



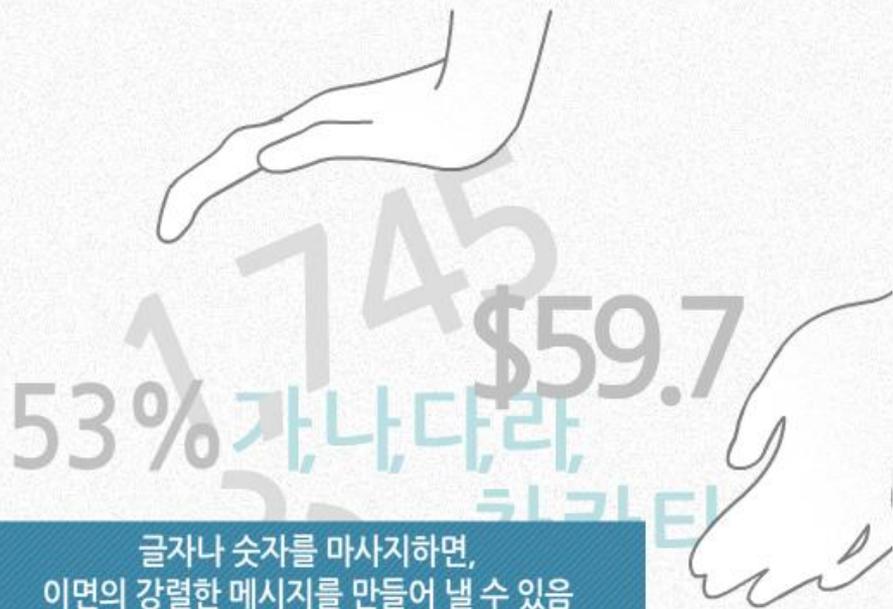
수치를 분석하여 그래프로 메시지를 표현한다!

INDEX

1. 그래프 작성의 기본원칙
2. 좋은 그래프를 쉽게 만드는 방법
3. 실전! 그래프 작성 노하우

1. 그래프 작성의 기본원칙

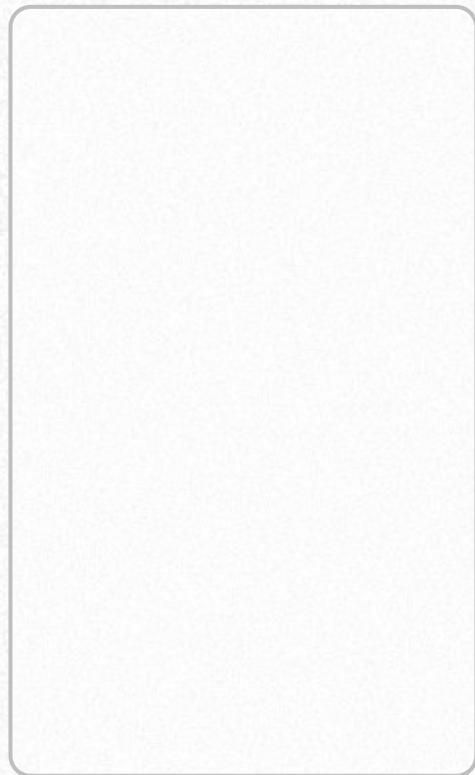
☞ 그래프에는 힘이 있다!



글자나 숫자를 마사지하면,
이면의 강렬한 메시지를 만들어 낼 수 있음

숫자를 그림이나 이미지로 나타낸 것이 그래프

— MEMO —



1. 그래프 작성의 기본원칙

📅 그래프에는 힘이 있다!

Example 2009년 1월 지역별 매출 비율 (단위 %)

구분	A	B
강북		
강남		
서부		
동부		

Q 메시지를 바로 알아차릴 수 있을까?

NO!

MEMO

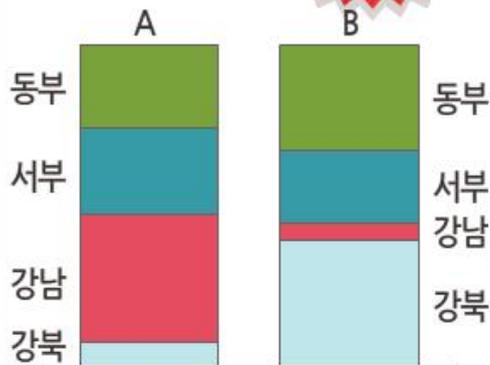
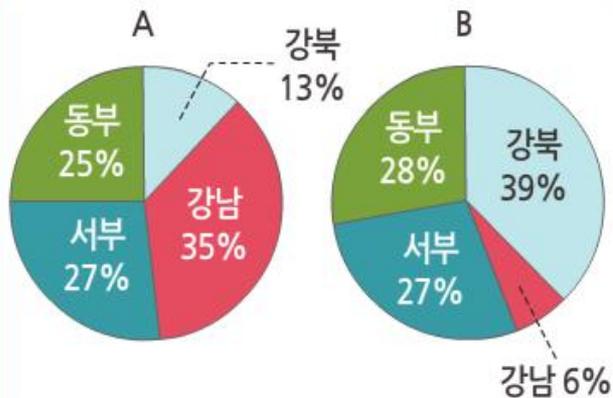
1. 그래프 작성의 기본원칙

📊 그래프에는 힘이 있다!

Q 어떻게 해야 메시지를 바로 알 수 있을까?

