

0202010106\_13v1 용역관리

0202010106\_13v1.1 용역가능업무 선정하기

## 용역의 정의

용역이란 기업이나 정부 기관 등의 조직이 외부 자원을 활용하는 것을 말한다. 일반적으로 기업 활동에서 용역은 기업 내부의 프로젝트 활동을 기업 외부의 제3자에게 위탁하여 처리하는 시스템으로 인소싱(insourcing)과는 반대되는 개념이다.

용역은 1980년대 후반에 미국의 기업들이 제조업 분야에서 생산 비용 절감을 위해 활용하기 시작한 이후 현재까지 전 세계적으로 많은 기업이 적극적으로 활용하고 있는 경영 전략 중의 하나이다. 이러한 용역 활동은 기업의 내부 조직(인소싱)을 통한 경제 활동 비용보다 용역을 통한 거래 비용이 훨씬 적게 든다는 점에 기반하고 있다.

총무 업무에서도 용역을 도입하는 기업들이 점차 확대되고 있는 추세이다. 총무 업무 용역은 일반적인 용역의 목적과도 크게 다르지 않다. 총무 업무에 용역을 도입하여 경영 목표와 효율성을 확보할 수 있고, 노동 수요의 변동에 따른 고정비 성격인 인건비를 변동비로 전환시킬 수 있다. 또 부가적으로 인력 구조의 개선 및 외부 전문 인력을 활용함으로써 해당 분야별 지식의 학습과 축적에도 기여할 수 있다는 장점이 있다. 이러한 장점들로 인해 총무 업무의 용역은 고용 유연성 제고 및 비용 절감 등을 통한 기업 경쟁력 강화 측면에서 많은 기업이 적극적으로 검토하고 있는 상황이다.