Microsoft Office

13단원. 아웃룩 2013

(실습예제)

문혜영 강사

문제1. 다음작업을 완성하시오.

- [받은편지함]폴더에서 "파일보냅니다"라는 제목의 메시지를 "잘 받았습니다"내용으로 회신하시오.

- [받은편지함]폴더에서 "파일보냅니다"라는 제목의 메시지를 진지혜에게 전달하시오.

문제2. 다음작업을 완성하시오.

- " 카페"라는 이름의 그룹에 "김은지" 연락처를 추가하고 저장한후 닫으시오.

문제3. 다음작업을 완성하시오.

- 나에게 "초대"라는 메시지를 보내시오.
- 받은 편지함에서 "초대"라는 제목의 메시시를 "김은지"에게 본문에 는"꼭 참석요망"이라는 텍스트를 포함하여 전달하시오.

문제4. 다음작업을 완성하시오.

- 보내는 모든 메일의 메시지 형식을 HTML로 설정하시오.

- 메시지 제목에 "시험"이라는 텍스트가 포함된 도착 메시지를 자동으로 삭제되도록 규칙을 만들고 지금 규칙을 실행하시오.(단. 기본설정은 모두 유지하시오.)

문제5. 다음작업을 완성하시오.

① 다음 일정을 추가한후 닫으시오
(“디카동호회”, 오늘날짜가 속한 토요일 오후1시)

② “디카동호회”제목의 모임에서 “카페” 연락처를 선택참석자로 하고 오전 9:30에 시작하고 오후 2:00에 끝나도록 변경한후 업데이트 내용을 전달하시오.

③ “카페” 이름의 메일그룹에서 “한가한” 구성원을 추가하고 연락처에 추가하고 저장한후 닫으시오.(한가한, han@test.com>