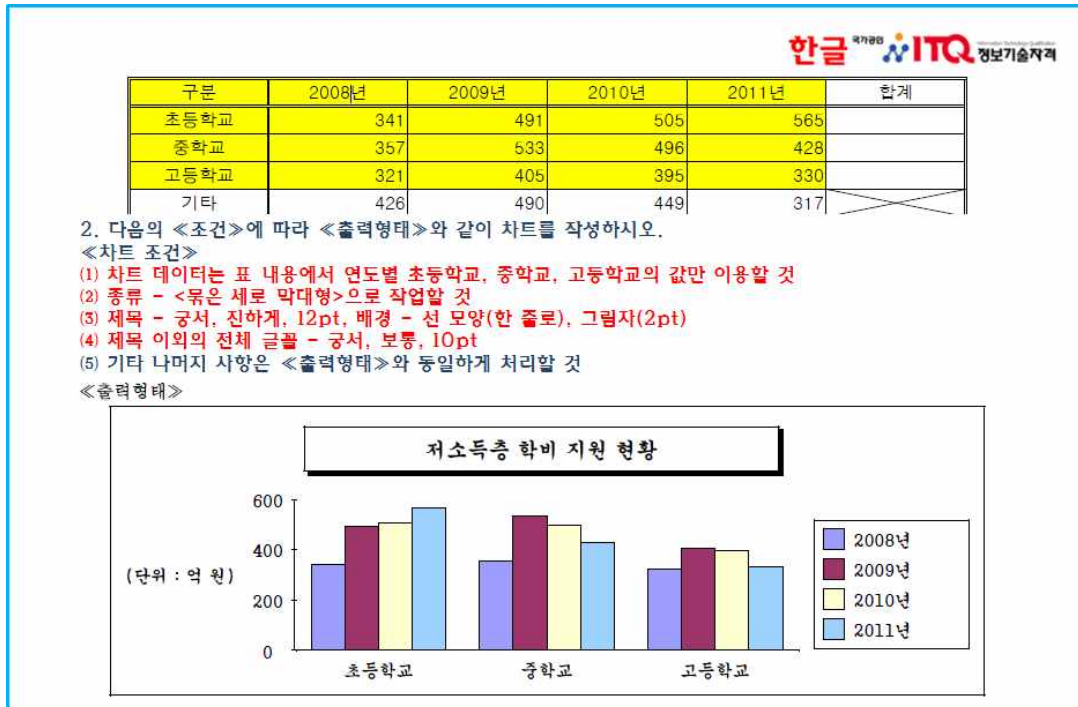


07차시 차트

07-1. 차트 작성

- 한글에서 차트기능을 이용하여 수치자료를 막대차트로 표현할 수 있다.

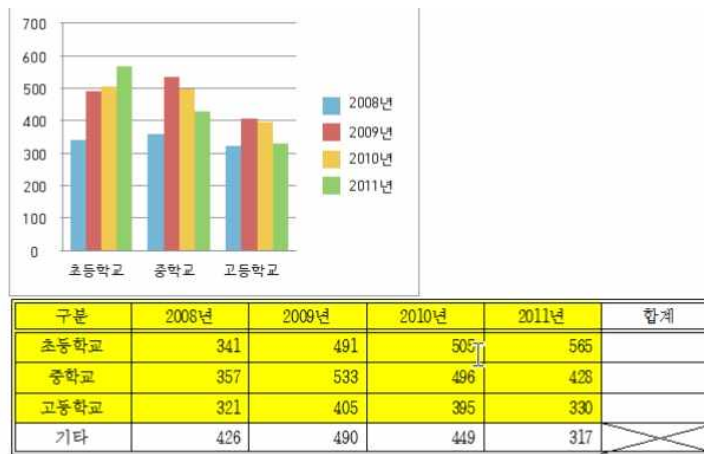


구분	2008년	2009년	2010년	2011년	합계
초등학교	341	491	505	565	
중학교	357	533	496	428	
고등학교	321	405	395	330	
기타	426	490	449	317	

01 숫자가 들어간 표의 범위를 지정합니다.



