

26차시. 목표값 및 표 서식

26-1. 목표값 찾기

[제 2 작업] 목표값 찾기 및 필터 (80점)

엑셀 국가자격증 ITQ 정보기술자격

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 “제2작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기된 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

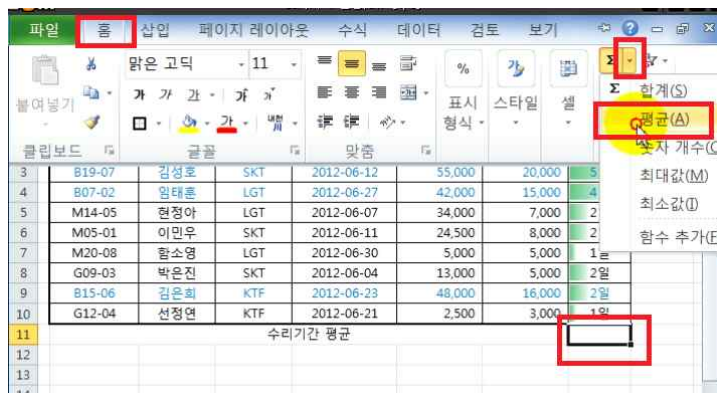
《조건》

- 목표값 찾기 - [B11:G11] 셀을 병합하여 “수리기간 평균”을 입력한 후 [H11] 셀에 수리기간의 평균을 구하시오. (AVERAGE 함수, 테두리, 가운데 맞춤)
- 수리기간 평균이 ‘2’일이 되려면 김성호의 수리기간이 얼마가 되어야 하는지 목표값을 구하시오.

○ 모든 데이터의 서식에는 글꼴(맑은고딕, 11pt), 맞춤은 《출력형태》를 참조하시오.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		접수코드	고객명	통신사	접수일	부품비용 (단위:원)	수리비용 (단위:원)	수리기간
3		B19-07	김성호	맑은 고딕 · 11	가 가	가 가	가 가	5일
4		B07-02	임태훈	가 가	가 가	가 가	가 가	4일
5		M14-05	현정아	가 가	가 가	가 가	가 가	2일
6		M05-01	이민우	SKT	2012-06-11	24,500	8,000	2일
7		M20-08	함소영	LGT	2012-06-30	5,000	5,000	1일
8		G09-03	박은진	SKT	2012-06-04	13,000	5,000	2일
9		B15-06	김은희	KTF	2012-06-23	48,000	16,000	2일
10		G12-04	선정연	KTF	2012-06-21	2,500	3,000	1일
11								
12								
13								
14								
15								
16								

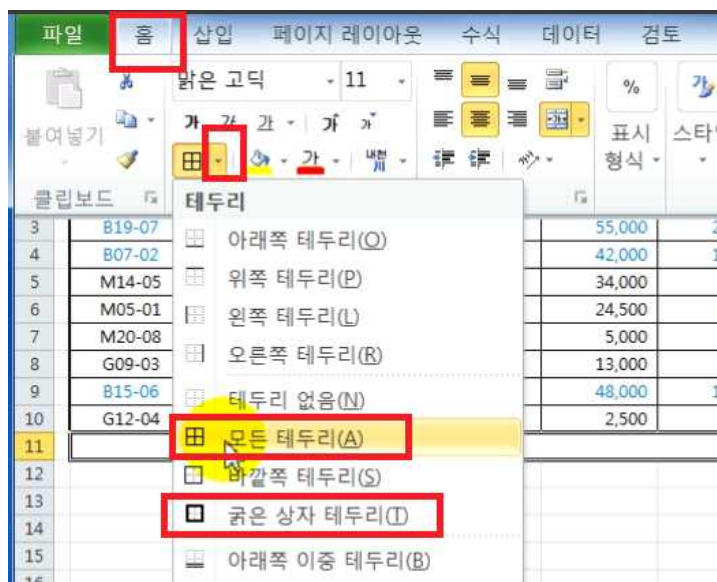
- 01** 제1작업 자료를 복사하여 제2작업 시트로 붙여넣기 하여 작업 마무리 합니다.
- B11셀부터 G11셀까지 범위 지정한뒤 **[홈-셀병합]** 또는 마우스 우측 클릭하여 **[셀 병합]** 하여 한 셀로 완성합니다.



