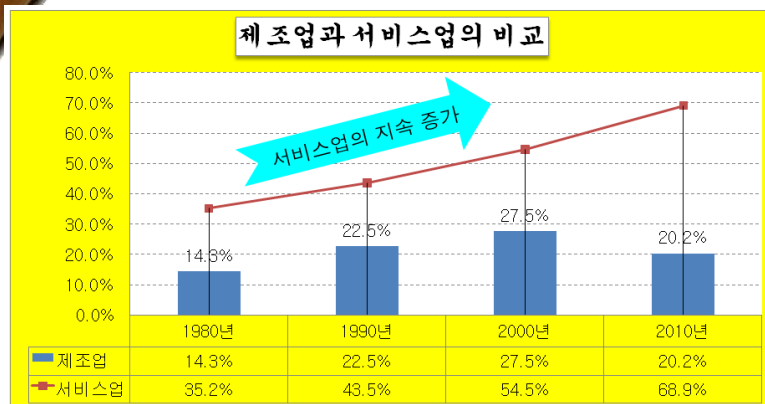


그림자 미적용 오답

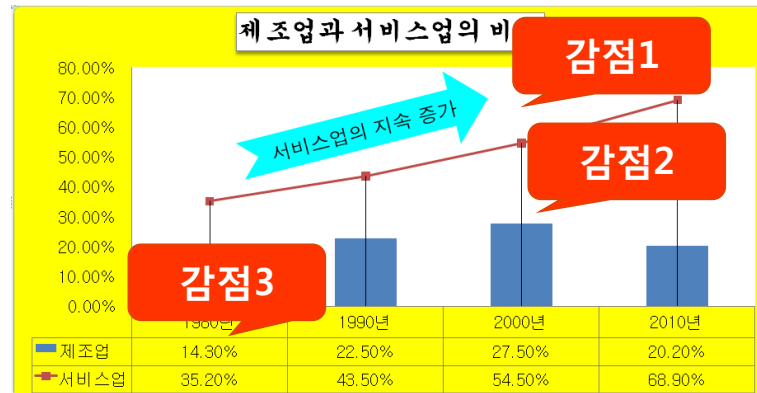
Q&A 5

- 질문사항 : 분명 지시사항대로 작성하였는데 차트에서 감점은 어디서 되는 거죠?
- 답변 : 5번 슬라이드 차트는 지시사항대로 작성한 후에 반드시 출력형태와 비교하여 세부항목을 맞춰줘야 감점되지 않습니다.

모범답안



예 : 제출답안



- 감점1 : Y축 눈금선 미적용
- 감점2 : 소수점 자리 틀림
- 감점3 : 데이터 레이블 미적용

Q&A 6

- 질문사항 : 도형의 테두리 두께는 변경해야 하나요?
- 답변 : 아닙니다. 테두리 두께는 기본값(디폴트)으로 뒤도 감점되지 않습니다(단, 출력형태로 확인이 가능한 선 스타일(점선 등)은 맞춰줘야함).

Q&A 7

- 질문사항 : 상위버전에서 도형회전시 텍스트가 같이 회전이 되는데 방법이 있나요?
- 답변 : 상위버전에서 도형내에 텍스트넣고 상하대칭을 할 경우 텍스트도 같이 회전이 됩니다. 출력형태와 동일한 텍스트를 입력할 수 없을 경우, 도형 위에 텍스트 상자를 올려 사용하여도 무방합니다.



• 전체구성

- 출력크기 A4, 슬라이드 개수 6개, 슬라이드번호, 바닥글은 제목슬라이드에는 표시안함으로 설정하고 마스터 등 전체적인 구성을 확인합니다.

• 제목 슬라이드

- 점 편집을 이용한 도형을 출력 형태와 동일하게 작성하고 워드아트 삽입, 로고 삽입시 배경색은 투명으로 지정합니다.



• 목차 슬라이드

- 도형을 작성 후 출력 형태와 동일하게 배치하고 자르기를 이용한 그림삽입, 지시사항에 맞게 하이퍼링크를 설정합니다.

• 텍스트 슬라이드

- ~~오~~타 없이 파워포인트/영문 텍스트를 입력하고 글머리기호 및 한 수준 내리기, 줄 간격을 출력형태와 동일하게 작성, 동영상 삽입 후 크기조절, 출력형태와 동일하게 배치합니다.



• 표 슬라이드

- 표를 작성 후 셀 병합, 색 채우기 텍스트 맞춤 등을 출력형태와 동일하게 작성하고 도형을 삽입합니다.

• 차트 슬라이드

- 데이터 입력, 차트 유형, 계열이 일치되게 순서에 맞게 정확히 작성하고 항목별 지시사항을 꼼꼼히 체크합니다.

• 도형 슬라이드

- 도형, 스마트 아트를 이용하여 출력형태와 동일하게 작성하고 배치 한 후 효과지정(그림자, 그래픽선)등을 꼼꼼하게 체크합니다.작성한 도형은 그룹지정 후 애니메이션을 순서에 맞게 지정합니다.



감점되기 쉬운 부분 정리

마스터 관련 주의사항

- Office 테마 슬라이드 마스터 : 모든 슬라이드에 적용됩니다.
→ 제목도형 및 그림삽입
 - 슬라이드 2번, 5번, 6번 작성시 : [내용 개체 상자] 삭제 후 [삽입] 탭 활용
- ※ 주의 : 6번 슬라이드 작성시 [내용 개체 상자]의 SmartArt 활용할 경우 그룹지정 안됨

슬라이드 1

- [디자인] 탭의 [배경] 그룹에서 [배경 그래픽 숨기기] 해제
- 점 편집 주의사항 : 편집하고자 하는 점을 한 번 클릭 후 편집합니다.
- 워드아트는 [서식] 탭의 [WordArt 스타일] 그룹에서 편집합니다.
→ [도형 스타일] 그룹에서 편집하면 출력형태와 다를 수 있습니다.

슬라이드 3

- 동영상의 위치와 크기를 출력형태와 같이 조정합니다.
- 텍스트 상자를 자동맞춤 안 함 설정합니다.
→ 설정하지 않을 경우 텍스트 크기가 자동 조정됩니다.





감점되기 쉬운 부분 정리

슬라이드 4

- 표 작성시 머리글 행 해제를 먼저 하고 난 후 편집과 내용입력을 합니다.

슬라이드 5

- 차트 데이터표의 숫자서식을 출력형태와 맞게 설정합니다.
- 차트 눈금선의 개수 출력형태와 맞게 설정합니다.
- 차트 행/열 전환은 [데이터 편집]창이 열려있을 경우에만 가능합니다.





2012년 3월 발행

발행처 한국생산성본부 자격개발인증본부

1. 본 자료의 판권은 한국생산성본부에 있습니다.
2. 본 자료는 ITQ안내용도로 한정되어 제작된 자료입니다.
무단전제 및 복제, 배포를 금합니다.
3. 본 자료의 내용은 ITQ 채점기준을 포함하지 않았으며,
단지 ITQ수업 및 지도지침으로 사용하기 위하여 제작되었습니다.