

# 워드프로세서 모의 문제

※ 무 단 전 재 금 함

과 목	제한시간
문서편집기능	3 0 분

< 다음 쪽의 문서를 아래 지시사항에 따라 작성하시오 >

## • 편집용지

- 용지 종류는 A4 용지(210mm×297mm) 1매에 용지 방향을 세로(좁게)로 설정하여 문서를 작성하시오.
- 용지 여백은 위쪽·아래쪽·왼쪽·오른쪽은 각각 20mm, 머리말·꼬리말은 10mm, 기타 여백은 0mm로 지정하시오.

## • 문서의 본문은 2단으로 편집하되, 단 간격은 8mm, 구분선은 실선 0.12mm로 설정하시오.

## • 글자모양

- 글꼴은 별도의 지시가 없는 한 10포인트 크기의 <함초롬바탕>, <바탕> 중 하나로 작성하시오.  
\* 시험문제는 한글 2010 프로그램의 <함초롬바탕> 글꼴로 작성하였음.
- 영문, 숫자, 기호 등은 별도의 지시가 없는 한 자판에 있는 문자를 사용하시오.

## • 문단모양

- 문장의 들어 쓰기(10pt), 여백 등은 문단모양 기능을 이용하여 작성하시오.
- 문서에서 줄 간격은 160%, 정렬방식은 양쪽정렬, 사이 줄띄우기는 각 1줄만 띄우시오.

## • 표에서 내용의 정렬방법

(제목행과 첫 번째 열의 마지막 행에 있는 '합계(평균)' 셀은 제외 하고, 각각의 열 단위를 기준으로 함)

- 내용의 길이가 서로 다른 문자의 경우 왼쪽 정렬
- 내용의 길이가 서로 다른 숫자의 경우 오른쪽 정렬
- 내용의 길이가 서로 같을 경우 문자, 숫자 상관없이 가운데 정렬

## • 각 항목의 정렬, 문단간격 등은 별도의 지시가 없는 한 주어진 문서에 준하여 작성하시오.

## • 문제에 제시된 지시사항은 작성하지 않음.



대한상공회의소

**다음 쪽의 문서를 아래의 <세부지시사항>에 따라 작성하시오.**

1. 쪽 테두리
  - 선의 종류 및 굵기 : 실선 0.5mm
  - 위치 : 쪽 기준, 왼쪽·오른쪽·위쪽·아래쪽 모두 5.0mm

---

2. 글상자
  - 크기 : 너비 120mm, 높이 12mm
  - 위치 : 본문과의 배치 - 자리 차지, 가로 - 종이의 가운데 0.0mm, 세로 - 종이의 위 19.0mm
  - 선 종류 및 굵기 : 이중실선 0.5mm
  - 색 채우기 : 노랑(RGB:255,255,0)

---

3. 제목 - 맑은고딕, 14포인트, 장평(120%), 자간(10%), 양각, 파랑(RGB:0,0,255), 가운데 정렬

---

4. 문단 첫 글자 장식
  - 모양 : 3줄, 글꼴 : 견고딕, 면색 : 빨강(RGB:255,0,0), 본문과의 간격 : 3.0mm
  - 글자색 : 노랑(RGB:255,255,0)

---

5. 책갈피 - “대한은행은” 앞에 “참조”란 이름으로 책갈피 지정

---

6. 스타일(3개소)
  - 소제목(2개소) : 스타일 이름-소제목, 스타일 종류-문단, 돋움체, 12포인트, 진하게, 그림자, 왼쪽 여백 10pt, 문단번호 설정
  - 표제목(1개소) : 스타일 이름-표제목, 스타일 종류-문단, 굴림체, 11포인트, 진하게, 장평(90%), 자간(10%), 가운데 정렬

---

7. 각주 - 글자 모양 : 굴림, 9포인트

---

8. 표
  - 크기 : 너비 78mm ~ 80mm
  - 위치 : 글자처럼 취급, 가운데 정렬
  - 모든 셀의 안 여백 : 왼쪽·오른쪽 2mm
  - 제목 행 : 셀 배경색(노랑-RGB:255,255,0), 글자모양(돋움체, 보라-RGB:128,0,128, 진하게), 가운데 정렬
  - 평균 행 : 셀 배경색(노랑-RGB:255,255,0), 글자색(보라-RGB:128,0,128)
  - 데이터 행 : 셀 높이를 같게
  - 선 모양 : 표 안쪽은 실선(0.12mm), 표 바깥의 위쪽과 아래쪽은 굵은 실선(0.4mm), 표 바깥의 왼쪽과 오른쪽은 선 없음, 제목 행 아래쪽과 평균 행 위쪽은 이중실선(0.5mm)

---

9. 블록계산식 - 표의 평균 행에 블록 계산식을 이용하여 블록 평균 산출

---

10. 캡션 - 표 위에 삽입 후 오른쪽 정렬

---

11. 차트
  - 차트의 모양 : 꺾은 선형
  - 제목, X축 이름표, Y축 이름표, 범례 등의 글자모양 : 굴림체, 보통, 10포인트
  - 차트의 크기 : 너비 80mm / 높이 80mm, 크기 고정
  - 위치 : 본문과의 배치 - 자리 차지  
오른쪽 단의 위(가로 - 단의 가운데 0.0mm, 세로 - 문단의 위 0.0mm)
  - 차트의 바깥 여백 : 왼쪽·오른쪽 2mm, 위쪽 5mm, 아래쪽 8mm

※ 한글 2007의 “차트 마법사”를 이용하여 차트를 작성할 경우 차트 형태에서 “범례의 테두리, X축 모양, Y축 모양”이 시험문제지와 다르게 나타납니다. 이 부분은 수정하지 않으셔도 됩니다.

---

12. 그림
  - 경로 : C:\WP\비즈니스.bmp, 문서에 포함
  - 크기 : 너비 30mm, 높이 20mm
  - 위치 : 본문과의 배치 - 어울림, 가로 - 단의 왼쪽 0.0mm, 세로 - 문단의 위 0.0mm
  - 개체의 바깥 여백 : 왼쪽·오른쪽·위쪽·아래쪽 모두 3.0mm

---

13. 하이퍼링크
  - “오승하”에 하이퍼링크 설정
  - 연결종류 : “흔글 문서”, 연결대상 : “현재 문서”, 책갈피의 “참조”로 지정

---

14. 쪽 번호 - 위치 : 가운데 아래, 모양 : 로마자 대문자, 줄표 넣기 선택, 시작번호 지정

---

15. 머리말 - 견명조, 12포인트, 진하게, 빨강(RGB:255,0,0), 오른쪽 정렬

---

16. 꼬리말 - 궁서체, 12포인트, 진하게, 파랑(RGB:0,0,255), 오른쪽 정렬

---