02 커서를 H11셀에 두고 [홈-평균]을 선택합니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2		접수코드	고객명	통신사	접수일	부품비용 (단위: 원)	수리비용 (단위: 원)	수리기간	
3		B19-07	김성호	SKT	2012-06-12	55,000	20,000	5일	
4		B07-02	임태훈	LGT	2012-06-27	42,000	15,000	4일	
5		M14-05	현정아	LGT	2012-06-07	34,000	7,000	2일	
6		M05-01	이민우	SKT	2012-06-11	24,500	8,000	2일	
7		M20-08	함소영	LGT	2012-06-30	5,000	5,000	1일	
8		G09-03	박은진	SKT	2012-06-04	13,000	5,000	2일	
9		B15-06	김은희	KTF	2012-06-23	48,000	16,000	2일	
10		G12-04	선정연	KTF	2012-06-21	2,500	3,000	1일	
11		수리기간 평균						2.375일	
12									

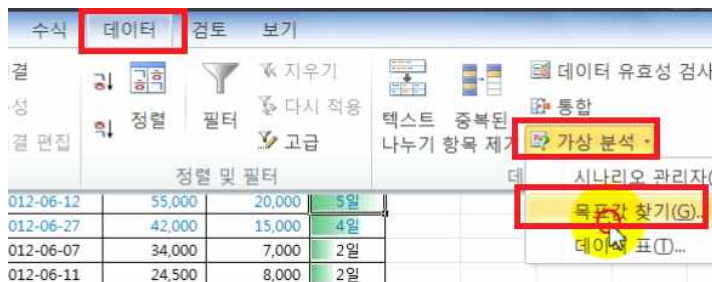
03 H3:H10셀의 수리기간의 평균 기간이 계산됩니다.



04 추가된 11행의 테두리도 설정합니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		접수코드	고객명	통신사	접수일	부품비용 (단위: 원)	수리비용 (단위: 원)	수리기간
3		B19-07	김성호	SKT	2012-06-12	55,000	20,000	5일
4		B07-02	임태훈	LGT	2012-06-27	42,000	15,000	4일
5		M14-05	현정아	LGT	2012-06-07	34,000	7,000	2일
6		M05-01	이민우	SKT	2012-06-11	24,500	8,000	2일
7		M20-08	박소영	LGT	2012-06-30	5,000	5,000	1일
8		G09-03	함은진	SKT	2012-06-04	13,000	5,000	2일
9		B15-06	김은희	KTF	2012-06-23	48,000	16,000	2일
10		G12-04	선정연	KTF	2012-06-21	2,500	3,000	1일
11		수리기간 평균						
12		2.375일						

05 목표값을 계산하기 위한 준비 단계를 완성합니다.



06 [데이터-가상 분석-목표 값 찾기]를 선택합니다.

D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
회사	접수일	부품비용 (단위: 원)	수리비용 (단위: 원)	수리기간					
SKT	2012-06-12	55,000	20,000	4일					
LGT	2012-06-27	42,000	15,000	2일					
LGT	2012-06-07	34,000	7,000	2일					
SKT	2012-06-11	24,500	8,000	2일					
LGT	2012-06-30	5,000	5,000	1일					
SKT	2012-06-04	13,000	5,000	2일					
KTF	2012-06-23	48,000	16,000	2일					
KTF	2012-06-21	2,500	3,000	1일					
수리기간 평균				2.375일					

07 평균 수리기간이 2.375일에서 2일이 되기 위한 H3셀의 수리기간이 얼마가 되어야 하는지를 목표값을 이용하여 계산하고자 합니다.

목표값 찾기 내용을 입력합니다.

수식셀 : 평균계산식이 있는
H11셀

찰스갯 : 2

바꿀셀 H3

목표값 찾기 상태

셀 H11에 대한 값 찾기
답을 찾았습니다.

