



5. 상사가 업무 지시할 때

대화 살펴보기

: 상사인 헬렌이 시드니에게 업무를 지시하는 상황입니다.

Hellen 예산안을 작성해줬으면 해요. 내일까지 재무부에 보내야 해요.

Sydney 네. 전에 해본 적이 없어서 그런데 사용할 양식 보내주실 수 있나요?

Hellen 아, 그렇군요. 지금 바로 이메일로 보내 드릴게요.

Sydney 감사합니다. 마감기한 맞추도록 최선을 다하겠습니다.

강의를 보면서 빈칸을 채워넣어보세요.

한 문장씩 살펴보기

Hellen 예산안을 작성해줬으면 해요. 내일까지 재무부에 보내야 해요.

_____ you to write a _____.

We're _____ to _____ it to the _____ department
_____ tomorrow.

Sydney 네. 전에 해본 적이 없어서 그런데 사용할 양식 보내주실 수 있나요?

Okay. But I _____ it before.

Could you _____ me _____ to use?



Hellen 아, 그렇군요. 지금 바로 이메일로 보내 드릴게요.

Oh, I _____. I'll _____ it to you right now.

Sydney 감사합니다. 마감기한 맞추도록 최선을 다하겠습니다.

Thank you. I'll _____ my best _____ the deadline.

전체 대화 보기

Hellen I'd like you to write a budget proposal. We're required to send it to the Finance department by tomorrow.

Sydney Okay. But I haven't done it before. Could you send me a template to use?

Hellen Oh, I see. I'll email it to you right now.

Sydney Thank you. I'll try my best to meet the deadline.



note