회사별 매출내역 일반 비교

수치를
보지 않아도
바로 알 수 있음!



MEMO

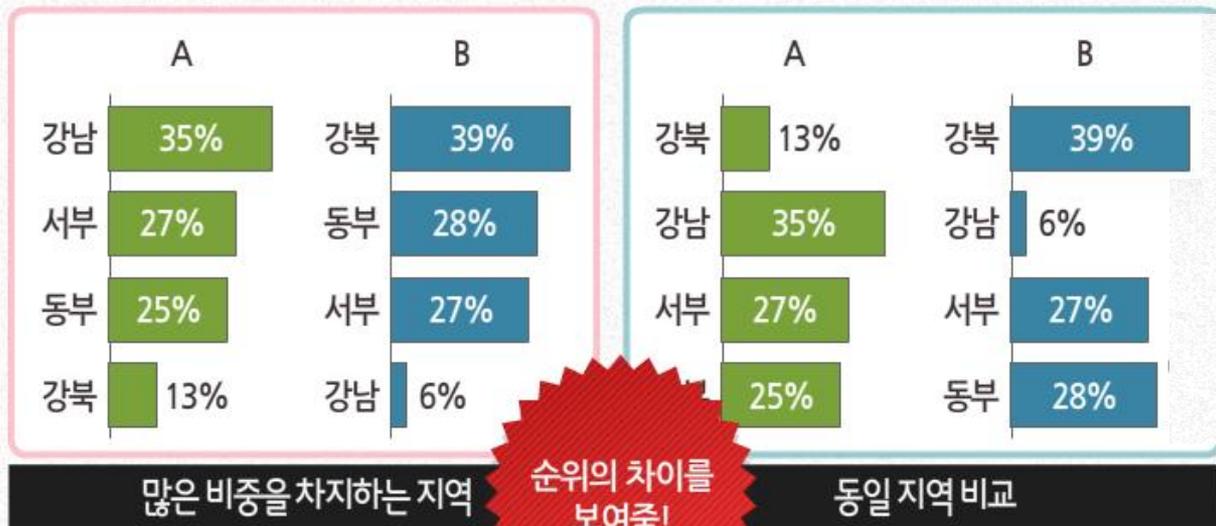
Blank memo area for notes.

1. 그래프 작성의 기본원칙

📅 그래프에는 힘이 있다!

MEMO

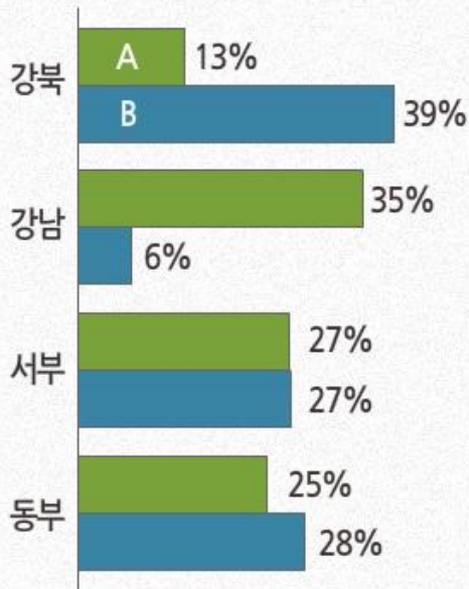
두 회사의 매출이 강한 지역 중심으로 제시 (1)



1. 그래프 작성의 기본원칙

📊 그래프에는 힘이 있다!

두 회사의 매출이 강한 지역 중심으로 제시 (2)



두 회사를 동시에 비교

강남에서는 B사가
강북에서는 A사가
월등한 시장점유율을 보이고 있으며
서부, 동부는 비슷한 양상을 보임

수치 이면의
중요 메시지
표출 가능!

MEMO



1. 그래프 작성의 기본원칙

📄 그래프에는 힘이 있다!

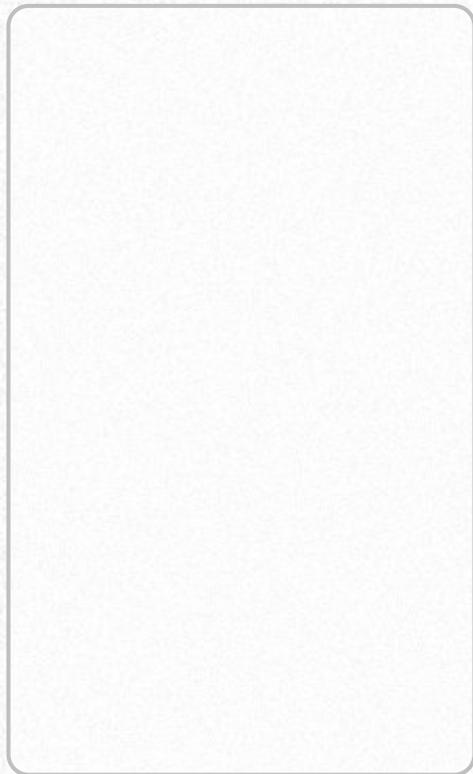
[그래프]

데이터(수치)를 도형으로 나타내어 **수량의 크기를 비교**하거나,
변하는 상태를 알기 쉽게 표현한 그림

인간의 시각에 호소

수치 이면의 것을 빠르게 전달 가능

— MEMO —



1. 그래프 작성의 기본원칙

📌 그래프에는 힘이 있다!