목표값: 2
현재값: 2일

확인

08 H3셀의 수리기간 5일이 2일로 변경되었습니다.

26-2. 표 서식

[제 2 작업] 필터 및 서식 (80점)

엑셀 국가공인 ITQ 정보기술자격

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 “제2작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기된 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

(1) 고급필터 - 주문수량이 '500' 이하이거나 단가(단위:원)가 '3,000' 이하인 자료의 데이터만 추출하시오.

- 조건 위치 : 「B13」셀부터 입력하시오.
- 복사 위치 : 「B18」셀부터 나타나도록 하시오.

(2) 표 서식 - 고급필터의 결과셀을 채우기 없음으로 설정한 후 '표 스타일 밝게 12'의 서식을 적용하시오.

○ 모든 레이터의 서식에는 글꼴(맑은고딕, 11pt), 맞춤은 <출력형태>를 참조하시오.

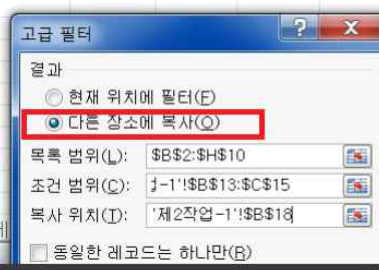
	A	B	C	D	E	F	G	H
2		주문번호	고객명	종류	상품명	주문수량	단가 (단위:원)	배송일
3		W2-01	김철원	주방용품	머그컵	560	2,500	05월 13일
4		L3-01	김경호	사무용품	다이어리	1,200	3,380	05월 23일
5		W1-02	안지영	주방용품	주방타올	1,050	2,040	05월 17일
6		C1-01	박희주	컴퓨터용품	USB실버	890	9,740	05월 19일
7		C3-02	최은영	컴퓨터용품	카드리더기	450	4,830	05월 04일
8		L3-02	이선경	사무용품	메모함	1,040	1,570	05월 26일
9		W2-03	윤재희	주방용품	보온병	350	8,300	05월 13일
10		C3-03	송연아	사무용품	레이저펜	520	4,600	05월 26일
11								
12								
13		주문수량	단가 (단위:원)					
14		<=500						
15			<=3000					
16								

01 제1작업시트의 내용을 복사하여 새 시트에 붙여넣기 한 후 [B13:C15] 셀에 조건 입력합니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
8		L3-02	이선경	사무용품	메모함	1,040	1,570	05월 26일	
9		W2-03	윤재희	주방용품	보온병	350	8,300	05월 13일	
10		C3-03	송연아	사무용품	레이저펜	520	4,600	05월 26일	
11									
12									
13		주문수량	단가 (단위:원)						
14		<=500							
15			<=3000						
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									

02 [데이터-고급]을 선택하여 필터 조건을 입력합니다.

다른 장소에 복사
 목록범위 : B2:H10
 조건범위 : B13:C15
 복사위치 : B18



	A	B	C	D	E	F	G	H
17								
18								
19		주문번호	고객명	종류	상품명	주문수량	단가 (단위:원)	배송일
20		W2-01	김철원	주방용품	머그컵	560	2,500	05월 13일
21		W1-02	안지영	주방용품	주방타올	1,050	2,040	05월 17일
22		C3-02	최은영	컴퓨터용품	카드리더기	450	4,830	05월 04일
23		L3-02	이선경	사무용품	메모함	1,040	1,570	05월 26일
24		W2-03	윤재희	주방용품	보온병	350	8,300	05월 13일

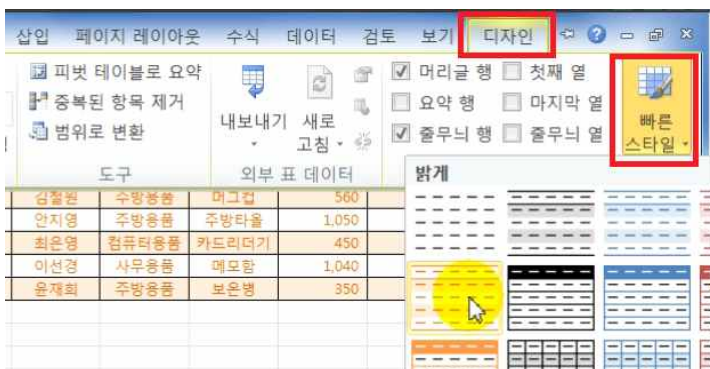
03 B18번지 셀부터 조건에 해당하는 자료가 필터 됩니다.



