



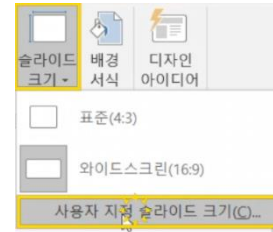
5. 눈에 확 띄는 전단지 디자인하기

1. 전단지 디자인하기

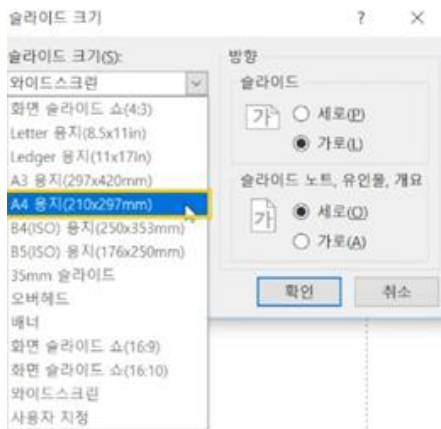
1) [디자인] - [슬라이드 크기] - [사용자 지정 슬라이드 크기]

★ 파워포인트 2010 버전 이하일 경우

[디자인] - [페이지 설정] 으로 들어가서 설정하세요.



2) [슬라이드 크기] - [용지 크기, 방향 설정]



3) 이미지, 텍스트 상자 입력

★ 이미지와 글꼴 사용 시 저작권에 유의하세요!

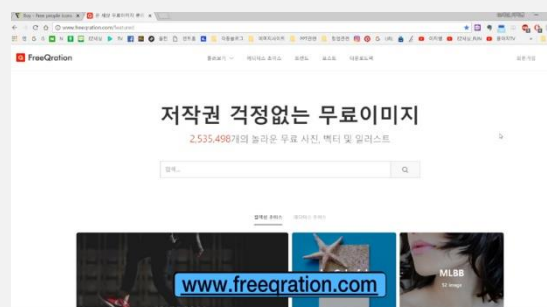
4) 세부 내용 입력 시

[삽입] - [도형] - [마우스 우클릭] -
[도형서식 수정] - [텍스트 입력]

★ 이미지 저작권 문제없이 사용하는 팁

프리퀄레이션 사이트
www.freeqration.com 활용하기

- 1) 검색어 입력
- 2) 용도 및 사용범위 확인하기
- 3) [무료 다운로드] - [사이즈 선택] - [다운로드]

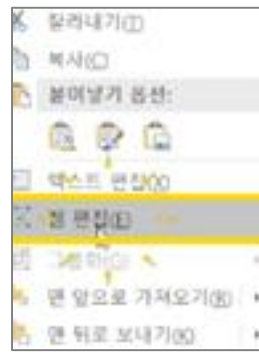
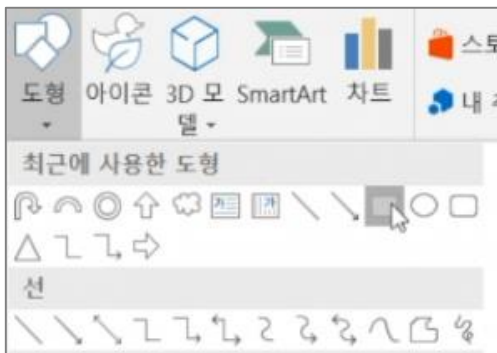




5. 눈에 확 띄는 전단지 디자인하기

2. 도형을 활용한 전단지 만들기

- 1) [이미지 다운로드 후 삽입] - [자르기]
- 2) [삽입] - [도형] - [사각형]
- 3) [마우스 우클릭] - [점 편집]
- 4) [중앙클릭] - [마우스 우클릭] - [점 추가]
- 5) 점 끌어당기기
- 6) [마우스 우클릭] - [도형 서식] - [편집]
- 7) 텍스트 입력



★ 도형 안에 다른 도형을 삽입하여 다양하게 만들어 보세요!

3. 전단지 인쇄 설정

- 1) [파일] - [인쇄]
- 2) [전체 페이지 슬라이드] -
[용지에 맞게 크기 설정 선택]

