

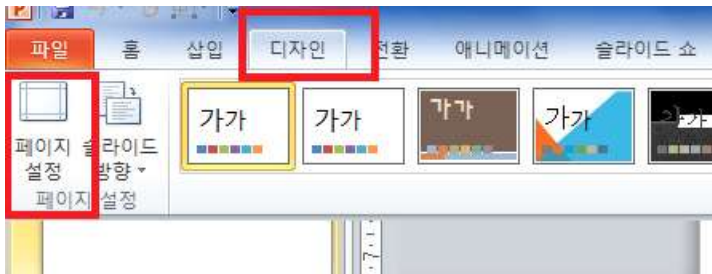
45차시. 전체 모의 고사

전체모의고사 임으로 전체적인 구성안에 대하여서만 간략하게 교안 제공합니다.

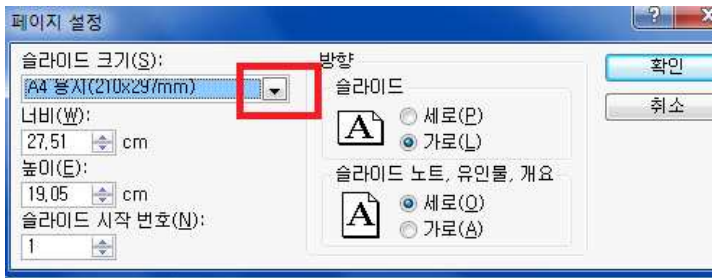
같이 첨부된 생산성 본부에서 제공하는 파워포인트 가이드북을 참조하여 전체 모의 고사에 대한 유형을 확인 합니다.

▶ 고득점 전략

1. 파워포인트는 시간내에 모든 작업을 수행하기가 가장 어려운 과목임으로 6개의 슬라이드로 구성되어 있음으로 한 슬라이드에 10분여의 시험시간을 배분하여 시험을 응시한다.
2. 파워포인트의 2,3,4,5 슬라이드의 내용 입력 개수가 적음으로 먼저 처리하여도 되며 또는 가장 작성내용이 많은 슬라이드 6을 먼저 처리하여도 된다.
3. 슬라이드 6 작업에있는 스마트 아트를 잘 구별하여서 먼저 작업한다.
4. 슬라이드 마스터 미 작성시 슬라이드 마스터에 대한 점수만 없음으로 점편집 등의 고난이도 작업에 시간을 너무 많이 소비하지 않는다.
5. 도형에 대한 작성은 새로운 도형을 작성하는 것보다 도형을 복사하여 도형의 모양을 변경하는 것이 작업속도가 빠름으로 도형복사에 대한 단축키를 많이 연습한다.



- 01** 파워포인트를 실행한뒤 [디자인-페이지 설정]을 선택합니다.

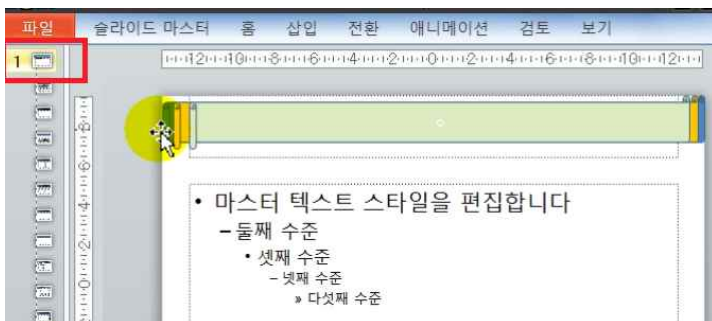


- 02** 슬라이드 크기를 문제에서 지시하는 크기로 설정합니다.

파일-다른이름으로 저장 하여
수험번호-이름.pptx 로 저장합니다.



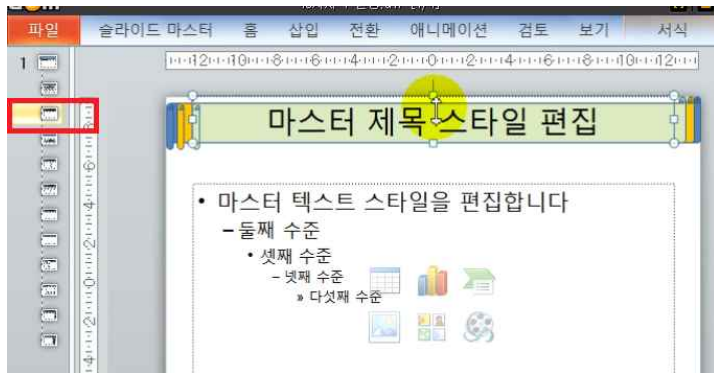
- 03** [보기-슬라이드 마스터]를 실행합니다.



- 04** 왼쪽 가장 위에 있는 전체 슬라이드 마스터를 선택한뒤 도형을 삽입하여 문제에 출제되는 모든 슬라이드에 공통으로 있는 도형을 작성합니다.

[삽입-그림] 하여 모든 슬라이드에 공통으로 나타나는 로고 등의 그림을 입력하고 배경서식을 제거 또는 그림 자르기 하여 그림의 위치를 설정합니다.

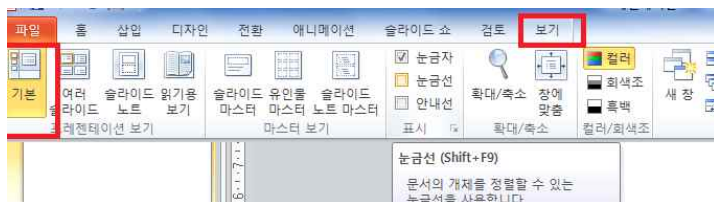
마스터에서 [삽입-페이지번호] 설정합니다.