02 마우스 우측 클릭하여 [차트 만들기]를 선택합니다.



03 표자료로 막대차트가 작성됩니다.

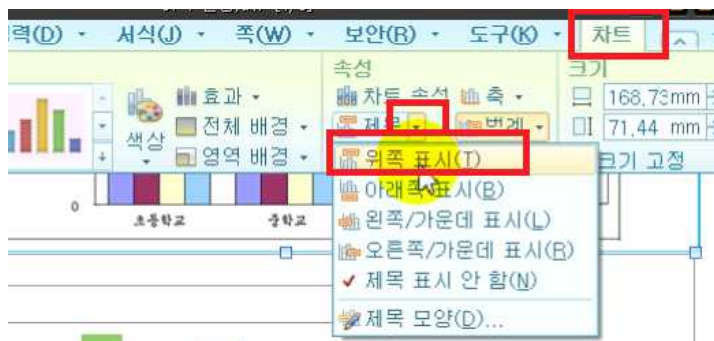


04 차트의 위치 및 크기 조정합니다.

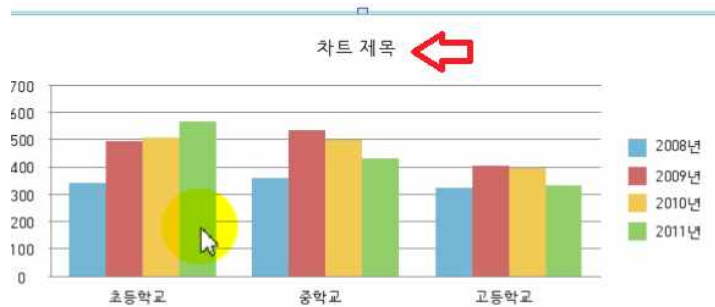


05 차트를 선택하면 상단에 [차트] 메뉴가 나타납니다.

차트의 모양은 변경 가능합니다.



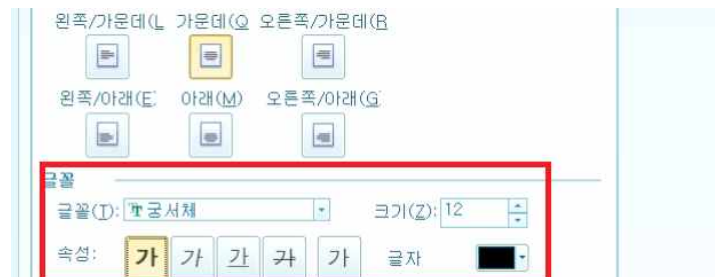
06 차트의 제목은 [차트-제목-위쪽 표시]를 선택합니다.



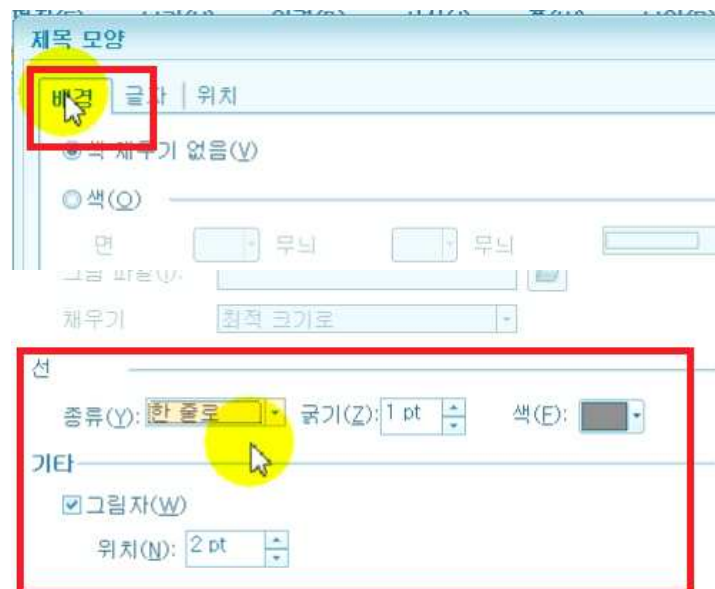
- 07** 차트 제목이 상단에 나타납니다.
나타난 제목을 더블클릭하면 차트 내용 및 서식을 설정할 수 있습니다.



