

0202010102_13v1 행사지원관리

0202010102_13v1.1 행사계획 수립하기

행사 예산 편성

1. 연간 행사 운영 계획 수립 시 책정한 예산 범위 내에서 행사 예산을 편성한다.
2. 전년도 행사의 결과 보고서를 참고하여 행사 진행에 필요한 항목을 세세히 분류하여 단가와 필요 수량을 확인한다.
3. 행사 대행업체를 선정하는 경우 제출한 견적서를 참고하여 예산을 편성한다.
4. 작성된 예산 내역은 차후 체크리스트로 활용한다.