그래프의 장점

비교가 가능함

알기 쉽고 이해하기(읽기) 쉬움

경향/패턴 파악 용이

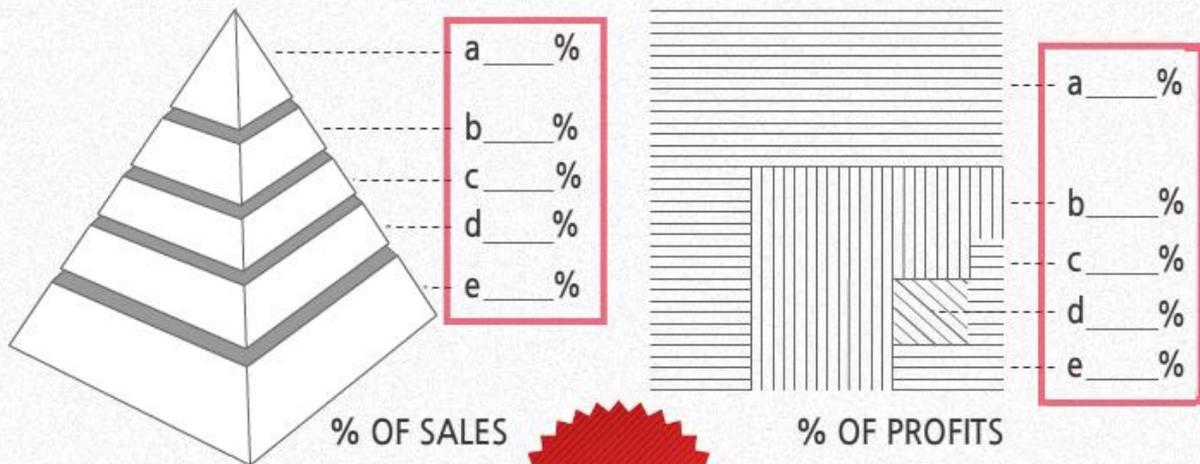
한 눈에 데이터 전체 파악 가능

MEMO

2. 좋은 그래프를 쉽게 만드는 방법

📅 좋은 그래프를 만드는 단계를 지켜라!

Q 'd' 항목은 몇 %일까요?



애매함!

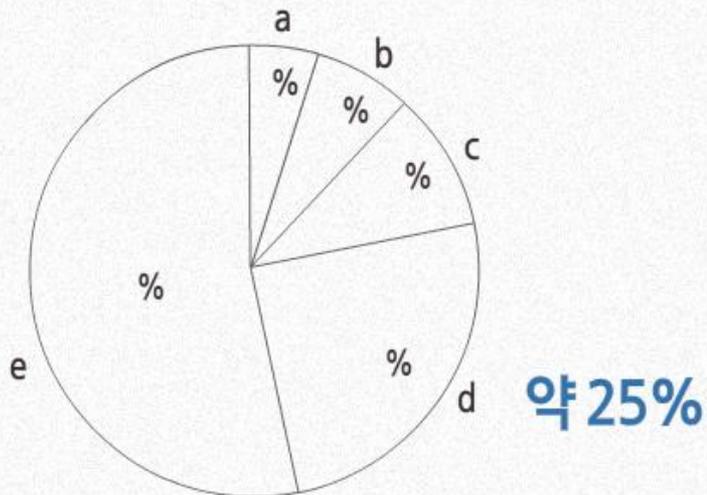
MEMO

Blank area for taking notes.

2. 좋은 그래프를 쉽게 만드는 방법

📅 좋은 그래프를 만드는 단계를 지켜라!

Q 'd' 항목은 몇 %일까요?



비중을 표현할 때는 원 그래프가 적당

MEMO

Blank area for taking notes.

2. 좋은 그래프를 쉽게 만드는 방법

☞ 좋은 그래프를 만드는 단계를 지켜라!

그래프를 만드는 3단계

메시지를
명확히 한다.

메시지 강조를 위한
포인트를
선택한다

메시지 표현에
가장 적합한
그래프를
선택한다.

MEMO

2. 좋은 그래프를 쉽게 만드는 방법

📖 좋은 그래프를 만드는 단계를 지켜라!

맥킨지의 그래프 선택 매트릭스

표현방식	그래프 유형					
	Pie	Column	Bar	Line	Bubble	Other
구성비중(%)						
서열, Ranking						
시간의 흐름						
빈도, 분포						
상관관계						
기타						

MEMO

2. 좋은 그래프를 쉽게 만드는 방법

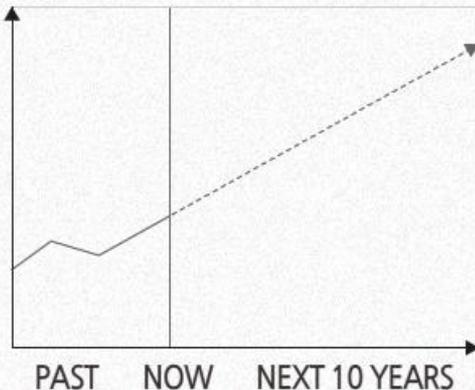
☞ 좋은 그래프를 만드는 단계를 지켜라!

그래프 작성 실습 1

Example

매출은 향후 10년간 상승세를 지속할 것이다. (시간의 흐름)

SALES



MEMO

표현방식	그래프 유형					
	Pie	Column	Bar	Line	Bubble	Other
구성비중(%)						
서열, Ranking						
시간의 흐름						
빈도, 분포						
상관관계						
기타						

2. 좋은 그래프를 쉽게 만드는 방법

📖 좋은 그래프를 만드는 단계를 지켜라!