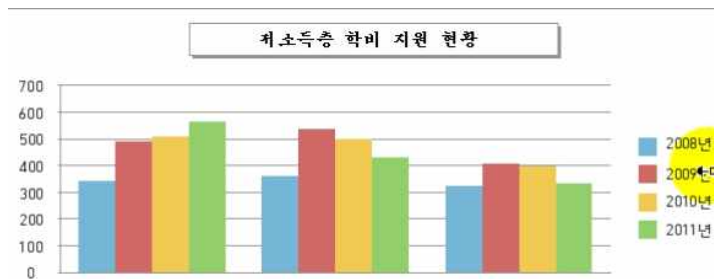
- 08** [글자] 탭에서 글자를 입력합니다.



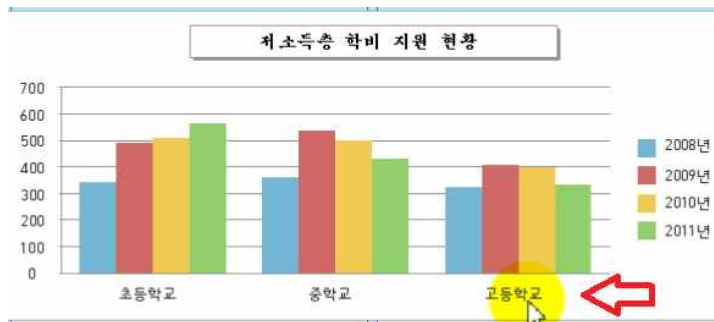
- 09** 차트 제목의 글자 서식을 설정합니다.



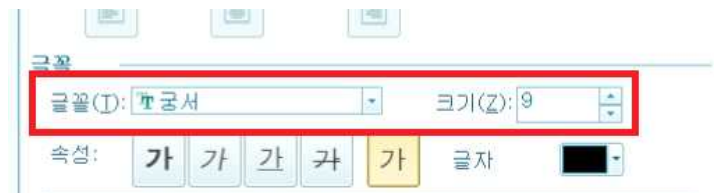
- 10** 제목 테두리의 스타일 및 선의 두께, 그림자는 [배경]에서 설정합니다.



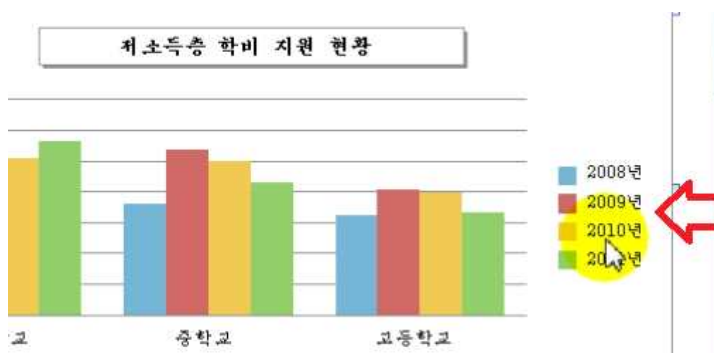
11 제목의 크기는 출력물과 최대한 비슷하게 조정합니다.



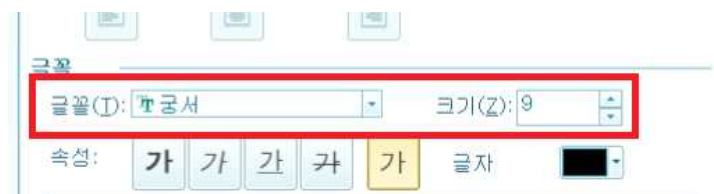
12 가로축 제목을 **더블클릭**하여 축의 제목 서식을 변경할 수 있습니다.



13 글꼴을 설정합니다.



14 범례 또한 **더블클릭**하여 범례 글자서식을 설정할 수 있습니다.



