

0202010102_13v1 행사지원관리

0202010102_13v1.2 행사 운영하기

행사 준비 사항 최종 점검 - 시나리오 작성

1. 행사 시나리오는 보통 말하듯이 부드럽게 작성한다.
2. 진행 순서의 소개는 “다음은 ○○○께서 ○○○를 하시겠습니다.”라는 식이나 “다음은 ○○○의 ○○○가 있습니다.”라는 식으로 작성한다.
3. 소개하는 주요 인사의 직위는 약칭이 아닌 공식 직위명 전체를 사용한다.
4. 작성된 행사 시나리오에 따라 예행연습을 실시하여 어색한 부분을 수정한다.
 - (1) 예행연습에는 행사 관련 진행 요원이 전부 참여하는 것이 좋다.
 - (2) 예행연습을 통해 진행 요원 개인별 임무와 행사 진행 중의 행동 요령을 익히도록 한다.
 - (3) 규모가 큰 행사의 경우 최소 2일 전에 미리 예행연습을 실시하여 미흡한 부분을 보완할 수 있는 시간적 여유를 확보하는 것이 좋다.