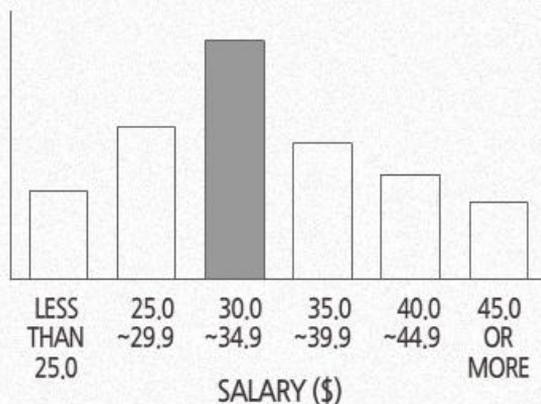
그래프 작성 실습 2

표현방식	그래프 유형					
	Pie	Column	Bar	Line	Bubble	Other
구성비중(%)						
서열, Ranking						
시간의 흐름						
빈도, 분포						
상관관계						
기타						

Example

대다수의 임직원들은
3,000 ~ 3,500만 원의 연봉을
받고 있다.(빈도)

NUMBER OF EMPLOYEES



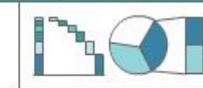
MEMO

2. 좋은 그래프를 쉽게 만드는 방법

📅 좋은 그래프를 만드는 단계를 지켜라!

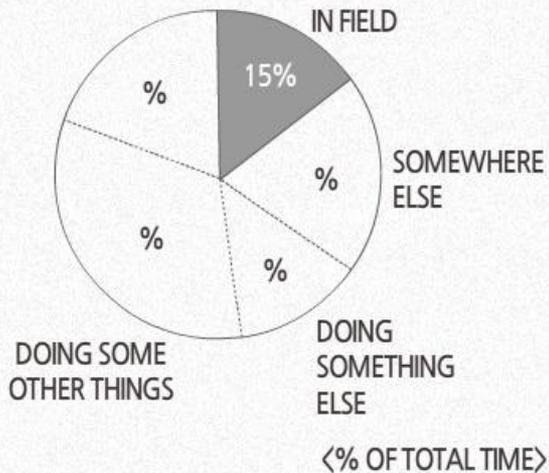
그래프 작성 실습 3

MEMO

표현방식	그래프 유형					
	Pie	Column	Bar	Line	Bubble	Other
구성비중(%)						
서열, Ranking						
시간의 흐름						
빈도, 분포						
상관관계						
기타						

Example

영업부장은 업무시간의 15%만 현장에 할애하고 있다.
(구성 비중)



2. 좋은 그래프를 쉽게 만드는 방법

☞ 좋은 그래프를 만드는 단계를 지켜라!

그래프 작성의 고려사항

상대방에게 전달하고 싶은 **목적**을 **분명히** 한다.

▶ 목적이 분명치 않으면, 그래프가 흐려짐

필요한 것만 그래프로 그린다.

▶ 복잡하면 혼란만 가중시킴

정확, 단순, 명료하게 그린다.

▶ 산만하면 읽고 싶지 않음

독자의 **흥미**를 끌게 한다.

— MEMO —

2. 좋은 그래프를 쉽게 만드는 방법

☞ 좋은 그래프를 만드는 단계를 지켜라!

그래프 작성의 고려사항

Example

당사 매출 추이

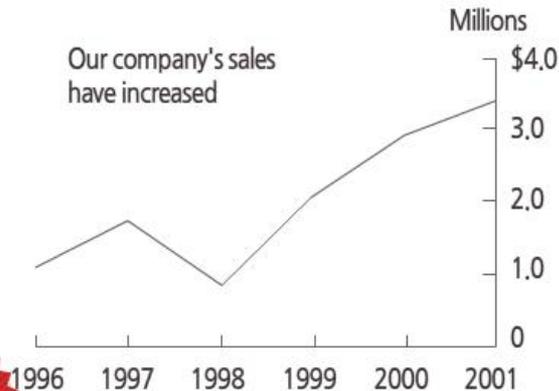
<OUR COMPANY'S SALES TREND, 1996-2001>

\$millions

Major product's share



연도별 비중



패턴을 선 그래프로 제시

이해가 훨씬 쉬움!

MEMO

2. 좋은 그래프를 쉽게 만드는 방법

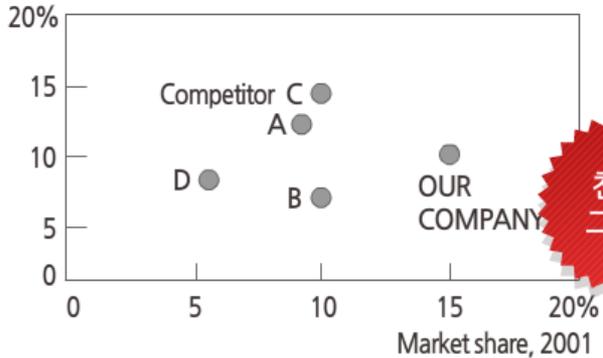
📅 좋은 그래프를 만드는 단계를 지켜라!