07-2. 차트 편집

한글 국가대표 ITQ 정보기술자격

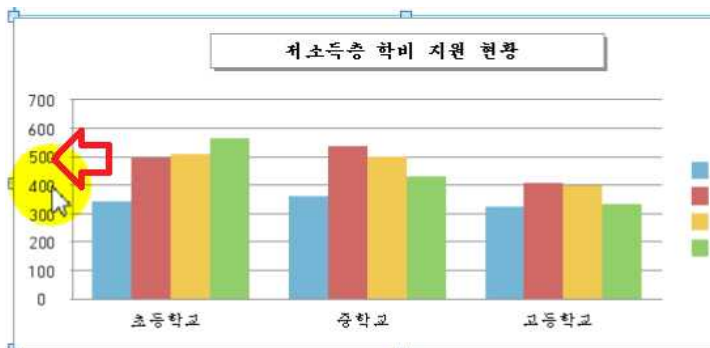
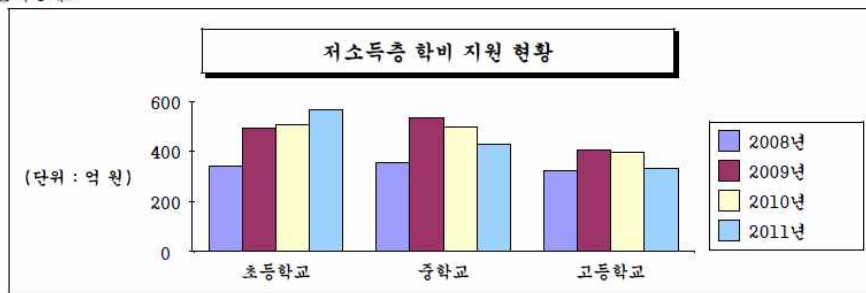
구분	2008년	2009년	2010년	2011년	합계
초등학교	341	491	505	565	
중학교	357	533	496	428	
고등학교	321	405	395	330	
기타	426	490	449	317	

2. 다음의 <조건>에 따라 <출력형태>와 같이 차트를 작성하시오.

<차트 조건>

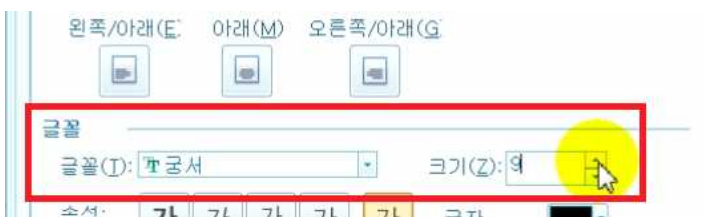
- (1) 차트 데이터는 표 내용에서 연도별 초등학교, 중학교, 고등학교의 값만 이용할 것
- (2) 종류 - <묶은 세로 막대형>으로 작업할 것
- (3) 제목 - 궁서, 진하게, 12pt, 배경 - 선 모양(한 줄로), 그림자(2pt)
- (4) 제목 이외의 전체 글꼴 - 궁서, 보통, 10pt
- (5) 기타 나머지 사항은 <출력형태>와 동일하게 처리할 것

<출력형태>



01 축 눈금선의 주 간격 및 서식을 설정할 수 있습니다.

축 눈금선을 더블클릭합니다.



02 글자서식을 지정합니다.



03 세로축의 제목을 추가할 수 있습니다.
[차트-축-축]

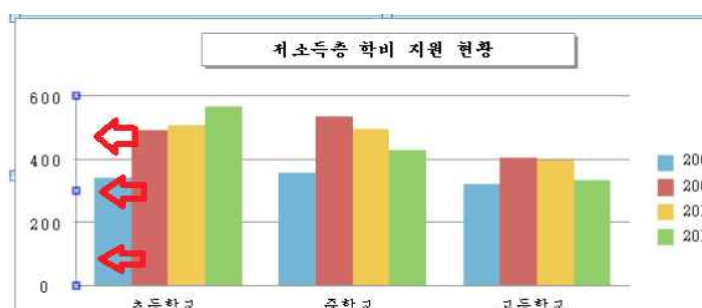


04 [세로값 축]을 선택합니다.

