

0202010101\_13v1 사업계획수립

0202010101\_13v1.2 전략과제 계획하기

### 업무 실행 계획 작성

업무 실천 과제 실행 계획 작성에서 가장 중요한 것은 구체적이고 측정이 가능하며 기대되는 결과도 측정이 가능한 목표로 수립하는 것이다. 이를 'SMART'한 목표 설정 방법이라고 하는데 구체적인 내용은 다음과 같으며, 작성 예는 아래와 같다.

- Specific: 구체적이어야 한다.
- Measurable: 측정할 수 있어야 한다.
- Aggressive yet Achievable: 진취적이어야 하지만 달성 가능해야 한다.
- Results-oriented: 결과 지향적으로 작성해야 한다.
- Time-bound: 시간의 제약이 있어야 한다.

실천 과제	성과 관리 제도 개선						
과제 목적	온정주의 문화를 지양하고 능력과 업적 중심의 공정한 성과 평가를 위해 기존의 성과 평가제도를 새롭게 개선하고자 함						
주요 활동	. 현 성과 관리 제도 리뷰(A) . 현 성과 관리 제도 문제점 분석(B) . 개선 과제 도출(C) . 성과 관리 제도 개선 방향 구체화(D) . 시행안 마련(E) . 임원 보고 및 공청회 실시(F) . 시행안 확정(G)	실행 일정	1분기	2분기	3분기	4분기	
			A, B				
				C, D			
					E, F, G		
실행 방법	. 자체 TF 조직 및 운영 . 외부 전문가 자문 병행	실행 조직	주관 부서		실행 부서		
			경영 기획 팀		총무 팀		
실행 기간	. 2019년 1~9월	기대 효과	능력과 업적 중심의 성과 평가 제도를 구축하여 선의의 경쟁을 이끌어 낼 수 있는 건전한 조직 문화 구축				

무엇보다 사전에 실천 과제에 대한 실행 계획을 명확히 작성해야 이후 실행 과정상의 의사소통 오류 및 변경 등을 미연에 방지할 수 있다. 또 실천 과제에 대한 역할과 책임 관계를 염두에 두고 작성하는 것이 좋다.