

01

자료 수집

- 자료 수집 : 자료를 모으는 것
- 자료(데이터) 원(sources) : 필요한 자료를 모을 수 있는 원천
 - 1차 자료 : 원래의 연구 성과가 기록된 자료
 - 2차 자료 : 1차 자료를 효과적으로 찾아볼 수 있는 자료 또는 1차 자료에 포함된 자료를 압축하고 정리하여 보기 쉬운 형태로 제공하는 자료

02

자료 조사

- 자료 조사 : 조직에서 해결하고자 하는 문제와 관련하여 어떠한 조사 방법을 사용할지 결정하는 것
- 자료 조사의 유형
 - 탐색 조사, 기술 조사, 인과 조사
- 탐색 조사 : 문제를 정의하는 것이 목적인 조사
- 기술 조사 : 조직 외부의 고객 및 소비자가 생각하고 느끼고 행동하는 것을 기술하기 위한 조사
- 인과 조사 : 인과 관계를 밝히는 조사
- 자료 조사의 방법
 - 관찰법, 서베이법, 인터넷을 통한 자료의 수집
- 관찰법 : 관찰 목적과 연관되는 사람들의 행동 또는 상황 등을 직접 관찰하여 자료를 수집하는 방법
- 서베이법 : 대상자에게 질문하여 자료를 얻는 방법
- 인터넷을 통한 자료 조사 : 로그 파일, 쿠키, agent 등
- 인터넷 검색 엔진의 유형 : 키워드 검색, 주제별 검색, 통합형 검색

03

자료 조사의 절차

- 자료 조사의 일반적 절차(5단계)
 - 자료 조사 문제의 정의, 자료 조사 계획의 수립, 설문지 작성 및 자료 수집, 조사 자료의 통계적 처리, 자료 분석 및 보고서 작성
- 자료 조사 문제의 정의: 당면하고 있는 문제를 정의하고 조사의 전반적인 방향을 설정하는 것
- 자료 조사 계획의 수립
 - 자료 조사의 목적 규정, 자료 수집의 방법 설계, 표본 설계, 조사 내용 및 분석 방법, 일정 및 예산
- 설문지 작성: 자료 조사 과정에서는 가장 핵심적인 단계
- 설문지 작성 시 유의 사항
 - 설문 내용의 범위 설정, 측정될 변수, 변수의 수준, 결과물의 형태, 문의 수, 질문 형식, 질문 순서
- 설문지의 기본적 구성
 - 응답자에 대한 협조 요청, 식별 자료, 지시 사항, 필요한 자료의 획득(본 설문 항목), 응답자의 분류를 위한 자료 질문 부분