04 커서를 B18:H23 셀 아무곳에나 커서를 두고 **[홈-표서식]**을 클릭하여 서식을 선택합니다.

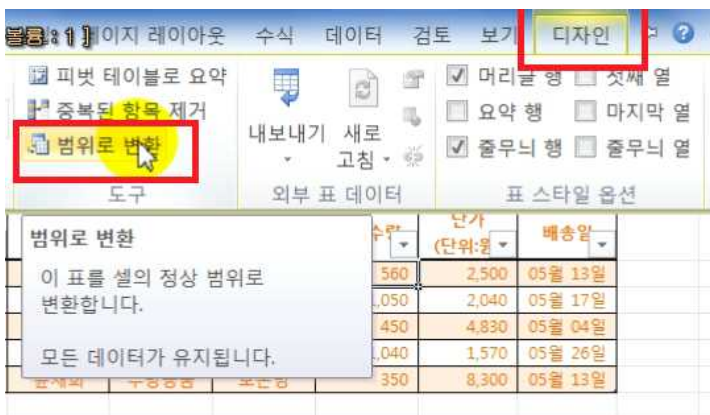
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
17									
18		주문번호	고객명	종류	상품명	주문수량	단가 (단위:원)	배송일	
19		W2-01	김철원	주방용품	머그컵	560	2,500	05월 13일	
20		W1-02	안지영	주방용품	주방타올	1,050	2,040	05월 17일	
21		C3-02	최은영	컴퓨터용품	카드리더기	450	4,830	05월 04일	
22		L3-02	이선경	사무용품	메모함	1,040	1,570	05월 26일	
23		W2-03	윤재희	주방용품	보온병	350	8,300	05월 13일	

05 선택한 표 서식이 설정되면서 가장위의 18행에 자동필터가 자동으로 생성됩니다.



06 표서식이 설정된 셀은 선택하면 상단에 [디자인]이 메뉴가 나타납니다.

[디자인-빠른 스타일]을 선택하여 표 서식을 변경할 수 있습니다.



07 표서식이 설정된 자료는 이름범위로 자동 지정되므로 표의 스타일은 유지하면서 표이름은 해제하려면 [디자인-범위로 변환]을 선택합니다.
시험에서는 지시사항에 없는 부분은 설정하지 않습니다.

* 기출문제 및 활용문제

문제1) 목표값찾기를 수행하시오.

「B11:G11」 셀을 병합하여 “수강자 평균” 을 입력한 후 「H11」 셀에 수강자의 평균을 구하시오(AVERAGE 함수, 테두리, 가운데 맞춤).

- 수강자 평균이 ‘67’ 이 되려면 기본영어회화의 수강자가 얼마가 되어야 하는지 목표값을 구하시오.

원본

	A	B	C	D	E	F	G	H	
1									
2		수강코드	교과구분	교과명	담당교수	학점	수강자	평가점수 평균	
3		GY-021	공통교양	기본영어회화	정길현	2	59명	3.82	
4		CN-231	공통교양	컴퓨터실무	홍미영	2	47명	4.21	
5		KS-452	선택교양	기업경영의 이해	노택연	3	46명	3.66	
6		ZH-498	전공필수	경영정보시스템	김기범	3	53명	4.01	
7		VG-003	선택교양	인터넷윤리	강은영	2	104명	4.26	
8		CM-812	선택교양	대중문화의 이해	정미란	2	65명	3.57	
9		EW-102	전공선택	서비스마케팅	민재국	3	103명	4.12	
10		NB-243	전공필수	마케팅원론	송하은	3	47명	3.79	
11									