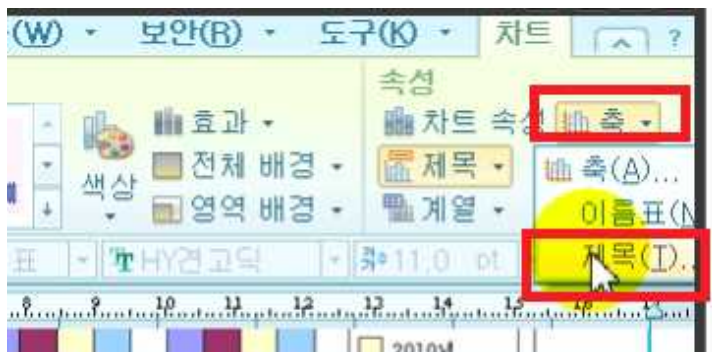


05 축의 간격을 설정합니다.
큰간격은 **주눈금선**의 간격
갯수이며

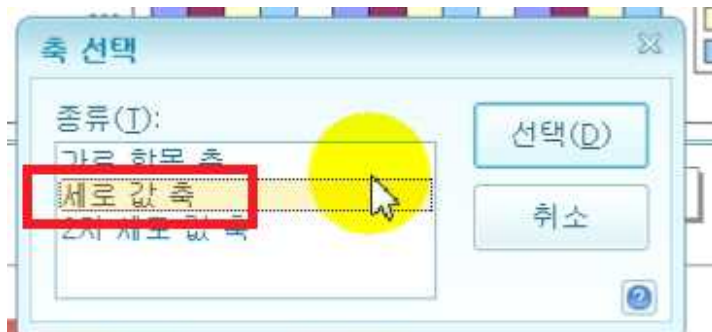
작은 간격은 **보조눈금선**의
간격갯수입니다.



06 눈금선의 간격 및 최대 최소
값을 변경하였습니다.



07 축의 제목은 [차트-축-제목]에서 추가합니다.



08 세로값 축을 선택합니다.



09 축의 제목을 입력합니다.

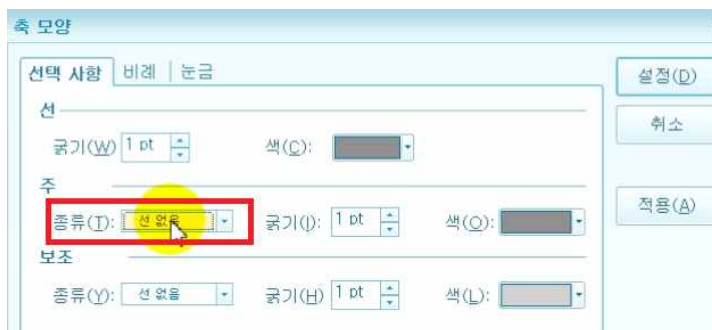
축의 출력물의 **가로**, 세로를 설정하며 글자서식을 설정합니다.



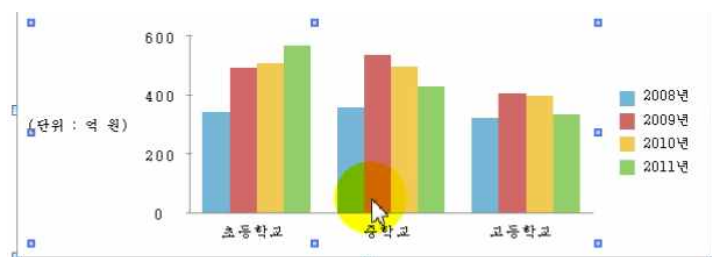
10 세로축 제목이 추가되어 나타납니다.

