

01

총무 업무의 분류

- **용역**: 기업이나 정부 기관 등의 **조직이 외부 자원을 활용**하는 것
- 총무 업무에서의 용역
 - **경영 목표와 효율성** 확보
 - 인건비를 **변동비로 전환**시킬 수 있음
 - 해당 분야별 지식의 학습과 축적에도 기여할 수 있음
- 거래 비용 이론: 거래 비용의 분석을 통해 **조직 운영의 효율성을 제고**하고자 하는 이론
- 거래 비용 유형: 준비 비용, 합의 비용, 통제 비용, 적응 비용
- 총무 업무 진행의 5단계
 - 업무 현황 분석 → 사업 추진 방안 수립 및 사업 계획서 작성 → 발주 및 계약 운영 및 용역 관리
 - 계약 관리 및 전환

02

용역 업무와 용역 형태 결정

- 용역의 형태
 - 설계도 하고 운영도 하는 형태(용역)
 - 설계는 하되 운영은 하지 않는 형태(컨설팅)
 - 설계는 하지 않되 운영은 하는 형태(업무대행)
 - 설계도 하지 않고 운영도 하지 않는 형태(파견)
- 용역 대상 총무 업무 분야의 선정 프로세스
 - 추진 목적 명확화(경영 목표 및 효율성)
 - 경제성 분석(비용-가치 분석)
 - 거래 비용 및 전략적 가치 산정
 - 용역으로 전환된 기존 업무 담당자의 인력 재배치
 - 조직의 저항에 대한 설득 논리 개발
 - 용역 이후 발생할 수 있는 제반 문제점과 대책 수립

용역 업무와 용역 형태 결정

- 총무 용역의 목적 : 기업의 부가 가치 창출 기능이 낮은 업무 기능을 외부 전문 기관에 위탁, 대행 등의 방법을 통해 부가가치를 높일 수 있는 인사 조직의 핵심 역량 부분에 인력을 집중하기 위한 것
- 용역 대상 총무 업무 : 기업 등 각종 조직이 필요로 하는 업무를 외부로부터 조달받고자 하는 것
- 현행법상에서 용역에 관한 법률
 - 민법과 하도급 거래공정화에 관한 법률(하도급법) 등과 같은 특별법에서 규율
- 위임 : 당사자 일방이 상대방에 대해 사무 처리를 위탁하고 상대방이 이를 승낙함으로써 성립하는 계약(민법 제680조)
- 용역 : 거래의 대상이 상품이 아닌 서비스(용역)로 용역업체에 일정한 업무를 맡겨 수행하도록 하는 형태
- 사내 하도급
 - 용역을 위탁한 원사업자의 사업장에서 그의 시설, 기계 및 장비 등을 이용하여 기간의 제약을 받지 않으면서 용역을 위탁받은 수급 사업자가 자신의 근로자를 활용하여 원사업자의 사업 수행에 기여하는 것