

01

사무 환경의 의의

- **사무 환경의 중요성**: 사무실의 개념이 과거와는 달리 인간 중심형의 사무실 개념으로 바뀌면서 사무실에서 근무하는 근로자들의 만족감을 제고할 수 있는 요소들이 강조되고 있음
- **업무 공간의 중요성**: 기본적으로 만족할 수 있는 사무실이 되기 위해서는 우선 일하기 쉬워야 하며, 심리적으로 마음이 가야 하고, 일하기 쉽다는 것은 아이디어 발상이 가능하고 효율적인 업무 수행이 가능해야 하는 것이며, 아이디어 발상을 위해서는 주변이 산만하지 않고 집중이 가능하고 개인의 공간이 확보되어야 함
- **심리적 환경의 중요성**: 사무실은 심리적으로 편안함을 느낄 수 있어야 만족할 수 있는 사무실이 될 것, 정신적으로나 신체적으로 불쾌감이 없어야 하며, 청결 유지, 체계적인 문서 관리, 원만한 인간 관계 등이 잘 이루어져야 정신적으로 쾌적성을 느끼게 됨

02

사무 환경 요소

- **빛(조명) 환경** : 사무실 내에서의 작업 및 활동상의 안전을 위해서는 우선적으로 해당 작업 면 및 활동 공간에서 적당한 밝기가 확보되어야 함
- **온도 및 공기 환경** : 사무실 내의 온도 및 공기 환경은 재실자의 쾌적감은 물론이고 건강과 작업의 능률 및 생산성에 큰 영향을 주고, 사무실에서 일하는 사람에게 가장 큰 영향을 주는 요인 중의 하나는 온도와 습도
- **음환경** : 사무실 음(音) 환경의 쾌적성에 영향을 주는 요인으로는 작업을 하는 데 방해가 되는 소음과 진동, 음성 및 실내 방송음의 명료도 등이 있음
- 소음이란 주어진 작업과는 관련이 없는 청각적 자극을 의미
- 소음은 불쾌감을 주고 작업상 방해 요인이며 심할 경우에는 혈압 상승과 긴장으로 인해 스트레스가 쌓이고 작업 능률을 현저하게 저하시킴
- **공기 환경** : 실내 환경의 쾌적성보다는 기본적으로 재실자의 안전과 건강 확보라는 측면에서 의미가 큼
- **색채 환경** : 색채 조절이란 색채의 특성을 활용하여 사무 작업 능률을 높이려는 것을 말함
- 색채는 온도 감각을 지니고 있는데, 붉은 색은 따뜻한 느낌을 주고 청색은 차가운 느낌을 줌
- 차이가 큰 색은 오래 바라볼 때 피로감을 줌
- 색채는 무게 감각을 지니고 있음
- 색채는 운동성을 지니고 있음
- 색채는 대조적인 색깔과 비교될 때 더 잘 나타나 보임
- **공간 환경** : 사무실 내의 환경은 건축 공간을 구성하는 천장, 벽, 바닥, 창 등과 공간 내에 설치하는 기기류 및 가구 등의 상태에 의해서도 좌우됨
- 사무 공간에서의 작업자가 생활과 행동을 할 때 쾌적성은 이러한 건축 공간을 구성하고 공간 내에 위치하는 기기 및 가구류 등의 위치, 크기, 수량 등의 영향을 받는다고 할 수 있음

03

쾌적한 사무 환경 조성

- 업무 수행 컨디션을 유지하기 위해 환기를 함
- 냉난방 시스템을 적절하게 운용함
- 업무 수행에 적절한 조명 상태를 유지함
- 업무 수행에 적절한 소음 상태를 유지함
- 사무실의 청결을 유지함
- 폐휴지 및 먼지로 인한 사무실 오염을 방지함
- 각종 집기류를 정리 정돈된 상태로 유지함
- 청결 상태를 확인할 수 있는 기록 카드를 비치하여 수시로 확인함
- 사무실 청소를 외부업체에서 수행하는 경우 사무실 환경 점검 후 필요한 사항에 대해 정확하게 전달하여 요청함

04

탕비실의 청결 관리

- 탕비실의 청결 상태를 유지하여 관리함
- 탕비실 내 위생 상태를 수시로 점검함
- 냉장고 위생 상태를 점검함
- 전기 포트 및 커피 추출기의 위생 상태를 점검함
- 탕비실 내 탕비 용품을 수시로 점검하여 부족한 부분을 구매함
- 탕비실의 재고를 확인함
- 재고가 없을 경우, 부서(팀) 운영비에서 사용한 후 정산하거나, 내부 공급 부서가 있을 경우 이를 청구하도록 함