



## 14. 약속 및 회의 일정 변경하기

### 대화 살펴보기

: 시드니가 회의 일정을 변경하는 상황입니다.

**Sydney** 죄송하지만 저희 회의를 연기할 수 있을까요?  
급하게 다뤄야 할 문제가 생겨서요.

**Hellen** 네, 괜찮아요. 언제로 재조정하고 싶으신가요?

**Sydney** 이해해주셔서 감사해요. 회의를 다음주 수요일로 조정해도 될까요?

**Hellen** 확실치 않지만 일정 조율하도록 해 볼게요.

### 한 문장씩 살펴보기

강의를 보면서 빈칸을 채워넣어보세요.

**Sydney** 죄송하지만 저희 회의를 연기할 수 있을까요?

I'm sorry, \_\_\_\_\_ can we \_\_\_\_\_ our meeting?

급하게 다뤄야 할 문제가 생겨서요.

I have \_\_\_\_\_ issue to \_\_\_\_\_ with.

**Hellen** 네, 괜찮아요. 언제로 재조정하고 싶으신가요?

Yes, no \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ would you like to \_\_\_\_\_ it?



**Sydney** 이해해주셔서 감사해요. 회의를 다음주 수요일로 조정해도 될까요?

Thank you for \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ we reschedule it \_\_\_\_\_ Wednesday?

**Hellen** 확실히 않지만 일정 조율하도록 해 볼게요.

I'm not \_\_\_\_\_ but I'll try to \_\_\_\_\_ the schedule.

### 전체 대화 보기

**Sydney** I'm sorry, but can we postpone our meeting?  
I have an urgent issue to deal with.

**Hellen** Yes, no problem. When would you like to reschedule it?

**Sydney** Thank you for understanding. Can we reschedule it for next Wednesday?

**Hellen** I'm not sure but I'll try to rearrange the schedule.



note