결과

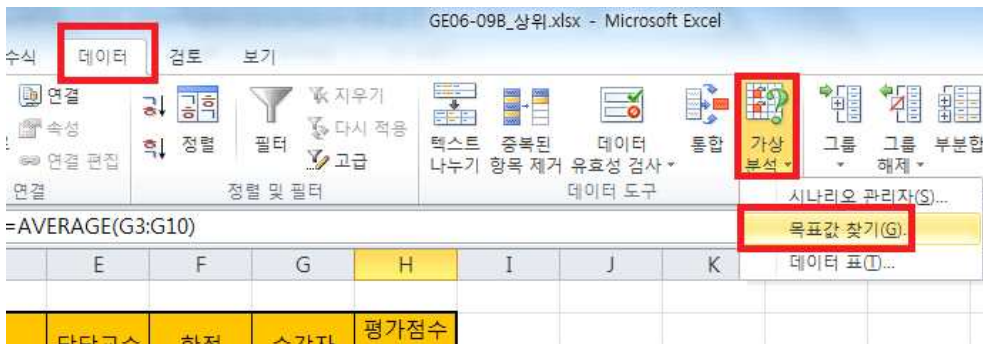
	A	B	C	D	E	F	G	H	
1									
2		수강코드	교과구분	교과명	담당교수	학점	수강자	평가점수 평균	
3		GY-021	공통교양	기본영어회화	정길현	2	71명	3.82	
4		CN-231	공통교양	컴퓨터실무	홍미영	2	47명	4.21	
5		KS-452	선택교양	기업경영의 이해	노택연	3	46명	3.66	
6		ZH-498	전공필수	경영정보시스템	김기범	3	53명	4.01	
7		VG-003	선택교양	인터넷윤리	강은영	2	104명	4.26	
8		CM-812	선택교양	대중문화의 이해	정미란	2	65명	3.57	
9		EW-102	전공선택	서비스마케팅	민재국	3	103명	4.12	
10		NB-243	전공필수	마케팅원론	송하은	3	47명	3.79	
11							수강자 평균		67명

풀이

1) B11셀 선택후 ‘수강자 평균’ 입력후 B11:G11셀 범위 지정후 셀 병합, H11셀에 =Average(G3:G10) 으로 수강자 평균 계산, 테두리, 가운데 맞춤 실행

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2		수강코드	교과구분	교과명	담당교수	학점	수강자	평가점수 평균	
3		GY-021	공통교양	기본영어회화	정길현	2	59명	3.82	
4		CN-231	공통교양	컴퓨터실무	홍미영	2	47명	4.21	
5		KS-452	선택교양	기업경영의 이해	노택연	3	46명	3.66	
6		ZH-498	전공필수	경영정보시스템	김기범	3	53명	4.01	
7		VG-003	선택교양	인터넷윤리	강은영	2	104명	4.26	
8		CM-812	선택교양	대중문화의 이해	정미란	2	65명	3.57	
9		EW-102	전공선택	서비스마케팅	민재국	3	103명	4.12	
10		NB-243	전공필수	마케팅원론	송하은	3	47명	3.79	
11								=AVERAGE(G3:G10)	
12								AVERAGE(number1, [num1	

2) 수강자 평균 65값을 67로 변경하려고 함. [데이터-가상분석-목표값 찾기]를 수행

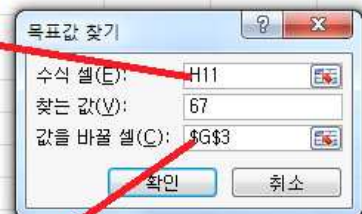


3) 다음의 목표값을 수행함.

- 수강자 평균이 '67' 이 되려면 기본영어회화의 수강자가 얼마가 되어야 하는지 목표값을 구하시오.

