Microsoft Office

4단원. 아웃룩 2013

문혜영 강사

체크 포인트

I 할일 모음창

II 일정관리

III 공휴일 추가

IV 음력달력

문혜영 강사

- 할일 모음창
  - 일정 – 보기탭 – 레이아웃그룹 – 할일 모음
- 일정관리
  - 일정추가 / 일정 제거
- 공휴일 추가
  - 파일 – 옵션 – 일정에 공휴일 추가 - 공휴일 추가
- 음력달력제거
  - 파일 – 옵션 – 일정 – 다른 달력 사용에 체크해지