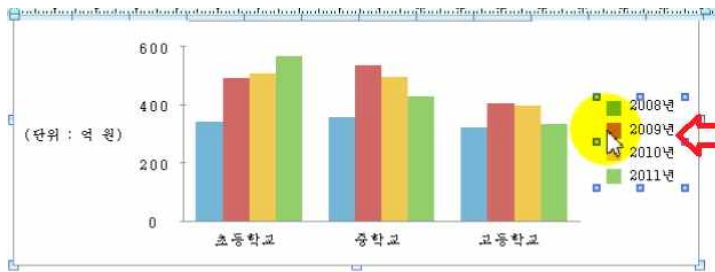


11 주 눈금선의 표시 유무는 [차트-축-세로값축]을 선택합니다.

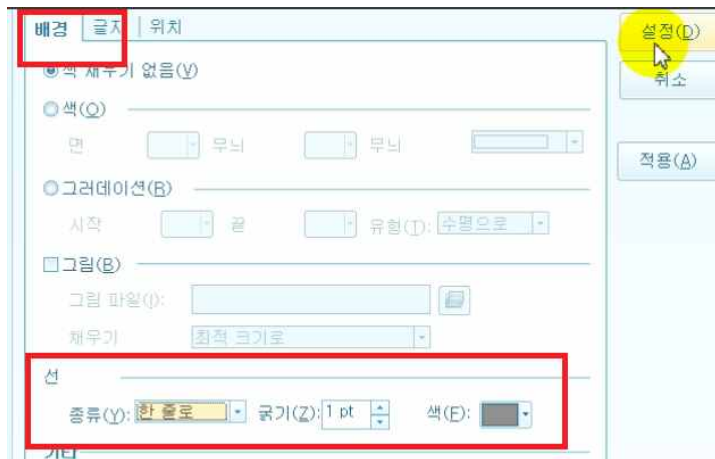


12 선택사항에서 주 종류를 [선없음]으로 설정합니다.





13 범례에 대한 색상 및 테두리 서식을 설정하기 위하여 범례를 더블클릭합니다.

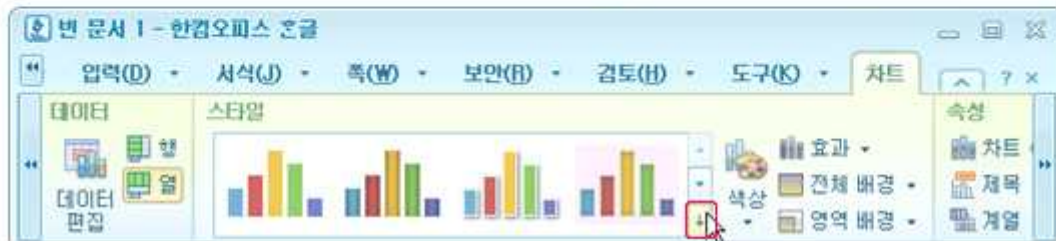


14 배경에서 선의 종류와 색상을 설정합니다.

▶ 참고 : 차트 스타일

차트에 차트 색, 차트 형식, 차트 배경, 차트 효과 등의 속성이 조합된 다양한 스타일을 적용할 수 있습니다.

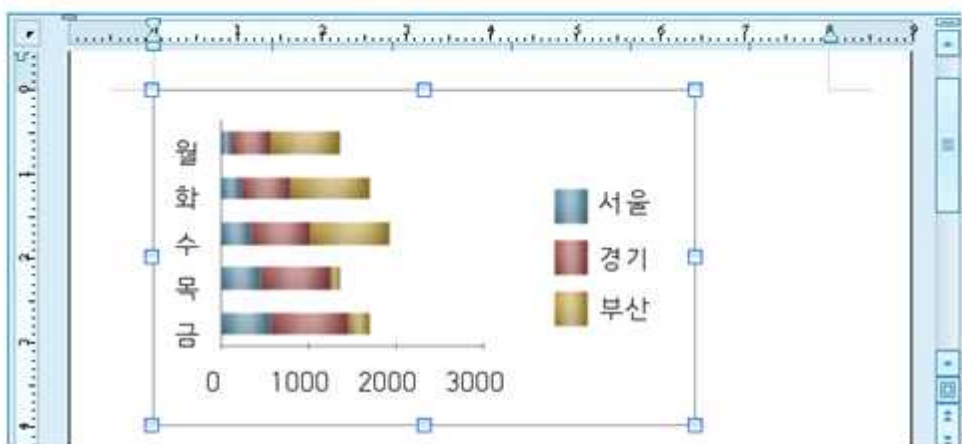
- ① 차트를 선택하면 차트 탭이 나타납니다.
- ② 차트 탭의 스타일 그룹에서 차트 스타일 이미지 꾸러미의 자세히 단추(↓)를 누릅니다.