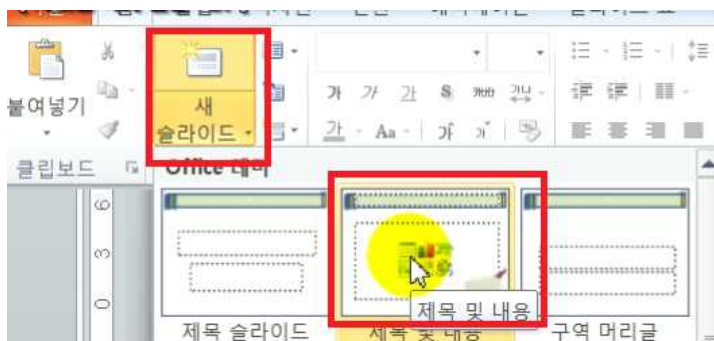
05 위에서 세 번째의 텍스트 슬라이드 마스터를 선택한후 텍스트 박스의 위치를 설정합니다



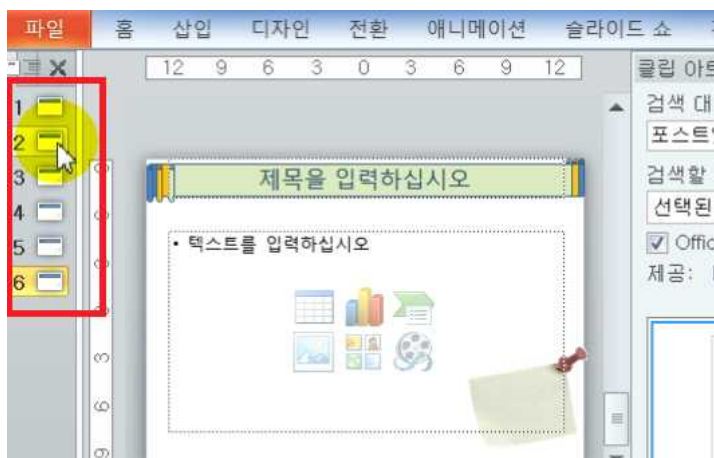
06 .문제에서 제시되는 텍스트 서식이 있다면 설정합니다.



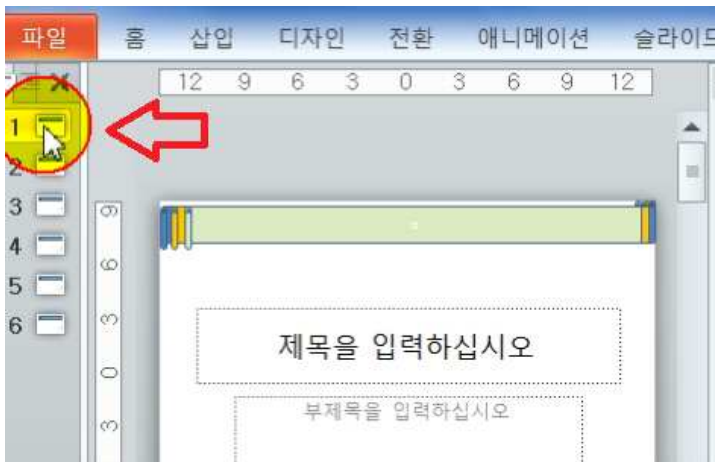
07 [보기-기본] 으로 슬라이드 마스터를 종료합니다.



08 [홈-새슬라이드-제목 및 내용] 슬라이드를 선택합니다.



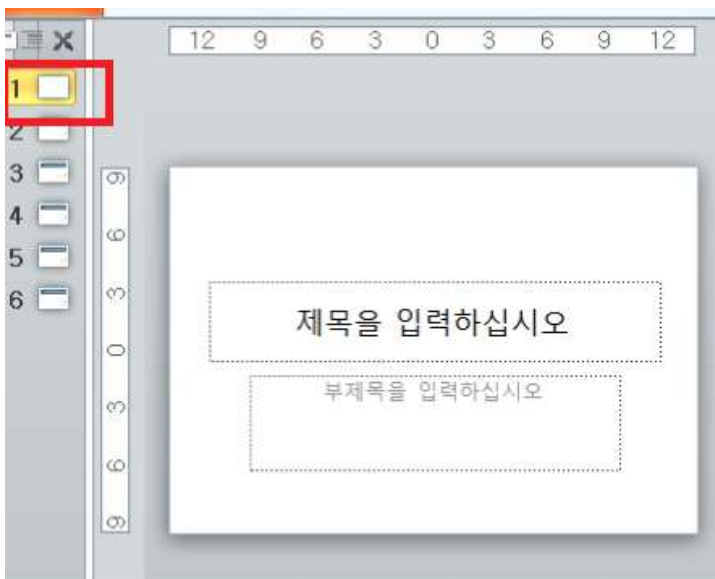
09 Ctrl+D를 4번 실행하여 총 6개의 슬라이드를 구성합니다.



10 첫 번째 슬라이드를 선택합니다.



11 [디자인-배경 그래픽 숨기기]에 체크 합니다.



12 첫 번째 장에는 모든 슬라이드 마스터 작업이 나타나지 않습니다.
1~6번째 슬라이드의 내용을 완성합니다.

* 작업 중간중간 마다 저장하여야 하며 시간완료전에 작업된 자료는 시험서버에 전송하여야 합니다. 시험시간에 감독관의 지시에 의하여 저장된 자료를 전송하여 줍니다.