그래프 작성의 고려사항

Example 회사별 Market Share 추이 분석

〈Market share trends, by Company, 1996-2001〉

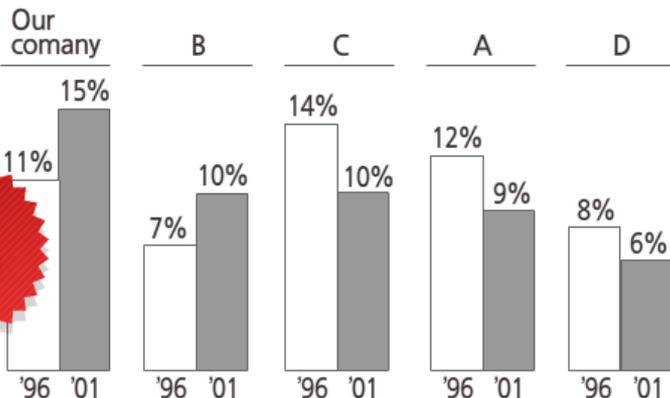
Market share, 1996



친절한
그래프!

연도별 차이 표현

〈Our comany's market share has improved since 1996〉



연도별 매출 차이 동시 비교

MEMO

2. 좋은 그래프를 쉽게 만드는 방법

☞ 좋은 그래프를 만드는 단계를 지켜라!

숫자를 표현하는 3가지 패턴

실수(實數)치

구성(構成)비

지수(指數)치

MEMO

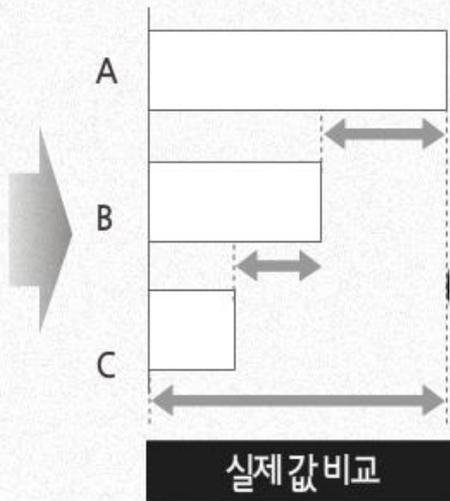
2. 좋은 그래프를 쉽게 만드는 방법

☞ 좋은 그래프를 만드는 단계를 지켜라!

숫자를 표현하는 3가지 패턴

[실수(實數)치] 실제의 Data(1차적 자료)

년도	A	B	C	D	E	Total
2009	85	12	46	-	-	143
2010	93	20	39	-	-	152
2011	138	48	66	8	-	260
2012	154	60	58	7	5	284



MEMO

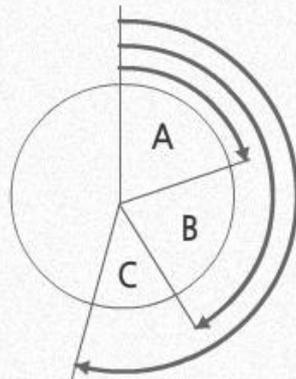
2. 좋은 그래프를 쉽게 만드는 방법

☞ 좋은 그래프를 만드는 단계를 지켜라!

숫자를 표현하는 3가지 패턴

[구성(構成)비] 전체적인 구성비중(총 몇 %)

년도	A	B	C	D	E	Total
2009	60	8	32	-	-	100
2010	61	13	26	-	-	100
2011	53	18	25	3	-	100
2012	54	21	20	3	2	100



실제 값 비교

비중의 차이 쉽게 이해할 수 있음

MEMO

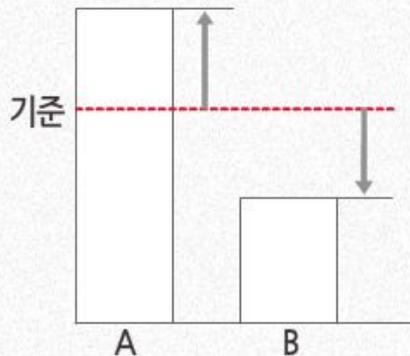
2. 좋은 그래프를 쉽게 만드는 방법

📅 좋은 그래프를 만드는 단계를 지켜라!

숫자를 표현하는 3가지 패턴

【 지수(指數)치 】 특정기점과의 비교(2009년을 100으로 봤을 때)

년도	A	B	C
2009	100	100	100
2010	61	13	26
2011	53	18	25
2012	54	21	20



기준대비 비교

기준점 대비 움직임 표현에 용이

MEMO

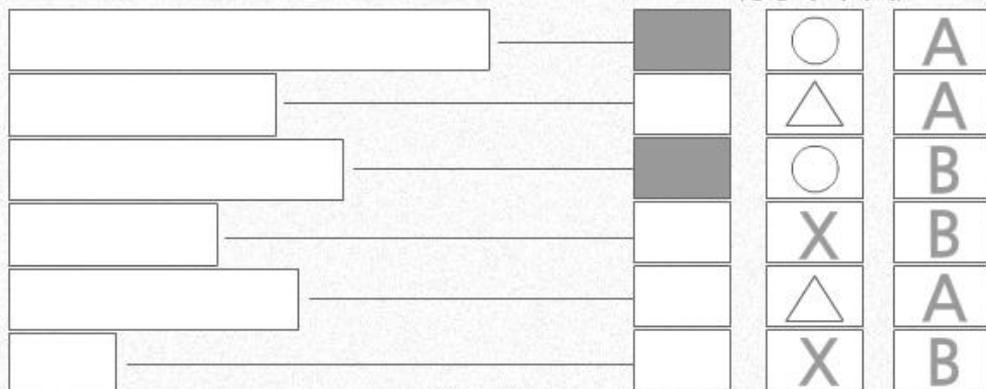
2. 좋은 그래프를 쉽게 만드는 방법

📅 좋은 그래프를 만드는 단계를 지켜라!