수식셀에 Average 함수가 있는 셀 선택, 찾는값 67 입력
값을 바꿀셀에 기본영어회화 G3셀 클릭

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2		수강코드	교과구분	교과명	담당교수	학점	수강자	평가점수 평균				
3		GY-021	공통교양	기본영어회화	정길현	2	59명	3.82				
4		CN-231	공통교양	컴퓨터실무	홍미영	2	47명	4.21				
5		KS-452	선택교양	기업경영의 이해	노택연	3	46명	3.66				
6		ZH-498	전공필수	경영정보시스템	김기범	3	53명	4.01				
7		VG-003	선택교양	인터넷윤리	강은영	2	104명	4.26				
8		CM-812	선택교양	대중문화의 이해	정미란	2	65명	3.57				
9		EW-102	전공선택	서비스마케팅	민재국	3	103명	4.12				
10		NB-243	전공필수	마케팅원론	송하은	3	47명	3.79				
11		수강자 평균						65.5명				
12												



문제2) 표 서식 - 다음 자료의 결과셀을 채우기 없음으로 설정한 후 '표 스타일 밝게 10'의 서식을 적용하시오.

원본

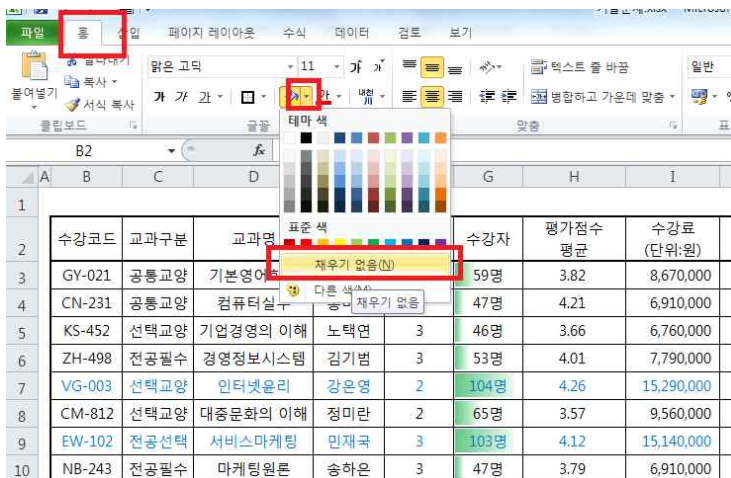
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2		수강코드	교과구분	교과명	담당교수	학점	수강자	평가점수 평균	수강료 (단위:원)	인기과목 순위
3		GY-021	공통교양	기본영어회화	정길현	2	59명	3.82	8,670,000	
4		CN-231	공통교양	컴퓨터실무	홍미영	2	47명	4.21	6,910,000	
5		KS-452	선택교양	기업경영의 이해	노택연	3	46명	3.66	6,760,000	
6		ZH-498	전공필수	경영정보시스템	김기범	3	53명	4.01	7,790,000	
7		VG-003	선택교양	인터넷윤리	강은영	2	104명	4.26	15,290,000	1
8		CM-812	선택교양	대중문화의 이해	정미란	2	65명	3.57	9,560,000	3
9		EW-102	전공선택	서비스마케팅	민재국	3	103명	4.12	15,140,000	2
10		NB-243	전공필수	마케팅원론	송하은	3	47명	3.79	6,910,000	

결과

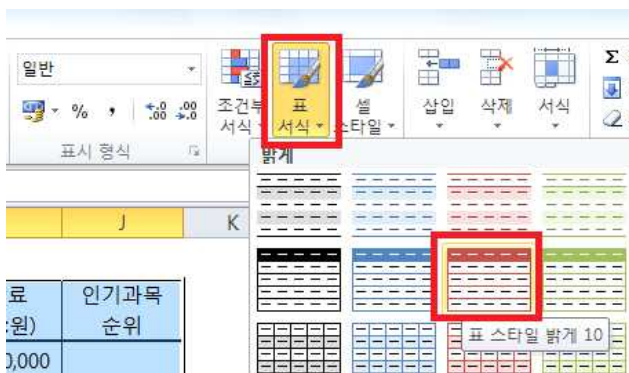
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2		수강코드	교과구분	교과명	담당교수	학점	수강자	평가점수 평균	수강료 (단위:원)	인기과목 순위
3		GY-021	공통교양	기본영어회화	정길현	2	59명	3.82	8,670,000	
4		CN-231	공통교양	컴퓨터실무	홍미영	2	47명	4.21	6,910,000	
5		KS-452	선택교양	기업경영의 이해	노택연	3	46명	3.66	6,760,000	
6		ZH-498	전공필수	경영정보시스템	김기범	3	53명	4.01	7,790,000	
7		VG-003	선택교양	인터넷윤리	강은영	2	104명	4.26	15,290,000	1
8		CM-812	선택교양	대중문화의 이해	정미란	2	65명	3.57	9,560,000	3
9		EW-102	전공선택	서비스마케팅	민재국	3	103명	4.12	15,140,000	2
10		NB-243	전공필수	마케팅원론	송하은	3	47명	3.79	6,910,000	