- ③ 차트 스타일 이미지 꾸러미가 펼쳐지면 차트 스타일 2를 선택합니다.



- ④ 차트에 선택한 스타일이 적용됩니다.



* 기출문제 및 활용문제

1.

- 글자체는 별도의 지시사항이 없는 경우는 굴림 (또는 신명조), 글자크기 10포인트로 합니다.
- 각 문항에 주어진 《조건》에 따라 작성하고 언급하지 않은 조건은 출력형태와 같이 작성합니다.
- 용지여백은 왼쪽오른쪽 11mm, 위쪽아래쪽머리말·꼬리말 10mm, 제본 0mm로 합니다.

《출력형태》

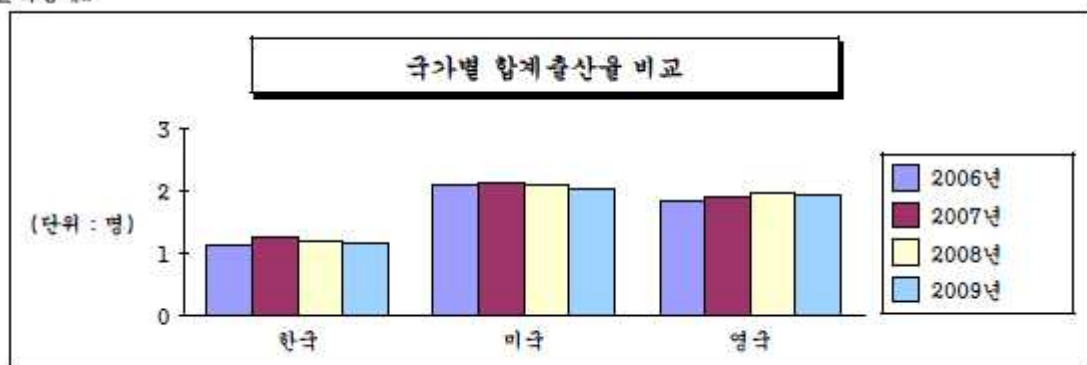
국가별 합계출산율 비교(단위 : 명)

구분	2006년	2007년	2008년	2009년	합계
한국	1.12	1.25	1.19	1.15	
미국	2.10	2.12	2.09	2.01	
영국	1.84	1.90	1.96	1.94	
일본	1.32	1.34	1.37	1.37	

《차트 조건》

- (1) 차트 데이터는 표 내용에서 연도별 한국, 미국, 영국의 값만 이용할 것
- (2) 종류 - <묶은 세로 막대형>으로 작업할 것
- (3) 제목 - 궁서, 진하게, 12pt, 배경 - 선 모양(한 줄로), 그림자(2pt)
- (4) 제목 이외의 전체 글꼴 - 궁서, 보통, 10pt
- (5) 기타 나머지 사항은 《출력형태》와 동일하게 처리할 것

《출력형태》



완성

풀이

풀이과정은 생략입니다.