좋은 그래프를 쉽게 만드는 방법

“일정 구간을 대표하는 색상이나 등급 부여”

<정성적 시각화>



<Moon 차트>



MEMO



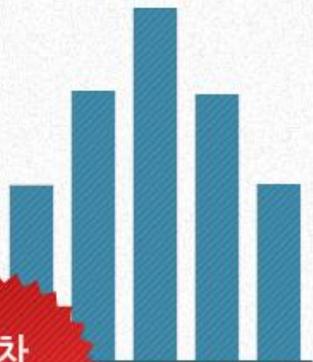
3. 실전! 그래프 작성 노하우

☞ 컨설턴트가 사용하는 그래프는 따로 있다!

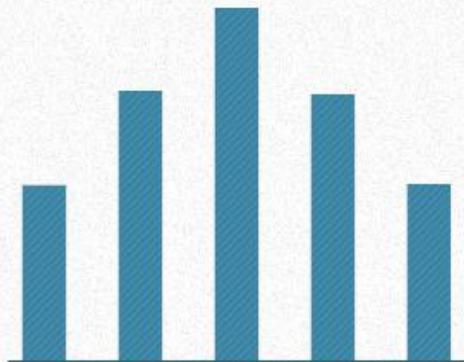
막대 그래프(Column 차트)

1 막대의 간격은 막대굵기의 반으로 함

알차
보임!



Vs.



MEMO

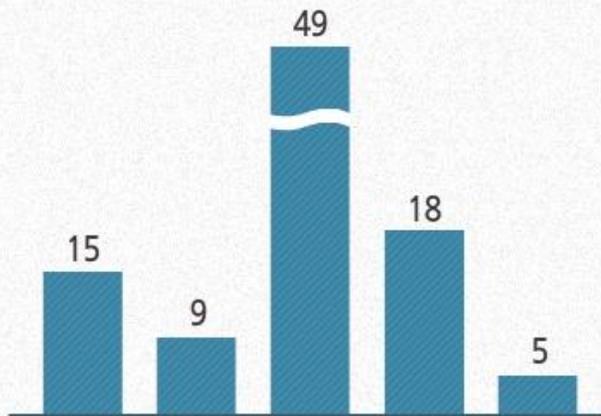
A large, empty rectangular box with a thin grey border, intended for taking notes or a memo.

3. 실전! 그래프 작성 노하우

☞ 컨설턴트가 사용하는 그래프는 따로 있다!

막대 그래프(Column 차트)

2 비교 수치의 차가 크거나 작을 경우 일정 수치를 생략하여 보기 쉽게 작성



MEMO

3. 실전! 그래프 작성 노하우

☞ 컨설턴트가 사용하는 그래프는 따로 있다!

막대 그래프(Column 차트)

3 그래프를 그린 후 그래프의 총합에 대한 **조사자료와의 일치 여부** 확인



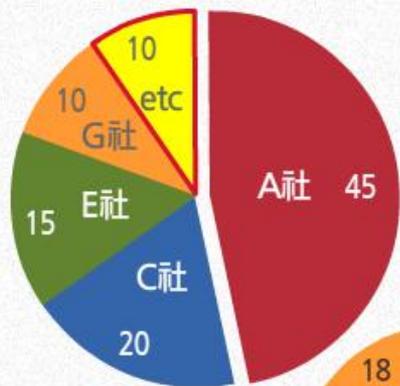
MEMO

Blank memo area for notes.

3. 실전! 그래프 작성 노하우

☞ 컨설턴트가 사용하는 그래프는 따로 있다!

원 그래프(Pie 차트)



- 1 해당 부분에 이름과 백분을 표시
▶ 가급적 범례표시를 별도로 하지 않음
- 2 항목의 구분을 위해 색상이나 무늬 등을 사용
- 3 다루는 항목의 수는 최대 5~6개 이내
▶ 많으면 별도 그래프로 처리함

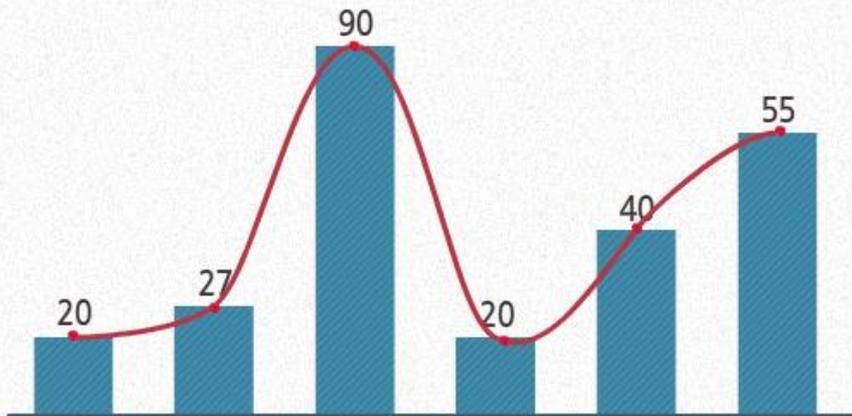
MEMO

3. 실전! 그래프 작성 노하우

☞ 컨설턴트가 사용하는 그래프는 따로 있다!

