

0202010102\_13v1 행사지원관리

0202010102\_13v1.3 행사 사후관리하기

## 비용 정산

### 1. 개념

- (1) 계획 수립 시 예상했던 내역과 실제 사용된 내역을 비교하여 비용을 계산하는 것을 말한다.
- (2) 보통 행사 대행업체를 선정하여 행사를 진행하는 경우에 해당한다.
- (3) 비용이 계획보다 초과하여 투입된 경우에는 계약 내용에 대해 변경을 하여야 하므로 계획 시 누락되는 부분들이 없도록 유의한다.

### 2. 견적

- (1) 행사에 대한 기본적인 방향이 확정되고, 규모가 클 경우 대행업체를 선정하여야 한다.
- (2) 업체 선정은 다음과 같은 절차로 진행한다.
  - (가) 기존 거래 업체 외에 복수로 설명회 참여 업체를 선정한다.
  - (나) 선정된 업체를 설명회에 초청하여 행사 일정, 목적, 규모 등을 설명한다.
  - (다) 설명회에서 충분한 질의응답을 통해 세밀한 부분까지 견적에 반영되도록 유도한다.
  - (라) 같은 수준의 항목으로 가장 저렴한 금액을 제출한 업체를 선정한다.
  - (마) 최저가로 제출하였더라도 설명회에서 설명한 사항이 반영되지 않았을 경우를 제외하고 나머지 업체를 대상으로 심사한다.
- (3) 행사를 직접 운영하는 경우에는 세부 항목별로 견적을 받아 예산을 편성한다.

### 3. 정산

- (1) 계획 수립 시 작성된 견적 내역과 실제 비용이 청구된 내역을 비교분석한다.
- (2) 실투입 내역이 견적보다 초과하여 발생하였을 경우 원인을 파악한 후 결과 보고서에 반영한다.
- (3) 전체 실투입 비용이 예산을 초과하였을 경우에는 초과 사유 및 초과 금액에 대해서 별도의 보고서를 작성하여 보고한 후 추가 예산을 받아야 한다.