

시설물 보안 관리 계획 수립

- 시설물 보안: 회사가 소유하고 있는 건물, 사무실 및 전산실 등 중요 자산을 물리적으로 보호하기 위해 필요한 사항을 정함으로써 각종 보안 사고를 미연에 방지하는 것
- 시설물 보안을 위해서는 **보안 구역 설정, 환경 통제 대상, 출입 보안 대상, 시설물 보안 시스템 등** 사전 보안과 관련된 기본 사항을 숙지해야 함
- 출입 통제 시스템: 출입 제한을 요하는 업무 및 장소에 대하여 출입 통제 시스템을 구축하여 비인가자에 대한 사전 차단 효과 및 주요 시설물, 인원, 문서 등을 외부 침입이나 파괴 행위로부터 보호하는 시스템
- 출입 통제 시스템의 적용: **출입 통제 시스템 카드 방식, 암호 방식, 지문 인식 방식, 정맥 인식 방식, 홍채 인식 방식 검색 및 탐색기 등**

시설물 보안 관리 운영

- 시설물 보안: 물리적으로 정보, 인명, 시설을 보호하는 것으로 모든 보안의 기초를 의미하며 **출입 관리, 시설 보호, 방범 관리, 영상 감시, 무인 전자 경비 등** 침입자를 감시·제어하는 보안 기술
- 시설물 보안 관리: **시설물 출입자 관리, 시설물 반출입 관리, 이동 동선 관리, 보안 장비 설치 및 운용, 시설물 보안 인력 운영, 예산, 통신 보안 시설, 조직 내 외 보고 체계 등**
- 시설물 보안 관리 운영의 수행
 - ✓ 정기 점검을 통한 보안상 문제점 파악
 - 시설물 출입자 관리, 인원 출입, 출입 카드(사원증), **시설물 반입, 반출**, 보안 장비 설치 및 운용, 방문 및 작업자의 통제, 사무 환경 보안, CCTV
 - ✓ 통제 계획의 효과적 운영을 위한 점검
 - 사무실 시설 보안 점검, 출입자 관련 보안 점검, 정보 통신 시설의 시설 보안 점검
 - ✓ 정기 점검을 통한 보안상 문제점 파악
 - 보안 구역 관리 소홀, **시설물 보호 관리 계획 미수립**