꺾은선 그래프(Line 차트)

1 항목이 많지 않은 경우에는 **막대 그래프**로 전환, 많은 경우 선 그래프 활용



MEMO

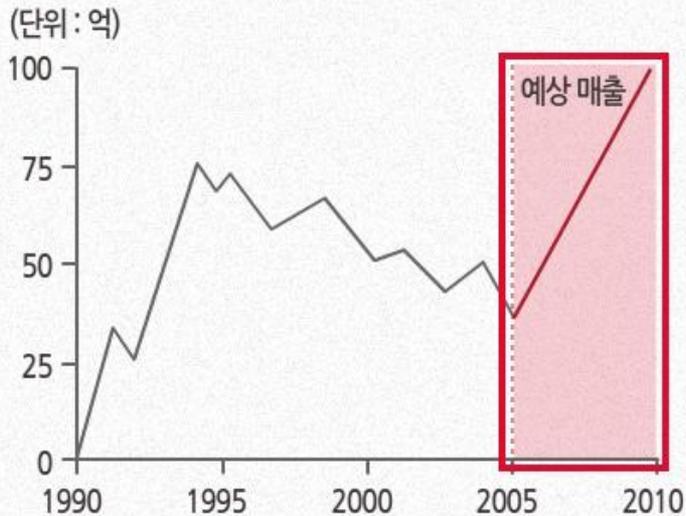
Blank memo area for notes.

3. 실전! 그래프 작성 노하우

☞ 컨설턴트가 사용하는 그래프는 따로 있다!

꺾은선 그래프(Line 차트)

2 급격한 차이가 발생하는 경우 뒷 배경 또는 선의 표시를 달리함



MEMO

Blank area for notes.

3. 실전! 그래프 작성 노하우

☞ 컨설턴트가 사용하는 그래프는 따로 있다!

그래프 작성시 이걸 안됩니다!

자료의 크기와 그래프의 크기가 비례하지 않는 경우

시간축의 눈금 간격이 일정하지 않은 경우

하나의 그래프에서 2~3가지 이상의 메시지를 담은 경우

그래프에서 자료와 기준항목이 빠져 있는 경우

그래프 입체화 때문에 3차원을 무리하게 적용한 경우

그래프의 배경이 자료의 해독을 방해하는 경우

MEMO

3. 실전! 그래프 작성 노하우

📅 눈금을 전략적으로 활용하라!

【 도표에 사용하는 눈금 】

정확한 수치를 전달하기 위해서라기보다,
오히려 그 **도표를 이해시키기 위한 메모**와 같은 의미를 가짐

눈금의 범위는 필요한 만큼 등분

상세한 눈금을 사용한 도표는 주의를 흐트러뜨릴 수도 있음

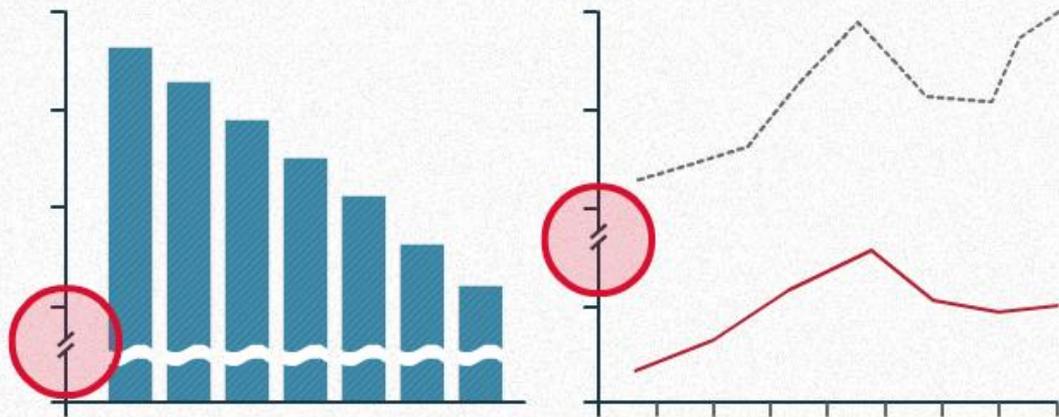
단위의 기준은 일관성을 유지해야 함(\$, ₩ 등)

— MEMO —

3. 실전! 그래프 작성 노하우

☞ 눈금을 전략적으로 활용하라!

눈금의 전략적 활용 예시 1



“ 눈금의 절단 시에는 반드시 수치 명기 ”

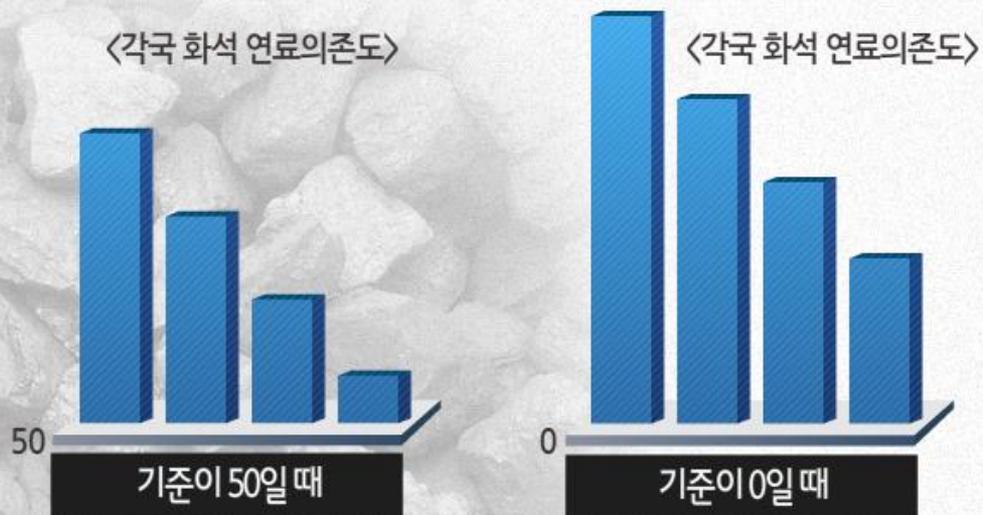
MEMO

Blank memo area for notes.

