

0202010108_13v1 총무문서관리

0202010108_13v1.3 인쇄물 관리하기

인쇄물 재고 관리의 개념

인쇄물의 재고 관리란 소모성 인쇄물에 대하여 사용 빈도, 사용량, 사용 시기 등을 고려하여 익월 물품 구입에 반영함으로써 인쇄물의 적정 재고량을 관리하는 업무이다.

1. 재고의 개념

재고는 현재 또는 미래에 사용하기 위하여 보관하고 있는 자원이므로 재고 수준은 수요와 직접적인 관계가 있으며, 수요 예측을 정확히 할 수 없기 때문에 적정한 재고를 보유하기 위한 합리적인 재고 관리가 필요하게 된다. 재고는 독립 수요 품목과 종속 수요 품목으로 나눌 수 있으며, 이 두 가지 수요 형태에 따르는 재고 관리의 차이는 예측의 필요성 여부에 있다. 독립 수요 품목은 향후 일정 기간 동안의 수요에 대한 예측이 필요한 품목이고, 종속 수요 품목은 예측이 불필요한 품목으로 인쇄물은 독립 수요 품목에 해당한다.

2. 재고의 기능

재고의 기능으로는 자원의 저장, 가격 변동에 대한 대비, 불규칙적인 수요의 조절, 대량 구매 시의 수량 할인 혜택 등을 들 수 있다. 이러한 재고의 기능이 효율적으로 수행되기 위한 주요 의사결정 문제는 주문량과 주문 시기의 결정이다.