

## 01

## 비품 구매 규모 산정하기

- 업무 지원을 위한 비품 수요를 파악하기 위해서는 인력 운영 계획상의 내용 중 충원과 인사이동 즉 승진, 보직 변경, 휴가, 정년퇴직 등이 담겨 있는 상세한 자료가 필요
- 총무 부서에서 통일된 **인력 운영 계획 양식과 작성 요령을 각 부서에 배포**한 후 자료를 받아 **취합하여 작성**
- 사업 계획서상의 사업 내용과 관련된 필요한 비품에 대한 수요 내용을 파악하기 위해서는 각 부서별로 상세한 자료가 필요
- 각 부서 또는 팀별 **사업 계획서의 내용을 상세히 파악**한 후 자료를 취합하여 비품 구매에 차질이 없도록 해야 할 것

## 02

## 적정 비품 구매 규모 확정하기

- 비품 구매를 할 때 검토해야 할 사항
  - 활용 가능한 **재고 품목**이 있는지를 파악
- 비품 관리 업무에서 적정 재고의 보유는 필수적인 조건
- 모든 품목에서 재고를 유지하는 것은 손실 또는 낭비의 원인이 될 수 있으니 주의할 것
- 비품 구매 **규모를 결정**할 때
  - 각 부서별 비품 내역과 수량, 사용 목적 등이 조직의 목적 달성을 위해 능률적으로 수행할 수 있는가?
  - 필요한 비품의 타당성 여부를 검토하였는가?
  - 조직의 정원, 기능, 업무량 등을 감안하여 규모를 확정하였는가?

## 03

## 구매 규모에 따른 업체 선정하기

- 같은 제품이라도 업체와 주문 수량에 따라 가격이 다를 수 있고, 전기를 사용하는 제품 등도 매월 또는 매년 가격이 다를 수 있으므로 여러 가지의 경로를 통해 **시장 조사를 하여 수시로 변동되는 가격을 확인할 것**
- 업체 선정 절차 및 방법 파악하기 위해서는 품의 작성 단계, 해당 품목 발주 단계, 제품 입고 단계, 정산 및 사후 관리 단계에 따라 진행할 것
- 비품 구입이 **대량이거나 구입 금액이 큰 경우**의 업체 선정하기
  - 입찰에 의한 비품 구매 시 업체 선정하기
  - 협력업체에 의한 비품 구매 시 업체 선정하기
  - 포털 사이트를 이용한 비품 구매 시 업체 선정하기
  - 복수 견적에 의한 비품 구매 시 업체 선정하기
- 비품 구입이 **소량이거나 구입 금액이 적은 경우**의 업체 선정하기
  - MRO(소모성 물품) 구매 시 업체 선정 절차

## 04

## 납품 계약서 작성과 비품 검수 및 인수하기

- 업체 선정과 동시에 비품을 구매하는 경우를 제외한 입찰에 의한 업체 선정, 협력업체에 의한 업체 선정, 복수 업체에 의한 업체 선정 시에는 별도로 물품 구매 계약서를 작성하여 **비품 구매 시 발생하는 비품의 납기, 비품의 사양 및 규격, 가격, 하자내지 보증 등에 관한 제반 사항을 기재**
- 계약이 이행되면 **검사에 합격한 비품**인지를 확인하고, **수량**을 검수하여 비품을 인수
- 검수 완료 보고가 끝난 다음에는 물품을 인수하게 되며, **비품 인수인계 확인서에 서명**하고 검수 절차 이후 비품 인수인계서를 작성하여 비품 수량 등에 대한 이상 유무를 확인