3. 실전! 그래프 작성 노하우

☞ 눈금을 전략적으로 활용하라!

눈금의 전략적 활용 예시 2



“ 특정부분의 절단을 통해 격차를 부각 ”

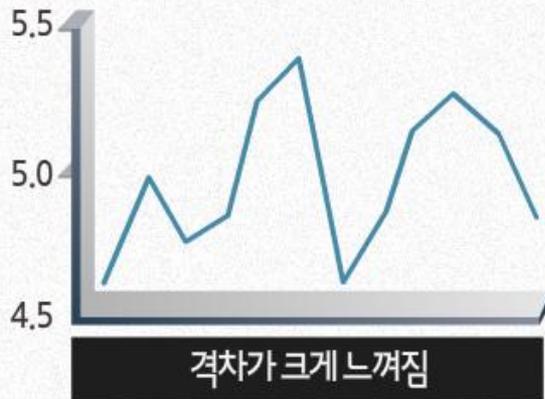
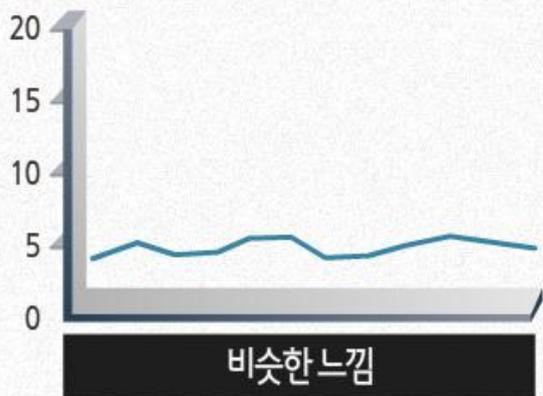
MEMO

Blank memo area for notes.

3. 실전! 그래프 작성 노하우

📅 눈금을 전략적으로 활용하라!

눈금의 전략적 활용 예시 3



“ 눈금의 크기를 조정하면 차이가 훨씬 부각됨 ”

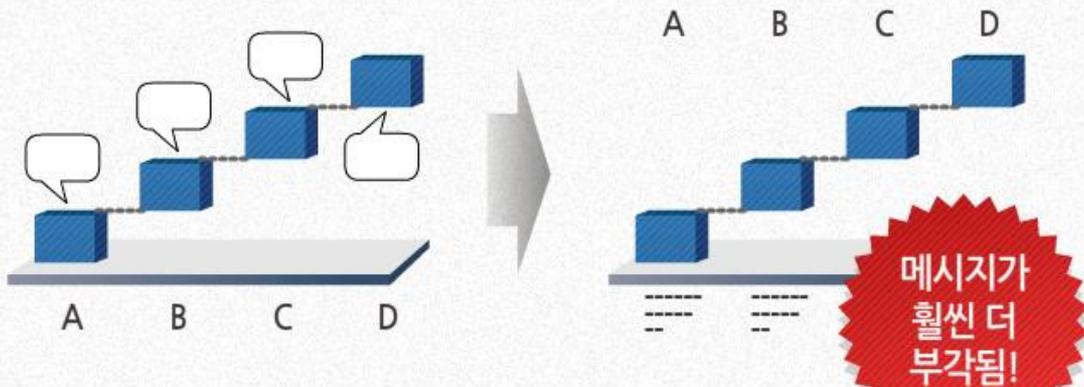
MEMO

Blank memo box for notes.

3. 실전! 그래프 작성 노하우

📅 눈금을 전략적으로 활용하라!

눈금의 전략적 활용 예시 5



“ 그래프 안에는
별도의 메시지를 넣지 않는 것이 바람직함 ”

MEMO

Blank memo box for notes.

3. 실전! 그래프 작성 노하우

📌 그래프에 이미지를 활용하라!

MEMO

<Management Information>

(단위: 억 원)

구분	2002년	2001년	2000년	1999년
매출	800	721	1,104	434
인원	380명	345명	313명	301명

수치 그대로 제시

Vs.

<Management Information>



크기 차이를 이미지로 표현



3. 실전! 그래프 작성 노하우

📌 그래프에 이미지를 활용하라!

〈제품별 판매 목표〉

	2006년	2007년	2008년
17인치	80	40	30
18인치	50	70	40
19인치	30	60	90
총계	150	160	180

Vs.

〈제품별 판매 목표〉



재미있고
센스 있는
표현!

MEMO

3. 실전! 그래프 작성 노하우

☞ 그래프에 이미지를 활용하라!

MEMO

<서울의 하루>

화살표 색상
차이를 통해
부각!



빠른 이해
가능!

Vs.

<서울의 하루 비교>

