

16강. 18 평가 보고서 작성하기

18 평가 보고서 작성하기

매출 감소의 원인은 인플레이션이다.

평가 보고서 작성하기

Business evaluation

Our company is especially paying attention to research and development. The important point is that we have the advantage of technology. Above all, our company has performed amazingly in this market. This is a good time to expand our business. There is no alternative but to develop new technology. Therefore, we should increase our R&D budget further.

상황 01 강조하기

especially / particularly / in particular

More importantly / Significantly

상황 02 원인과 결과 제시하기

The cause of ~ is ~.

Therefore / Thus / As a result / Hence / Consequently

상황 03 부연 설명 및 내용 연결하기

In other words / To put it another way / That is

In addition / Moreover / What's more

To sum up / In a nutshell / In short

보고서에 자주 쓰는 접속사

단어	의미	용법
as	이유	의뢰 및 거절 등의 이유를 나타낼 때 자주 사용됨
since	이유·시간	‘~때문에’라고 이유를 나타내기도 하고, ‘~이후에’라고 시간을 나타내기도 함
because	이유	문장의 중간에 등장하며 이유를 밝힐 때 씀
before	시간	‘~하기 전에’라는 뜻으로 시간 순서에 따라 사건을 서술할 때 씀
as soon as	시간	‘~하자마자’라는 뜻으로 when 대신에 쓰면 효과적임
if	조건	비즈니스 영작에서는 교섭 시 조건을 제시할 때 자주 사용됨
provided	조건	‘~라고 하는 계약조건을 만족시키면’의 의미
unless	예외	‘다만 ~하는 경우를 제외하고’라는 의미로 자주 쓰임
though, although	양보	‘~하지만’, ‘~에도 불구하고’라는 양보를 나타내며 글의 처음이나 중간에 씀
while	양보	‘~라고는 하나’, ‘~하면서도’, ‘~하지만’, ‘~라고 해도’ 등의 뜻으로 쓰임
so that	목적	‘~가 ...하기 위해’라는 목적을 나타냄