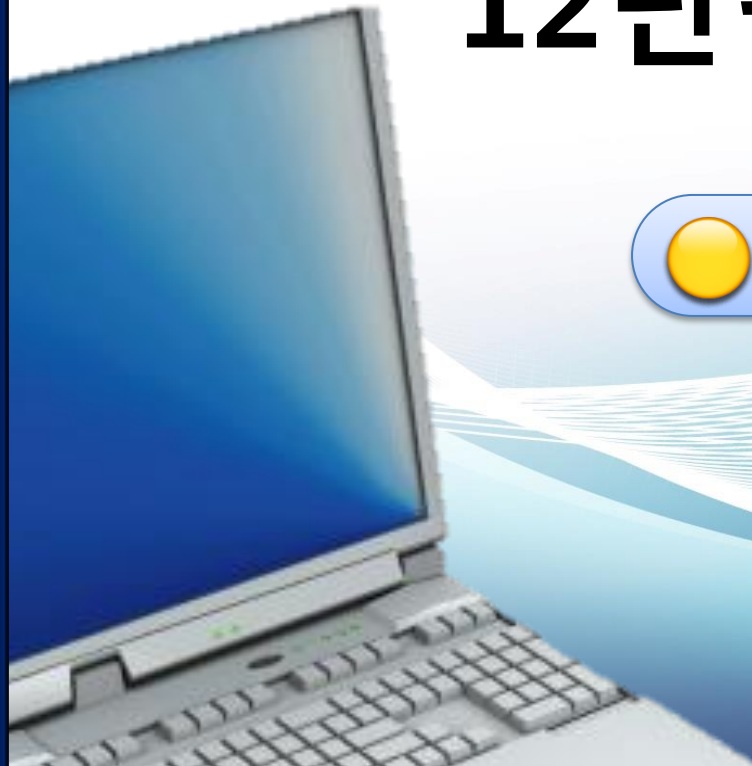


MS-Word 2010

# 12단원. 목차만들기



문혜영 강사



# 체크 포인트



I

목차 만들기

II

목차 업데이트

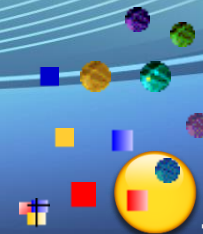


III

관련근거목차 만들기

III

관련근거목차 업데이트





- 목차만들기
  - 참조 – 목차 – 목차 만들기
- 목차 업데이트
  - 참조 – 목차 – 목차 업데이트
- 관련근거목차 만들기
  - 참조 – 관련근거목차 – 관련근거목차 삽입





## 준비파일 : 공부잘하는법2

1. 효과적인 독서법, 학습 계획표 짜기, 노트 필기법, 집중력 향상 시작부분에서 페이지 나누기 하시오.
2. 효과적인 독서법, 학습 계획표 짜기, 노트 필기법, 집중력 향상의 단락 시작부분에 제목2스타일을 지정하시오.
3. 문서 맨앞에 새 페이지를 삽입하고 제목2스타일만 수준1로 표시되는 목차를 삽입하시오.
4. 목차를 이용하여 노트필기법 제목이 있는 페이지로 이동한 후 제목1스타일로 변경하시오
5. 목차의 모든 내용을 업데이트 하시오.
6. 효과적인 독서법단락의 마지막의 <기억2배>와 학습계획표짜기 단락의 마지막 <수정계획표>에 조항범주로 인용표시하시오
7. 1페이지의 목차 다음줄에 관련근거목차 텍스트를 입력하고 장식형 서식의 관련근거목차를 삽입하시오.
8. <수정계획표>와 관련된 내용을 삭제하고 관련근거목차를 업데이트 하시오.