

01

자료 조사 방법 파악하기

- 기안문 자료 조사를 위한 문서 분류
 - 사내문서: 상업문서로서 동일 회사 내에서 부서 간의 연락 및 통지 등에 쓰이는 문서
 - 사외문서: 본래 목적인 바의 의사 전달도 중요하지만 그 **회사의 평가와도 직결됨**
- 사내/외 문서 자료 조사 방법
 - 기안의 목적에 따라 다를 수 있으므로 목적에 맞춰 필요한 방법을 선택하여 자료 조사 진행
 - 인트라넷(Intranet)을 통한 사내 자료 수집, 문헌 자료, 질문지법, 면접법, 참여 관찰 조사
- 매체 활용 정보 수집 방법: **도서관**을 통한 정보 수집, **학술정보 사이트**를 통한 정보 수집, **포털 사이트**를 통한 자료 수집, 기사를 통한 자료 수집

02

자료 정리 방법 파악하기

- **자료 정리 기준**에 따라 수집된 자료를 분류 및 선별
- 자료 분류 및 선별
 - 피라미드 분류
 - MECE 분류: **중복되거나 누락되지 않게 그룹핑**하는 자료 분류 방법
 - 마인드 맵 분류: **중심 이미지에서 파생되는 생각을 방사형으로 기록**해 나가는 것으로, 생각을 정리하고 아이디어를 창출할 수 있는 방법
- 업무용 소프트웨어 활용을 통해 선별된 자료 정리 방법
 - 업무 소프트웨어 사용법: 많은 스프레드시트를 연결하고 통합하여 **다양한 도형과 차트 등을 활용한 설명 자료 작성**
 - 컴퓨터 시스템 활용: 프레젠테이션 프로그램을 활용하여 **자료를 시각화**하고, **듣는 사람 입장에서 보다 쉽고 간결하게 자료 정리**