

#### 4 기타작업(20점) ‘기타작업’시트에 대하여 다음 작업을 수행하고 저장하십시오.

‘매크로작업’ 시트의 [표]에서 다음과 같은 기능을 수행하는 매크로를 현재 통합 문서에 작성하고 실행하십시오. (각 5점)

① [D13:F13] 영역에 대하여 평균을 계산하는 ‘평균’ 매크로를 생성하십시오.

▶ [도형] → [기본 도형]의 ‘빗면( )’을 동일 시트의 [H3:I4] 영역에 생성한 후 텍스트를 ‘평균’으로 입력하고, 도형을 클릭할 때 ‘평균’ 매크로가 실행되도록 설정하십시오.

② [A3:F3] 영역에 대하여 셀 배경색 ‘노랑’을 적용하는 ‘서식’ 매크로를 생성하십시오.

▶ [도형] → [기본 도형]의 ‘웃는 얼굴( )’을 동일 시트의 [H6:I7] 영역에 생성한 후 도형을 클릭할 때 ‘서식’ 매크로가 실행되도록 설정하십시오.

※ 셀 포인터의 위치에 상관없이 현재 통합 문서에서 매크로가 실행되어야 정답으로 인정됨

2. ‘차트작업’ 시트의 차트를 지시사항에 따라 다음 그림과 같이 차트를 작성하십시오. (각 2점)

① 수입월별로 ‘수량’과 ‘수입금액’이 차트에 표시되도록 데이터 범위를 지정하십시오.

② 차트 제목을 그림과 같이 입력하고 글꼴 ‘굴림체’, 크기 16, 글꼴 스타일 ‘기울임꼴’로 지정하십시오.

③ ‘수입금액’ 계열의 차트 종류를 ‘표식이 있는 꺾은선형’으로 변경하고, ‘보조 축’으로 지정하십시오.

④ ‘수량’ 계열 중 ‘4월’에만 데이터 레이블 ‘값’이 표시되도록 하고, 위치는 ‘가운데’, 글꼴 스타일을 ‘굵게’로 지정하십시오.

⑤ 차트는 동일 시트의 [A12:E24] 영역에 위치하고, 범례는 아래쪽에 배치한 후 도형 스타일 ‘미세효과 - 바다색-강조 5’로 지정하십시오

