Microoft Office

3단원. 아웃룩 2013

문혜영 강사

체크 포인트

I 자동완성목록

II 메일 발송 예약

III 설문 응답단추

IV 표준시간대 정의

문혜영 강사

- 자동 완성 목록
  - 파일 – 옵션 – 메일 – 메시지 보내기 – 해당항목 체크

- 메일 발송 예약
  - 메일 – 홈 – 새로 만들기 – 새 전자메일 – 메일 작성
  - 옵션 – 기타옵션 – 배달지연
  - 배달옵션 – 다음 날짜 이후에 전달

- 설문을 위한 응답단추
  - 메일 – 메시지 – 옵션 – 추적그룹 – 응답단추 사용 – 사용자 지정

- 표준 시간대 정의
  - 일정 – 보기 –정렬 – 날짜 표시줄
  - 보기 – 정렬 – 날짜 표시줄 – 표준 시간 대 변경