풀이

- 1) B2셀 선택후 Ctrl + A 또는 Ctrl + * 로 모든 셀 선택후
[홈-색채우기-채우기없음] 선택



- 2) [홈-표서식-표스타일 밝게 10] 선택후 확인

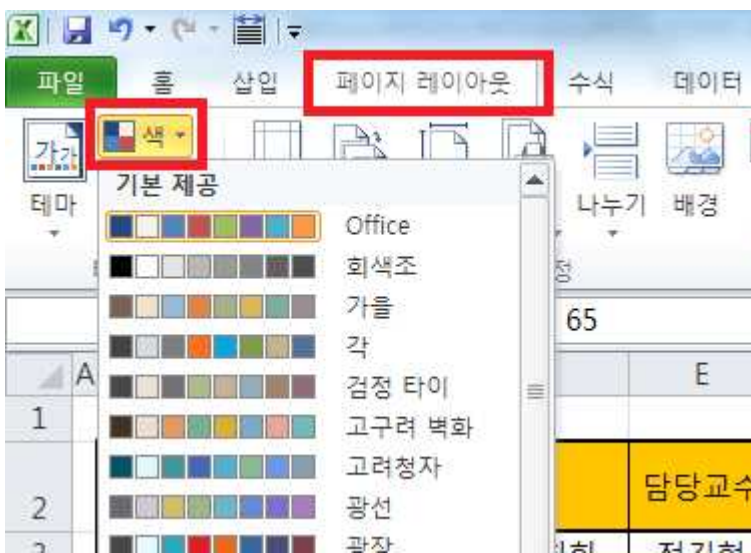


* 취업선배의 노하우

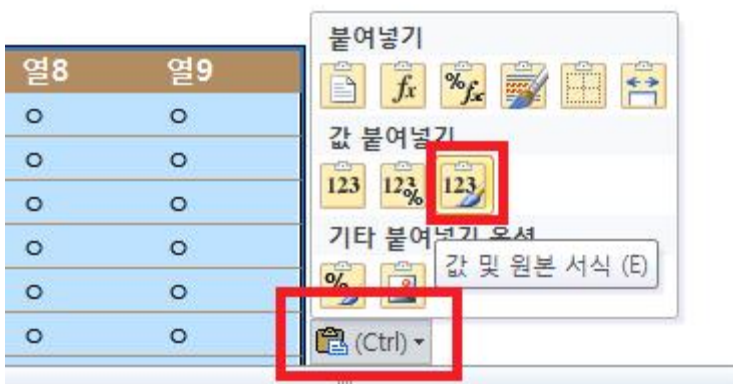
참고) 다양한 표 서식 설정

[페이지 설정-색상]에서 지정하는 색상과 표서식의 색상과의 연관관계를 파악하여 표 디자인 작업을 손쉽게 할 수 있습니다.

1. [페이지 레이아웃-색]에서 사용할 색상을 선택합니다.



2. 표 서식을 선택하면 표의 색상이 페이지 레이아웃에서 선택한 색으로 나타납니다.
3. 새로운 엑셀 파일에서 [페이지 레이아웃]으로 설정한 표 서식 자료를 복사하여 다른 시트에 붙여넣기시 [원본 서식] 유지를 선택하면 다양한 셀 색상을 동시에 사용할 수 있습니다.



4. 이 방법은 도형 및 표, 차트의 색상 모두 해당됩니다.