

0202010108\_13v1 총무문서관리

0202010108\_13v1.1 문서 유지관리하기

**문서 분류 체계 예시 - 1차 분류: 업무 고유 기능에 따른 대분류**

기호	분야	주요 항목
100	경영	공사의 전반적인 경영, 기획 및 감사에 관한 사항
200	총무	일반 업무 지원, 비상 계획 및 안전 관리에 관한 사항
300	인사	종업원 관리에 관한 사항
400	재무	예산, 회계, 자금 및 재산 관리에 관한 사항
500	물자	물자의 조달 및 관리와 공사 계약에 관한 사항
600	사업 개발	개발 정보 통신 사업 및 해외 사업에 관한 사항