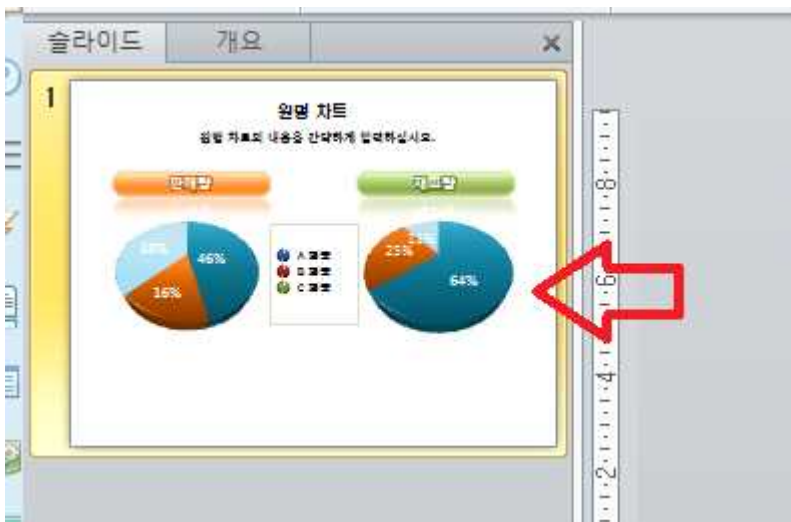
위의 내용 반복임으로 영상 참고하거나 차트 07-1, 07-2 참고하여 다시 작성하여 보십시오.

▶ 취업선배의 노하우

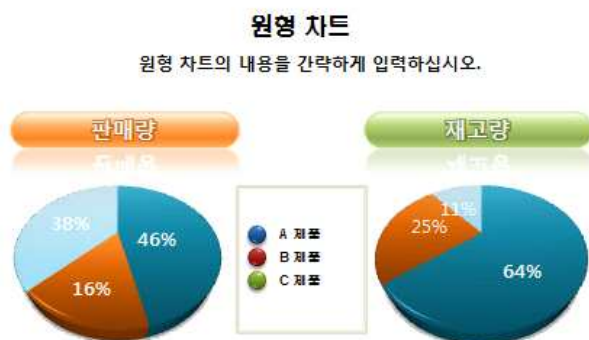
참고) 한글의 차트가 아닌 엑셀 또는 파워포인트 차트 그림으로 붙여넣기

한글 2010에서도 가장 많이 부족한 부분이 차트입니다. 한글의 차트로 표현하기에 부족한 부분은 엑셀 또는 파워포인트에서 작성한 차트를 한글에 그림으로 붙여넣기 하여 완성도를 높입니다.

1. 파워포인트에서는 슬라이드 단위로 복사 가능합니다. 또는 차트의 일부분만 범위지정후 [복사]합니다.



2. 한글에서 붙여넣기 또는 [편집-골라붙이기-비트맵]으로 붙여넣기 합니다. 그림으로 붙여넣기 됨으로 그림 자르기, 그림색상 변경등 그림으로 완성합니다.



참고) 차트와 표를 동시에 나타내려면

한글에서 좌측에는 표와 우측에는 그 표에 따르는 차트를 표현해야 하거나 차트 두 개를 한줄에 표현해야 할 때가 있습니다.

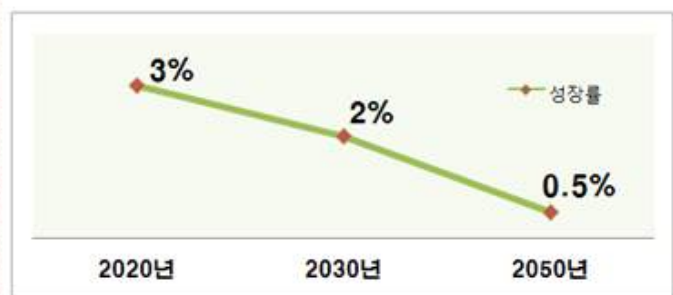
이때 표를 이용하여서 표의 왼쪽과 오른쪽에 표와 차트, 차트와 차트르 표현하면 내용을 관리하기 편리합니다.

1. 2칸짜리 표 작성뒤 왼쪽과 오른쪽에 표와 차트를 입력합니다.

다른곳에 작성된 표는 [셀안에 표로 넣기]로 붙여넣기 하거나 또는 새로 만들기 하여 표안의 표로 작성합니다.

바깥쪽의 전체표의 테두리는 보이지 않음으로 설정합니다.

년도	성장률
2020년	3%
2030년	2%
2050년	0.50%



※출처 : <인구고령화에 따른 잠재성장률 조사 (2010년 한국조세연구원)>