

0202010101\_13v1 사업계획수립

0202010101\_13v1.1 환경 분석하기

**총무 업무 환경 요인 분석을 위한 자료의 수집**

환경 분석 요인이 도출되면 각 요인을 세밀하게 분석 및 검토해 볼 수 있는 자료를 찾아본다. 자료는 크게 내부 자료와 외부 자료로 구분해 볼 수 있으며, 각 자료의 유형은 아래와 같다.

| 내부 자료  | 외부 자료   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업 계획서(보고서)</li> <li>· 각 부서별 업무 계획 및 보고 자료</li> <li>· 외부 기관이 수행한 자사 컨설팅 보고서</li> <li>· 사내 지식 공유 사이트 자료 등</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 정부 자료(보도 자료, 통계 자료, 연구 보고서 등)</li> <li>· 분야별 협회 자료</li> <li>· 민간 연구 기관 보고서(경제 연구소 등)</li> <li>· 민간 조사 기관 자료(리서치 회사 등)</li> </ul> |

한편 노동 규약, 단체 협약, 피복 관리 규정, 자산 관리 규정, 보안 관리 규정, 시설물 관리 규정, 전결 규정, 예산 관리 규정, 하도급 관리 규정, 외근·출장비 관리 규정, 취업 규칙, 급여 규정, 4대 보험, 퇴직금 관련법 등도 환경 분석 시 검토해야 할 자료에 해당하며, 이들 내용은 총무 업무 담당자로서 항상 숙지하고 있어야 할 내용에 해당된다.